

DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATOS:

CHECK LIST

- a) _____cédula de identidade (RG), comprovando ser brasileiro (nato/naturalizado) e ter, no mínimo 18 anos de idade completos;
- b) _____Cadastro de Pessoas Físicas regularizado – CPF;
- c) _____título de eleitor e prova de que votou na última eleição ou quitação perante a Justiça Eleitoral;
- d) _____comprovante de estar em dia com as obrigações militares: Certificado de Reservista;
- e) _____Declaração do Banco do Brasil com número Conta Bancária;
- f) _____documento de inscrição no PIS/PASEP ou Cartão Cidadão, se possuir;
- g) _____Carteira de Trabalho – as páginas da foto (frente e verso) e registro do 1º emprego;
- h) _____Comprovante de endereço atualizado e com dados completos: CEP, Bairro, Logradouro, nº, etc;
- i) _____atestado de Antecedentes Criminais (Estadual/Federal) obtido pela internet - sites **www.dpf.gov.br** e **www.ssp.sp.gov.br**;
- j) _____diploma de curso superior acompanhado do histórico escolar para contrato de Docente, devidamente registrado por órgão de competência, conforme previsto na legislação vigente;
- k) _____atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho devidamente credenciado, com validade de 3 (três) meses;