



# TUTORIAL BIBILIVRE

Profº Douglas Félix de Medeiros

PCNP de Tecnologia Educacional

DER Pindamonhanagaba

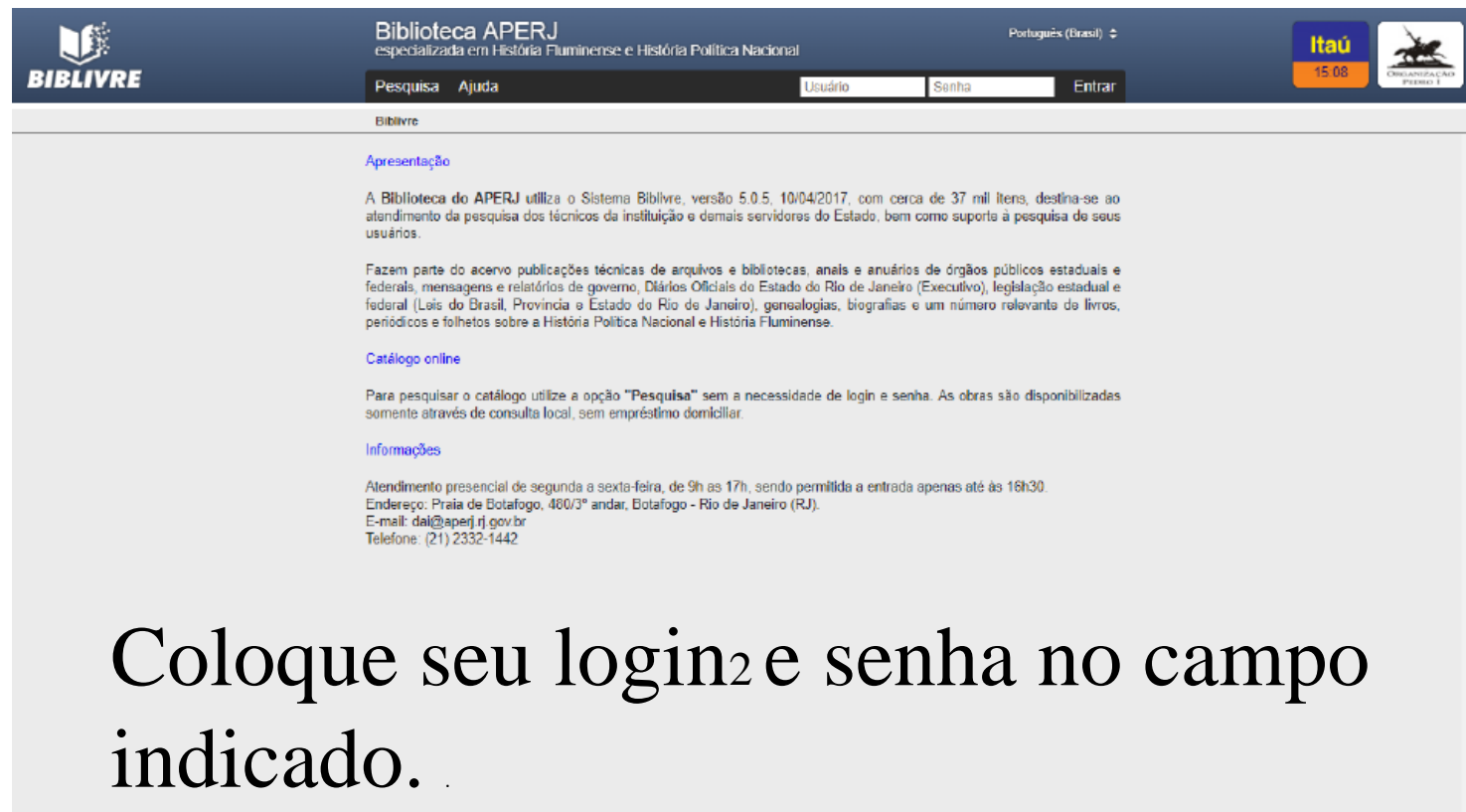
Setembro de 2019



# O que é o Biblivre

- O programa Biblioteca Livre (BIBLIVRE) é um aplicativo que permite a inclusão digital do cidadão na sociedade da informação. Trata-se de um software para catalogação e a difusão de acervos de bibliotecas públicas e privadas, de variados portes. Além disso, qualquer pessoa pode compartilhar no sistema seus próprios textos, músicas, imagens e filmes.
- Por utilizar padrões internacionais de biblioteconomia e possibilitar a comunicação em rede de acervos, o sistema permite ao usuário acessar diferentes bibliotecas no mundo todo.
- O sistema é licenciado como General Public Licence da Free Software Foundation (GPLv3) e foi desenvolvido pela Sociedade dos Amigos da Biblioteca Nacional (SABIN), com apoio da COPPE/UFRJ., no desenvolvimento do projeto nas versões, 1.0 e 2.0.

**LOGIN**  
Para realizar o  
Login é  
necessário  
abrir o sistema  
Biblivre, após  
irá aparecer a  
seguinte tela:



The screenshot shows the homepage of the Biblioteca APERJ. The header is dark blue with the 'BIBLIVRE' logo on the left, the library name 'Biblioteca APERJ' and its specialization 'especializada em História Fluminense e História Política Nacional' in the center, and a language dropdown set to 'Português (Brasil)' on the right. Below the header is a navigation bar with 'Pesquisa' and 'Ajuda' links, and a login section with fields for 'Usuário' and 'Senha', and an 'Entrar' button. The main content area is light gray and contains several sections: 'Apresentação' with a paragraph about the system, 'Catálogo online' with instructions on how to search, and 'Informações' with contact details. The text 'Coloque seu login<sup>2</sup> e senha no campo indicado.' is overlaid on the bottom right of the screenshot.

**Biblioteca APERJ**  
especializada em História Fluminense e História Política Nacional

Português (Brasil)

Itaú  
15.08

**BIBLIVRE**

Pesquisa Ajuda

Usuário Senha Entrar

Biblivre

[Apresentação](#)

A Biblioteca do APERJ utiliza o Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017, com cerca de 37 mil itens, destina-se ao atendimento da pesquisa dos técnicos da instituição e demais servidores do Estado, bem como suporte à pesquisa de seus usuários.

Fazem parte do acervo publicações técnicas de arquivos e bibliotecas, anais e anuários de órgãos públicos estaduais e federais, mensagens e relatórios de governo, Diários Oficiais do Estado do Rio de Janeiro (Executivo), legislação estadual e federal (Leis do Brasil, Província e Estado do Rio de Janeiro), genealogias, biografias e um número relevante de livros, periódicos e folhetos sobre a História Política Nacional e História Fluminense.

[Catálogo online](#)

Para pesquisar o catálogo utilize a opção "Pesquisa" sem a necessidade de login e senha. As obras são disponibilizadas somente através de consulta local, sem empréstimo domiciliar.

[Informações](#)

Atendimento presencial de segunda a sexta-feira, de 9h às 17h, sendo permitida a entrada apenas até às 16h30.  
Endereço: Praia de Botafogo, 480/3º andar, Botafogo - Rio de Janeiro (RJ).  
E-mail: dal@aperj.rj.gov.br  
Telefone: (21) 2332-1442

Coloque seu login<sup>2</sup> e senha no campo indicado.

2 O login e senha serão criados pelo administrador atual. Poderá ser editado caso seja escolhido pelo usuário.

Abrirá a  
seguinte tela  
e você estará  
logado:

The screenshot displays the web interface of the Biblioteca APERJ. The header includes the logo 'BIBLIVRE' on the left, the library name 'Biblioteca APERJ' and its specialization 'especializada em História Fluminense e História Política Nacional' in the center, and a language dropdown set to 'Português (Brasil)' on the right. A navigation bar contains links for 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. In the top right corner, there are logos for 'Itaú' and 'SABIN'. Below the navigation bar, a blue box says 'Seja bem-vindo!'. The main content area is titled 'Biblivre' and contains a welcome message from 'JOHENIR'. It provides instructions on where to find the cataloging manual and emphasizes the importance of keeping the 'Authorities' and 'Vocabulary' bases updated. It also lists manual resources available in the 'Privativa' base, including AACR2, Anglo-American Cataloging, and MARC 21. A section on 'Multimeios' explains the library's role in classifying and disseminating audiovisual and iconographic materials. A list of 'Links importantes para auxiliar na catalogação' includes BN, LC, UNICAMP, UNESP, USP, and various institutional systems. The page concludes with the message 'Bom trabalho!'.

**Biblioteca APERJ**  
especializada em História Fluminense e História Política Nacional

Português (Brasil)

Itaú 15:15 SABIN

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Seja bem-vindo!

Biblivre

Olá JOHENIR,

Orientações para cadastrar novos usuários e para incluir materiais no catálogo estão disponíveis no ["Manual de catalogação para utilização no Sistema Biblivre da Biblioteca APERJ"](#), de uso exclusivo dos catalogadores.

É importante que as bases de "Autoridades" e de "Vocabulário" estejam sempre atualizadas.


Sempre consultar, em caso de dúvidas, os demais manuais disponíveis na base "Privativa":  
a) Catalogação de recursos bibliográficos: AACR2 em MARC 21; b) Código de catalogação anglo-americano; c) MARC 21: Formato Bibliográfico.

**Multimeios:**  
A Biblioteca também é responsável pela classificação, guarda e disseminação da informação registrada nos chamados materiais especiais ou multimeios, como o caso dos registros audiovisuais e iconográficos. Os documentos em mídia com texto, som e imagem estão disponíveis na coleção de multimeios da Biblioteca, composta por CDs, DVDs e fitas de videocassete.

**Links importantes para auxiliar na catalogação:**

- BN - Catálogos Online
- LC Online Catalog
- LC - Library of Congress (Biblioteca do Congresso dos EUA)
- UNICAMP (BASE ACERVUS)
- UNESP (CATÁLOGO ATHENA)
- USP (BANCO DE DADOS DEDALUS)
- Vocabulário Controlado do SIBI/USP
- Divisão de Bibliotecas e Documentação PUC-Rio
- Sistema de Bibliotecas da FGV
- Tabela Cutter-Sanborn



Bom trabalho!



Biblioteca APERJ

Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017

Português (Brasil)

Pesquisa

Circulação

Catálogo

Aquisição

Administração

Ajuda

Sair

Bibliográfica

Autoridades

Vocabulário

Distribuída

Biblioteca é responsável pela classificação, guarda e disseminação da informação registrada nos chamados materiais especiais ou multimeios, como o caso dos registros audiovisuais e iconográficos. Os documentos em mídia com texto, som e imagem estão disponíveis na coleção de multimeios da Biblioteca, composta por CDs, DVDs e fitas de videocassete.

Orientações para cadastrar novos usuários e para incluir materiais no Catálogo:  
 1º) Para cadastrar leitores, realizar empréstimos, devoluções e reservas, use a opção "Circulação".  
**Nota 1:** Antes de cadastrar um usuário verificar se ele já está cadastrado.  
 2º) Para inserir novos materiais na Base de Dados, use o menu "Catálogo", opção "Bibliográfica".  
**Nota 2:** Antes de inserir um novo material, verificar se ele já existe.  
 3º) Atualizar base de **Autoridades**.  
 4º) Atualizar base de **Vocabulário**.  
 5º) Seguir o Sistema de Pontuação do Anglo-American Cataloguing Rules - AACR2.  
**Nota 3:** Consultar o MANUAL DE CATALOGAÇÃO: REGRAS E EXEMPLOS PARA UTILIZAÇÃO DOS CAMPOS DA BASE DE DADOS NO SISTEMA "BIBLIVRE", disponível no endereço abaixo:  
 a) AACR2 Código de Catalogação Anglo-Americano; b) MARC 21 - Formato Bibliográfico.

**Links importantes para auxiliar na catalogação:**  
 BN - Catálogos Online  
 LC Online Catalog  
 LC - Library of Congress (Biblioteca do Congresso dos EUA)  
 UNICAMP (BASE ACERVUS)  
 UNESP (CATÁLOGO ATHENA)  
 USP (BANCO DE DADOS DEDALUS)  
 Vocabulário Controlado do SIB/USP  
 Divisão de Bibliotecas e Documentação PUC-Rio  
 Sistema de Bibliotecas da FGV

Bom trabalho!

- Após o login, passe o mouse no ícone “Pesquisa” e você verá que há quatro opções. São elas:

□ *Bibliográfica*: aqui fará uma pesquisa sobre um termo específico de sua escolha, o mesmo pode estar localizado em diferentes campos da catalogação da obra.

□ *Autoridades*: busca por autores.

□ *Vocabulário*: pesquisa pelas categorias das obras.

□ *Distribuída*: faz uma pesquisa nas principais bibliotecas de referência existentes no mundo. (Não há necessidade de fazer pesquisas com esta ferramenta).

# PESQUISA

# CIRCULAÇÃO

- Ao passar o cursor do mouse em frente ao ícone “Circulação”, aparecerá as seguintes opções:
  - *Cadastro de Usuários*: neste ícone poderá ser feito o cadastro de usuários. (Para saber como realizar o cadastro, leia 5.1.).
  - *Empréstimos e devoluções*: este ícone oferece os serviços de movimentações do acervo. (Para aprender a realizar estas tarefas, leia 5.2.).
  - *Reservas*: neste ícone o administrador poderá realizar reservas solicitadas por usuários da biblioteca. (Para usar esta ferramenta, leia 5.3.).
  - *Cartões de acesso*: ferramenta não utilizada na Biblioteca APERJ.
  - *Impressão de carteirinhas*: ferramenta não utilizada na Biblioteca APERJ.

# Cadastro de usuários

- Para realizar o cadastro de usuários, o administrador do acervo, deverá seguir os passos do item anterior e clicar em “Cadastro de Usuários”.
- Abrirá uma tela de pesquisa, antes de cadastrar um novo usuário, verifique se ele já está cadastrado no sistema através da pesquisa simplificada. Se não, pode continuar o cadastro clicando em “Novo usuário”.



# Para o cadastro serão necessárias as seguintes informações:

- *Nome* (O preenchimento deste campo é obrigatório);
- ☐ *Tipo de usuário* (Administrador, Departamento, Direção Geral, Equipe DAI, Estagiário, Funcionário, Órgãos Públicos, Pesquisador, Terceirizado);
- ☐ *E-mail* (O preenchimento deste campo é obrigatório);
- ☐ *Gênero*
- ☐ *Celular*
- ☐ *Telefone Residencial*
- ☐ *Telefone Comercial*
- ☐ *Ramal do Telefone Comercial*



# Continuando

- ☐ *Identidade*
- ☐ *CPF*
- ☐ *Endereço*
- ☐ *Número*
- ☐ *Complemento*
- ☐ *CEP*
- ☐ *Cidade*
- ☐ *Estado*
- ☐ *Data de Nascimento*
- ☐ *Observações*
- Ao terminar, clique em salvar e o usuário estará cadastrado.

**BIBLIVRE** Biblioteca APERJ  
Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017  
Português (Brasil)  

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Circulação > Empréstimos e Devoluções

× Para realizar um empréstimo você deverá selecionar o leitor para o qual o empréstimo será realizado e, em seguida, selecionar o exemplar que será emprestado. A pesquisa pelo leitor pode ser feita por nome, matrícula ou outro campo previamente cadastrado. Para encontrar o exemplar, utilize seu Tombo Patrimonial.

Devoluções podem ser feitas através do leitor selecionado ou diretamente pelo Tombo Patrimonial do exemplar que está sendo devolvido ou renovado.

O prazo para devolução é calculado de acordo com o tipo de usuário, configurado pelo menu Administração e definido durante o cadastro do leitor.

**Pesquisar Leitor**

Nome: JOHENIR JANNOTTI VIEGAS  
Matrícula: 10006  
Tipo de usuário: Administrador  
Situação: Ativo  
Exemplares emprestados: 0

**Pesquisar Exemplar**

Tombo patrimonial

Selecionar leitor

- Passe o cursor do mouse em “Circulação” e depois clique em “Empréstimos e devoluções”.

Aparecerão duas caixas de pesquisa. Em uma delas o administrador deverá pesquisar o nome do usuário que quer retirar o material. Ao realizar a pesquisa pelo nome do usuário, clique em “Selecionar leitor”.

# Empréstimos e devoluções

Selecione o usuário, clique na outra caixa de pesquisa coloque o número de registro do material. Para finalizar clique em “Emprestar” e está pronto.

The screenshot displays the 'Biblioteca APERJ' web interface. The top navigation bar includes the 'BIBLIVRE' logo, the system name 'Biblioteca APERJ', the version 'Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017', a language dropdown set to 'Português (Brasil)', and an 'Itaú' logo with the time '14:54'. The main menu contains links for 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. The 'Circulação' menu is expanded, showing 'Empréstimos e Devoluções'. A sidebar on the left contains instructions: 'selecionar o exemplar que será emprestado. A pesquisa pelo leitor pode ser feita por nome, matrícula ou outro campo previamente cadastrado. Para encontrar o exemplar, utilize seu Tombo Patrimonial.', 'Devoluções podem ser feitas através do leitor selecionado ou diretamente pelo Tombo Patrimonial do exemplar que está sendo devolvido ou renovado.', and 'O prazo para devolução é calculado de acordo com o tipo de usuário, configurado pelo menu Administração e definido durante o cadastro do leitor.' The main content area shows a user profile for 'JOHENIR JANNOTTI VIEGAS' with 'Matrícula: 10006', 'Tipo de usuário: Administrador', 'Situação: Ativo', and 'Exemplares emprestados: 0'. A 'Retornar à pesquisa' button and navigation links '< Anterior', '1 / 1', and 'Próximo >' are present. Below the profile is a 'Pesquisar Exemplar' section with a search box containing 'Bib.2019.1' and a 'Pesquisar' button. There are checkboxes for 'Listar apenas exemplares emprestados' and 'Limpar resultados da pesquisa'. The search results show a record with 'Título: Relatório de atividades: 1º trimestre de 2001', 'Autor: Rio de Janeiro (Estado). Tribunal de Contas', 'Ano de publicação: 2001', 'Localização: TUR 00001', 'Tombo patrimonial: Bib.2019.1', and 'Disponibilidade: Disponível'. A red box highlights the 'Emprestar' button at the bottom right of the record.

Ao finalizar  
aparecerá a  
seguinte tela:

The screenshot displays the 'Biblioteca APERJ' interface. At the top, there's a header with the logo, version 'Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017', language 'Português (Brasil)', and logos for 'Itaú' and 'SABIN'. A navigation bar includes links for 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area shows a green banner 'Exemplar emprestado com sucesso' and a breadcrumb 'Circulação > Empréstimos e Devoluções'. Below this, a box contains loan details: 'Título: Relatório de atividades: 1º trimestre de 2001', 'Autor: Rio de Janeiro (Estado). Tribunal de Contas.', 'Ano de publicação: 2001', 'Localização: TUR 00001', 'Tombo patrimonial: Bib.2019.1', 'Data do empréstimo: sexta-feira, 29 de março de 2019 14:58', and 'Data prevista para devolução: segunda-feira, 29 de abril de 2019'. 'Renovar' and 'Devolver' buttons are present. A 'Pesquisar Exemplar' section has a search bar with 'Bib.2019.1' and a 'Pesquisar' button. Below the search bar are checkboxes for 'Listar apenas exemplares emprestados' and 'Limpar resultados da pesquisa'. Another box shows the same item details but with 'Disponibilidade: Disponível' and 'Este exemplar está emprestado para o leitor abaixo:' followed by user details: 'Nome: JOHENIR JANNOTTI VIEGAS', 'Matrícula: 10006', 'Tipo de usuário: Administrador', and the same loan dates. 'Renovar' and 'Devolver' buttons are also shown here.

Para realizar a devolução, basta realizar os mesmos procedimentos, selecionar o usuário e clicar em “Devolver”.

# Reservas

- Para realizar Reservas, passe o cursor do mouse sobre o ícone “Circulação” e clique em “Reservas”, siga os mesmos procedimentos do item anterior e estará pronta a ação.

# CATALOGAÇÃO E IMPRESSÃO DE ETIQUETAS

- Neste item será realizada a catalogação de material e a impressão de etiquetas.

## **Catalogação de obras**

- Para realizar a catalogação de obras, passe o cursor no item “Catalogação” e clique na palavra “Bibliográfica” e irá aparecer a seguinte tela:

[Catalogação](#) > [Bibliográfica](#)

Base de dados selecionada: **Principal** ⌵  
Registros nesta base: 10.125

[Novo registro](#)

 **Pesquisa Simplificada**  
[Trocar para Pesquisa Avançada](#)

Principal ⌵  
Principal  
**Trabalho**  
Privativa  
Livreira

Preencha os termos da pesquisa

Tipo de material

Todos ⌵

[Listar Todos](#) ▶

# Verificando nas Bases “Principal e Trabalho”

- Verifique nas bases “Principal e Trabalho” antes de começar a catalogação se o acervo possui a obra a ser catalogada<sup>3</sup>. Caso o acervo já possua a obra crie somente um novo exemplar (cf. seção 5.2, clicar no botão “Novo exemplar”). E caso não possua, deverá ser realizado o procedimento de catalogação de obra, para isso basta clicar no botão “Novo registro”. Escolha a base “Trabalho” para inclusão de novos registros. A seguinte tela aparecerá:



Base de dados selecionada: Trabalho ▾  
Registros nesta base: 6

[Novo registro](#)

[Retornar à pesquisa](#)

Título:  
Autor:  
Ano de publicação:  
Localização:  
Nº do registro:

[Salvar](#)

[Cancelar](#)

[Resumo Catalográfico](#) [Formulário](#) [MARC](#) [Exemplares](#)

Tipo de material

— Informação do controle de patentes (013) [?] [Repetir] —	
Número	<input type="text"/> Sa
País	<input type="text"/> Sb
Tipo	<input type="text"/> Sc
Data	<input type="text"/> Sd [Repetir]
Estado da patente	<input type="text"/> Se [Repetir]
Parte de um documento	<input type="text"/> Sf [Repetir]
— ISBN (020) [?] —	
Número do ISBN	<input type="text"/> Sa
— ISSN (022) [?] —	
Número do ISSN	<input type="text"/> Sa
— Fonte de catalogação (040) [?] —	
Código da agência catalogadora	<input type="text"/> Sa
Língua da catalogação	<input type="text"/> Sb

3 Edições diferentes constam como obras em separado.

Os itens necessários para catalogação serão listados abaixo:

- **Tipo de material** (se é um livro, panfleto, tese, periódico, artigo etc.);
- **Obs.:** Catalogar panfletos como livros, salvar e editar o registro alterando o tipo de material para panfleto / folheto.

# Campo 020 (ISBN):

---

Número Internacional Normalizado do Livro atribuído por instituições específicas em cada país.

Exemplos:

BIBLIVRE:

ISBN 9788576082132

ISBN 857393316X

MARC:

020 \$a 9788576082132

020 \$a 857393316X

- a) Inserir apenas o número do ISBN sem a utilização de espaços ou hífen.
- b) Quando o último caractere do ISBN for X registrar em caixa alta.
- c) NÃO acrescentar a qualificação ao número normalizado como (broch.) ou (enc.).

d) Quando o documento contém mais de um ISBN, ou seja, se for uma reimpressão da mesma obra (com edição e ano iguais) e mudar o ISBN de 10 para 13 dígitos, deve-se inserir os dois ISBNs no mesmo campo bibliográfico, adotando o seguinte procedimento: indicar o primeiro, seguido de ponto, espaço, travessão, espaço e o ISBN seguinte. (AACR2 1.8 B2).

Exemplo:

BIBLIVRE: ISBN 8522104360 / 9788522104369
--

e) Atenção para não inserir o número de código de barras no local do ISBN, pois nem sempre eles são correspondentes.

f) A partir de 1º de janeiro de 2007, o ISBN passou de dez para 13 dígitos, com a adoção do prefixo 978. O objetivo foi aumentar a capacidade do sistema, devido ao crescente número de publicações, com suas edições e formatos.

# Campo 022 (ISSN) - International Standard Serial Number ( R ):

---

Número de identificação único atribuído a um título de recurso contínuo e/ou qualquer ISSN correto ou cancelado. Para maiores informações sobre ISSN, no Brasil, recomendamos consultar o [IBICT](#), selecionar "ISSN"

Inserir apenas o número do ISSN sem a utilização de espaços ou hífen.

Exemplos:

ISSN:

0102-700X

0515-4170

BIBLIVRE:

0102700X

05154170

MARC:

022 \$a0102700X

022 \$a05154170

# Campo 040 – (Fonte da Catalogação):

---

Código MARC para o APERJ (**BR-RjAPE**), ou o nome da instituição ou instituições que criaram ou copiaram e modificaram um registro. Este campo está relacionado ao campo 008/39 (Fonte de Catalogação). Estes códigos especificam a responsabilidade de um registro bibliográfico. A fonte para determinar estes códigos é o MARC Code List for Organizations, mantido pela Library of Congress (LC). Os códigos MARC nos subcampos \$a e \$c não podem ser modificados no processo de importação. Eles são informados automaticamente pelo sistema. Se a instituição fizer alguma modificação no registro no ato da importação seu código será colocado no subcampo \$d.

Subcampo \$a (Código da agência catalogadora): **BR-RjAPE**; subcampo \$b (Língua da catalogação): por

# Campo 041 (Código do idioma):

---

Contém um código com três caracteres alfabéticos que indicam o idioma da publicação. A fonte do código é “MARC Code List for Languages” ([http://www.loc.gov/marc/languages/language\\_code.html](http://www.loc.gov/marc/languages/language_code.html)). A escolha do código é baseada no idioma predominante da publicação. Indicar o idioma pela sigla do mesmo e sem ponto no final.

Exemplos:

Obras em português: por Obras em francês: fran Obras em espanhol: spa
---

a) O código do idioma é baseado no texto do documento, isto é, a parte principal da obra, excluindo o prefácio, a introdução, apresentação, apêndices, etc.

b) Utilizar a sigla somente em letra minúscula.

c) Para outras informações, consultar o manual “MARC 21 Formato Bibliográfico”, disponível em: <<https://drive.google.com/file/d/1G6QmiPD-HsvAzVNJegrQUvgdyay9LsZf/view?usp=sharing>>

## Campo 082 (Número de Classificação Decimal Dewey):

---

- O campo contém o número da Classificação Decimal de Dewey atribuído ao documento.

Exemplo:

MARC:  
082 \$a 350.05

Para obras classificadas pelo sistema de Classificação Decimal de Direito de Doris de Queiroz Carvalho e outros que são baseados na CDD e contém adaptações, utilizar o campo 084.



**Campo 090  
(Número de  
chamada 4 -  
Localização):**

Inclui o número correspondente a classificação adotada pela Biblioteca. Consultar a planilha para número de chamada BIBLIVRE em:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZpJvTo5wqB0K5T1l5jCreclE-bPhK\\_biJUvQl4uzsZw/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZpJvTo5wqB0K5T1l5jCreclE-bPhK_biJUvQl4uzsZw/edit#gid=0)

Exemplos:

OBRAS GERAIS:	REFERÊNCIA:	TESES:	FOLHETOS:	RESERVA TÉCNICA:
LIV 00001	REF 00001	TES 00001	FOLBIB 00001	RET 00001
LIV 00002	REF 00002	TES 00002	FOLBIB 00002	RET 00002
LIV 00003	REF 00003	TES 00003	FOLBIB 00003	RET 00003
LIV 00004	REF 00004	TES 00004	FOLBIB 00004	RET 00004

**Obs.:** Em acervos não classificados numericamente, tais como, Periódicos, Imprensa Alternativa, o **campo 090** do registro é preenchido com a sigla “**PER**” e “**IMPALT**”.

## Exemplo:

BIBLIVRE:

**Título principal:** Acervo : revista do Arquivo Nacional

**Número de chamada / Localização:** PER

MARC:

090 \$aPER

245 \$aAcervo : revista do Arquivo Nacional.

A Biblioteca deverá criar siglas específicas para acervos não classificados numericamente.

Exemplos:

Coleção de Leis do Brasil = **CLB**;

Coleção de Leis da Província e do Estado = **LERJ**;

Coleção de Leis do Estado da Guanabara = **LEG** etc.

---

<sup>4</sup> A Biblioteca APERJ utiliza o sistema de classificação fixa.

---

# Periódicos

- Os periódicos são organizados por ordem alfabética de títulos, seguido pela ordem cronológica dos volumes e fascículos da coleção. Os itens estão dispostos da esquerda para a direita, em “zigue-zague”, de cima para baixo.
- O **campo 090** do exemplar também é preenchido com as mesmas siglas para identificação do fascículo no acervo.

## Exemplo:

BIBLIVRE:

Tombo patrimonial: Bib.2011.5547

Localização: PER v. 1, n. 1 (jan./jun. 1986)

MARC:

090 \$a PER\$cv. 1, n. 1 (jan./jun. 1986)

949 \$a Bib.2011.5547

BIBLIVRE:

Tombo patrimonial: Bib.2011.5548

Localização: PER v. 1, n. 2 (jul./dez. 1986)

MARC:

090 \$a PER\$ cv. 1, n. 2 (jul./dez. 1986)

949 \$a Bib.2011.5548

## Campo 092 (Localização)

É utilizado quando o material fica localizado em lugar diferente da coleção ou do acervo específico.

Exemplo:

BIBLIVRE:  
Relatório anual de atividades : 2010

MARC:  
**092 \$a** Multimeios

Material localizado em sala diferente do acervo geral é representado pelo número do andar ou letra, seguido do número da sala entre parêntese.

## Exemplos

### BIBLIVRE:

Diário Oficial do Estado da Guanabara: **Prédio Anexo Térreo sala 106**

Acervo Organização Não Governamental Davida: **3º andar sala 305**

Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro: **3º andar sala 305**

### MARC:

092 \$a PAT(106)

092 \$a 3(305)

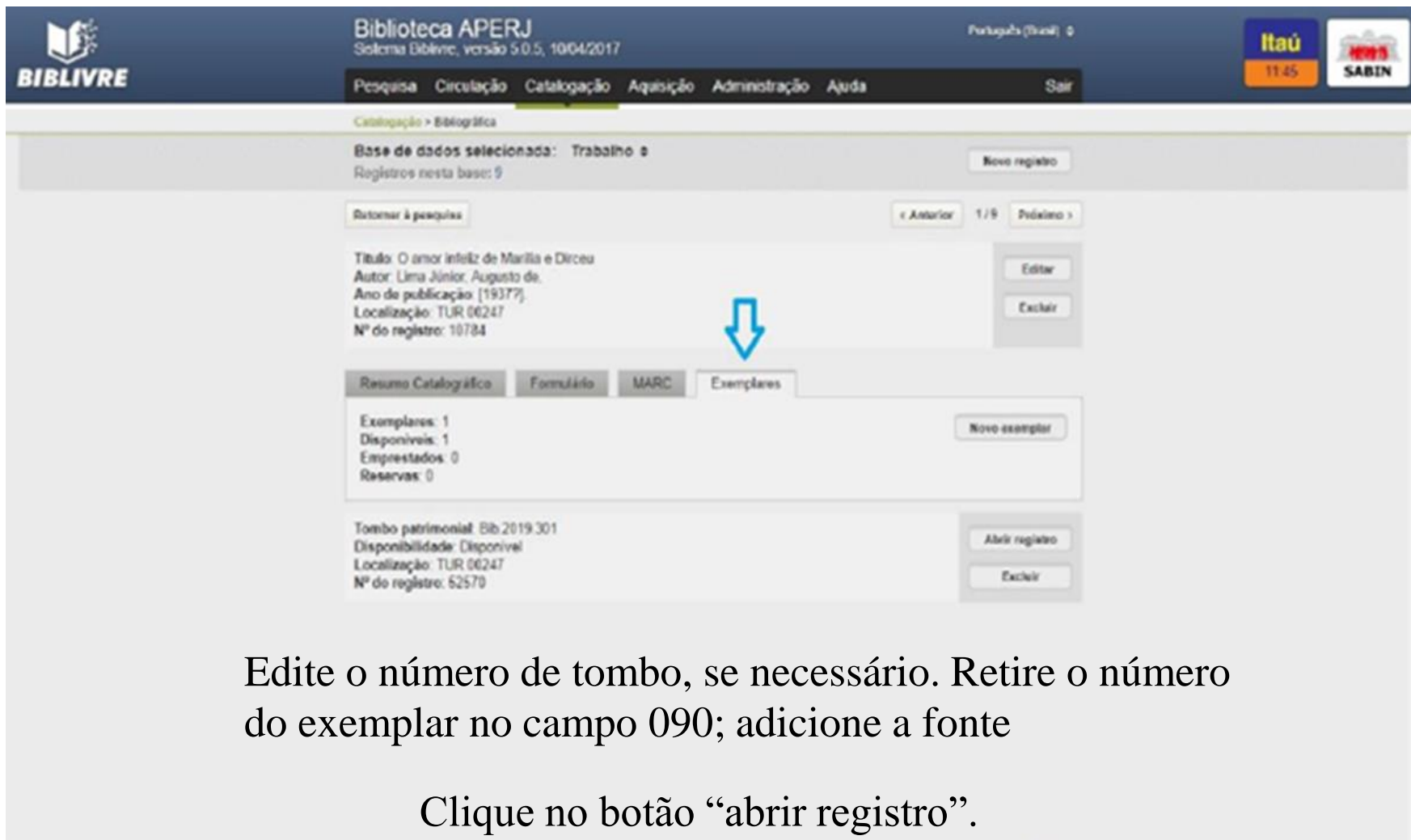
092 \$a 3(305)

# CATALOGAÇÃO DE EXEMPLARES

- Após criar o registro da obra, é necessário editar o registro dos exemplares computados no item “Exemplares” da catalogação de obras. Para editar é preciso seguir os seguintes passos:



No resumo da obra catalogada, clique em “Exemplares” e a seguinte tela abrirá:



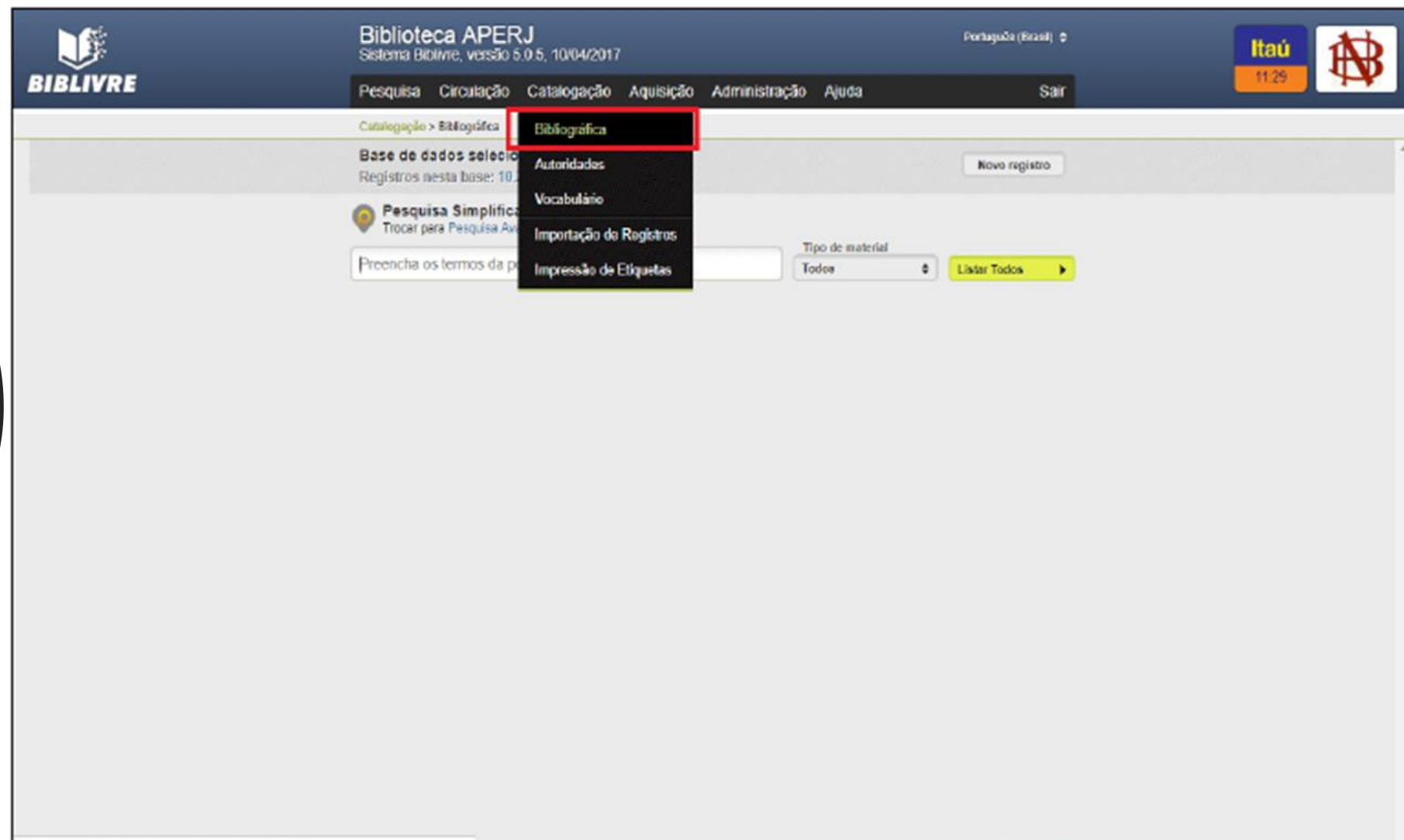
The screenshot displays the 'Biblioteca APERJ' interface. At the top, there's a header with the 'BIBLIVRE' logo, the system name 'Biblioteca APERJ', version 'Sistema Bibliotec, versão 5.0.5, 10/04/2017', and a language selector 'Português (Brasil)'. Navigation tabs include 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. The 'Catalogação' tab is active, showing a breadcrumb 'Catalogação > Bibliográfica'. Below this, it states 'Base de dados selecionada: Trabalho a' and 'Registros nesta base: 9'. A 'Retornar à pesquisa' button is on the left, and navigation controls '< Anterior', '1 / 9', and 'Próximo >' are on the right. The main area shows book details: 'Título: O amor inteliç de Marília e Dirceu', 'Autor: Lima Júnior, Augusto de', 'Ano de publicação: [1937?]', 'Localização: TUR 06247', and 'Nº do registro: 10784'. To the right are 'Editar' and 'Excluir' buttons. Below the details are tabs for 'Resumo Catalográfico', 'Formulário', 'MARC', and 'Exemplares', with a blue arrow pointing to the 'Exemplares' tab. The 'Exemplares' section shows 'Exemplares: 1', 'Disponíveis: 1', 'Emprestados: 0', and 'Reservas: 0', along with a 'Novo exemplar' button. At the bottom, it shows 'Tombo patrimonial: Bib 2019.301', 'Disponibilidade: Disponível', 'Localização: TUR 06247', and 'Nº do registro: 52570', with 'Abrir registro' and 'Excluir' buttons.

Edite o número de tombo, se necessário. Retire o número do exemplar no campo 090; adicione a fonte

Clique no botão “abrir registro”.



Inclusão de novo  
exemplar  
No menu  
Catalogação, clique  
na opção  
Bibliográfica, abrirá a  
tela seguinte:



Digitar no campo indicado o texto do material que deseja inserir novo exemplar, abrirá a tela seguinte:

The screenshot displays the 'Biblioteca APERJ' web interface. At the top, there's a header with the 'BIBLIVRE' logo, the system name 'Biblioteca APERJ', version 'Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017', and a language selector set to 'Português (Brasil)'. Navigation links include 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. A 'Itaú' logo and a clock showing '11:38' are also present.

The main content area shows the 'Catalogação > Bibliográfica' section. It indicates the 'Base de dados selecionada: Principal' with '10.205' records. A 'Novo registro' button is available. Navigation controls show 'Anterior', '3 / 95', and 'Próximo'.

The record details are as follows:

- Título:** Anais : 1. Memória: contribuições para a sua preservação. Região Norte-Fluminense.
- Autor:** Jornada de Trabalho do Laboratório de Análise do Processo Civilizatório Universidade Estadual do Norte Fluminense. Centro de Ciências do Homem.
- Ano de publicação:** 1997.
- Localização:** LTV 03533
- Nº do registro:** 698

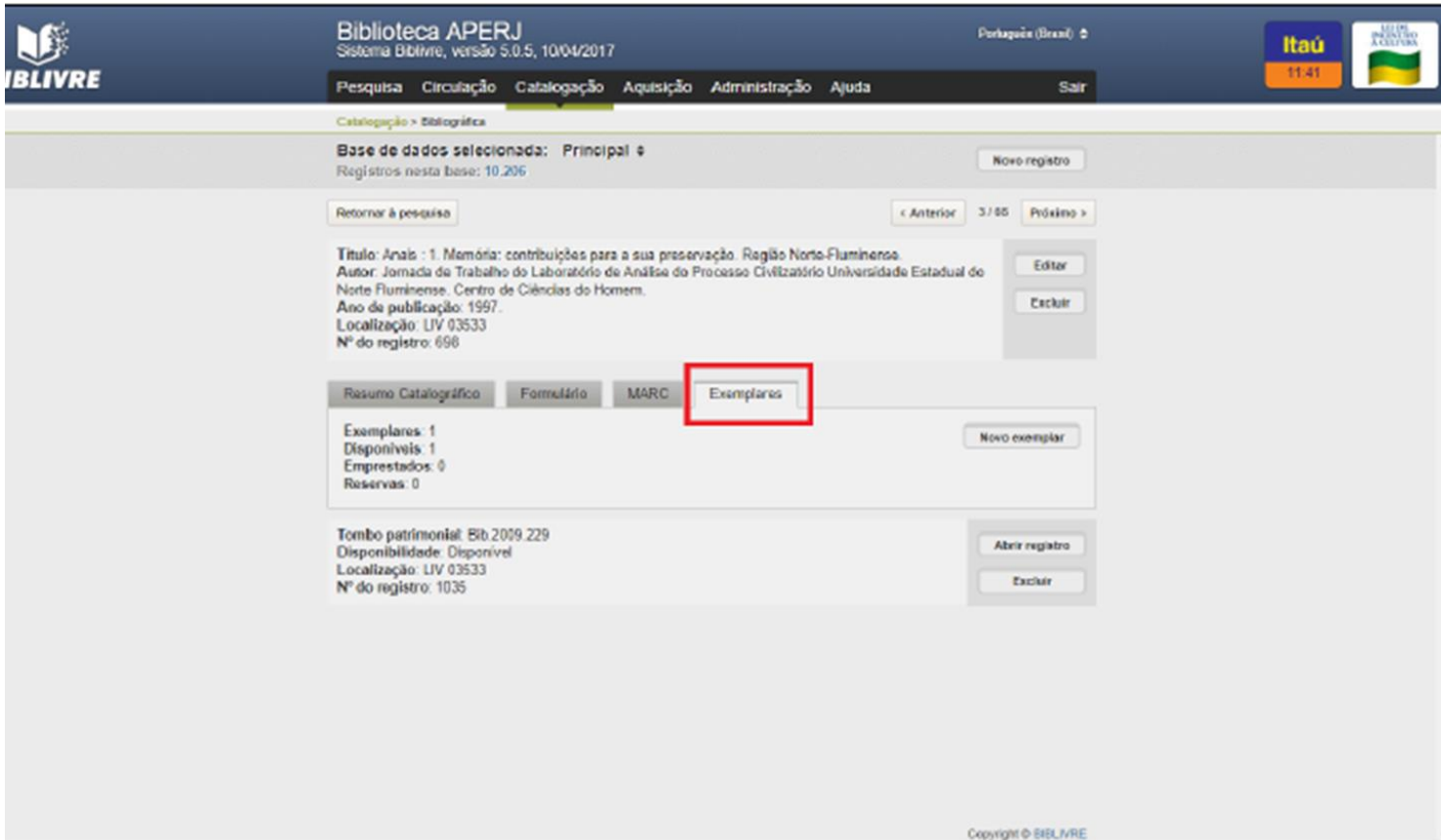
Buttons for 'Editar' and 'Excluir' are located to the right of the record details.

Below the details, there are tabs for 'Resumo Catalográfico' (selected), 'Formulário', 'MARC', and 'Exemplares'.

The 'Resumo Catalográfico' tab contains the following information:

- Tipo de material:** Livro
- Classificação Dewey:** 981.53
- Número de Chamada / Localização:** LTV 03533
- Acervo:** Obras gerais
- Autor (Evento):** Jornada de Trabalho do Laboratório de Análise do Processo Civilizatório. (2. 1996 : Campos dos Goytacazes, RJ)
- Título Principal:** Anais : 1. Memória: contribuições para a sua preservação. Região Norte-Fluminense.
- Publicação, edição etc.:** Campos dos Goytacazes, RJ : UENF, Centro de Ciência do Homem, 1997.
- Descrição Física:** 82 p.
- Assunto / Nome Geográfico:** Rio de Janeiro (Estado) - História - Fontes - Congressos.  
Rio de Janeiro (Estado) - Historiografia - Congressos.
- Entrada Secundária / Entidade Coletiva:** Universidade Estadual do Norte Fluminense. Centro de Ciências do Homem.

At the bottom, there's a section for 'Arquivos Digitais' with the message 'Este registro não possui arquivos digitais'. It includes a button 'Escolher arquivo', the text 'Nenhum arquivo selecionado', and an 'Enviar' button.



Clique no botão <Exemplares> e abrirá a tela seguinte:

- Para incluir um novo exemplar clique no botão <Novo exemplar>, insira os dados nos campos apropriados. Verifique se os lançamentos estão corretos e clique em <Salvar>. Pronto, aparecerá a mensagem “Registro incluído com sucesso”.

## IMPRESSÃO DE ETIQUETAS

Para realizar a impressão de etiquetas, passe o cursor no item “Catalogação” e clique nas palavras “Impressão de etiquetas” e irá aparecer a seguinte tela:

**Biblioteca APERJ**  
Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017

Português (Brasil)

Itaú 11:57

**BIBLIVRE**

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Catalogação » Impressão de Etiquetas

Base de dados selecionada: Principal e  
Registros nesta base: 10.126

✕ O módulo "Impressão de Etiquetas" permite gerar as etiquetas de identificação interna e de lombada para os exemplares da biblioteca.

É possível gerar as etiquetas de um ou mais exemplares em uma única impressão, utilizando a pesquisa abaixo. Fique atento ao detalhe de que o resultado desta pesquisa é uma lista de exemplares e não de registros bibliográficos.

Após encontrar o(s) exemplar(s) de interesse, use o botão "Selecionar exemplar" para adicioná-los à lista de impressão de etiquetas. Você poderá fazer diversas pesquisas, sem perder a seleção feita anteriormente. Quando finalmente estiver satisfeito com a seleção, clique no botão "Imprimir etiquetas". Será possível selecionar qual modelo da folha de etiquetas a ser usado e de qual posição iniciar.

**Pesquisa Avançada**  
[Trocar para Pesquisa Simplificada](#)

Contendo o texto:  No campo:  Qualquer campo

e  Qualquer campo

e  Qualquer campo

Adicionar termo

Tipo de material:  Catalogado entre:  Alterado entre:

☒ Listar apenas exemplares que nunca tiveram etiquetas impressas

☐ Limpar termos da pesquisa

Listar Todos

Você pode pesquisar os exemplares a ter etiqueta impressa por nome, autor, período de catalogação ou tipo de material. Para novos exemplares ainda sem etiquetas, marque a opção e clique em “Listar todos”.

**Biblioteca APERJ**  
Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017

Português (Brasil)

**BIBLIVRE**

Pesquisa Circulação **Catálogo** Aquisição Administração Ajuda Sair

Catálogo > Impressão de Etiquetas

Qualquer campo

e Qualquer campo

e Qualquer campo

Adicionar termo

Tipo de material Catalogado entre Alterado entre

Todos

☒ Listar apenas exemplares que nunca tiveram etiquetas impressas

Limpar termos da pesquisa

**Listar Todos**

Total (3)

Ordenar por: Título

**Selecionar exemplares desta página**

Tombo patrimonial: Bib.2019.304  
Localização: TUR 00250  
Título: A cidade do Recife : ensaio de geografia urbana  
Autor: Castro, Josué de,  
Ano de publicação: 1954.  
Localização: TUR 00250

Selecionar exemplar


Tombo patrimonial: Bib.2019.302  
Localização: TUR 00248  
Título: Guia de medicina homeopática  
Autor: Cairo, Nilo, Brickmann, A.  
Ano de publicação: 1949.  
Localização: TUR 00248

Selecionar exemplar

Tombo patrimonial: Bib.2019.303  
Localização: TUR 00249  
Título: Saudades e lembranças do Caraça  
Autor: Costa Leite, Augusto da, Junqueira Leite, Milton.  
Ano de publicação: 1941.  
Localização: TUR 00249

Selecionar exemplar


Clique em “selecionar exemplares desta página” e aparecerá a seguinte tela:

**BIBLIVRE**

**Biblioteca APERJ**  
Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017

Português (Brasil) ▾

**Itaú**  
12:06



PesquisaCirculaçãoCatalogaçãoAquisiçãoAdministraçãoAjudaSair

Catalogação > Impressão de Etiquetas

Qualquer campo ▾

e ▾

Qualquer campo ▾

e ▾

Qualquer campo ▾

Adicionar termo

Tipo de material

Todos ▾

Catalogado entre

Alterado entre

☒ Listar apenas exemplares que nunca tiveram etiquetas impressas

3 exemplares selecionados

Bib.2019.304 - A cidade do Recife : ensaio de geografia urbana

Bib.2019.302 - Guia de medicina homeopática

Bib.2019.303 - Saudades e lembranças do Caraça


Total (3)

Ordenar por: Título ▾


Tombo patrimonial: Bib.2019.304  
Localização: TUR 00250  
Título: A cidade do Recife : ensaio de geografia urbana  
Autor: Castro, Josué de,  
Ano de publicação: 1954.  
Localização: TUR 00250



Tombo patrimonial: Bib.2019.302  
Localização: TUR 00248  
Título: Guia de medicina homeopática  
Autor: Castro, Nilo, Brückmann, A.

Clique em “Imprimir etiquetas” e essa outra tela abrirá:



Biblioteca APERJ  
Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017

Português (Brasil) 



PesquisaCirculaçãoCatalogaçãoAquisiçãoAdministraçãoAjudaSair

Catalogação > Impressão de Etiquetas

Adicionar termo

Tipo de material

Todos

✓ Listar apenas

Limpar termos

3 exemplares

Bib 2019.3

Bib 2019.3

Bib 2019.3

Total (3)

Qualquer campo

Qualquer campo

Qualquer campo

Todos

Imprimir etiquetas

por: Título

desta página

Formato das etiquetas

A4 27 etiquetas (31 mm x 63.5 mm)

Selecione em qual etiqueta deseja iniciar a impressão

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27

Fechar

Título: Guia de medicina homeopática

Localização: TUR 00248

Selecionar exemplar

Selecione na barra de seleção a opção: A4 33 Etiquetas (25.4 mm x 63.5 mm) e selecione em qual etiqueta deseja iniciar a impressão (para etiquetas novas clique em 1). Uma nova janela abrirá no navegador onde poderá conferir se as etiquetas estão corretas e poderá realizar a impressão direta pelo navegador ou copiar e editar em arquivo Word.



## REALIZAÇÃO DO BACKUP

Neste item serão descritos os passos para realização do backup dos dados do acervo. Para isto passe o cursor no item “Administração” e clique em “Manutenção” e irá aparecer a seguinte tela:

The screenshot displays the 'Biblioteca APERJ' web interface. The header includes the 'BIBLIVRE' logo, the system name and version ('Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017'), the language 'Português (Brasil)', and an 'Itaú' logo with the time '13:58'. A navigation bar contains links for 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. The 'Administração' link is highlighted, and a sub-menu shows 'Administração > Manutenção'. The main content area is titled 'Cópia de Segurança (Backup)'. It explains that a backup is a process to save data and lists three types: 'Backup completo', 'Backup sem arquivos digitais', and 'Backup somente de arquivos digitais'. Below the text are three buttons: 'Gerar backup completo', 'Gerar backup sem arquivos digitais', and 'Gerar backup de arquivos digitais'. The 'Últimos Backups' section shows a list of recent backups with timestamps, including the most recent one on 01/04/2019 at 16:17. A button 'Mostrar todos os 74 backups' is at the bottom of the list. The 'Reindexação da Base de Dados' section is partially visible at the bottom.

**Biblioteca APERJ**  
Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017

Português (Brasil) ↕

**Itaú**  
13:58

**BIBLIVRE**

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição **Administração** Ajuda Sair

Administração > Manutenção

### Cópia de Segurança (Backup)

O Backup é um processo onde executamos a cópia de informações para salvaguardá-las em caso de algum problema no sistema. É uma cópia dos registros e informações do Biblivre. O Biblivre 5 possui 3 tipos de backup:

- O Backup completo é uma cópia de todos os dados e informações do Biblivre 5, incluindo os arquivos de mídia digital, como fotos dos usuários, arquivos digitais dos registros bibliográficos, etc.
- O Backup sem arquivos digitais é uma cópia de todos os dados e informações do Biblivre 5, **excluindo** os arquivos de mídia digital. Por excluir os arquivos de mídia digital, o processo tanto de backup quanto de recuperação é mais rápido, e o arquivo de backup é menor.
- O Backup somente de arquivos digitais é uma cópia de todos os arquivos de mídia digital que foram gravados no Biblivre, sem nenhum outro dado ou informação, como usuários, base catalográfica, etc.

Este processo pode demorar alguns minutos, dependendo da configuração de hardware do seu servidor.

[Gerar backup completo](#) [Gerar backup sem arquivos digitais](#) [Gerar backup de arquivos digitais](#)

### Últimos Backups

Abaixo estão os links para download dos últimos backups realizados. É importante guardá-los em um local seguro, pois esta é a única forma de recuperar seus dados, caso necessário.

Estes arquivos estão guardados no diretório especificado na configuração do Biblivre ("Administração", "Configurações", no menu superior). Caso este diretório não esteja disponível para escrita no momento do backup, um diretório temporário será usado em seu lugar. Por este motivo, alguns dos backups podem não estar disponíveis após certo tempo. **Recomendamos sempre fazer o download do backup e guardá-lo em um local seguro.**

🕒 01/04/2019 16:17 - Backup completo	Último Backup
29/03/2019 16:11 - Backup completo	
28/03/2019 16:17 - Backup completo	
27/03/2019 16:26 - Backup completo	
26/03/2019 16:22 - Backup completo	<i>Este backup nunca foi baixado</i>

[Mostrar todos os 74 backups](#)

### Reindexação da Base de Dados

A reindexação da base de dados é o processo no qual o Biblivre analisa cada registro cadastrado, criando índices em certos campos para que a pesquisa neles seja possível. É um processo demorado e que deve ser executado apenas nos



Clique em “gerar backup completo”.  
Uma barra de execução da operação irá surgir, mostrando a realização do processo.

The screenshot shows the 'Biblioteca APERJ' interface, version 5.0.5, dated 10/04/2017. The top navigation bar includes links for Pesquisa, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. The 'Administração' menu is expanded, showing 'Manutenção' and 'Cópia de Segurança (Backup)'. The 'Cópia de Segurança (Backup)' section explains the backup process and lists three types: 'Backup completo', 'Backup sem arquivos digitais', and 'Backup somente de arquivos digitais'. A progress bar indicates the backup is 2 / 6 (33.3%) complete. Below the progress bar, a list of backup records is shown, including the date and time of each backup. The most recent backup is dated 01/04/2019 16:17. A button 'Mostrar todos os 74 backups' is visible at the bottom of the list.

Biblioteca APERJ  
Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017

Português (Brasil) 14:05

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição Administração Ajuda Sair

Administração » Manutenção

**Cópia de Segurança (Backup)**

O Backup é um processo onde executamos a cópia de informações para salvaguardá-las em caso de algum problema no sistema. É uma cópia dos registros e informações do Biblivre. O Biblivre 5 possui 3 tipos de backup:

- O Backup completo é uma cópia de todos os dados e informações do Biblivre 5, incluindo os arquivos de mídia digital, como fotos dos usuários, arquivos digitais dos registros bibliográficos, etc.
- O Backup sem arquivos digitais é uma cópia de todos os dados e informações do Biblivre 5, excluindo os arquivos de mídia digital. Por excluir os arquivos de mídia digital, o processo tanto de backup quanto de recuperação é mais rápido, e o arquivo de backup é menor.
- O Backup somente de arquivos digitais é uma cópia de todos os arquivos de mídia digital que foram gravados no Biblivre, sem nenhum outro dado ou informação, como usuários, base catalográfica, etc.

Este processo

**Cópia de Segurança (Backup)** Fechar

Últimos Backups

Abaixo estão os backups realizados, pois esta é a forma mais segura.

Estes arquivos estão guardados no diretório especificado na configuração do Biblivre ("Administração", "Configurações", no menu superior). Caso este diretório não esteja disponível para escrita no momento do backup, um diretório temporário será usado em seu lugar. Por este motivo, alguns dos backups podem não estar disponíveis após certo tempo. **Recomendamos sempre fazer o download do backup e guardá-lo em um local seguro.**

Backup	Último Backup
01/04/2019 16:17 - Backup completo	Último Backup
29/03/2019 16:11 - Backup completo	
29/03/2019 16:17 - Backup completo	
27/03/2019 16:26 - Backup completo	
26/03/2019 16:22 - Backup completo	

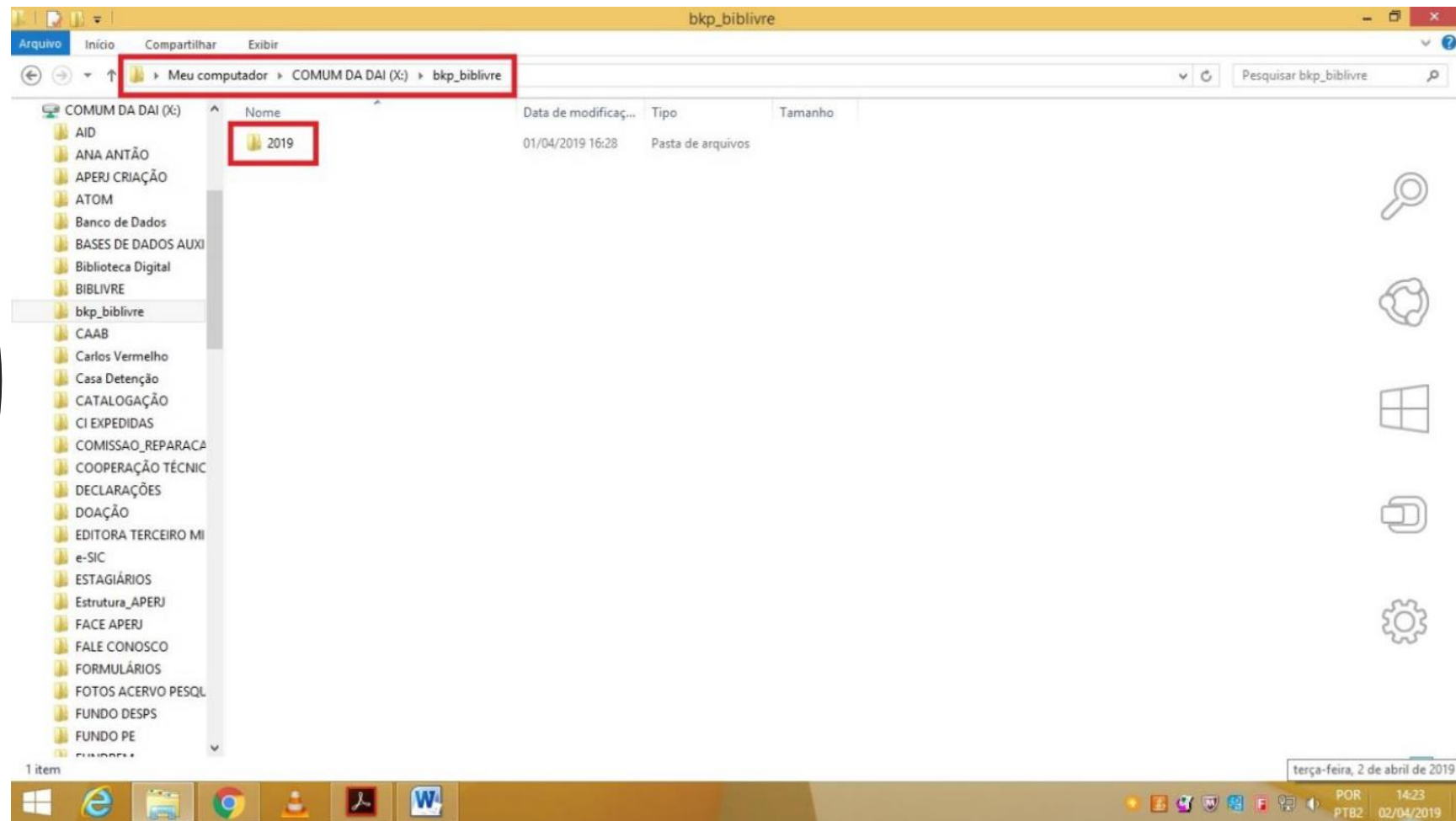
Este backup nunca foi baixado

Mostrar todos os 74 backups

**Reindexação da Base de Dados**

A reindexação da base de dados é o processo no qual o Biblivre analisa cada registro cadastrado, criando índices em todos os campos para que a pesquisa seja mais rápida. É um processo demorado e que deve ser executado apenas em momentos de baixa utilização do sistema.

Ao término do download  
do backup deixar uma  
cópia dos dois últimos  
backups realizados salvo  
no comum de rede da  
Biblioteca APERJ e outra  
na conta Google Drive  
"biblivre.aperj@gmail.com".





Drive

Pesquisar no Drive



Novo



Meu Drive



Computadores



Compartilhados comigo



Recentes



Com estrela



Lixeira



Backups



Armazenamento

7,4 GB de 15 GB usados

[FAZER UPGRADE DO  
ARMAZENAMENTO](#)

Meu Drive > BACKUP 2019

Pastas



01-janeiro 2019



02-fevereiro 2019



03-março 2019



04-abril 2019

Arquivos

01-jan-2019	02-fev-2019	03-mar-2019	04-abr-2019	05-mai-2019	06-jun-2019	07-jul-2019	08-ago-2019	09-set-2019	10-out-2019	11-nov-2019	12-dez-2019	13-jan-2020	14-fev-2020	15-mar-2020	16-abr-2020	17-mai-2020	18-jun-2020	19-jul-2020	20-ago-2020	21-set-2020	22-out-2020	23-nov-2020	24-dez-2020	25-jan-2021	26-fev-2021	27-mar-2021	28-abr-2021	29-mai-2021	30-jun-2021	31-jul-2021	01-ago-2021	02-set-2021	03-out-2021	04-nov-2021	05-dez-2021	06-jan-2022	07-fev-2022	08-mar-2022	09-abr-2022	10-mai-2022	11-jun-2022	12-jul-2022	13-ago-2022	14-set-2022	15-out-2022	16-nov-2022	17-dez-2022	18-jan-2023	19-fev-2023	20-mar-2023	21-abr-2023	22-mai-2023	23-jun-2023	24-jul-2023	25-ago-2023	26-set-2023	27-out-2023	28-nov-2023	29-dez-2023	30-jan-2024	31-fev-2024	01-mar-2024	02-abr-2024	03-mai-2024	04-jun-2024	05-jul-2024	06-ago-2024	07-set-2024	08-out-2024	09-nov-2024	10-dez-2024	11-jan-2025	12-fev-2025	13-mar-2025	14-abr-2025	15-mai-2025	16-jun-2025	17-jul-2025	18-ago-2025	19-set-2025	20-out-2025	21-nov-2025	22-dez-2025	23-jan-2026	24-fev-2026	25-mar-2026	26-abr-2026	27-mai-2026	28-jun-2026	29-jul-2026	30-ago-2026	31-set-2026	01-out-2026	02-nov-2026	03-dez-2026	04-jan-2027	05-fev-2027	06-mar-2027	07-abr-2027	08-mai-2027	09-jun-2027	10-jul-2027	11-ago-2027	12-set-2027	13-out-2027	14-nov-2027	15-dez-2027	16-jan-2028	17-fev-2028	18-mar-2028	19-abr-2028	20-mai-2028	21-jun-2028	22-jul-2028	23-ago-2028	24-set-2028	25-out-2028	26-nov-2028	27-dez-2028	28-jan-2029	29-fev-2029	30-mar-2029	31-abr-2029	01-mai-2029	02-jun-2029	03-jul-2029	04-ago-2029	05-set-2029	06-out-2029	07-nov-2029	08-dez-2029	09-jan-2030	10-fev-2030	11-mar-2030	12-abr-2030	13-mai-2030	14-jun-2030	15-jul-2030	16-ago-2030	17-set-2030	18-out-2030	19-nov-2030	20-dez-2030	21-jan-2031	22-fev-2031	23-mar-2031	24-abr-2031	25-mai-2031	26-jun-2031	27-jul-2031	28-ago-2031	29-set-2031	30-out-2031	31-nov-2031	01-dez-2031	02-jan-2032	03-fev-2032	04-mar-2032	05-abr-2032	06-mai-2032	07-jun-2032	08-jul-2032	09-ago-2032	10-set-2032	11-out-2032	12-nov-2032	13-dez-2032	14-jan-2033	15-fev-2033	16-mar-2033	17-abr-2033	18-mai-2033	19-jun-2033	20-jul-2033	21-ago-2033	22-set-2033	23-out-2033	24-nov-2033	25-dez-2033	26-jan-2034	27-fev-2034	28-mar-2034	29-abr-2034	30-mai-2034	31-jun-2034	01-jul-2034	02-ago-2034	03-set-2034	04-out-2034	05-nov-2034	06-dez-2034	07-jan-2035	08-fev-2035	09-mar-2035	10-abr-2035	11-mai-2035	12-jun-2035	13-jul-2035	14-ago-2035	15-set-2035	16-out-2035	17-nov-2035	18-dez-2035	19-jan-2036	20-fev-2036	21-mar-2036	22-abr-2036	23-mai-2036	24-jun-2036	25-jul-2036	26-ago-2036	27-set-2036	28-out-2036	29-nov-2036	30-dez-2036	31-jan-2037	01-fev-2037	02-mar-2037	03-abr-2037	04-mai-2037	05-jun-2037	06-jul-2037	07-ago-2037	08-set-2037	09-out-2037	10-nov-2037	11-dez-2037	12-jan-2038	13-fev-2038	14-mar-2038	15-abr-2038	16-mai-2038	17-jun-2038	18-jul-2038	19-ago-2038	20-set-2038	21-out-2038	22-nov-2038	23-dez-2038	24-jan-2039	25-fev-2039	26-mar-2039	27-abr-2039	28-mai-2039	29-jun-2039	30-jul-2039	31-ago-2039	01-set-2039	02-out-2039	03-nov-2039	04-dez-2039	05-jan-2040	06-fev-2040	07-mar-2040	08-abr-2040	09-mai-2040	10-jun-2040	11-jul-2040	12-ago-2040	13-set-2040	14-out-2040	15-nov-2040	16-dez-2040	17-jan-2041	18-fev-2041	19-mar-2041	20-abr-2041	21-mai-2041	22-jun-2041	23-jul-2041	24-ago-2041	25-set-2041	26-out-2041	27-nov-2041	28-dez-2041	29-jan-2042	30-fev-2042	01-mar-2042	02-abr-2042	03-mai-2042	04-jun-2042	05-jul-2042	06-ago-2042	07-set-2042	08-out-2042	09-nov-2042	10-dez-2042	11-jan-2043	12-fev-2043	13-mar-2043	14-abr-2043	15-mai-2043	16-jun-2043	17-jul-2043	18-ago-2043	19-set-2043	20-out-2043	21-nov-2043	22-dez-2043	23-jan-2044	24-fev-2044	25-mar-2044	26-abr-2044	27-mai-2044	28-jun-2044	29-jul-2044	30-ago-2044	31-set-2044	01-out-2044	02-nov-2044	03-dez-2044	04-jan-2045	05-fev-2045	06-mar-2045	07-abr-2045	08-mai-2045	09-jun-2045	10-jul-2045	11-ago-2045	12-set-2045	13-out-2045	14-nov-2045	15-dez-2045	16-jan-2046	17-fev-2046	18-mar-2046	19-abr-2046	20-mai-2046	21-jun-2046	22-jul-2046	23-ago-2046	24-set-2046	25-out-2046	26-nov-2046	27-dez-2046	28-jan-2047	29-fev-2047	30-mar-2047	31-abr-2047	01-mai-2047	02-jun-2047	03-jul-2047	04-ago-2047	05-set-2047	06-out-2047	07-nov-2047	08-dez-2047	09-jan-2048	10-fev-2048	11-mar-2048	12-abr-2048	13-mai-2048	14-jun-2048	15-jul-2048	16-ago-2048	17-set-2048	18-out-2048	19-nov-2048	20-dez-2048	21-jan-2049	22-fev-2049	23-mar-2049	24-abr-2049	25-mai-2049	26-jun-2049	27-jul-2049	28-ago-2049	29-set-2049	30-out-2049	31-nov-2049	01-dez-2049	02-jan-2050	03-fev-2050	04-mar-2050	05-abr-2050	06-mai-2050	07-jun-2050	08-jul-2050	09-ago-2050	10-set-2050	11-out-2050	12-nov-2050	13-dez-2050	14-jan-2051	15-fev-2051	16-mar-2051	17-abr-2051	18-mai-2051	19-jun-2051	20-jul-2051	21-ago-2051	22-set-2051	23-out-2051	24-nov-2051	25-dez-2051	26-jan-2052	27-fev-2052	28-mar-2052	29-abr-2052	30-mai-2052	31-jun-2052	01-jul-2052	02-ago-2052	03-set-2052	04-out-2052	05-nov-2052	06-dez-2052	07-jan-2053	08-fev-2053	09-mar-2053	10-abr-2053	11-mai-2053	12-jun-2053	13-jul-2053	14-ago-2053	15-set-2053	16-out-2053	17-nov-2053	18-dez-2053	19-jan-2054	20-fev-2054	21-mar-2054	22-abr-2054	23-mai-2054	24-jun-2054	25-jul-2054	26-ago-2054	27-set-2054	28-out-2054	29-nov-2054	30-dez-2054	31-jan-2055	01-fev-2055	02-mar-2055	03-abr-2055	04-mai-2055	05-jun-2055	06-jul-2055	07-ago-2055	08-set-2055	09-out-2055	10-nov-2055	11-dez-2055	12-jan-2056	13-fev-2056	14-mar-2056	15-abr-2056	16-mai-2056	17-jun-2056	18-jul-2056	19-ago-2056	20-set-2056	21-out-2056	22-nov-2056	23-dez-2056	24-jan-2057	25-fev-2057	26-mar-2057	27-abr-2057	28-mai-2057	29-jun-2057	30-jul-2057	31-ago-2057	01-set-2057	02-out-2057	03-nov-2057	04-dez-2057	05-jan-2058	06-fev-2058	07-mar-2058	08-abr-2058	09-mai-2058	10-jun-2058	11-jul-2058	12-ago-2058	13-set-2058	14-out-2058	15-nov-2058	16-dez-2058	17-jan-2059	18-fev-2059	19-mar-2059	20-abr-2059	21-mai-2059	22-jun-2059	23-jul-2059	24-ago-2059	25-set-2059	26-out-2059	27-nov-2059	28-dez-2059	29-jan-2060	30-fev-2060	01-mar-2060	02-abr-2060	03-mai-2060	04-jun-2060	05-jul-2060	06-ago-2060	07-set-2060	08-out-2060	09-nov-2060	10-dez-2060	11-jan-2061	12-fev-2061	13-mar-2061	14-abr-2061	15-mai-2061	16-jun-2061	17-jul-2061	18-ago-2061	19-set-2061	20-out-2061	21-nov-2061	22-dez-2061	23-jan-2062	24-fev-2062	25-mar-2062	26-abr-2062	27-mai-2062	28-jun-2062	29-jul-2062	30-ago-2062	31-set-2062	01-out-2062	02-nov-2062	03-dez-2062	04-jan-2063	05-fev-2063	06-mar-2063	07-abr-2063	08-mai-2063	09-jun-2063	10-jul-2063	11-ago-2063	12-set-2063	13-out-2063	14-nov-2063	15-dez-2063	16-jan-2064	17-fev-2064	18-mar-2064	19-abr-2064	20-mai-2064	21-jun-2064	22-jul-2064	23-ago-2064	24-set-2064	25-out-2064	26-nov-2064	27-dez-2064	28-jan-2065	29-fev-2065	30-mar-2065	31-abr-2065	01-mai-2065	02-jun-2065	03-jul-2065	04-ago-2065	05-set-2065	06-out-2065	07-nov-2065	08-dez-2065	09-jan-2066	10-fev-2066	11-mar-2066	12-abr-2066	13-mai-2066	14-jun-2066	15-jul-2066	16-ago-2066	17-set-2066	18-out-2066	19-nov-2066	20-dez-2066	21-jan-2067	22-fev-2067	23-mar-2067	24-abr-2067	25-mai-2067	26-jun-2067	27-jul-2067	28-ago-2067	29-set-2067	30-out-2067	31-nov-2067	01-dez-2067	02-jan-2068	03-fev-2068	04-mar-2068	05-abr-2068	06-mai-2068	07-jun-2068	08-jul-2068	09-ago-2068	10-set-2068	11-out-2068	12-nov-2068	13-dez-2068	14-jan-2069	15-fev-2069	16-mar-2069	17-abr-2069	18-mai-2069	19-jun-2069	20-jul-2069	21-ago-2069	22-set-2069	23-out-2069	24-nov-2069	25-dez-2069	26-jan-2070	27-fev-2070	28-mar-2070	29-abr-2070	30-mai-2070	31-jun-2070	01-jul-2070	02-ago-2070	03-set-2070	04-out-2070	05-nov-2070	06-dez-2070	07-jan-2071	08-fev-2071	09-mar-2071	10-abr-2071	11-mai-2071	12-jun-2071	13-jul-2071	14-ago-2071	15-set-2071	16-out-2071	17-nov-2071	18-dez-2071	19-jan-2072	20-fev-2072	21-mar-2072	22-abr-2072	23-mai-2072	24-jun-2072	25-jul-2072	26-ago-2072	27-set-2072	28-out-2072	29-nov-2072	30-dez-2072	31-jan-2073	01-fev-2073	02-mar-2073	03-abr-2073	04-mai-2073	05-jun-2073	06-jul-2073	07-ago-2073	08-set-2073	09-out-2073	10-nov-2073	11-dez-2073	12-jan-2074	13-fev-2074	14-mar-2074	15-abr-2074	16-mai-2074	17-jun-2074	18-jul-2074	19-ago-2074	20-set-2074	21-out-2074	22-nov-2074	23-dez-2074	24-jan-2075	25-fev-2075	26-mar-2075	27-abr-2075	28-mai-2075	29-jun-2075	30-jul-2075	31-ago-2075	01-set-2075	02-out-2075	03-nov-2075	04-dez-2075	05-jan-2076	06-fev-2076	07-mar-2076	08-abr-2076	09-mai-2076	10-jun-2076	11-jul-2076	12-ago-2076	13-set-2076	14-out-2076	15-nov-2076	16-dez-2076	17-jan-2077	18-fev-2077	19-mar-2077	20-abr-2077	21-mai-2077	22-jun-2077	23-jul-2077	24-ago-2077	25-set-2077	26-out-2077	27-nov-2077	28-dez-2077	29-jan-2078	30-fev-2078	01-mar-2078	02-abr-2078	03-mai-2078	04-jun-2078	05-jul-2078	06-ago-2078	07-set-2078	08-out-2078	09-nov-2078	10-dez-2078	11-jan-2079	12-fev-2079	13-mar-2079	14-abr-2079	15-mai-2079	16-jun-2079	17-jul-2079	18-ago-2079	19-set-2079	20-out-2079	21-nov-2079	22-dez-2079	23-jan-2080	24-fev-2080	25-mar-2080	26-abr-2080	27-mai-2080	28-jun-2080	29-jul-2080	30-ago-2080	31-set-2080	01-out-2080	02-nov-2080	03-dez-2080	04-jan-2081	05-fev-2081	06-mar-2081	07-abr-2081	08-mai-2081	09-jun-2081	10-jul-2081	11-ago-2081	12-set-2081	13-out-2081	14-nov-2081	15-dez-2081	16-jan-2082	17-fev-2082	18-mar-2082	19-abr-2082	20-mai-2082	21-jun-2082	22-jul-2082	23-ago-2082	24-set-2082	25-out-2082	26-nov-2082	27-dez-2082	28-jan-2083	29-fev-2083	30-mar-2083	31-abr-2083	01-mai-2083	02-jun-2083	03-jul-2083	04-ago-2083	05-set-2083	06-out-2083	07-nov-2083	08-dez-2083	09-jan-2084	10-fev-2084	11-mar-2084	12-abr-2084	13-mai-2084	14-jun-2084	15-jul-2084	16-ago-2084	17-set-2084	18-out-2084	19-nov-2084	20-dez-2084	21-jan-2085	22-fev-2085	23-mar-2085	24-abr-2085	25-mai-2085	26-jun-2085	27-jul-2085	28-ago-2085	29-set-2085	30-out-2085	31-nov-2085	01-dez-2085	02-jan-2086	03-fev-2086	04-mar-2086	05-abr-2086	06-mai-2086	07-jun-2086	08-jul-2086	09-ago-2086	10-set-2086	11-out-2086	12-nov-2086	13-dez-2086	14-jan-2087	15-fev-2087	16-mar-2087	17-abr-2087	18-mai-2087	19-jun-2087	20-jul-2087	21-ago-2087	22-set-2087	23-out-2087	24-nov-2087	25-dez-2087	26-jan-2088	27-fev-2088	28-mar-2088	29-abr-2088	30-mai-2088	31-jun-2088	01-jul-2088	02-ago-2088	03-set-2088	04-out-2088	05-nov-2088	06-dez-2088	07-jan-2089	08-fev-2089	09-mar-2089	10-abr-2089	11-mai-2089	12-jun-2089	13-jul-2089	14-ago-2089	15-set-2089	16-out-2089	17-nov-2089	18-dez-2089	19-jan-2090	20-fev-2090	21-mar-2090	22-abr-2090	23-mai-2090	24-jun-2090	25-jul-2090	26-ago-2090	27-set-2090	28-out-2090	29-nov-2090	30-dez-2090	31-jan-2091	01-fev-2091	02-mar-2091	03-abr-2091	04-mai-2091	05-jun-2091	06-jul-2091	07-ago-2091	08-set-2091	09-out-2091	10-nov-2091	11-dez-2091	12-jan-2092	13-fev-2092	14-mar-2092	15-abr-2092	16-mai-2092	17-jun-2092	18-jul-2092	19-ago-2092	20-set-2092	21-out-2092	22-nov-2092	23-dez-2092	24-jan-2093	25-fev-2093	26-mar-2093	27-abr-2093	28-mai-2093	29-jun-2093	30-jul-2093	31-ago-2093	01-set-2093	02-out-2093	03-nov-2093	04-dez-2093	05-j
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------

## GERAÇÃO DE RELATÓRIOS

Neste item serão descritos os passos geração de relatórios contendo os dados do acervo. Para isto passe o cursor no item “Administração” e clique em “Relatórios” selecione o período e faça o download dos relatórios.

The screenshot displays the 'Biblioteca APERJ' web interface. The top navigation bar includes the 'BIBLIVRE' logo, the system name and version ('Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017'), a language dropdown set to 'Português (Brasil)', and logos for 'Itaú' and 'Fundo de Incentivo à Cultura'. The main menu contains 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. The 'Administração' menu is expanded, showing a sub-menu with 'Relatórios'. Below this, a message box explains the report generation process. A 'Relatórios' section contains a 'Selecione um Relatório' dropdown menu. This menu is open, showing categories: 'Aquisição' (with 'Relatório de Pedidos de Aquisição Efetuados Por Período' selected), 'Catalogação' (with options like 'Sumário do Catálogo', 'Estatística por Classificação Dewey', etc.), 'Circulação' (with options like 'Relatório por Usuário', 'Relatório de Todos os Usuários', etc.), and 'Relatório Personalizado' (with 'Contagem de Registros Bibliográficos por Campo Marc'). The footer indicates 'Copyright © BIBLIVRE'.

**Biblioteca APERJ**  
Sistema Biblivre, versão 5.0.5, 10/04/2017

Português (Brasil)

**BIBLIVRE**

Pesquisa Circulação Catalogação Aquisição **Administração** Ajuda Sair

Administração > Relatórios

✕ A rotina de Relatórios permite a geração e impressão de diversos relatórios disponibilizados pelo Biblivre. Os relatórios disponíveis se dividem entre as rotinas de Aquisição, Catalogação e Circulação.

Alguns dos relatórios disponíveis possuem filtros, como Base Bibliográfica, ou Período, por exemplo. Para outros, basta selecionar o relatório e clicar em "Emitir Relatório".

Relatórios

Selecione um Relatório

Selecione...

**Aquisição**

- Relatório de Pedidos de Aquisição Efetuados Por Período

**Catalogação**

- Sumário do Catálogo
- Estatística por Classificação Dewey
- Relatório de Inclusões de Obras por Período
- Relatório de Bibliografia do Autor
- Relatório de Tombo Patrimonial
- Relatório completo de Tombo Patrimonial
- Relatório Topográfico
- Relatório de Cadastro de Exemplares

**Circulação**

- Relatório por Usuário
- Relatório de Todos os Usuários
- Relatório de Empréstimos em Atraso
- Relatório de Reservas
- Relatório de Total de Pesquisas por Período
- Relatório de Empréstimos por Período

**Relatório Personalizado**

- Contagem de Registros Bibliográficos por Campo Marc

Copyright © BIBLIVRE

# REFERÊNCIAS:

- BIBLIOTECA NACIONAL. Rio de Janeiro, 2019. Disponível em: < <https://www.bn.gov.br/>>. Acesso em : 2 abr. 2019.
- CÓDIGO de catalogação anglo-americano / preparado sob a direção do Joint Steering Committee for Revision of AACR. - 2. ed., rev. 2002 : tradução para a língua portuguesa sob a responsabilidade da FEBAB. São Paulo: FEBAB/Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2004. Disponível na base “Privativa” do Biblivre.
- LIBRARY OF CONGRESS. 2019. Disponível em: <<https://catalog.loc.gov>>. Acesso em jan. 2019.
- MANUAL de catalogação do SiBI/IFSC, 2014. Disponível em: <http://ararangua.ifsc.edu.br/site/images/CERE/m.c.sibi-ifsc.pdf>. Acesso em: 16 jan. 2019.
- MANUAL de catalogação no sistema gerenciador PERGAMUM. Universidade Federal Fluminense - UFF, Superintendência de Documentação - SDC. 2013. Disponível em: < [http://www.ndc.uff.br/sites/default/files/arquivos/Manual\\_de\\_Catalogaoatual3\\_0.pdf](http://www.ndc.uff.br/sites/default/files/arquivos/Manual_de_Catalogaoatual3_0.pdf)>. Acesso em: 13 fev. 2019.
- MANUAL de catalogação: regras e exemplos para utilização dos campos da base de dados do INPE no Sistema “SOPHIA”. Ministério da Ciência e Tecnologia, INPE, São José dos Campos. 2011. Disponível em: < <http://mtc-m16d.sid.inpe.br/attachment.cgi/sid.inpe.br/mtc-m19/2011/02.24.12.13/doc/publicacao.pdf>>. Acesso em: 12 dez. 2018.
- MANUAL do sistema de automação de bibliotecas Biblivre, versão 5.0. Disponível em:
- < <http://biblivre.org.br/index.php/baixar>>.
- MANUAL para utilização do sistema Biblivre no Núcleo de Estudos em Língua Portuguesa (NELP/ILA/FURG), 2017. Disponível em: < <https://nelp.furg.br/images/Manual-para-utilizao-do-Sistema-Biblivre-no-NELP.pdf>>. Acesso em: 19 mar. 2019.
- MARANHÃO, Ana Maria Neves; MENDONÇA, Maria de Lourdes dos Santos. **MARC 21**: formato bibliográfico. Rio de Janeiro: Divisão de Bibliotecas e Documentação da PUC-Rio, out. 2014. Disponível na base “Privativa” do Biblivre.
- MARC 21: Manual para uso no DEDALUS - Banco de Dados Bibliográficos da USP: versão preliminar. Nov. 2011. São Paulo. Disponível em: [https://areatecnica.sibi.usp.br/images/b/bc/Manual\\_MARC.pdf](https://areatecnica.sibi.usp.br/images/b/bc/Manual_MARC.pdf). Acesso em: 03 jun. 2019.