

09/05/16 e o CRH):

1 – Seguir o modelo sem alterar a estrutura inicial inserindo informações funcionais como nome, RG, cargo ou função, horários, designação quando for o caso contendo D.O. e carga horária e, se necessário, colocar no verso especificações da designação ou tipo de afastamento (Ex: Designado para realizar atividades exclusivamente “X”; Readaptado da Diretoria “Y”; Nomeado em comissão na Fazenda do Estado “CRDPe – 7”; etc).

Exemplos: PADRÃO

|                                                                                                                                                               |         | <p align="center"><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO</b><br/>         Unidade: DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO<br/>         REGISTRO DE PONTO MÊS / ANO: MAIO 2018</p> |       |            |             |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|-------------|----------------------------|
| <b>Servidor: ALICE MARIA</b><br><b>Cargo/Função: OFICIAL ADMINISTRATIVO</b><br><b>Jornada de Trabalho: 40 horas/semanais</b><br><b>Horário de Trabalho: 7:30 às 16:30 horas</b><br><b>Intervalo de Almoço e Descanso: 12:00 às 13:00 horas</b> |         | <b>RG nº: 11.111.111 - 1 – SSP/SP</b><br><b>Regime de Plantão: Não</b><br><b>Horário de Estudante: Não</b>                                                                                                                               |       |            |             |                            |
| Dia                                                                                                                                                                                                                                            | Entrada |                                                                                                                                                                                                                                          | Saída |            | Observações | Visto do Superior Imediato |
|                                                                                                                                                                                                                                                | Hora    | Assinatura                                                                                                                                                                                                                               | Hora  | Assinatura |             |                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                          |       |            |             |                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                          |       |            |             |                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                          |       |            |             |                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                          |       |            |             |                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                              | ***     | SÁBADO                                                                                                                                                                                                                                   | ***   | SÁBADO     |             |                            |

## HORÁRIOS VARIÁVEIS

|                                                                                                                                                                                                                             |         | <p align="center"><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO</b><br/>         Unidade: DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO<br/>         REGISTRO DE PONTO MÊS / ANO: MAIO 2018</p> |       |            |             |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|-------------|----------------------------|
| <b>Servidor: ALICE MARIA</b><br><b>Cargo/Função: EXECUTIVO PÚBLICO</b><br><b>Jornada de Trabalho: 40 horas/semanais</b><br><b>Horário de Trabalho: (2ªf, 6ªf) 8:00 às 17:00 horas; (4ªf) 7:30 às 16:30; (3ªf, 5ª feira) 8:30 às 17:30 horas</b><br><b>Intervalo de Almoço e Descanso: 12:30 às 13:30 horas</b> |         | <b>RG nº: 11.111.111 – 1 SSP/SP</b><br><b>Regime de Plantão: Não</b><br><b>Horário de Estudante: Não</b>                                                                                                                                 |       |            |             |                            |
| Dia                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Entrada |                                                                                                                                                                                                                                          | Saída |            | Observações | Visto do Superior Imediato |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hora    | Assinatura                                                                                                                                                                                                                               | Hora  | Assinatura |             |                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                          |       |            |             |                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                          |       |            |             |                            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                          |       |            |             |                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                          |       |            |             |                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ***     | SÁBADO                                                                                                                                                                                                                                   | ***   | SÁBADO     |             |                            |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ***     | DOMINGO                                                                                                                                                                                                                                  | ***   | DOMINGO    |             |                            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                          |       |            |             |                            |


**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**Unidade: DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
**REGISTRO DE PONTO MÊS / ANO: MAIO 2018**

**Servidor: ALICE MARIA**

**RG nº: 11.111.111 -1 – SSP/SP**

**Cargo/Função: ASSESSOR TÉCNICO I – Nomeada em comissão**

**Jornada de Trabalho: 40 horas/semanais**

**Regime de Plantão: Não**

**Horário de Trabalho: (2ª, 3ª, 4ª, 5ª feira) 8:30 às 18:00; (6ª feira) 8:00 às 17:00 horas**

**Intervalo de Almoço e Descanso:** (2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup>) 12:00 às 13:30; (6<sup>a</sup>) 12:00 às 13:00h **Horário de Estudante:** Não

| Dia | Entrada |                | Saída |                | Observações | Visto do Superior Imediato |
|-----|---------|----------------|-------|----------------|-------------|----------------------------|
|     | Hora    | Assinatura     | Hora  | Assinatura     |             |                            |
| 1   |         |                |       |                |             |                            |
| 2   |         |                |       |                |             |                            |
| 3   |         |                |       |                |             |                            |
| 4   |         |                |       |                |             |                            |
| 5   | ***     | <b>SÁBADO</b>  | ***   | <b>SÁBADO</b>  |             |                            |
| 6   | ***     | <b>DOMINGO</b> | ***   | <b>DOMINGO</b> |             |                            |

## AFASTADO

 GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
Unidade: DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
REGISTRO DE PONTO MÊS / ANO: JANEIRO 2018

Servidor: ALICE MARIA

RG nº: 11.111.111 -1- SSP/SP

Cargo/Função: OFICIAL ADMINISTRATIVO

Regime de Plantão: Não

**Jornada de Trabalho:** 40 horas/semanais

Horário de Trabalho: 8:00 às 17:00 horas

Intervalo de Almoço e Descanso: 12:00 às 13:00 horas

Horário de Estudante: Não

| Dia | Entrada |            | Saída |            | Observações | Visão do Superior imediato |
|-----|---------|------------|-------|------------|-------------|----------------------------|
|     | Hora    | Assinatura | Hora  | Assinatura |             |                            |
| 1   |         |            |       |            |             |                            |
| 2   |         |            |       |            |             |                            |
| 3   |         |            |       |            |             |                            |
| 4   |         |            |       |            |             |                            |
| 5   |         |            |       |            |             |                            |
| 6   | ---     | SÁBADO     | ---   | SÁBADO     |             |                            |
| 7   | ---     | DOMINGO    | ---   | DOMINGO    |             |                            |
| 8   |         |            |       |            |             |                            |
| 9   |         |            |       |            |             |                            |
| 10  |         |            |       |            |             |                            |
| 11  |         |            |       |            |             |                            |
| 12  |         |            |       |            |             |                            |
| 13  | ---     | SÁBADO     | ---   | SÁBADO     |             |                            |
| 14  | ---     | DOMINGO    | ---   | DOMINGO    |             |                            |
| 15  |         |            |       |            |             |                            |
| 16  |         |            |       |            |             |                            |
| 17  |         |            |       |            |             |                            |
| 18  |         |            |       |            |             |                            |
| 19  |         |            |       |            |             |                            |
| 20  | ---     | SÁBADO     | ---   | SÁBADO     |             |                            |
| 21  | ---     | DOMINGO    | ---   | DOMINGO    |             |                            |
| 22  |         |            |       |            |             |                            |
| 23  |         |            |       |            |             |                            |
| 24  |         |            |       |            |             |                            |
| 25  |         |            |       |            |             |                            |
| 26  |         |            |       |            |             |                            |
| 27  | ---     | SÁBADO     | ---   | SÁBADO     |             |                            |
| 28  | ---     | DOMINGO    | ---   | DOMINGO    |             |                            |

 GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
Unidade: DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOSE DO RIO PRETO  
REGISTRO DE PONTO MÊS / ANO: JANEIRO 2018

**“CONSOLIDAÇÃO MENSAL”**

NOMEADA EM COMISSÃO NA FAZENDA DO ESTADO DE S.P. (CRDPe-7)

[illegible]

|                                                                                   |                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO                                 |  |
|                                                                                   | SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO                               |  |
|                                                                                   | Unidade: DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO |  |
|                                                                                   | REGISTRO DE PONTO MÊS / ANO: MAIO 2018                         |  |

Servidor: ALICE MARIA RG nº: 11.111.111-1 – SSP/SP  
 Cargo/Função: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (Designada D.O.E. 05/05/2015) – 160 horas  
 Jornada de Trabalho: 30 horas/semanais Regime de Plantão: Não  
 Horário de Trabalho: 11:00 às 17:15 horas  
 Intervalo de Almoço e Descanso: 12:00 às 12:15 horas Horário de Estudante: Não

| Dia | Entrada |            | Saída |            | Observações | Visto do Superior Imediato |
|-----|---------|------------|-------|------------|-------------|----------------------------|
|     | Hora    | Assinatura | Hora  | Assinatura |             |                            |
| 1   |         |            |       |            |             |                            |
| 2   |         |            |       |            |             |                            |
| 3   |         |            |       |            |             |                            |
| 4   |         |            |       |            |             |                            |
| 5   | ***     | SÁBADO     | ***   | SÁBADO     |             |                            |
| 6   | ***     | DOMINGO    | ***   | DOMINGO    |             |                            |

## DESIGNADO COM ESPECIFICAÇÃO DE ATIVIDADES

|                                                                                   |                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO                                 |  |
|                                                                                   | SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO                               |  |
|                                                                                   | Unidade: DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO |  |
|                                                                                   | REGISTRO DE PONTO MÊS / ANO: MAIO 2018                         |  |

Servidor: ALICE MARIA RG nº: 11.111.111-1 – SSP/SP  
 Cargo/Função: DIRETOR DE ESCOLA  
 Jornada de Trabalho: 40 horas/semanais  
 Regime de Plantão: Não  
 Horário de Trabalho: 8:00 às 18:00h  
 Intervalo de Almoço e Descanso: 13:00 às 14:00h  
 Horário de Estudante: Não

| Dia | Entrada |            | Saída |            | Observações | Visto do Superior Imediato |
|-----|---------|------------|-------|------------|-------------|----------------------------|
|     | Hora    | Assinatura | Hora  | Assinatura |             |                            |
| 1   | ***     | DOMINGO    | ***   | DOMINGO    |             |                            |
| 2   |         |            |       |            |             |                            |
| 3   |         |            |       |            |             |                            |
| 4   |         |            |       |            |             |                            |
| 5   |         |            |       |            |             |                            |
| 6   |         |            |       |            |             |                            |
| 7   | ***     | SÁBADO     | ***   | SÁBADO     |             |                            |
| 8   | ***     | DOMINGO    | ***   | DOMINGO    |             |                            |
| 9   |         |            |       |            |             |                            |
| 10  |         |            |       |            |             |                            |
| 11  |         |            |       |            |             |                            |
| 12  |         |            |       |            |             |                            |
| 13  |         |            |       |            |             |                            |
| 14  | ***     | SÁBADO     | ***   | SÁBADO     |             |                            |
| 15  | ***     | DOMINGO    | ***   | DOMINGO    |             |                            |
| 16  |         |            |       |            |             |                            |
| 17  |         |            |       |            |             |                            |
| 18  |         |            |       |            |             |                            |
| 19  |         |            |       |            |             |                            |

|                                                                                   |                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO                                 |  |
|                                                                                   | SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO                               |  |
|                                                                                   | Unidade: DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO |  |
|                                                                                   | REGISTRO DE PONTO MÊS / ANO: MAIO 2018                         |  |

**“CONSOLIDAÇÃO MENSAL”**

Designada para exercício de atividades exclusivamente burocráticas junto a Diretoria Regional de Ensino de São José do Rio Preto D.O. 18/02/2014, pág. 27.

## READAPTADO

|                                                                                     |                                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO                                 |  |
|                                                                                     | SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO                               |  |
|                                                                                     | Unidade: DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO |  |
|                                                                                     | REGISTRO DE PONTO MÊS / ANO: JANEIRO 2018                      |  |

Servidor: ALICE MARIA RG nº: 11.111.111-1 – SSP/SP  
 Cargo/Função: PEB II  
 Jornada de Trabalho: 156 horas/mensais  
 Regime de Plantão: Não  
 Horário de Trabalho: (2ª, 3ª, 4ª, 5ª feira) 8:00 às 16:30; (6ª feira) 8:00 às 13:20 horas  
 Intervalo de Almoço e Descanso: (2ª, 3ª, 4ª, 5ª) 11:00 às 13:00; (6ª) Sem Intervalo  
 Horário de Estudante: Não

| Dia | Entrada |            | Saída |            | Observações | Visto do Superior Imediato |
|-----|---------|------------|-------|------------|-------------|----------------------------|
|     | Hora    | Assinatura | Hora  | Assinatura |             |                            |
| 1   |         |            |       |            |             |                            |
| 2   |         |            |       |            |             |                            |
| 3   |         |            |       |            |             |                            |

|                                                                                     |                                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO                                 |  |
|                                                                                     | SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO                               |  |
|                                                                                     | Unidade: DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO |  |
|                                                                                     | REGISTRO DE PONTO MÊS / ANO: JANEIRO 2018                      |  |

**“CONSOLIDAÇÃO MENSAL”**

Readaptado da Diretoria – Sul 1, D.O. 25/02/2011, pág. 20.

01/01 – Feriado Nacional: Confraternização Universal.

2 – Férias devem ser colocados dois traços na diagonal um por coluna, sem escrever nas observações, mas obrigatoriamente informando no campo inferior da folha o período referente a férias. Quando se tratar de um segundo período dentro de um mesmo mês, traçar devidamente a frente e colocar no verso os dados sobre o segundo período.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
 Unidade: DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
 REGISTRO DE PONTO MÊS / ANO: OUTUBRO 2018

Servidor: ALICE MARIA

RG nº: 11.111.111 – SSP/SP

Cargo/Função: OFICIAL ADMINISTRATIVO

Regime de Plantão: Não

Jornada de Trabalho: 40 horas/semanais

Horário de Trabalho: 7:30 às 16:30 horas

Intervalo de Almoço e Descanso: 12:00 às 13:00 horas

Horário de Estudante: Não

| Dia | Entrada |            | Saída |            | Observações | Visto do Superior Imediato |
|-----|---------|------------|-------|------------|-------------|----------------------------|
|     | Hora    | Assinatura | Hora  | Assinatura |             |                            |
| 1   |         |            |       |            |             |                            |
| 2   |         |            |       |            |             |                            |
| 3   |         |            |       |            |             |                            |
| 4   |         |            |       |            |             |                            |
| 5   |         |            |       |            |             |                            |
| 6   | ***     | SÁBADO     | ***   | SÁBADO     |             |                            |
| 7   | ***     | DOMINGO    | ***   | DOMINGO    |             |                            |
| 8   |         |            |       |            |             |                            |
| 9   |         |            |       |            |             |                            |
| 10  |         |            |       |            |             |                            |
| 11  |         |            |       |            |             |                            |
| 12  |         |            |       |            |             |                            |
| 13  | ***     | SÁBADO     | ***   | SÁBADO     |             |                            |
| 14  | ***     | DOMINGO    | ***   | DOMINGO    |             |                            |
| 15  |         |            |       |            |             |                            |
| 16  | 7:30    | <i>ONE</i> | 16:30 | <i>ONE</i> |             |                            |
| 17  | 7:30    | <i>ONE</i> | 16:30 | <i>ONE</i> |             |                            |
| 18  | 7:30    | <i>ONE</i> | 16:30 | <i>ONE</i> |             |                            |
| 19  | 7:30    | <i>ONE</i> | 16:30 | <i>ONE</i> |             |                            |
| 20  | ***     | SÁBADO     | ***   | SÁBADO     |             |                            |
| 21  | ***     | DOMINGO    | ***   | DOMINGO    |             |                            |
| 22  |         |            |       |            |             |                            |
| 23  |         |            |       |            |             |                            |
| 24  |         |            |       |            |             |                            |
| 25  |         |            |       |            |             |                            |
| 26  |         |            |       |            |             |                            |
| 27  | ***     | SÁBADO     | ***   | SÁBADO     |             |                            |
| 28  | ***     | DOMINGO    | ***   | DOMINGO    |             |                            |
| 29  |         |            |       |            |             |                            |
| 30  |         |            |       |            |             |                            |
| 31  |         |            |       |            | V.V.        |                            |

## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

| FÉRIAS       |         | Período  | MÉDIA de GTN   | ACA                      | Período de                      | Até                   | Quantidade     |
|--------------|---------|----------|----------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------|
|              | De      | 01/10/18 | Até            | 15/10/18                 | (Entre 8 e 12 / Superior a 12 ) | horas diárias         |                |
| GTN          | Período |          | Percentual GTN | SERVIÇO                  | Período                         |                       | Quantidade     |
|              | De      | / /      | Até            | / /                      | (20% / 10%)                     | EXTRAORDINÁRIO        | De / / Até / / |
| SUBSTITUIÇÃO |         | Período  |                | Cargo/Função Substituído |                                 | VALE TRANSPORTE - CLT |                |
| EVENTUAL     |         | De       | / /            | Até                      | / /                             | (Sim / Não)           |                |

Assinatura do Servidor

Data: 01/11/2018



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
Unidade: DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
REGISTRO DE PONTO MÊS / ANO: OUTUBRO 2018

**“CONSOLIDAÇÃO MENSAL”**

12/10 – Feriado Nacional: Nossa Senhora Aparecida.

• 2º período de férias de 22/10/18 até 05/11/2018 (15 dias)

Data: 01/11/2018

3 – Faltas que representem apenas um dia não deverão ser riscadas, mas sim registradas em letra manuscrita **AUSENCIA TOTAL** no campo de assinatura e preenchido no campo de observações a natureza da falta, podendo ser utilizadas siglas como - **S.O.** (Serviço Obrigatório), **F.M.** (Falta Médica), **D.S.** (Doação de Sangue), **A** (Abonada), **J** (Justificada), **Inj** (Injustificada) - para caber no campo quando não for possível escrever por inteiro.

Com relação a falta **S.O.** relativa ao **T.R.E.**, informar qual declaração e a que dispensa se refere, se não for possível colocar na frente, discriminar no verso.

IMAGENS DE REFERÊNCIA PARA O TÓPICO 3, 4 E 5

|  <b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br><b>SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO</b><br><b>Unidade: DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO</b><br><b>REGISTRO DE PONTO MÊS / ANO: OUTUBRO 2018</b> |      |                       |                    |                                                                                                                |                                   |                                                                         |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Servidor: ALICE MARIA</b><br><b>Cargo/Função: OFICIAL ADMINISTRATIVO</b><br><b>Jornada de Trabalho: 40 horas/semanais</b><br><b>Horário de Trabalho: 7:30 às 16:30 horas</b><br><b>Intervalo de Almoço e Descanso: 12:00 às 13:00 horas</b>                                                  |      |                       |                    | <b>RG nº: 11.111.111 – SSP/SP</b><br><br><b>Regime de Plantão: Não</b><br><br><b>Horário de Estudante: Não</b> |                                   |                                                                         |                   |
| Dia                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hora | Entrada<br>Assinatura | Hora               | Saída<br>Assinatura                                                                                            | Observações                       | Visto do Superior Imediato                                              |                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | Ausência Total        |                    | Ausência Total                                                                                                 | Abonada                           |                                                                         |                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | Ausência Total        |                    | Ausência Total                                                                                                 | Justificada                       |                                                                         |                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | Ausência Total        |                    | Ausência Total                                                                                                 | Justificada                       |                                                                         |                   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | Ausência Total        |                    | Ausência Total                                                                                                 | Injustificada                     |                                                                         |                   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7:30 |                       | 16:30              |                                                                                                                |                                   |                                                                         |                   |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ***  | SÁBADO                | ***                | SÁBADO                                                                                                         |                                   |                                                                         |                   |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ***  | DOMINGO               | ***                | DOMINGO                                                                                                        |                                   |                                                                         |                   |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | Ausência Total        |                    | Ausência Total                                                                                                 | S.O. (decl. 02/10/14 - 2º)        |                                                                         |                   |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | Ausência Total        |                    | Ausência Total                                                                                                 | D.S.                              |                                                                         |                   |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      | Ausência Total        |                    | Ausência Total                                                                                                 | F.M.                              |                                                                         |                   |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7:30 |                       | 15:30              |                                                                                                                | F.M. Parcial                      |                                                                         |                   |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                    |                                                                                                                |                                   |                                                                         |                   |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ***  | SÁBADO                | ***                | SÁBADO                                                                                                         |                                   |                                                                         |                   |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ***  | DOMINGO               | ***                | DOMINGO                                                                                                        |                                   |                                                                         |                   |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                    |                                                                                                                |                                   |                                                                         |                   |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                    |                                                                                                                |                                   |                                                                         |                   |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                    |                                                                                                                |                                   |                                                                         |                   |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                    |                                                                                                                | L.S.                              |                                                                         |                   |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                    |                                                                                                                |                                   |                                                                         |                   |
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ***  | SÁBADO                | ***                | SÁBADO                                                                                                         |                                   |                                                                         |                   |
| 21                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ***  | DOMINGO               | ***                | DOMINGO                                                                                                        |                                   |                                                                         |                   |
| 22                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                    |                                                                                                                | Faltas (19 a 22) - não            |                                                                         |                   |
| 23                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                    |                                                                                                                |                                   |                                                                         |                   |
| 24                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                    |                                                                                                                |                                   |                                                                         |                   |
| 25                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                    |                                                                                                                |                                   |                                                                         |                   |
| 26                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                    |                                                                                                                |                                   |                                                                         |                   |
| 27                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ***  | SÁBADO                | ***                | SÁBADO                                                                                                         |                                   |                                                                         |                   |
| 28                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ***  | DOMINGO               | ***                | DOMINGO                                                                                                        |                                   |                                                                         |                   |
| 29                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                    |                                                                                                                |                                   |                                                                         |                   |
| 30                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                    |                                                                                                                |                                   |                                                                         |                   |
| 31                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                    |                                                                                                                | L.P. (30/10 a 06/11)              |                                                                         |                   |
| <b>INFORMAÇÕES FINANCEIRAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                       |                    |                                                                                                                |                                   |                                                                         |                   |
| <b>FÉRIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | De / /                | Período<br>Até / / | <b>MÉDIA de GTN</b>                                                                                            | <b>ACA</b>                        | Período de / / Até / /<br>(Entre 8 e 12 / Superior a 12 ) horas diárias | <b>Quantidade</b> |
| <b>GTN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | De / /                | Período<br>Até / / | <b>Percentual GTN<br/>(20% / 10%)</b>                                                                          | <b>SERVIÇO<br/>EXTRAORDINÁRIO</b> | De / / Até / /                                                          | <b>Quantidade</b> |
| <b>SUBSTITUIÇÃO<br/>EVENTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |      | De / /                | Período<br>Até / / | <b>Cargo/Função Substituído</b>                                                                                |                                   | <b>VALE TRANSPORTE - CLT<br/>(Sim / Não)</b>                            |                   |
| <br>Assinatura do Servidor                                                                                                                                                                                   |      |                       |                    |                             |                                   | Data: 01 / 11 / 2018                                                    |                   |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
Unidade: DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
REGISTRO DE PONTO MÊS / ANO: OUTUBRO 2018

**“CONSOLIDAÇÃO MENSAL”**

12/10 – Feriado Nacional: Nossa Senhora Aparecida.

- 11/10 - Falta Médica Parcial das 15:30 às 16:30 horas.
- Licença Saúde de 15/10 até 18/10/18, D.O. 31/10/18, pág 5.
- Licença Prêmio 15 dias, corrigindo rasura, período correto é 23/10 até 06/11 D.O. 19/10/18, pág 20.

Data: 01/11/2018

4 – Licenças e Afastamentos devem ser traçadas na diagonal continuamente do horário inicial até a assinatura de saída, com apenas um traço desde o início da licença até o seu término. Não se esquecer de sempre que constar informar D.O. e página na frente, ou quando não couber, informar no verso. Alguns exemplos são: Licença Saúde “**L.S.**” de “x” a “y” D.O. “z”, pág. “1”; Falta Médica “**F.M.**” **Parcial** (indicando o período da ausência no verso de “x horas” a “y horas” observando também tanto entrada – quando ocorrer posterior ao período estabelecido; Ex: ao invés de entrar 8:00, entrou as 10:00 – quanto nos casos que ocorrer na saída – antecipada por ter se ausentado mais cedo usufruindo desta falta); Auxílio Doença “**A.D.**” de “x” a “y”; Nojo “**N**” de “x” a “y” – “parentesco”; Licença Prêmio “**L.P.**” de “x” a “y” D.O e pág.

5 – Presença deve ser assinada em caneta azul ou preta evitando intercalar cor em uma mesma folha de ponto. Rasuras são permitidas desde que devidamente justificadas no verso, contudo alterações são estritamente injustificáveis. **Não tente escrever por cima do erro ou passe corretivo** – essa prática anula a validade do seu documento. Se necessário passe um traço e faça uma ressalva no verso.

Nos casos em que a pessoa está fora do seu horário próprio de trabalho por visita a escola ou viagem o ponto deve ser riscado e colocado Vide Verso “**V.V.**” onde as informações completas serão informadas. TODA INFORMAÇÃO QUE FOR INFLUIR NO PAGAMENTO DEVE ESTAR DISCRIMINADA NO VERSO, o que serve para os casos de diária, visitas a mais ou horas a menos nas escolas.

6 – Feriados e dispensa de ponto passar um **traço em vermelho** e informar no verso. Eventos específicos como dedetização não devem ser registrados no Livro Ponto, atentando que suspensão/ compensação de dias/horas são atos exclusivos do governador. Quando compensar horas, basta indicar no verso o início da compensação e decreto referente. Caso haja necessidade a compensação pode ser realizada com redução do horário de almoço e descanso desde que o servidor cumpra o mínimo de 1 (uma) hora de almoço, e se for em dias intercalados os dias devem ser especificados. Ex: 2ª e 5ª “fulano” trabalha das 7:30 às 18:00 e almoço das 11:30 às 14:00. No verso será colocado – Compensação realizada com redução do horário de almoço e descanso nos dias 02, 05, 09/05/16 com redução do horário de almoço em 1 (uma) hora.

7 – Todas as Ocorrências devem ser registradas em **letra manuscrita vermelha** na frente da folha sendo assinadas pelo superior imediato. Quando se tratar de Vide Verso “**V.V.**” o superior não assinará na frente, pois está indicado que a informação estará discriminada no verso.

8 – Verso da folha “Consolidado Mensal” constam todas as observações que não puderam ser inseridas na frente como detalhes sobre reuniões, transito, eventos, decretos, etc. Devem ser realizadas em cor azul ou preta e fechadas com um traço na diagonal, em qualquer cor, até a altura da assinatura do superior imediato.

9 – Fechamento do ponto deve ser assinado e datado frente e verso pelo superior imediato. Quando houver substituição informar período, cargo/ função e D.O. da escala de substituição. Não deixar linhas em branco em aberto, devendo passar um traço inutilizando-as tomando cuidado para não adentrar o campo de ocorrências inutilizando-o (preferencialmente excluir a linha desnecessária como dias nos 29, 30 e, ou 31 quando excedentes). Se no período de fechamento do ponto ainda não tiver a publicação de algum D.O. (Ex: L.S.; O.T. “Orientação Técnica” com efetivo exercício; Grade de Substituição, etc.) deve ser informado: “aguardando publicação” antes de encerrar aquele ponto. Quando for publicado que estava pendente deve ser informado no ponto que ainda não foi encerrado durante o período que a publicação saiu, informando a que observação se refere (dia e mês) além dos dados referentes sobre o D.O.

10 – A folha de ponto deverá ser entregue no **máximo no 1º dia útil do mês subsequente**.

#### **OUTRAS OBSERVAÇÕES DE ACORDO COM DECRETO 52.054 DE 14/08/2007**

11 – Horário de banco – Até 2 horas – Máximo de 1 vez ao mês – Não compensa.

### IMAGENS DE REFERÊNCIA PARA O TÓPICO 5 EM DIANTE

Página 9



**“CONSOLIDAÇÃO MENSAL”**

12/10 – Feriado Nacional: Nossa Senhora Aparecida.

- Auxílio Doença 03 dias (01/10 a ~~03/11~~ 03/11/2018, Vale a rasura).
- 04/10/18 - Horário de banco
- 05/10/18 - Entrada Tarde de 1(uma) hora.
- 08/10/18 - Entrada Tarde de 15 min.
- 10/10/18 - Saída Prematura de 1(uma) hora.
- 11/10/18 - Suspensão de Expediente com reposição de 1(uma) hora a partir do dia 15/10/18 de acordo com Dec. 61.962 publ. 08/10/18.
- \* Se o horário de almoço fosse das 12:00 as 14:00 poderíamos ter: "Nos dias 15 e 16/10/18 compensação realizada com redução do horário de almoço e descanso em 1(uma) hora". E o horário de entrada e saída seria o mesmo.
- 24/10/18 - Noite: Alberto Andalo - desconto G.E.S.E. de 1(uma) hora por não comparecimento.
- 25 e 26/10/18 - Orientação Técnica sobre Livro-Ponto Unificado. Comarcado pelo D.O. 10/09/18, pág 30. Efetivo exercício aguardando publicações.
- 29/10/18, Saída autorizada por Fulano Nome Sobrenome - Cargo/Função, compensados 30 min dia 30/10 e 15 min restantes no dia 31/10/18.

Data: 01/11/2018