

Diretoria de Ensino Região de Mogi das Cruzes

Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia

## Como salvar um arquivo do Word 365 no padrão PDF/A



### Sumário

| 1 | O que é PDF/A                                 | 5 |
|---|---|---|
| 2 | Como gerar um arquivo no padrão PDF/A no Word | 5 |

# Índice de Figuras

| Figura 2.A – Salvar um arquivo do Word                     | .5 |
|--|----|
| Figura 2.B – Alterar o tipo e opções de um arquivo no Word | .6 |
| Figura 2.C – Habilitar PDF/A nas Opções de PDF do Word     | .6 |

#### 1 O que é PDF/A

O PDF/A é um padrão ISO do PDF definido com o objetivo de garantir integridade de documentos e preservação – garantindo que o documento seja exibido da mesma maneira em diferentes computadores e a serem armazenados por longas datas. Para isto, o PDF/A não permite a utilização de arquivos externos ao documento para compô-lo como, por exemplo, fontes de texto externas e também não permite encriptação.

Este padrão possui diferentes níveis que foram revisados e publicados, sendo o primeiro deles em 2005, o PDF/A-1 regido pela norma ISO 19005-1. A cada nova revisão foram adicionados novos recursos ao PDF/A.

#### 2 Como gerar um arquivo no padrão PDF/A no Word

Para gerar um arquivo no padrão PDF/A no Word utilize a guia "Arquivo"  $\rightarrow$  "Salvar Como"  $\rightarrow$  "Procurar" (Figura 2.A):

|   | ©                | Salvar como                                   |  |
|---|------------------|---|--|
|   | 🏠 Página Inicial |   |  |
|   | 🖹 Novo           | L Recente                                     |  |
|   | 🗁 Abrir          | Secretaria da Educação do Estado de São Paulo |  |
|   |                  | OneDrive - Secretaria da Educ                 |  |
|   | Salvar           | sites – Secretaria da Educação                |  |
|   | Salvar como      | Outros locais                                 |  |
| - | Imprimir         | Este PC                                       |  |
|   | Compartilhar     | Adicionar um Local                            |  |
|   | Exportar         |   |  |
|   | Fechar           | Procurar 💫                                    |  |

Figura 2.A – Salvar um arquivo do Word

Na janela que se abrir, clique em "Tipo:" e selecione "PDF (\*.pdf)" e altere o formato para o padrão PDF/A em "Opções..." (Figura 2.B):





Figura 2.B – Alterar o tipo e opções de um arquivo no Word

Na janela de Opções marque a opção "Compatível com PDF/A", clique em "OK" e salve o arquivo (Figura 2.C):

| Opções               |                                 | ?            | ×       |
|----------------------|---------------------------------|--------------|---------|
| Intervalo de pá      | iginas                          |              |         |
| Tudo                 |                                 |              |         |
| O Página <u>a</u> ti | ual                             |              |         |
| 🔘 Seleção            |                                 |              |         |
| ○ Pági <u>n</u> a(s) | De: 1 Para: 1                   | *<br>*       |         |
| Publicar             |                                 |              |         |
| Document             | to                              |              |         |
| O Document           | to mostrando marcação           |              |         |
| Incluir informa      | ções não imprimíveis            |              |         |
| <u> </u>             | cadores usando:                 |              |         |
| Títulos              |                                 |              |         |
| Indicad              | dores do Word                   |              |         |
| Proprieda            | des do documento                |              |         |
| ✓ Marcas es          | truturais do documento para ace | essibilidade | •       |
| Opções de PDF        | :                               |              | _       |
| Compatív             | el com PDF/A                    |              |         |
| 🗹 Texto em           | bitmap quando as fontes não po  | odem ser in  | seridas |
| Criptogra            | far o documento com uma senha   | 3            |         |
|                      | ОК                              | Can          | celar   |

Figura 2.C – Habilitar PDF/A nas Opções de PDF do Word

