

Rede nº 449/19

Data: 25/09/2019

Assunto: **REMESSA DE PAGAMENTO**

Senhores Diretores e Gerentes,

Solicito especial atenção às orientações do Centro de Recursos Humanos e Núcleo de Frequência e Pagamento:

1. Favor realizar a conferência de todas as cargas horárias nas opções:

* PAEC - **7.8**;

* SED (Secretaria Escolar Digital) nas opções **Consulta Substituição, Retorno Folha Aulas Livres e Retorno Folha Substituição**.

* PAPC - **11.2.1**.

2. A entrega da Remessa de Pagamento com mês referência 10/2019 deverá ser realizada até o dia 30/10/2019 impreterivelmente através do email:

remessanorte2@gmail.com

Atenção:

- A partir desta programação o envio da Remessa de Pagamento deverá ocorrer **exclusivamente via email**;

- **Não serão aceitos formulários impressos – exceto Requerimento de Pecúnia;**

- Os formulários deverão ser **enviados exclusivamente em formato PDF e anexados ao email**;

- O arquivo deverá **conter Formulário e suas respectivas consultas**;

- No corpo do email solicitamos que descrevam brevemente o motivo do envio – Exemplo: Implantação de ALE;

- Após o recebimento pelo Núcleo de Frequência e Pagamento, realizaremos a conferência dos documentos enviados e responderemos o email com o assunto “Aceito” ou “Corrigir”.

Atenciosamente,

Prof^a Rosana Guerriero Andrade

Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino – Região Norte 2