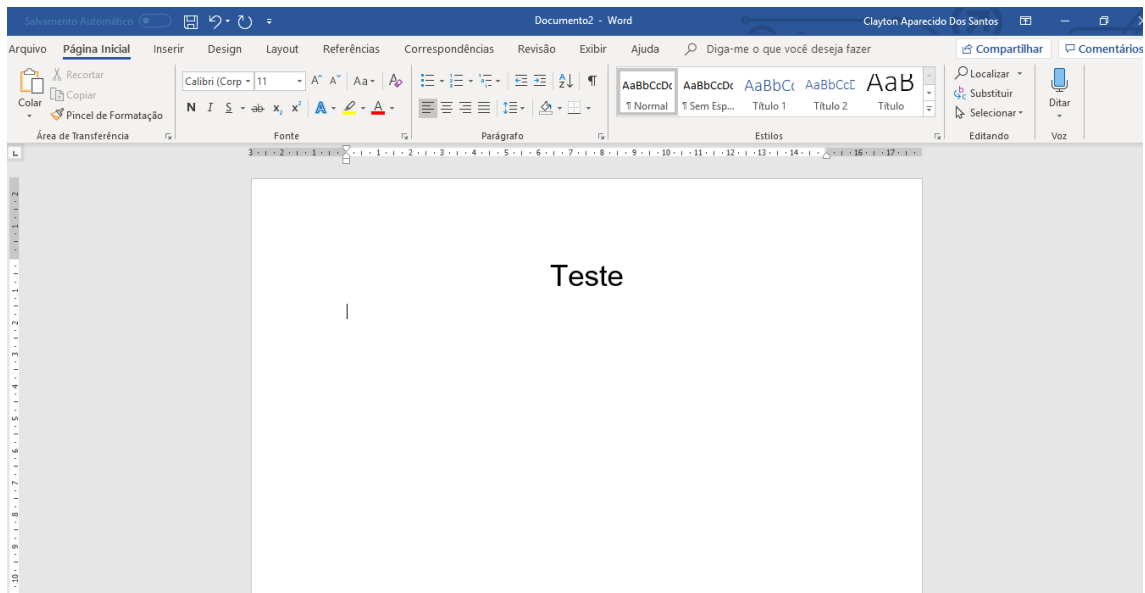


Manual para criação de arquivos com a extensão (PDF/A) para ser utilizado no sistema SP Sem Papel

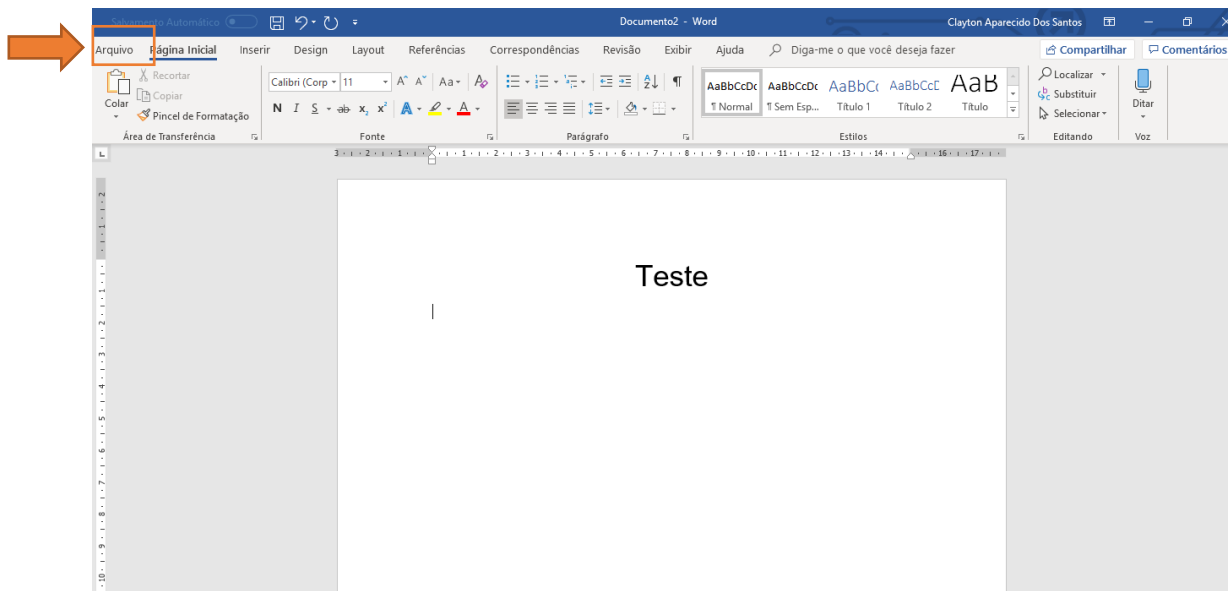
Como criar um arquivo PDF/A ?

Abra o word.

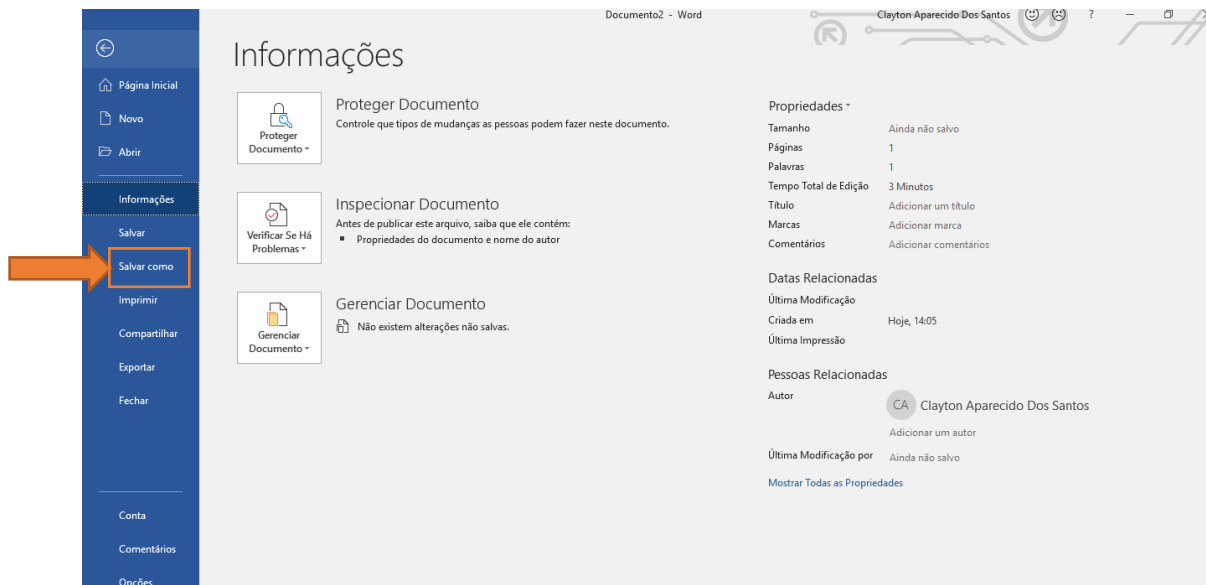
Digite normalmente o texto do seu interesse.



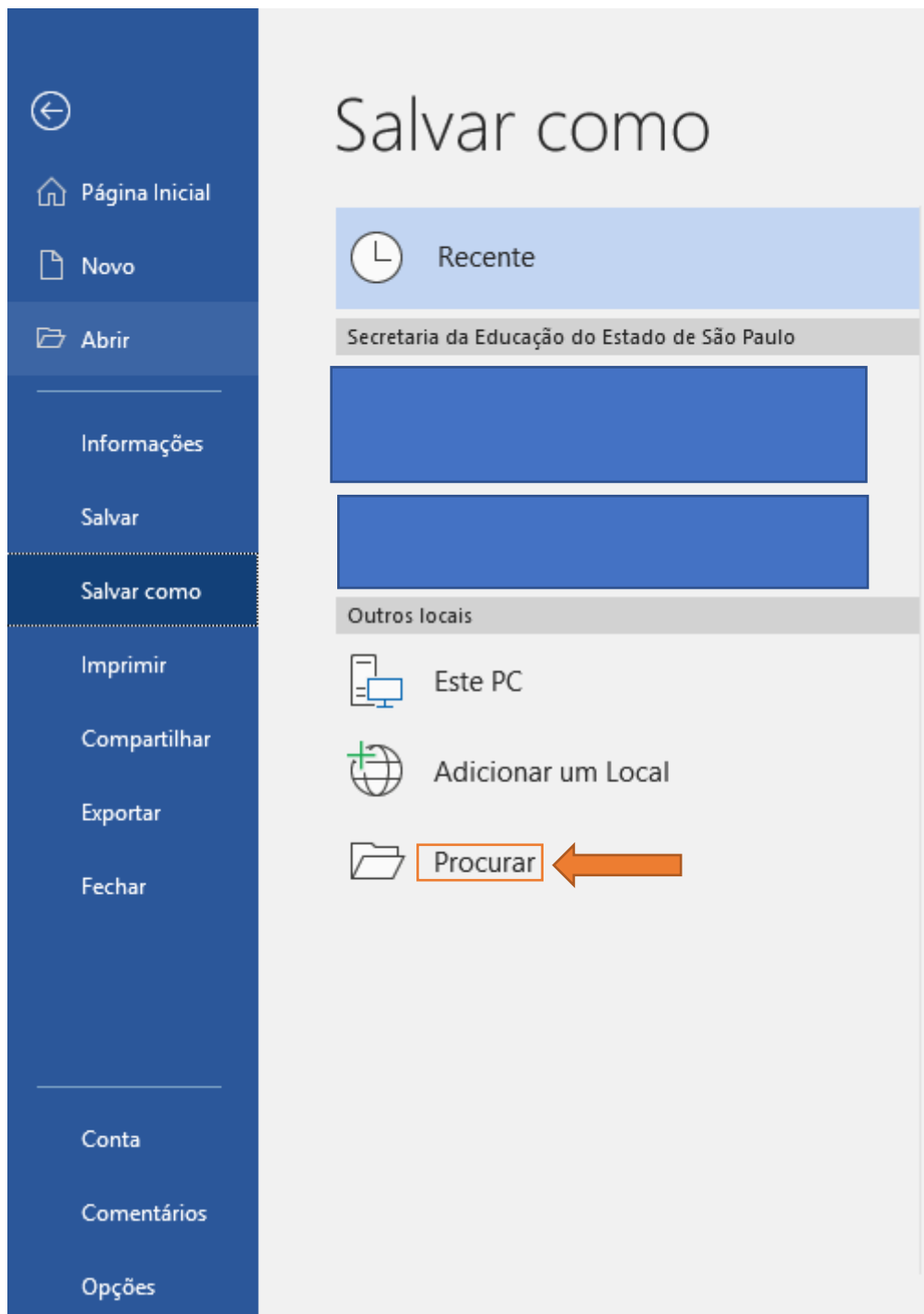
Clique em **Arquivo**.



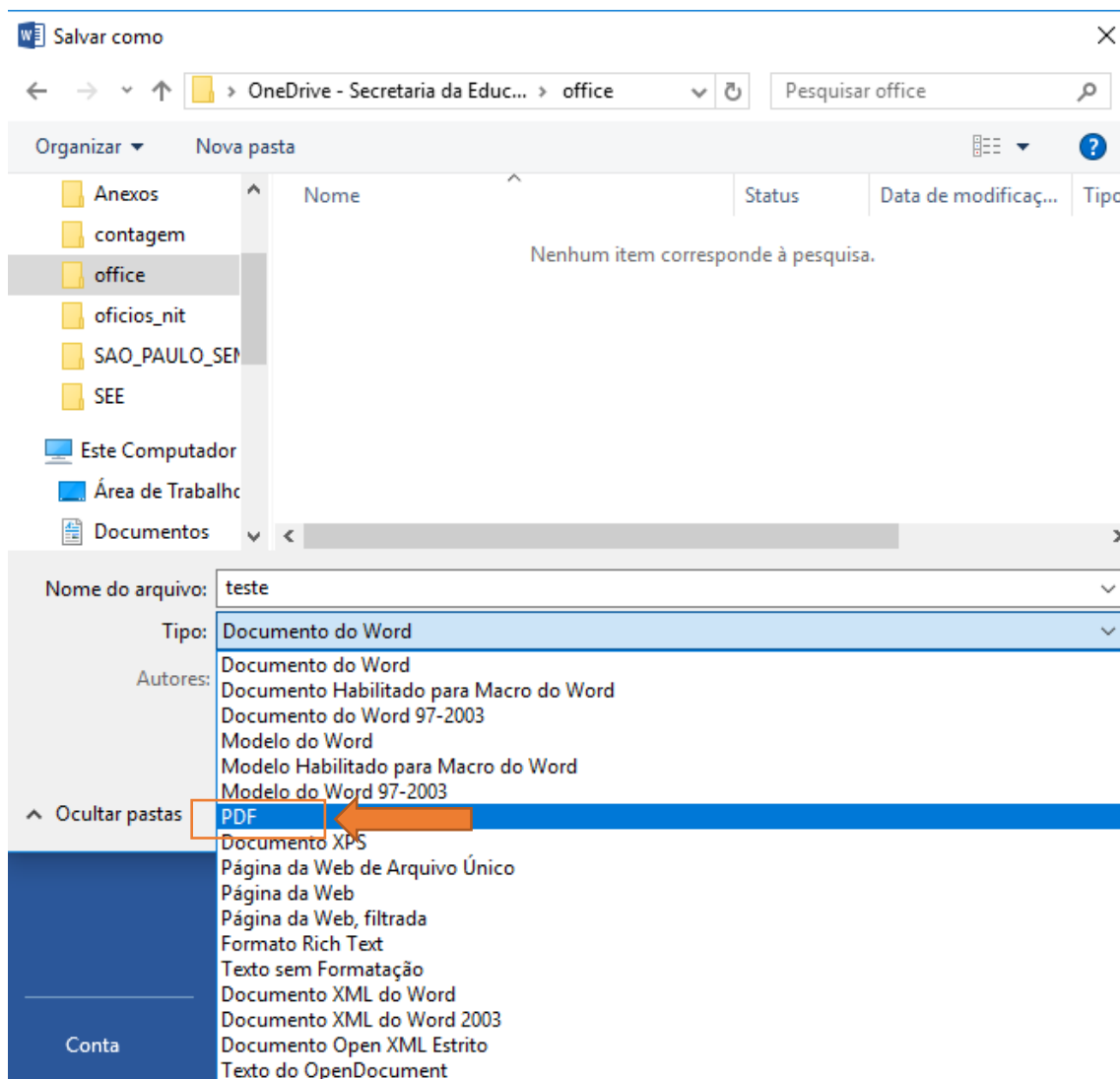
Clique em **Salvar como**.

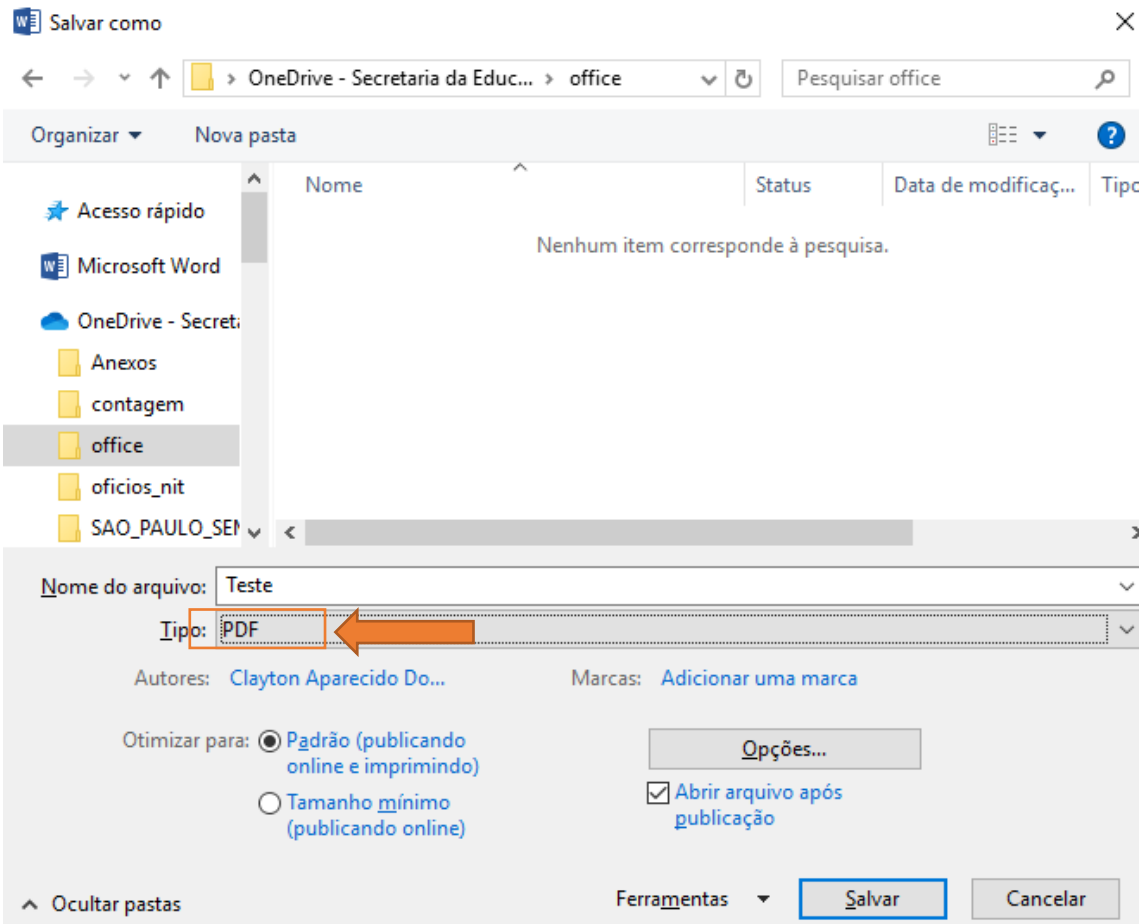


Clique em **Procurar**.

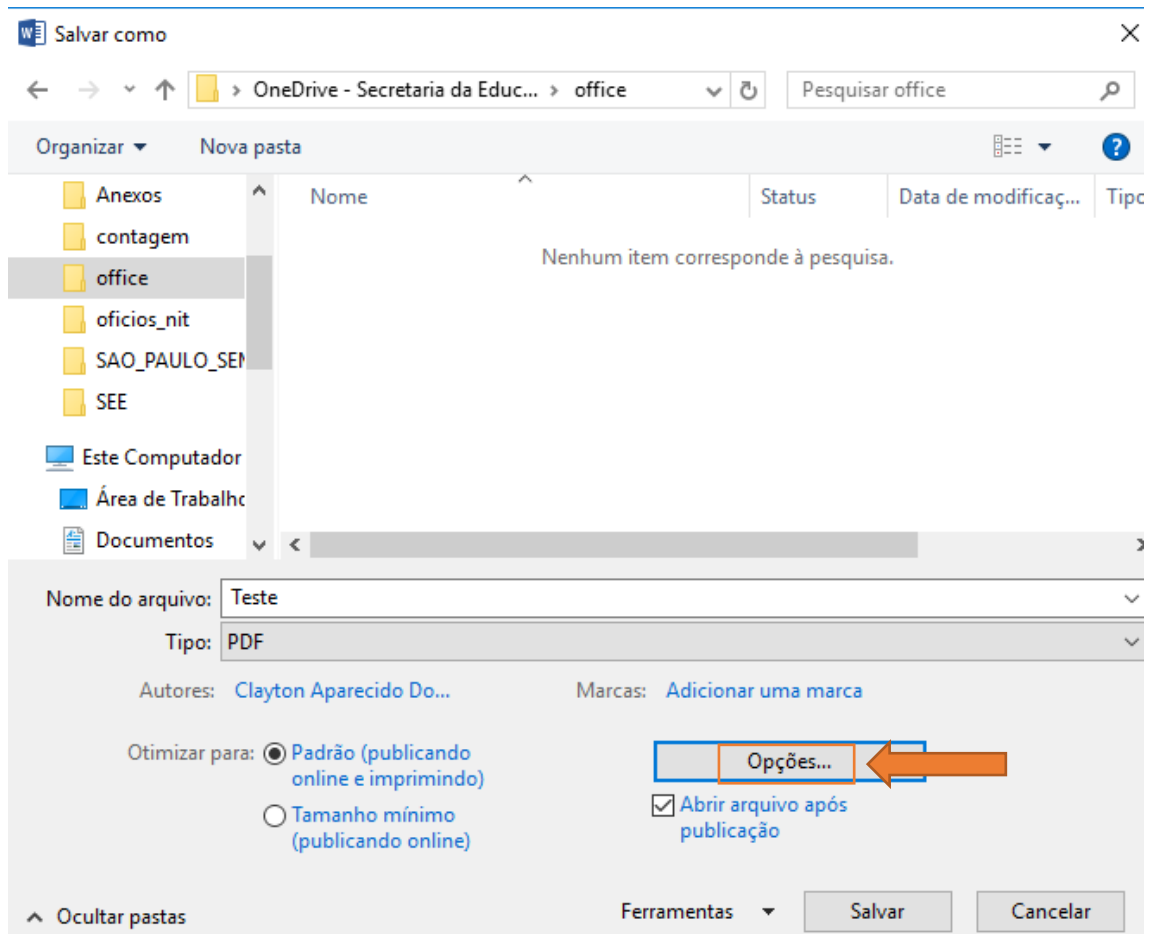


Escolha o local que deseja salvar o seu arquivo e seleciona a opção **PDF**, conforme mostra a figura abaixo.

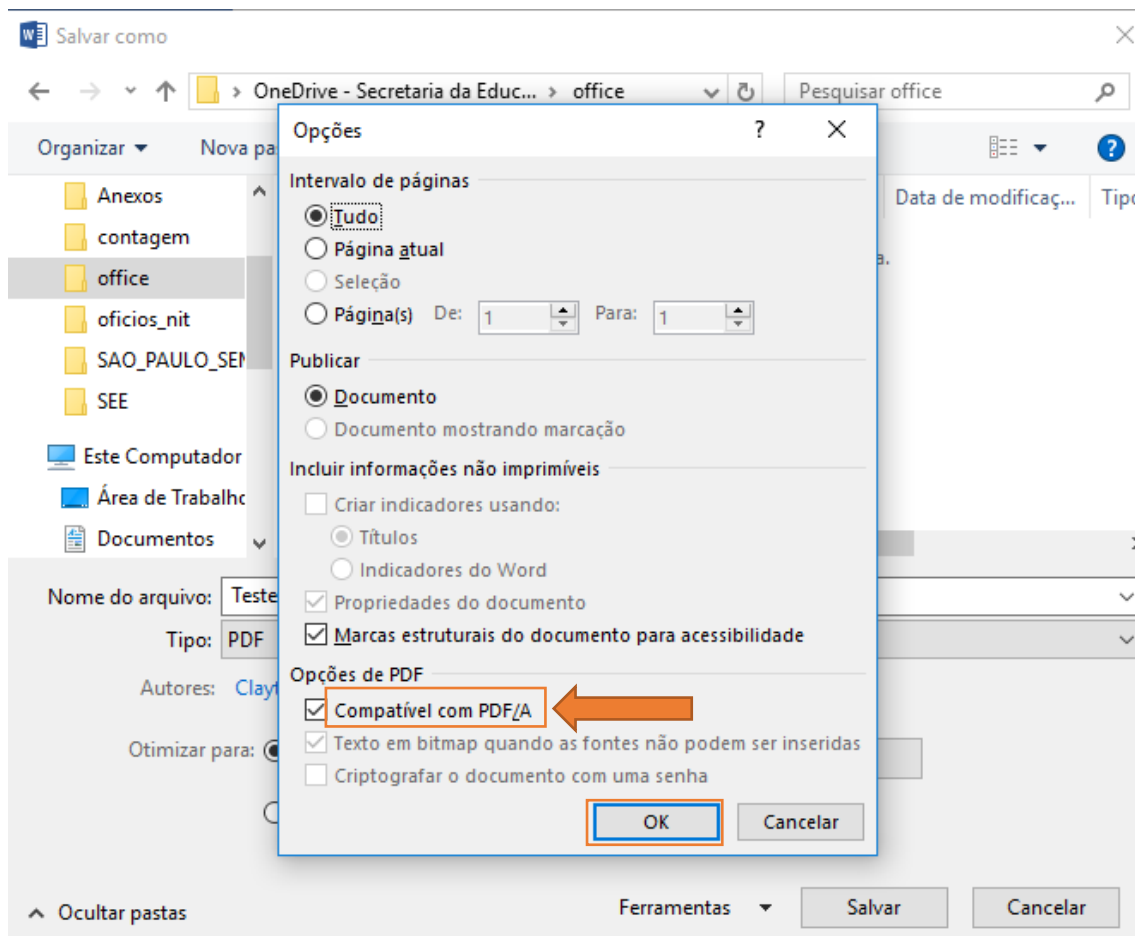




Após escolher a opção **PDF**, clique em **opções**, conforme figura abaixo:

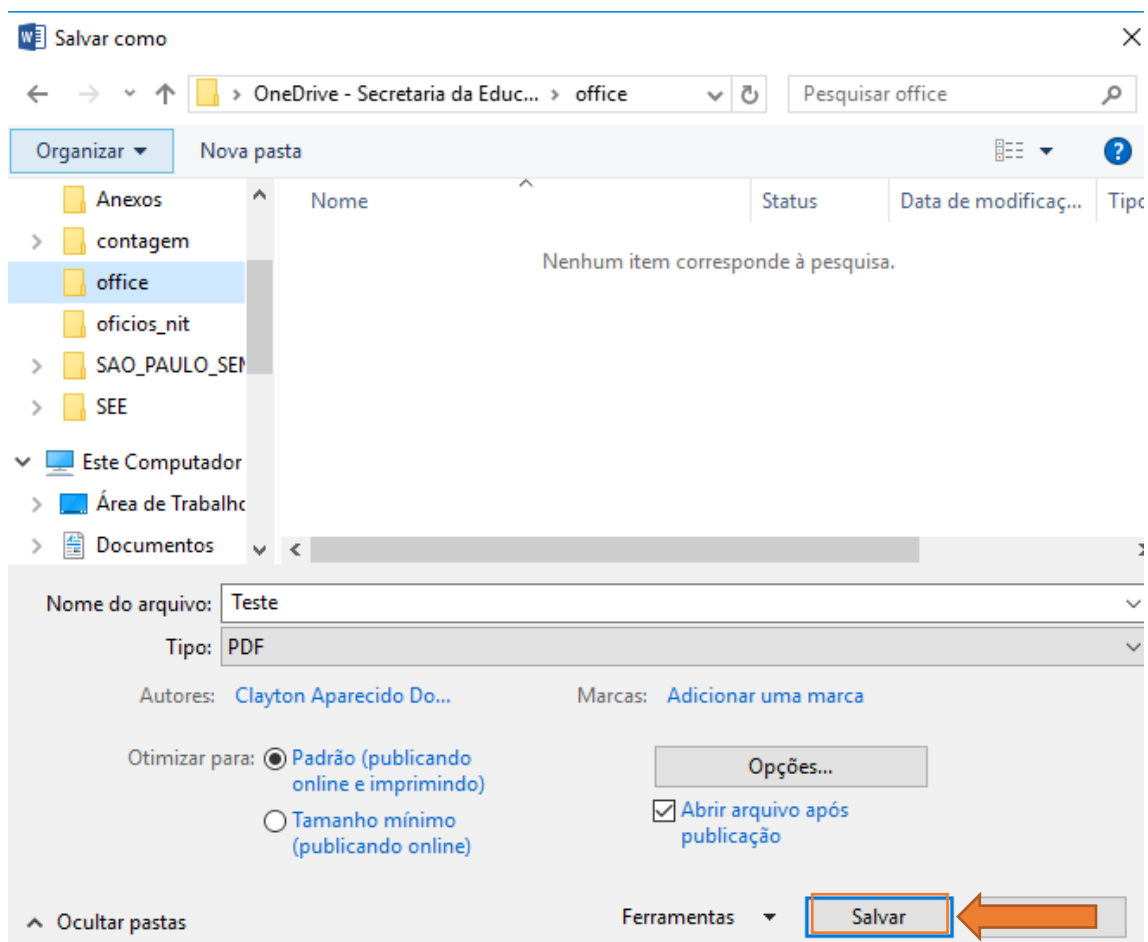


Após clicar em Opções **escolha Compatível com PDF/A** e clique em ok.



Clique em **Salvar**. Pronto seu arquivo já está compatível com o formato PDF/A, conforme solicitado para utilização do sistema SP Sem Papel.

OBS 1: Esse procedimento (**Compatível com PDF/A**) é necessário ser realizado uma única vez no aplicativo do word, nas próximas vezes o mesmo vai manter as configurações.



OBS 2: Como saber se o meu arquivo está no formato PDF/A?

Ao abrir o arquivo PDF que foi gerado vai ser exibida uma mensagem de conformidade, na figura abaixo utilizamos o leitor de PDF Adobe Acrobat Reader DC:

