

JUNTAR ARQUIVOS EM PDF

O presente tutorial tem como objetivo instruir os usuários a juntar documentos escaneados e salvo em PDF.

1) Acesse o site www.ilovepdf.com;



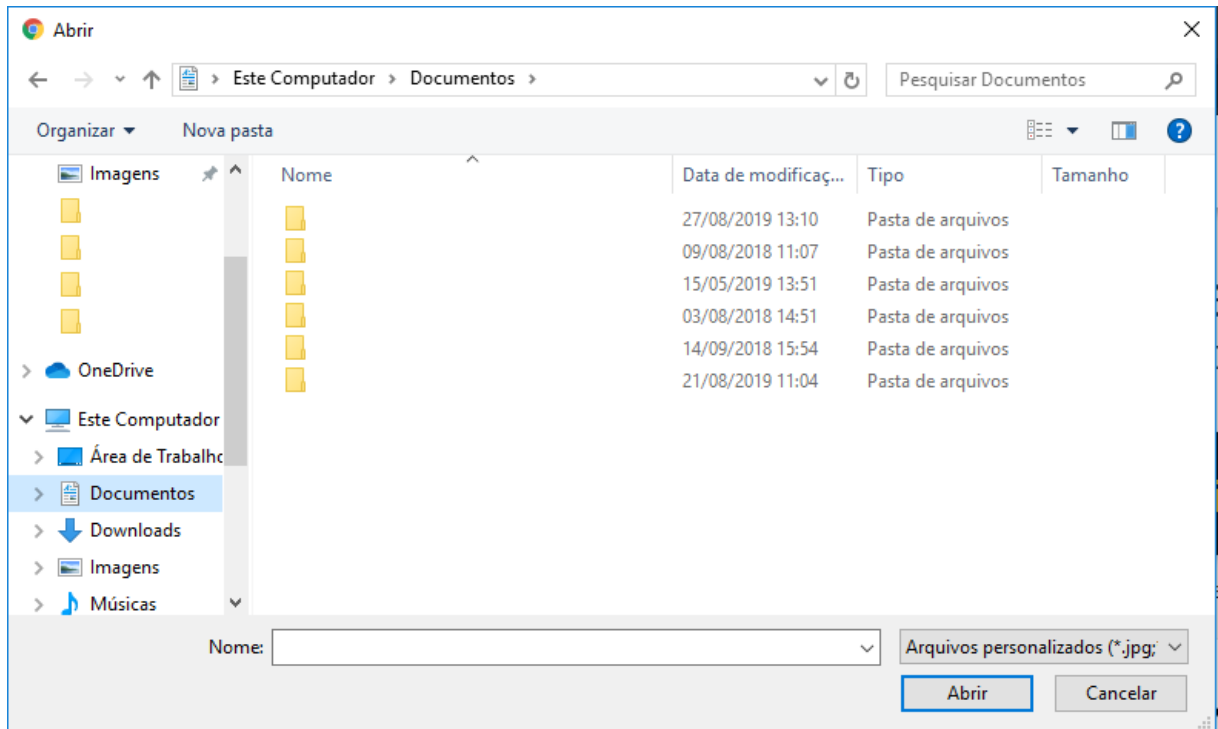
2) Clique em “Juntar PDF”:



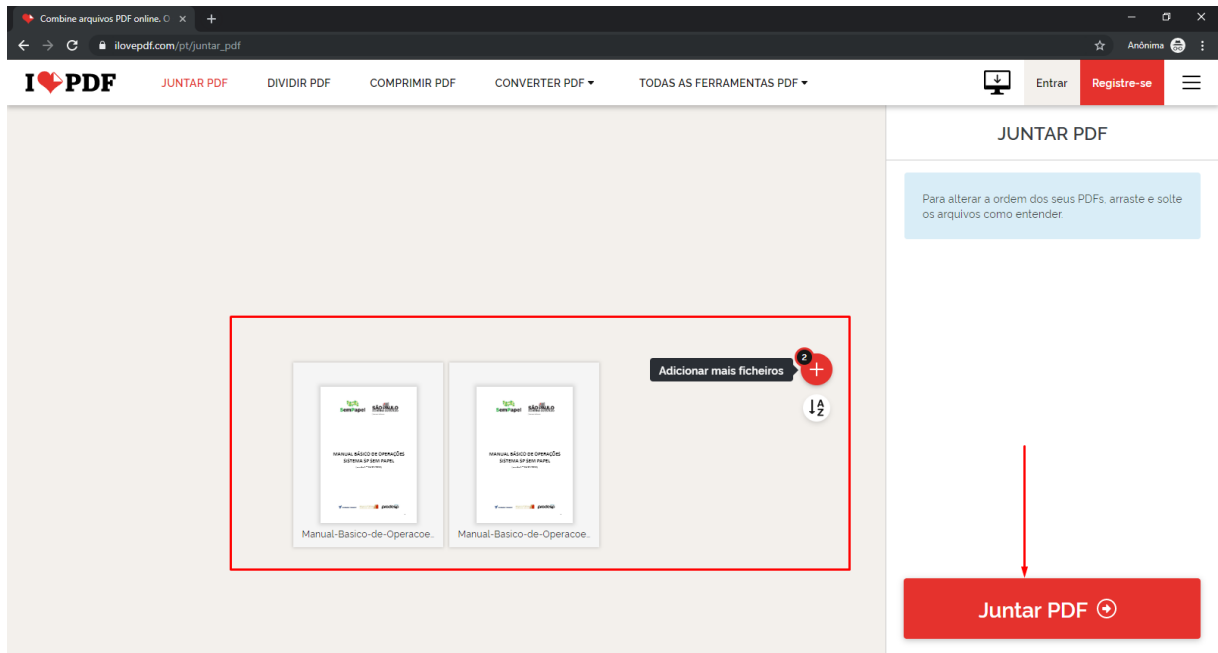
3) Clique em “Selecionar arquivos PDF”:



4) Selecione os arquivos desejados e clique em “Abrir” (nesse caso, podem ser selecionados diversos arquivos de uma única vez):



5) Após selecionados os arquivos corretos, clique em “Juntar PDF”:



6) A tela abaixo será exibida até o fim da operação:



7) Clique em “Baixar o PDF combinado” para salvar o documento em seu computador:



8) Por padrão, os documentos salvos através de sites em seu computador, ficam na pasta “Downloads”. Vá até ela para salvar seu arquivo onde desejar.

