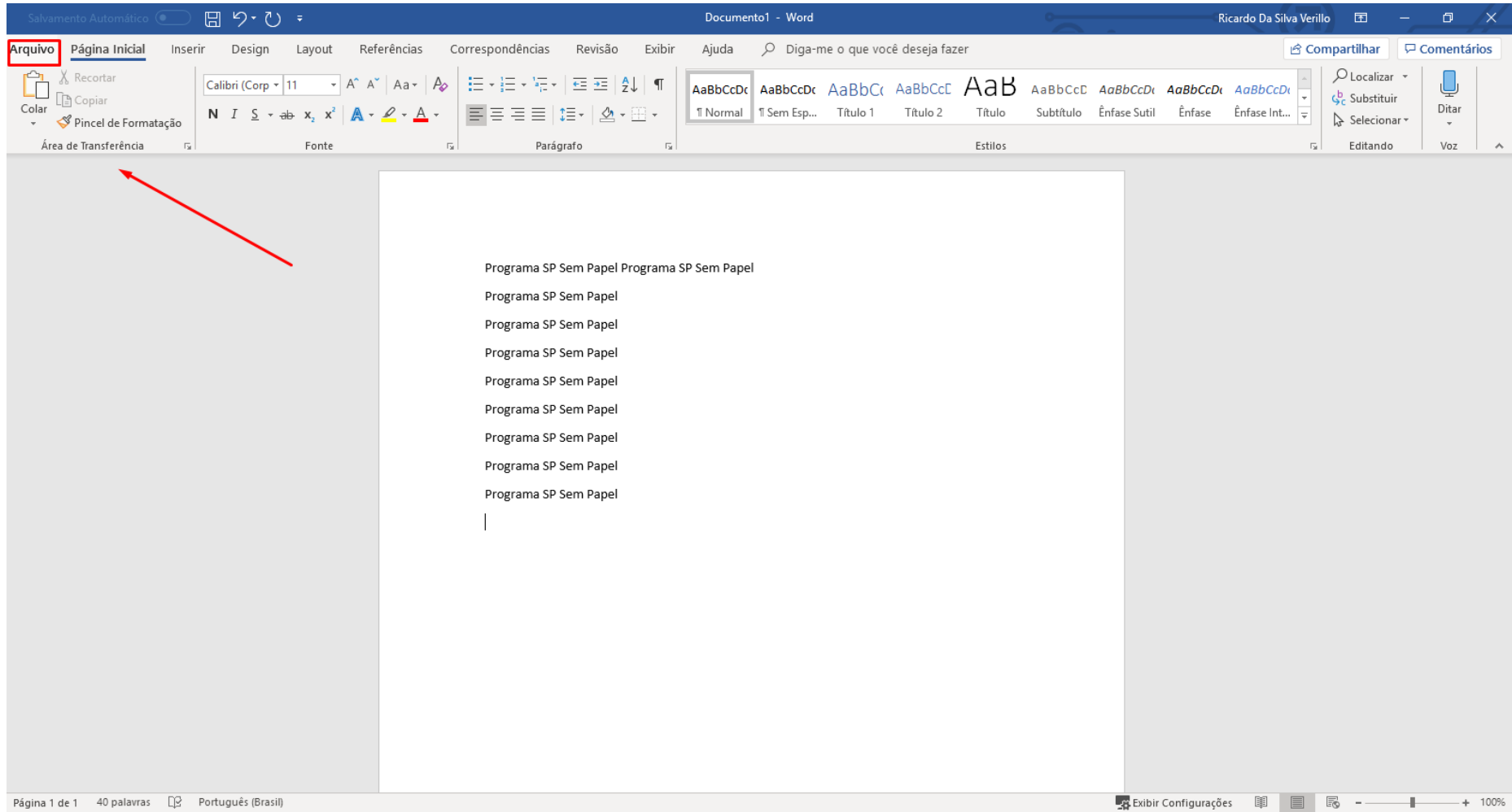


Procedimento de conversão de documentos do MS-Office para PDF/A

1 – Clique em “Arquivo”



2 – Clique em “Salvar como”

The image shows the 'Informações' (Information) pane in Microsoft Word. The left sidebar contains navigation options: 'Página Inicial', 'Novo', 'Abrir', 'Informações', 'Salvar', 'Salvar como', 'Imprimir', 'Compartilhar', 'Exportar', 'Fechar', 'Conta', 'Comentários', and 'Opções'. The 'Salvar como' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Informações' pane. The pane title is 'Informações' and the document name is 'Documento1 - Word'. The user's name 'Ricardo Da Silva Verillo' is visible in the top right corner. The pane is divided into three sections: 'Proteger Documento', 'Inspecionar Documento', and 'Gerenciar Documento'. The 'Inspecionar Documento' section is expanded, showing a list of items to check before publishing. The right side of the pane displays document properties and related information.

Documento1 - Word

Ricardo Da Silva Verillo

Informações

Proteger Documento
Controle que tipos de mudanças as pessoas podem fazer neste documento.

Inspecionar Documento
Antes de publicar este arquivo, saiba que ele contém:

- Propriedades do documento e nome do autor

Gerenciar Documento
Não existem alterações não salvas.

Propriedades

Tamanho	Ainda não salvo
Páginas	1
Palavras	40
Tempo Total de Edição	3 Minutos
Título	Adicionar um título
Marcas	Adicionar marca
Comentários	Adicionar comentários

Datas Relacionadas

Última Modificação

Criada em Hoje, 14:18

Última Impressão

Pessoas Relacionadas

Autor

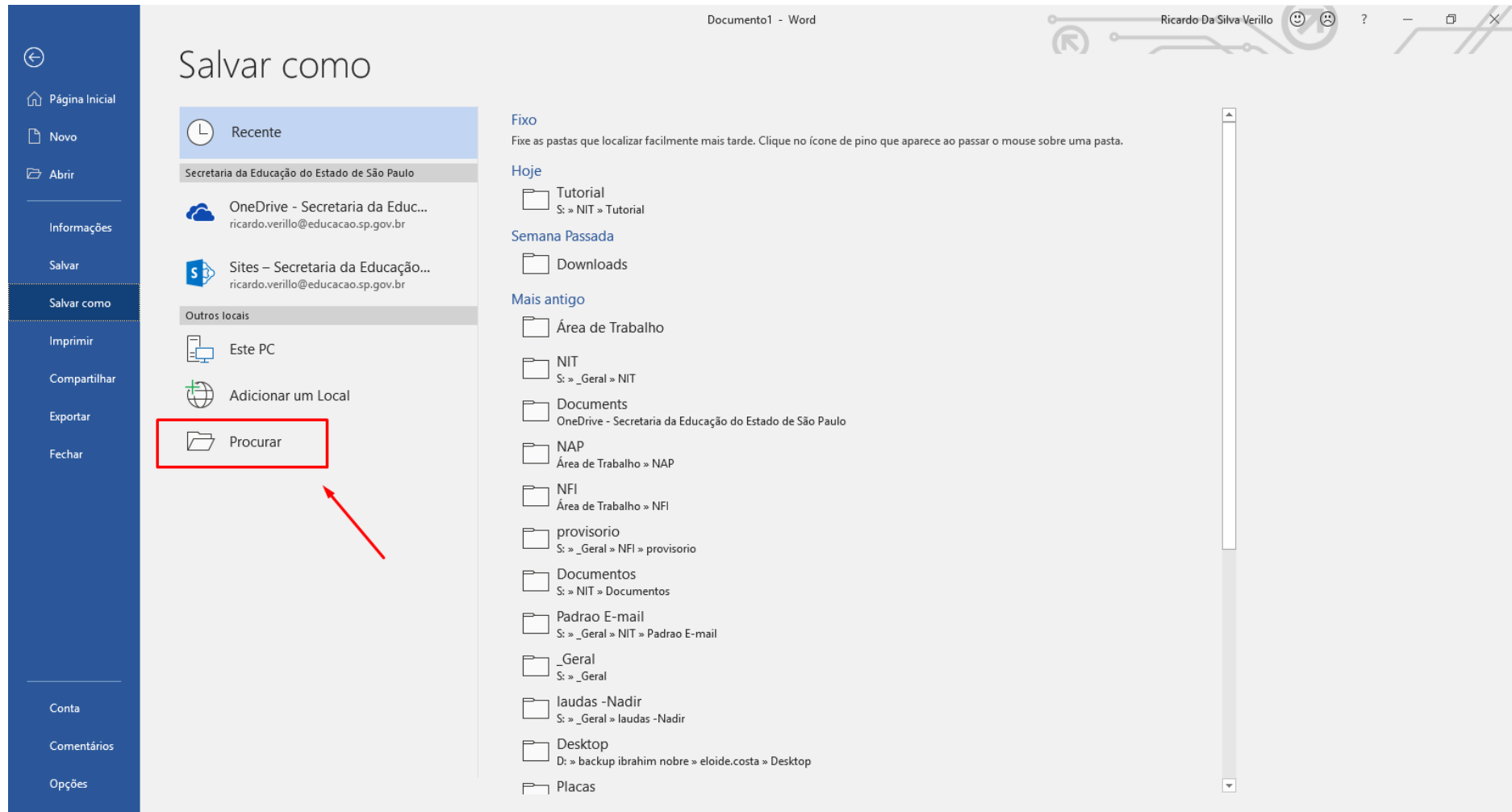
RD Ricardo Da Silva Verillo

Adicionar um autor

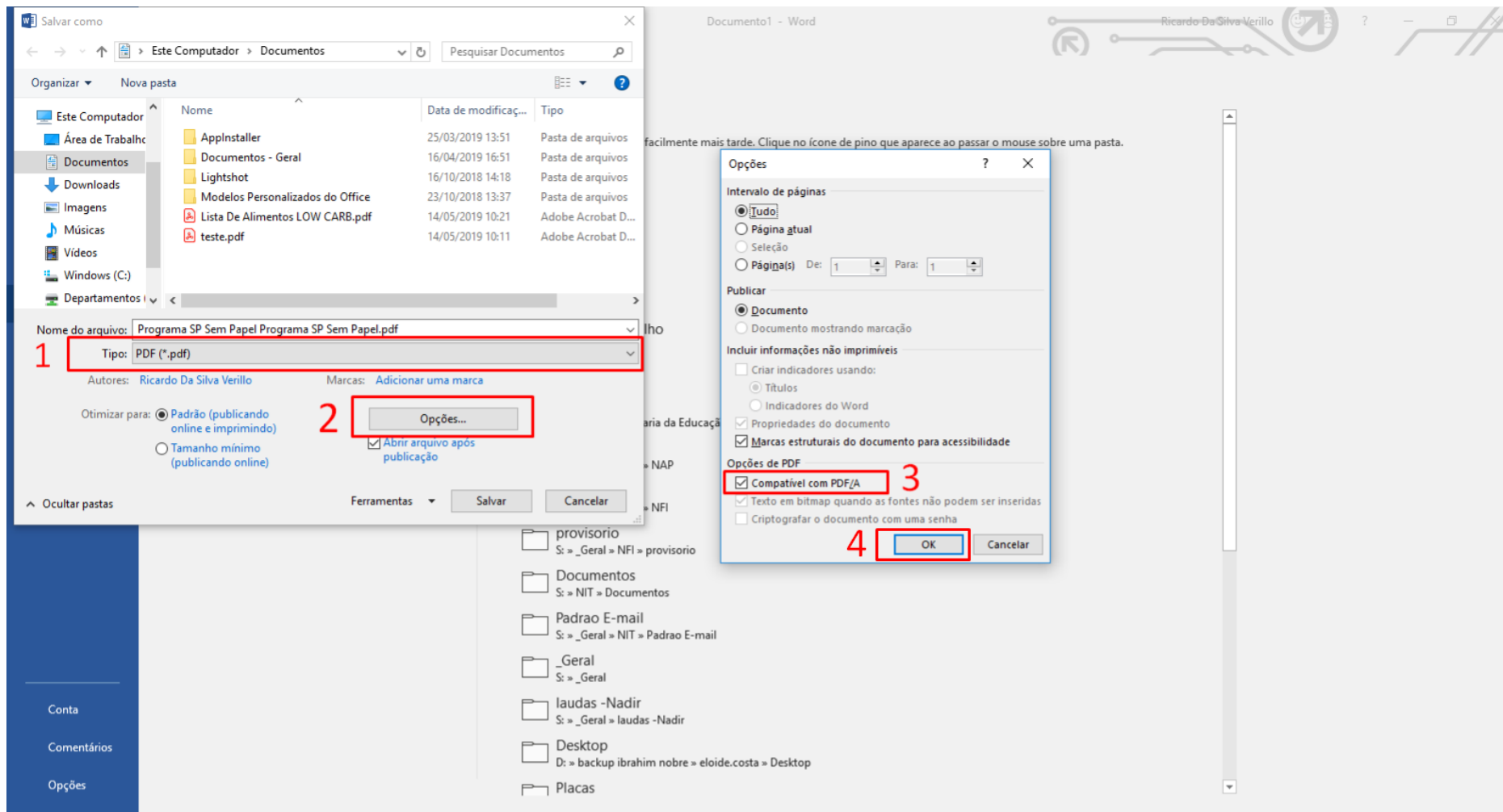
Última Modificação por Ainda não salvo

[Mostrar Todas as Propriedades](#)

3 – Clique em “Procurar”



4 – Escolha PDF (*.pdf) conforme marcação 1, depois clique em Opções conforme marcação 2, selecione “Compatível com PDF/A” conforme marcação 3 e depois clique em “Ok” conforme marcação 4



5 – O PDF foi gerado com compatibilidade com formato PDF/A

The screenshot displays the Adobe Acrobat Reader DC interface. At the top, the title bar reads "Programa SP Sem Papel Programa SP Sem Papel.pdf - Adobe Acrobat Reader DC". Below it, the menu bar includes "Arquivo", "Editar", "Visualizar", "Janela", and "Ajuda". The main toolbar shows various icons for file operations and navigation. A prominent blue notification bar at the top of the document area contains the message: "Este arquivo está em conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações." This message is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right. To the right of the message is a button labeled "Habilitar edição". The main content area shows a list of text entries, all reading "Programa SP Sem Papel". On the right side, a sidebar offers various tools, including "Exportar PDF", "Adobe Export PDF", "Criar PDF", "Editar PDF", and "Comentário". At the bottom of the sidebar, there is a promotional message: "Converta e edite PDFs com o Acrobat Pro DC. Iniciar versão de avaliação gratuita".