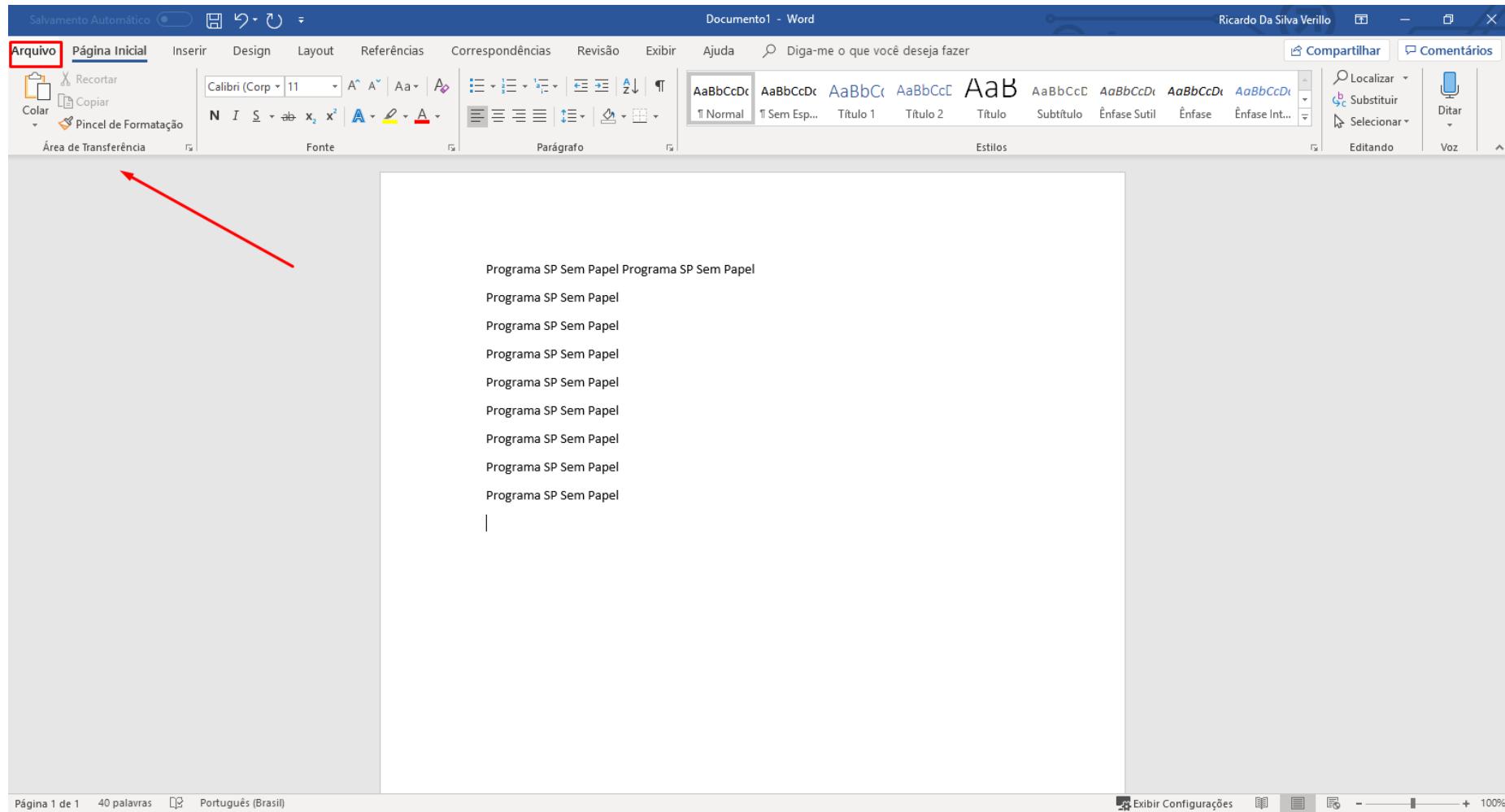


Procedimento de conversão de documentos do MS-Office para PDF/A

1 – Clique em “Arquivo”



2 – Clique em “Salvar como”

Documento1 - Word

Ricardo Da Silva Verillo

Document Properties

Informações

Proteger Documento

Controla que tipos de mudanças as pessoas podem fazer neste documento.

Propriedades

Tamanho: Ainda não salvo

Páginas: 1

Palavras: 40

Tempo Total de Edição: 3 Minutos

Título: Adicionar um título

Marcas: Adicionar marca

Comentários: Adicionar comentários

Verificar Se Há Problemas

Inspeccionar Documento

Antes de publicar este arquivo, saiba que ele contém:

- Propriedades do documento e nome do autor

Gerenciar Documento

Não existem alterações não salvas.

Datas Relacionadas

Última Modificação: Hoje, 14:18

Criada em: Hoje, 14:18

Última Impressão:

Pessoas Relacionadas

Autor: Ricardo Da Silva Verillo

Adicionar um autor

Última Modificação por: Ainda não salvo

Mostrar Todas as Propriedades

Salvar como

Imprimir

Compartilhar

Exportar

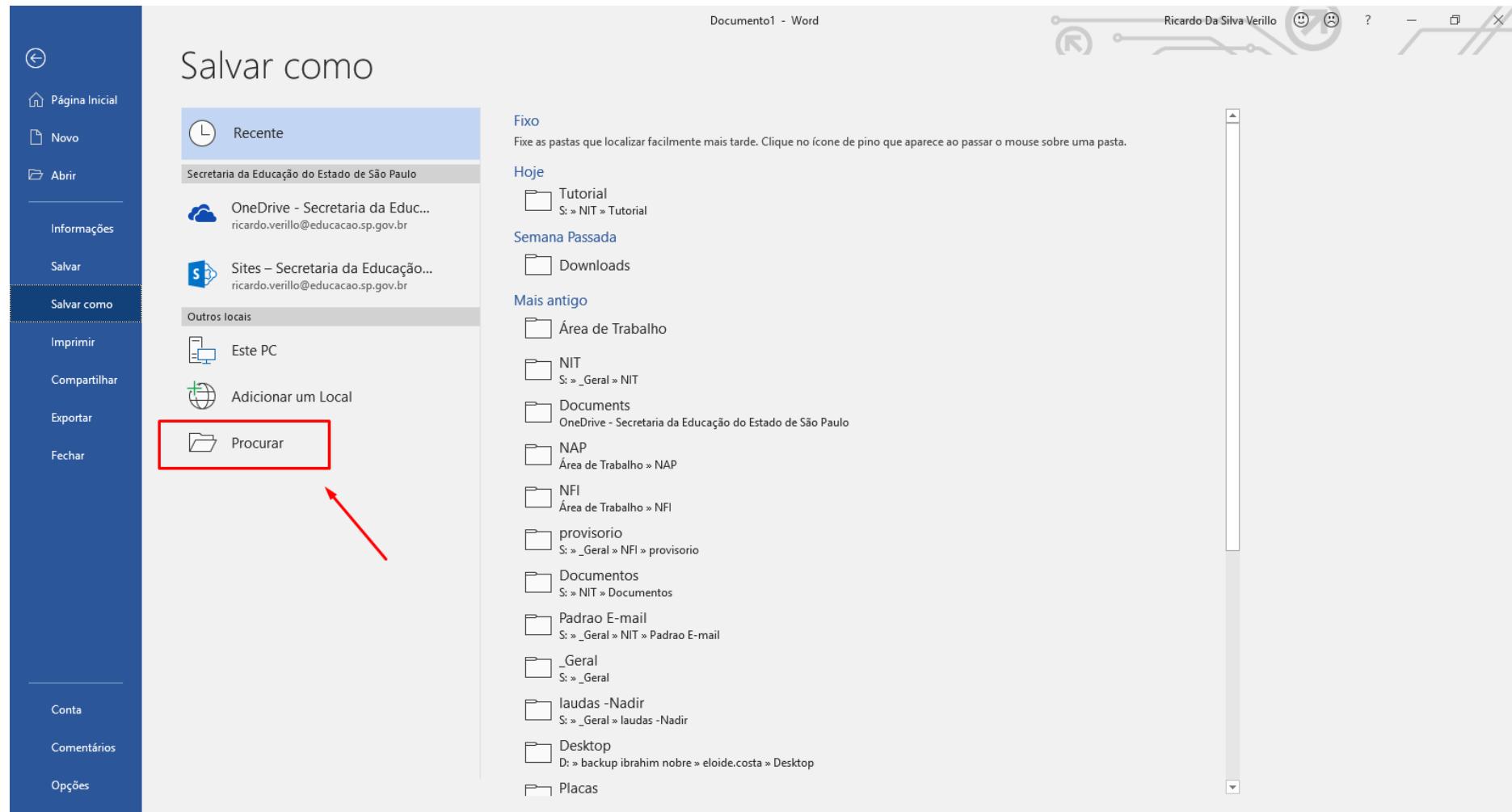
Fechar

Conta

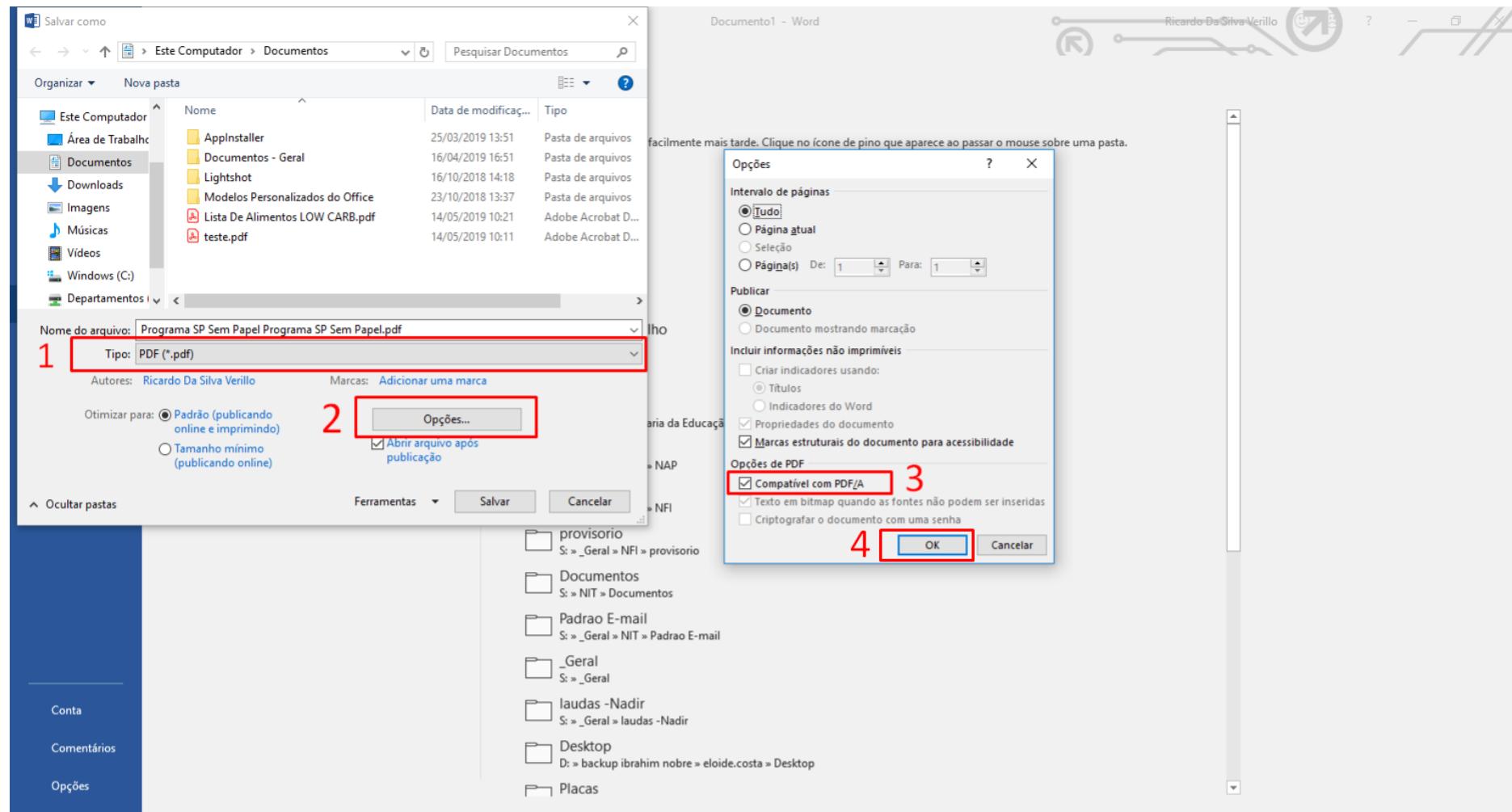
Comentários

Opções

3 – Clique em “Procurar”



4 – Escolha PDF (*.pdf) conforme marcação 1, depois clique em Opções conforme marcação 2, selecione “Compatível com PDF/A” conforme marcação 3 e depois clique em “Ok” conforme marcação 4



5 – O PDF foi gerado com compatibilidade com formato PDF/A

