



Diretoria de Ensino Região de Mogi das Cruzes
Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar
Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia

Como salvar um arquivo do Word 365 no padrão PDF/A



Sumário

1	O que é PDF/A.....	5
2	Como gerar um arquivo no padrão PDF/A no Word	5

Índice de Figuras

Figura 2.A – Salvar um arquivo do Word	5
Figura 2.B – Alterar o tipo e opções de um arquivo no Word	6
Figura 2.C – Habilitar PDF/A nas Opções de PDF do Word	6

1 O que é PDF/A

O PDF/A é um padrão ISO do PDF definido com o objetivo de garantir integridade de documentos e preservação – garantindo que o documento seja exibido da mesma maneira em diferentes computadores e a serem armazenados por longas datas. Para isto, o PDF/A não permite a utilização de arquivos externos ao documento para compô-lo como, por exemplo, fontes de texto externas e também não permite encriptação.

Este padrão possui diferentes níveis que foram revisados e publicados, sendo o primeiro deles em 2005, o PDF/A-1 regido pela norma ISO 19005-1. A cada nova revisão foram adicionados novos recursos ao PDF/A.

2 Como gerar um arquivo no padrão PDF/A no Word

Para gerar um arquivo no padrão PDF/A no Word utilize a guia “Arquivo” → “Salvar Como” → “Procurar” (Figura 2.A):

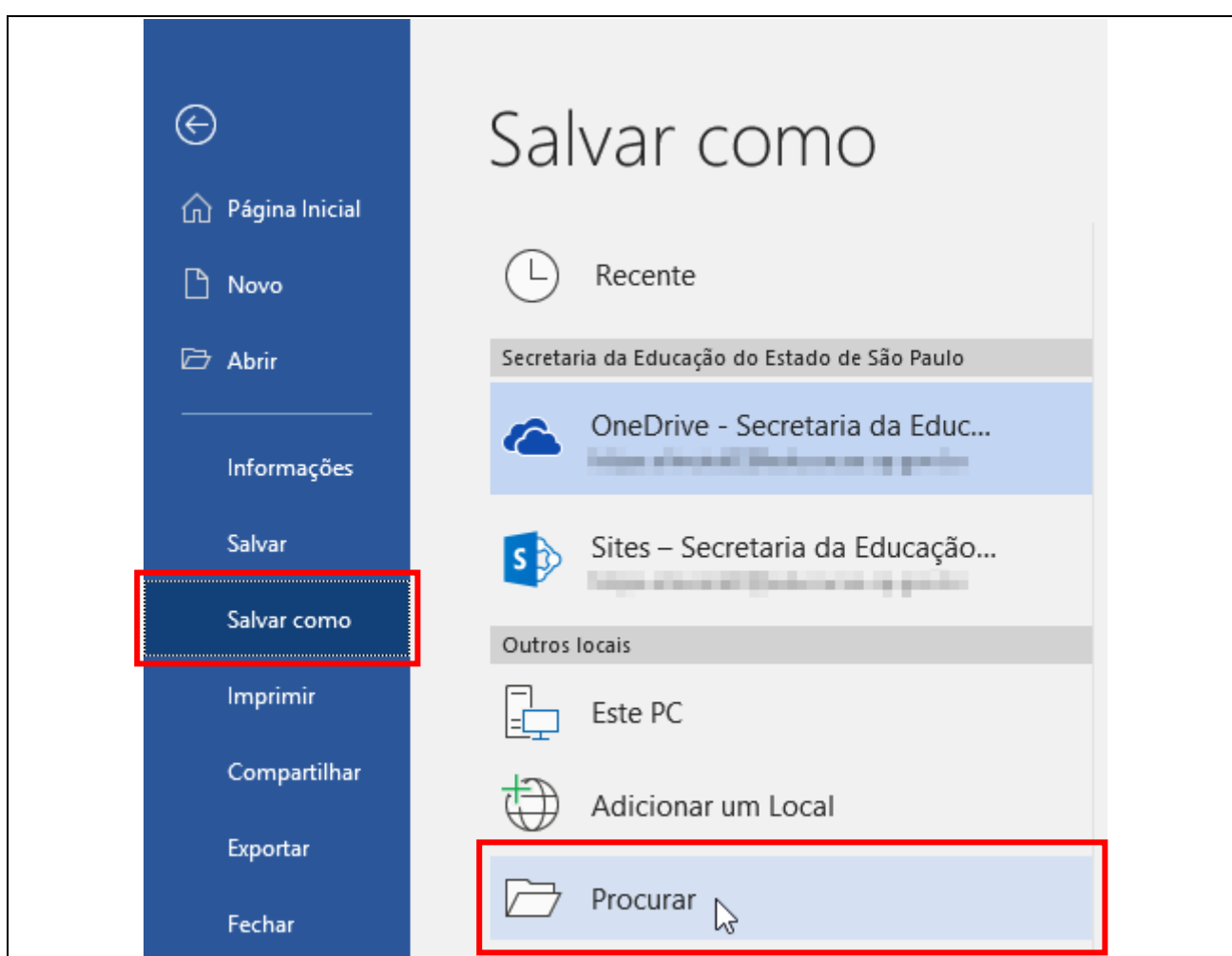


Figura 2.A – Salvar um arquivo do Word

Na janela que se abrir, clique em “Tipo:” e selecione “PDF (*.pdf)” e altere o formato para o padrão PDF/A em “Opções...” (Figura 2.B):



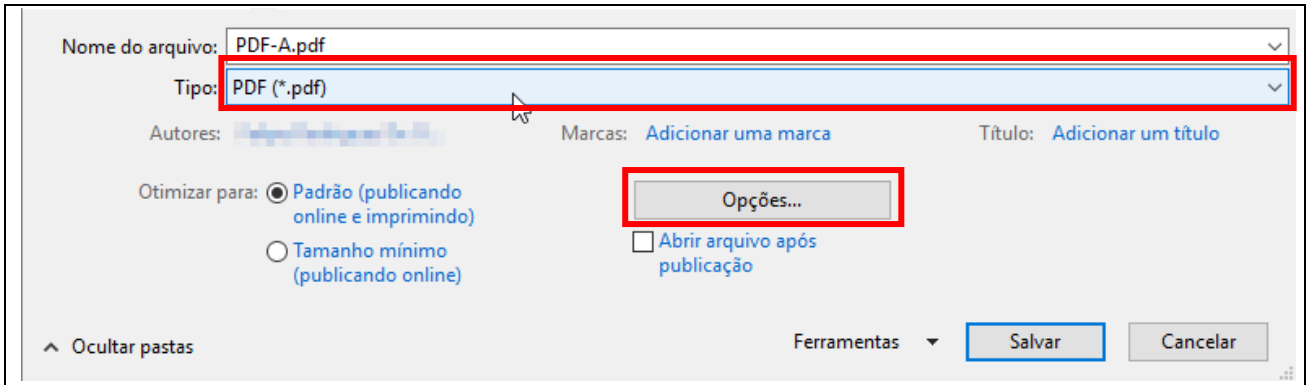


Figura 2.B – Alterar o tipo e opções de um arquivo no Word

Na janela de Opções marque a opção “Compatível com PDF/A”, clique em “OK” e salve o arquivo (Figura 2.C):

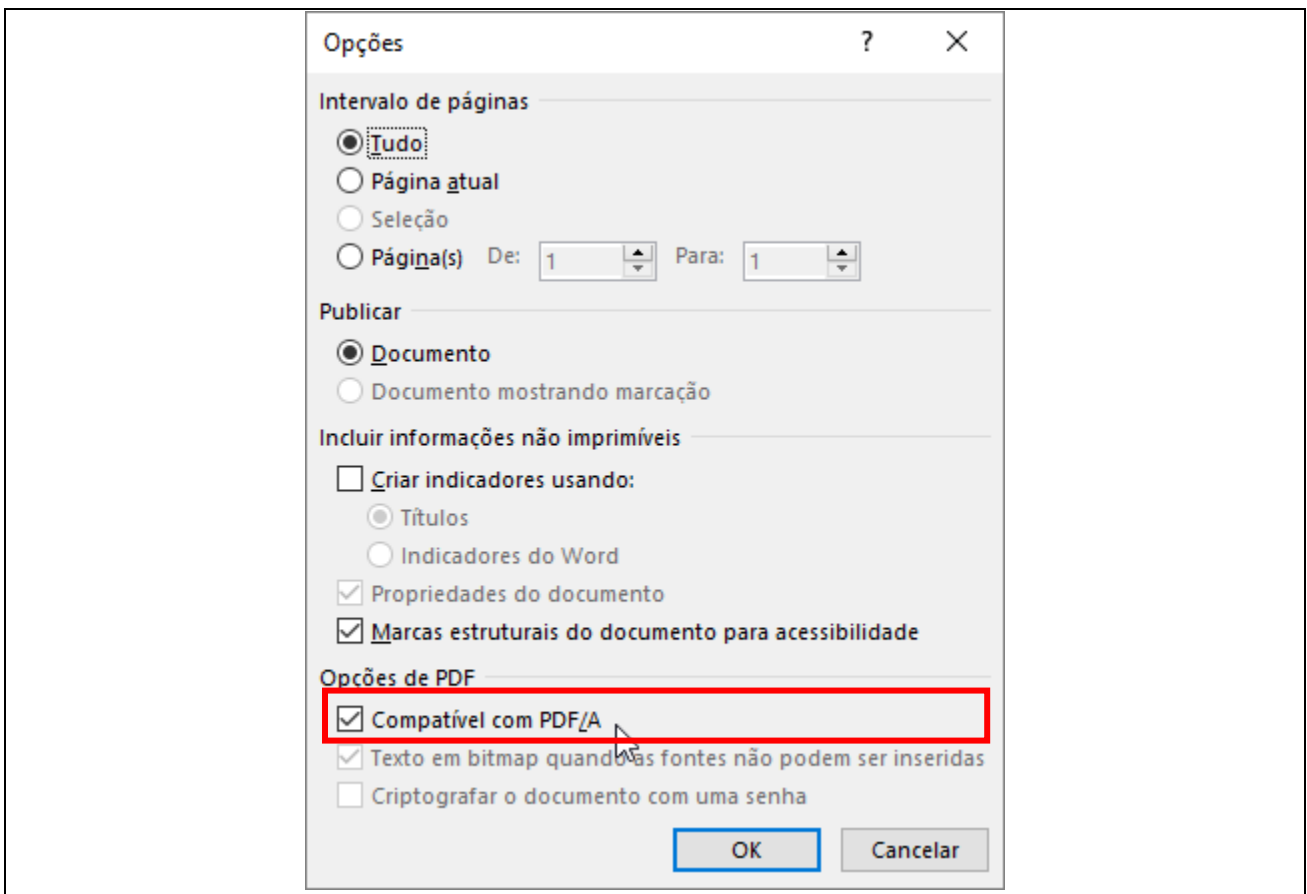


Figura 2.C – Habilitar PDF/A nas Opções de PDF do Word

