

Rede 489/19

Data: 24/10/2019

**Assunto: REMESSA DE PAGAMENTO**

Senhores Diretores e Gerentes:

Solicito especial atenção às orientações do Centro de Recursos Humanos e Núcleo de Frequência e Pagamento:

1. Favor realizar a conferência de todas as cargas horárias nas opções:

\* PAEC - **7.8**;

\* SED (Secretaria Escolar Digital) nas opções **Consulta Substituição, Retorno Folha Aulas Livres e Retorno Folha Substituição**.

\* PAPC - **11.2.1**.

1.1 Favor realizar consulta do vínculo funcional de ingressantes/ e ou novos contratos nas opções:

\* SED – Funcional – Consulta Funcional – CONV FAZENDA

\* SED – Funcional – Consulta Funcional – Carga Horária

2. A entrega da Remessa de Pagamento com mês referência 11/2019 deverá ser realizada até o dia 30/10/2019 impreterivelmente através do email:

[remessanorte2@gmail.com](mailto:remessanorte2@gmail.com)

**Atenção:**

- Desde a programação 10/2019 o envio da Remessa de Pagamento deve ocorrer **exclusivamente via email**;
- **Não serão aceitos formulários impressos – exceto Requerimento de Pecúnia**;
- Os formulários deverão ser **enviados exclusivamente em formato PDF e anexados ao email**;
- O arquivo deverá **conter Formulário e suas respectivas consultas**;

- No corpo do email solicitamos que descrevam brevemente o motivo do envio – Exemplo: Implantação de ALE;
- Após o recebimento pelo Núcleo de Frequência e Pagamento, realizaremos a conferência dos documentos enviados e responderemos o e-mail com o assunto “Aceito” ou “Corrigir”.

Atenciosamente,

Prof.<sup>a</sup> Rosana Guerriero Andrade  
Dirigente Regional de Ensino  
Diretoria de Ensino - Região Norte 2