São Paulo, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

### Ofício nº\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assunto: **Regularização de Vida Escolar**

Aluno: **[NOME DO ALUNO]**,

RA: **[NÚMERO DO RA]**

Dirigente Regional.

Encaminhamos para apreciação e homologação desta Diretoria Regional de Ensino, expediente em nome de **[NOME DO ALUNO],** R.G. **[NÚMERO DO RG]**, nascido em **[CIDADE/ESTADO]** aos \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, a fim de efetuar a Regularização de Vida Escolar nos termos da Deliberação CEE 18/86 e Indicação 08/86.

 Aproveitamos a oportunidade para reiterar a Vossa Senhoria os protestos de elevada estima e consideração.

 Atenciosamente,

Ilma. Sra.

Dirigente de Ensino - Região Norte 1

**Interessado: [NOME DO ALUNO]**, RA: **[NÚMERO DO RA]**

**Assunto: REGULARIZAÇÃO DE VIDA ESCOLAR**

**HISTÓRICO:** (**MENCIONE AQUI O HISTÓRICO DO OCORRIDO DE FORMA BREVE, SIMPLES E COMPREENSÍVEL ONDE HOUVE A LACUNA NA DIVA ESCOLAR DO ALUNO)** por exemplo:

Esta unidade efetuou a matrícula do aluno XXXXXXX, no ano letivo de XXXX no Xº Ano, no entanto, **o aluno não entregou a documentação / não cursou tal ou tais anoS,** deste modo, se faz necessária a Regularização de Vida Escolar)

**APRECIAÇÃO:** Trata-se de irregularidade constatada após o término da série cursada, cabendo à Diretoria de Ensino, a análise e decisão nos termos da Resolução SE 307/86 e Instruções anexas de 16/12/86.

Embora tendo havido falha administrativa, esta não causou prejuízos ao (a) aluno (a) pois, conforme consta na ficha individual do(a) **[NOME DO ALUNO],** matriculado na **Xº ANO (ano que o aluno cursou e foi aprovado na unidade que solicita a regularização),** foi frequente e demonstrou aproveitamento satisfatório suprimindo a falha do **Xº Ano (ano que o aluno não cursou)** de modo implícito, portanto a solução mais coerente para a regularização da vida escolar

**PARECER CONCLUSIVO:** face ao exposto, esta direção julga pertinente que o **Xº Ano** **(ano que o aluno não cursou)** deva ser regularizada com fundamento na Indicação CEE 18/86, em virtude de Recuperação Implícita nos termos dos itens 3.1.1 e 4.1 da Indicação CEE 08/86.

Encaminha-se para a Diretoria de Ensino – Região de Norte 1 para análise e homologação nos termos da Resolução SE 307/86.

**Documentos Anexados (ENVIAR):**

**- RG ou Certidão de Nascimento caso o aluno não tenha RG;**

**- Ficha Cadastral do aluno;**

**- Histórico Escolar provisório;**

**- Ata de Conselho.**

**(Seu supervisor poderá solicitar outros documentos).**

São Paulo, \_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

Ilma. Sra.

Dirigente de Ensino – Região Norte 1