simbolo D O

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA**

São João da Boa Vista, 30 de setembro de 2019.

**Instrução nº 025/2019 –** Núcleo de Administração de Pessoal

**Assunto:** Cronograma de digitação de outubro de 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA PARA DIGITAÇÃO: OUTUBRO/2019** | | | |
| **EVENTO** | | **PRAZO** | **OBSERVAÇÕES** |
| **AGUARDANDO APOSENTADORIA - CÓDIGO 056**  **APOSENTADORIA POR INVALIDEZ - CÓDIGO 100** | | **10/10/2019** |  |
| **BIÊNIO** | | |  | | --- | | **09/10/2019** | | **Publicação D.O.E. 11/10/2019** |
| **CADASTRAMENTO AUTOMÁTICO DE AOE** | | **11/10/2019** | **A Diretoria de Ensino tem que incluir no Sistema até às 15 horas do dia 11/10/2019.**  **Enviar documentos ao NAP (via Protocolo) referentes à nomeação até 10/10/2019** |
| **CADASTRAMENTO AUTOMÁTICO DE DOCENTES CATEGORIA "O"** | | **11/10/2019** | **A Diretoria de Ensino tem que incluir no Sistema até às 15 horas e 30 minutos do dia 11/10/2019. Enviar documentos ao NAP referentes à contratação até:**  **- 10/10/2019 via Protocolo**  **- 11/10/2019 às 14 horas, via e-mail institucional – NAP, para os que entrarem em exercício no dia 11/10/2019.**  **NÃO ESQUECER DE EFETUAR:**  **- ATUALIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS**  **- AS ASSOCIAÇÕES NA SED**  **INSTRUÇÃO 012/19** |
| **CADASTRAMENTO AUTOMÁTICO DE DOCENTES – SED (CAT. “V”)** | | **08/10/2019** | **PUBLICAÇÃO: 10/10/2019**  **INSTRUÇÃO NAP 022/2018** |
| **DADOS PESSOAIS - ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA** | | **10/10/2019** | **INSTRUÇÃO NAP 011//2018**  **INSTRUÇÃO NAP 012/2018** |
| **DISPENSA / EXTINÇÃO - CATEGORIAS "F", "P" e "O"** | **1º** | **11/10/2019** | **ENVIAR CAF ELETRONICA** |
| **2º** | **30/10/2019** |
| **EXONERAÇÃO** | | **11/10/2019** | **ENVIAR CAF ELETRONICA** |
| **DISPONIBILIZAÇÃO DOS TERMINAIS DA REDE PRODESP** | | **DIAS ÚTEIS – DAS 6H ÀS 22H**  **FERIADO – DAS 6H ÀS 18H**  **SÁBADOS E DOMINGOS – DAS 6H ÀS 18H** | |