



MAPA DE CARGA HORÁRIA

Diretora: MARIA DO CARMO GARCIA DE CASTILHO

Técnica Responsável: SANDRA M^a SANTOS DE SOUSA

MAIO/2019



Mapa de Carga Horária

ANEXO III		PREENCHER FAIXA/NÍVEL		QUADRO DA CARGA HORÁRIA PARA CÁLCULO DE PROVENTOS				PREENCHER SE TITULAR OU OFA	
SEDUC / CGRH / DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO		PREENCHER NOME DA DIRETORIA		PREENCHER DI					
1	NOME:	PREENCHER NOME DO(A) DOCENTE		2	RG:	NÚMERO DO RG		CPF:	NÚMERO DO CPF
3	CARGO/FUNÇÃO-ATIVIDADE: PEB	PREENCHER III		4	FAIXA/NÍVEL:	DI:	5	() TITULAR DE CARGO	() OCUPANTE DE FUNÇÃO ATIVIDADE
6	Preencher Quadro: () Jornada Reduzida () Jornada Inicial () Jornada Básica () Jornada Completa		PREENCHER QUANTO TITULAR		PREENCHER JORNADA ATUAL DO(E) QUANTIDADE HORAS TABELA				
Titular de Cargo atualmente incluído na Jornada				, a partir de / / . DOE / / (horas = Tabela)					



Mapa de Carga Horária

7		CARGA HORÁRIA										OBSERVAÇÕES	
ANO													
MÊS													
JANEIRO													
FEVEREIRO													
MARÇO													
ABRIL													
MAIO													
JUNHO													
JULHO													
AGOSTO													
SETEMBRO													
OUTUBRO													
NOVEMBRO													
DEZEMBRO													
TOTAIS													
ANUAIS													
											7. A Some os totais anuais - TOTAL GERAL DA CARGA HORÁRIA =	=	HORAS

PREENCHER COM OS ANOS DOS (60 MESES) IMEDIATAMENTE AO REQUERIMENTO DO SERVIDOR.

SOMA DOS TOTAIS ANUAIS.

LANÇAR O TOTAL GERAL DA C.H. E DIVIDIR POR 60 MESES.



Mapa de Carga Horária

Inserir a quantidade de meses (60)

8	Nomeação/Designação em regime de 40 horas/semanais:	9	DECLARAÇÃO		ASSINATURA DO SUPERIOR IMEDIATO		
			Declaro que estou ciente do n.º de aulas constante deste Quadro, que retrata a minha opção nos termos do Art. 39 (das DDTT) da LC 836/97 (meses) para fins de cálculo de proventos.		SUPERIOR IMEDIATO (DIRETOR DE ESCOLA), DEVERÁ ASSINAR E CARIMBAR		
			Assinatura do(a) interessado(a)		DAR CIÊNCIA AO DOCENTE E O MESMO DEVERÁ APOR SUA ASSINATURA		
10	Para se determinar a MÉDIA DA CARGA HORÁRIA, deve-se dividir o valor obtido em (7.A) pelo n.º de meses da opção em (9), arredondando-se para o inteiro a fração que resultar o cálculo.						
	MÉDIA CARGA HORÁRIA	=	JORNADA (6)	+	CARGA SUPLEMENTAR		
	TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO		
Preencher esse campo quando o docente, estiver nomeado ou designado em regime de 40 horas/semanais (Diretor de Escola, Vice-Diretor de Escola, Coordenador Pedagógico).		PREENCHER COM O RESULTADO DO CAMPO 7.A		PREENCHER SOMENTE QUANDO TITULAR		PREENCHER QUANDO TITULAR E ULTRAPASSAR O TOTAL DA JORNADA	



MAPA DE CARGA HORÁRIA

Para alinharmos o preenchimento do Mapa de Carga Horária, o responsável pela elaboração, deverá fazer a LEITURA de **todos os campos a serem preenchidos**.

Para dirimir as dúvidas, elaboramos esse manual:

SEDUC / CGRH / DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO	
CAMPO	PREENCHIMENTO
1	Preencher nome completo do docente
2	Preencher número do RG. e CPF.
3	Preencher cargo e ou Função Atividade
4	Preencher Faixa/Nível e DI
5	Preencher se Titular de Cargo ou Ocupante de Função Atividade
6	Preencher somente quanto tratar de Titular de Cargo
7	Carga Horária (retratar a C.H. constante da SED)
7.A	Registrar o total geral da C.H. do campo 7 e dividir por 60.
8	Registrar as nomeações/designação em regime de 40 horas/semanais (Diretor; Vice-Diretor; Coordenador).
9	Deverá constar a assinatura do(a) interessado(a) e assinatura do superior Imediato (Diretor da Escola)

10

Esse campo deverá ser preenchido com o valor obtido no campo 7.A, que foi dividido pelo número de meses da opção do campo (9), arredondando para inteiro quando resultar em fração.

Quando docente Titular de Cargo – deverá ser preenchido os 3 campos. (Caso a Média da Jornada for menor que a Jornada atual do servidor, deverá preencher apenas o 1º quadro).

Quando docente Ocupante de Função atividade – preencher somente o 1º quadro.

OBSERVAÇÃO: O campo 10 deverá ser preenchido após feita a divisão do total da Carga Horária obtida no campo 7.A, pelo número de meses da opção do campo (9).

Exemplos:

Professor Categoria “A” (Jornada Inicial)

MÉDIA CARGA HORÁRIA		JORNADA		CARGA SUPLEMENTAR
130		120		10
TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO



Professor Categoria "A" (Jornada Inicial)

MÉDIA CARGA HORÁRIA		JORNADA		CARGA SUPLEMENTAR
117				
TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO

Professor Categoria "A" (Jornada Básica)

MÉDIA CARGA HORÁRIA		JORNADA		CARGA SUPLEMENTAR
178		150		28
TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO

Professor Categoria "A" (Jornada Básica)

MÉDIA CARGA HORÁRIA		JORNADA		CARGA SUPLEMENTAR
145				
TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO



Professor Categoria "A" (Jornada Completa)

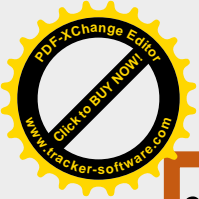
MÉDIA CARGA HORÁRIA		JORNADA		CARGA SUPLEMENTAR
200		200		
TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO

Professor Categoria "A" (Jornada Completa)

MÉDIA CARGA HORÁRIA		JORNADA		CARGA SUPLEMENTAR
199				
TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO

Professor Categoria "F"

MÉDIA CARGA HORÁRIA		JORNADA		CARGA SUPLEMENTAR
198				
TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO



quando aplicar o PA SPPREV n.º 756/2015 e Informação UCRH n.º 246/2016, para o afastamento pelo artigo 202 (Licença para Tratar de Interesses Particulares), deverá buscar os 60 (sessenta) meses efetivamente trabalhados, digitando a seguinte observação:

“Mapa de Carga Horária elaborado de acordo com o PA SPPREV n.º 756/2015 e Informação UCRH n.º 246/2016”.

A Homologação será efetuada pelo Dirigente Regional de Ensino.

- verificar sempre a SED para evitar divergências de informações, e o GDAE é gerado por esse sistema.
- Após a elaboração do Mapa de Carga horária, o mesmo deverá ser enviado via e-mail para: mapadecargahorariacap@yahoo.com, para ser conferido com posterior encaminhamento do mesmo para homologação pelo CEVIF.

CGRH/DEAPE/CEVIF