

## **DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATOS:**

### **CHECK LIST**

- a)  cédula de identidade (RG), comprovando ser brasileiro (nato/naturalizado) e ter, no mínimo 18 anos de idade completos;
- b)  Cadastro de Pessoas Físicas regularizado – CPF;
- c)  título de eleitor e prova de que votou na última eleição ou quitação perante a Justiça Eleitoral;
- d)  comprovante de estar em dia com as obrigações militares: Certificado de Reservista;
- e)  Declaração do Banco do Brasil com número Conta Bancária;
- f)  documento de inscrição no PIS/PASEP ou Cartão Cidadão, se possuir;
- g)  Carteira de Trabalho – as páginas da foto (frente e verso) e registro do 1º emprego;
- h)  Comprovante de endereço atualizado e com dados completos: CEP, Bairro, Logradouro, nº, etc;
- i)  atestado de Antecedentes Criminais (Estadual/Federal) obtido pela internet - sites [www.dpf.gov.br](http://www.dpf.gov.br) e [www.ssp.sp.gov.br](http://www.ssp.sp.gov.br);
- j)  diploma de curso superior acompanhado do histórico escolar para contrato de Docente, devidamente registrado por órgão de competência, conforme previsto na legislação vigente;
- k)  atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho devidamente credenciado, com validade de 3 (três) meses;