



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Id. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



Sumaré, 31 de Maio de 2019.


Ofício nº: 055/2019.
Assunto: Plano Gestão.

Senhora Dirigente,

A Direção da EE. PROF. BÉLGICA ALLEONI BORGES, em Sumaré, encaminha a Vossa Senhoria, Plano Gestão 2019, para homologação e demais providências.

Sendo só o que se apresenta para o momento.

Atenciosamente,


Vânia C. Rezende S. Martins
DIRETOR DE ESCOLA
RG: 29.692.366-7

CADASTRO SPDOC
Número/Ano: 1459690/2019
Data/Hora: 31/05/2019 10:07:06

ILMA SRA.
DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA
DD DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO
ESE SUM
MARIA SOLANGELA DENADAI
SUMARÉ - SP



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DE SUM - GABINETE DO DIRIGENTE/ DIRETORIA DE
ENSINO - DE SUMARÉ



Protocolo (Nº/Ano): 1459690/2019

Documento: 0008.006.01.10.003 - OFÍCIO, CARTA, REQUERIMENTO, MOÇÃO OU VOTO,
ABAIXO-ASSINADO

Assunto: PLANO GESTÃO

Interessado: EE PROF BELGICA ALLEONI BORGES

Decisão/Providência: ACOLHO O PARECER DA SUPERVISÃO DE ENSINO QUE ANALISOU
O PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL 2019-2022 E EMITIU PARECER FAVORÁVEL À
HOMOLOGAÇÃO. ENCAMINHA-SE À SUPERVISÃO DE ENSINO, QUE DEVERÁ ENVIAR À
UNIDADE ESCOLAR PARA CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DO ESTABELECIDO NO REFERIDO
PLANO.

Data do Despacho/Instrução: 27/6/2019

ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO
DE SUM - GABINETE DO DIRIGENTE/ DIRETORIA
DE ENSINO - DE SUMARÉ
27/6/2019 17:36:30

Sistema Informatizado Unificado de Gestão Arquivística de Documentos e Informações - SPdoc

<http://10.200.10.19/spdoc/Privado/DOCUMENTOINSTRUCAO.ASPX> - ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA - DIRIGENTE REGIONAL DE
ENSINO - DE SUM - GABINETE DO DIRIGENTE/ DIRETORIA DE ENSINO - DE SUMARÉ - 27/06/2019 17:36



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
R: Luis José Duarte nº 333 - Jd. Carlos Basso
CEP 13170-020 - Tel. 3803 1621

PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL- 2019/2022

EE Profª Bélgica Alleoni Borges

Parecer da Supervisão:

Este Plano de Gestão quadrienal- sob protocolo nº1459690/2019, de 31/5/2019 contém 84 (oitenta e quatro) páginas, carimbadas, rubricadas e apreciadas por esta Supervisão de Ensino, com Parecer favorável a **HOMOLOGAÇÃO**, com a **ressalva** de que não consta no expediente: a- página no Diário Oficial de publicação do acúmulo de Maria Aparecida dos Santos, fls.33; b- contrato de licitação da cantina- há uma informação de que está em processo de licitação, fls.65.

Propõe ainda, o retorno de uma via à Unidade Escolar, para arquivo e acompanhamento.

Sumaré, 27 de junho de 2019.

Maria Solange da Silva Denadai
Supervisora de Ensino

Despacho da Dirigente Regional de Ensino:

Acolho o Parecer da Supervisão de Ensino que analisou o Plano Gestão quadrienal 2019-2022 e emitiu Parecer favorável a Homologação.

Sumaré, 27 de junho de 2019.

Elisete Aparecida Flório da Silva
Dirigente Regional de Ensino

sexta-feira, 28 de junho de 2019 Diário Oficial Poder Executivo - Seção I
São Paulo, 129 (121) – p.33

Portaria do Dirigente Regional de Ensino, de 27-6- 2019

Homologando, nos termos do Decreto 64.187/2019, com fundamento na Lei Federal 9.394/96 e à vista do Parecer Conclusivo do Supervisor de Ensino responsável pelos estabelecimentos, o Plano de Gestão Quadrienal 2019-2022 conforme segue:

E. E Profª Bélgica Alleoni Borges, localizada na Rua Manoel Luciano, 34, Jardim Primavera, Sumaré - SP.

E. E Profª Zoraide Proença Kaysel, localizada na Rua Luzia Borges de Lima Silva nº 199, Jardim Manchester, Sumaré - SP.



Plano Gestão Escolar

Quadriênio 2019-2022



2019 Diretoria Regional de Ensino - Região de São Paulo



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (019) 3873-3942 Fax: (019) 3873-7219
Email: apm@educacao.sp.gov.br



PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

ÍNDICE

Assunto	Nº da Página
Identificação e caracterização da unidade escolar, se sua clientela, se seus recursos físicos, materiais e humanos, bem como dos recursos disponíveis na comunidade local	01
Objetivos da escola	05
Definição das metas a serem atingidas e das ações a serem desencadeadas	05
Planos dos cursos mantidos pela escola	08
Planos de trabalho dos diferentes núcleos que compõem a organização técnico-administrativa	26
Crêterios para acompanhamento, controle e avaliação da execução do trabalho realizado pelos diferentes atores do processo educacional	28
Síntese dos resultados finais de desempenho dos alunos no ano anterior	30
Análise dos índices apresentados nos quadros acima e suas respectivas avaliações com a equipe escolar, inclusive comparativas, quando for o caso	31
Agrupamento dos alunos e sua distribuição por turno, curso, série/ano e turma do presente ano letivo	32
Quadro curriculares por curso e série/ano homologados	34
Calendário Escolar e demais eventos da escola	40
Horário de Trabalho e escala de férias de funcionários	43
Quadro de docentes da escola e suas habilitações, séries que leciona e acúmulo em D.O	45
Quadro de gestores da escola e suas habilitações	48
Organização das aulas de trabalho pedagógico coletivo, explicitando o temário e o cronograma semestral/anual	49
Boletim completo do IDESP de 2018	53
Relação dos alunos retidos e promovidos parcialmente, constando a série/ano e a classe de matrícula no ano anterior (no qual foi retido) e no presente ano (no qual deve cursar os componentes curriculares nos quais ficou retido) e componentes curriculares objeto da retenção, além de plano de trabalho de acompanhamento da vida escolar desses alunos pela equipe gestora e secretaria da escola	59
Composição do Grêmio Estudantil: relação dos membros/cargos, data início e fim da gestão	60
Composição do Conselho de Escola	61
Previsão de férias da equipe gestora e funcionários e escala de substituição	62
Comprovante de declaração do Imposto de Renda da APM	66
Quadro de turmas de ACD homologadas	67
Quadro de turmas de Educação Física, para as classes do período do noturno, autorizadas	68
Horário administrativo do ano em curso homologado	70
Horário de trabalho dos professores coordenadores da U.E e das ATPCs	71
Balancetes do primeiro e segundo semestre do ano anterior aprovados pelo Conselho Fiscal da APM	73
Plano de aplicação dos recursos financeiros	74



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUMARÉ

E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES

Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré

Cep. 13.173-130 – Fone: (019) 3873-3942 Fax: (019) 3873-7219

Email: esep@educacao.sp.gov.br



Comprovante de registro em Cartório, do ano em curso, ata de eleição da APM	76
Comprovante de ocupação legal da cantina escolar (cópia do registro do contrato em Cartório) e ou documentos referentes à cantina, quando for administrada pela APM	78
Limpeza de todas as caixas d'água da escola	79
Cópia da autorização publicada em D.O para ocupação da Zeladoria, em período de vigência legal	
Comprovante da realização dos seguintes serviços e seus respectivos certificados	80
a) Limpeza de todas as caixas d'água da escola	
b) Limpeza de todos os filtros de bebedouro da escola	
c) recarga de todos os extintores de incêndio da escola	
d) dedetização e desratização de toda a unidade escolar	
e) limpeza de todos os filtros de aparelhos de ar-condicionado da escola	
f) Laudo de vistoria do corpo de bombeiro (atual e dentro do prazo de validade)	
Relação dos Projetos desenvolvidos pela unidade escolar (caracterização e descrição dos resultados obtidos)	85
Planos de Ensino por componente curricular (deverão ficar na escola à disposição do supervisor de ensino da Unidade Escolar)	88
Avaliação final 2018	89



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



I-Identificação e caracterização da unidade escolar, de sua clientela, de seus recursos físicos, materiais e humanos, bem como dos recursos disponíveis na comunidade local;

Escola estadual Profª Bélgica Alleoni Borges

Ato de criação: Decreto nº 28.286/88 D.O.E 21/03/1988

CNPJ: 59.010.611/0001-63/Código CIE: 910351/Código UA: 77572

Bairro: Jardim Primavera

Município: Sumaré/SP

Telefones: (19) 38733942/38737219

e-MAIL: e910351a@educacao.sp.gov.br

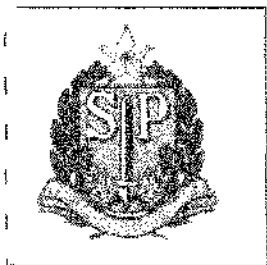


A Unidade Escolar foi criada em 21/03/1988, tendo como patrono a Professora Bélgica Alleoni Borges. Está situada próxima ao Ribeirão Quilombo, em Sumaré, entre a linha férrea e a rodoviária. O prédio é de alvenaria, seu estado de conservação é bom. Possui oito salas de aula, Sala de Direção, Secretaria, Sala de Leitura, Sala de Informática (com 17 computadores) e Sala dos Professores.

A Escola oferece o Ensino Fundamental, Ciclo I (2º ao 5º) e Ciclo II (6º ao 9º) e o Ensino da EJA no Centro de Ressocialização de Sumaré.

A comunidade que atendemos (local e da Vila Soma) apresenta baixo poder aquisitivo, em parte sobrevivendo de subempregos. Geralmente as mulheres ajudam no orçamento familiar, trabalhando como diaristas, o que acarreta dificuldades no acompanhamento da vida escolar de seus filhos.

Percebe-se também grande ocorrência de usuários de drogas, altos índices de comercialização de drogas em áreas próximas, contribuindo para elevar o índice de violência na região da escola. Isso intimida algumas famílias em determinadas situações.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



O nível sócio cultural econômico é baixo e a escolaridade, normalmente, não ultrapassa o Ciclo II do Ensino Fundamental. Como consequência deste quadro, uma parcela significativa da clientela apresenta dificuldades para a aquisição de material escolar, alimentação e vestuário.

Há um grande nível de desestruturação familiar, famílias corrompidas pelo uso de álcool e drogas, o que dificulta o trabalho integrado escola-família. Muitas famílias deixam a desejar no que se refere ao acompanhamento da vida escolar de seus filhos, sentindo-se impotentes diante das dificuldades e problemas apresentados pelos seus filhos nos tempos atuais e no processo ensino-aprendizagem não conseguindo promover a superação dos mesmos.

Diante dessa realidade nos sentimos comprometidos no sentido de encaminhar as soluções cabíveis e desenvolver projetos que previnam e/ou sensibilizem a comunidade para a transformação da mesma.

Histórico do Patrono

Bélgica Alleoni Borges, nasceu em Piracicaba, aos oito dias do mês de agosto de 1926, filha de Camilo Alleoni e Baptista Andia. Viveu nessa cidade até se casar, onde cursou o primário e o ginásial, formou-se professora pela Escola Normal do Colégio Sud Menucci. Casou-se com Décio Ribeiro Borges, primeiro agrônomo de Sumaré, em 20 de Setembro de 1953, com quem teve 3 filhas: Luciana, Márcia e Cláudia. Viveram alguns anos em Lucélia/SP ele como agrônomo e ela como professora primária estadual. Ele foi transferido para Sumaré, onde viveram até seus falecimentos. A filha Márcia ainda reside na cidade.

Aqui, lecionou na Escola Profª Andre Rodrigues Alckimin e Escola Municipal José de Anchieta (sempre como alfabetizadora) e quando dava aulas, lecionou ao mesmo tempo para as quatro séries do primário numa só sala. Aposentou-se pela escola estadual Profª Andre Rodrigues Alckimin. Participava ativamente das campanhas beneficentes promovidas pelo Lions Clube de Sumaré, como domadora, e da rede feminina de combate ao câncer, como sócia ativa.

Pessoa muito atuante e que lutou com muito carinho em prol da alfabetização dos mais necessitados. Faleceu aos 28 dias de Janeiro de 1990 com 63 anos.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



- Recursos Físicos

O atual prédio foi construído em 1982 e a partir daí passou a ser conservado com serviços de manutenção, pinturas, adequação de espaços, troca de ambientes, reparos hidráulicos e elétricos, revestimento nas paredes do corredor que dão acesso as salas de aulas e outras melhorias. Contudo, ele ainda precisa de adequações e ampliação para um melhor atendimento dos alunos e desenvolvimento dos projetos. A construção de um anfiteatro poderá tornar as aulas mais contextualizadas e atrativas, além de influenciar um melhor envolvimento e desempenho dos alunos nas atividades.

O prédio escolar é constituído por:

- 1- Diretoria;
- 2- Secretaria;
- 3- Sala dos professores;
- 4- Sala de Coordenação;
- 5- Um sanitário masculino e um feminino para professores e funcionários;
- 6- Uma saleta de arquivos;
- 7- Cozinha;
- 8- Um sanitário masculino e um feminino para alunos
- 9- Uma sala de Informática;
- 10- Uma Sala de Leitura;
- 11- Oito salas de aulas;
- 12- Um pátio coberto;
- 13- Uma quadra esportiva coberta;

- Recursos Humanos

A escola é consolidada por um grande número de integrantes os quais possuem, individualmente, funções distintas no âmbito da comunidade escolar. Representando a maioria, temos o corpo discente, razão fundamental pela qual a escola trabalha e se desenvolve, com o auxílio essencial do corpo docente, funcionários estaduais e municipais, colegiados e instituições escolares, todos com atribuições e funções previstas em legislação específica.

EQUIPE GESTORA:

Diretor: Vânia Cristina Rezende e Silva Martins RG 29.692.366-7
Vice-diretor: Cleonice Locce da Silva Amorim RG 21.126.271
Professores Coordenadores: Josiane Verzenhassi Rezende RG 17.830.957-6
Jeanette Oliveira dos Santos RG 32.394.449

EQUIPE DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Magda Aparecida dos Santos RG 18.073.953-0 Secretário de Escola / GOE
Claudemir Gabriel RG 20.445.760 Ag. Org. Escolar

PROFESSORES READAPTADOS

Maria de Lourdes Cotrin Martans RG 16.821.710-7 PEB II Readaptado



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



- Recursos materiais

Encontram-se disponíveis para as ações e práticas educativas nesta escola:

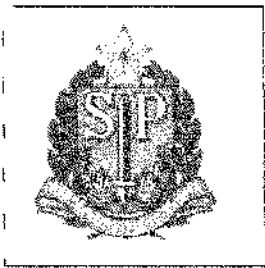
- ❖ Sala de Informática escola com 18 computadores
- ❖ Sistema de conexão via Internet no prédio administrativo e no prédio dos alunos
- ❖ 02 TVs
- ❖ 06 computadores
- ❖ 02 notebooks
- ❖ 02 projetores multimídia
- ❖ 02 caixas de som
- ❖ 01 DVD
- ❖ 01 biblioteca com um bom acervo de livros para pesquisa e leitura
- ❖ Materiais pedagógicos
- ❖ 03 Impressoras multifuncional
- ❖ 01 Máquina fotográfica digital
- ❖ 01 Máquina de Xerox
- ❖ 02 Microfones

VI - Recursos disponíveis na comunidade local

O bairro apresenta carência muito grande de assistência social, médica, cultural e lazer. Onde os moradores precisam buscar esses atendimentos nos bairros próximos.

[Handwritten signature]

04



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



II- Objetivos da escola

Enquanto equipe escolar intensificaremos o acompanhamento do trabalho realizado no Ensino Fundamental/ Séries Iniciais e Finais, com ênfase no desenvolvimento das competências e habilidades não adquiridas pelos alunos em cada série/ano, de acordo com índices apresentados nas Avaliações Internas e Externas. Organizaremos nosso trabalho de modo a garantir aos nossos alunos, atividades apropriadas e desafiadoras de acordo com a hipótese de leitura e escrita em que se encontram e de acordo com a proposta curricular para a série. Para os alunos que se encontram ainda não alfabetizados, será oferecido a recuperação contínua, com apoio de atividades diferenciadas e intervenções pontuais, afim de conseguirmos alcançar as metas propostas para esse tipo de Ensino no ano de 2019.

A escola propicia a formação continuada dos professores em ATPC, através da troca de experiências bem sucedidas e reflexão sobre a prática metodológica, além de apresentar os resultados dos alunos nas avaliações externas ao professores e propor a ação-reflexão-ação, sobre seu desempenho no intuito de buscar soluções para os entraves encontrados no processo e assim oferecer um ensino de qualidade.

III- Definição das metas a serem atingidas e das ações a serem desencadeadas;

Espera-se que neste quadriênio, com base no princípio do Projeto Político Pedagógico desta unidade, possamos reafirmar o compromisso de ofertar uma educação de qualidade e seguir o princípio: melhoria da qualidade com igualdade e equidade para todos, cumprindo o que propõem as Diretrizes Norteadoras da Política Educacional do Estado de São Paulo, atendendo assim as mudanças e atualizações necessárias a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, proporcionando aos jovens acesso às novas formas de conhecimento, condições para interferir e mobilizar a sociedade em que vivem.

Baseando-se no diagnóstico da escola temos como diretrizes gerais:

- Continuar progredindo na melhoria da qualidade educacional;
- Aumentar o índice de aprovação nos Anos finais do Ensino Fundamental;
- Reduzir, ano após ano, o índice de retenção;
- Melhorar os índices de proficiência dos alunos e desempenho nas avaliações externas, principalmente no Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
- Aumentar em 30% o total de alunos do Ensino Fundamental /Anos Iniciais, no nível adequado na avaliação do SARESP e o percentual dos alunos que se encontram nos níveis de proficiência: básico, adequado e avançado; diminuindo deste modo a quantidade que estão no nível abaixo do básico;
- Reduzir a evasão escolar sempre abaixo do índice do ano anterior e dar continuidade ao trabalho desenvolvido pela coordenação pedagógica em relação a esta situação;
- Garantir a articulação entre o Currículo e as avaliações internas e externas;
- Aprimorar o trabalho coletivo na unidade escolar em relação a todos os segmentos;
- Desenvolver de forma efetiva a formação continuada na U. E. conforme temário das ATPCs;
- Incentivar a participação dos professores nos cursos e programas da SEE;

05

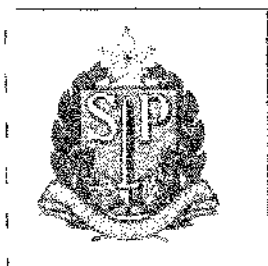


SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



- Proporcionar condições ao aluno do Ensino Fundamental para que dê continuidade nos estudos no Ensino Médio e preparação para o trabalho;
- Elaborar projetos interdisciplinares, transdisciplinares que desenvolvam competências, habilidades e valores nos alunos;
- Assegurar a integração entre os ciclos iniciais e finais do ensino fundamental e o intercâmbio entre as escolas municipais e estaduais;
- Oferecer os mecanismos de apoio necessários ao desenvolvimento do processo de ensino aprendizagem;
- Atuar na gestão de conflitos de modo ético pautando-se num trabalho de acolhimento e respeito ao ser humano;
- Fortalecer os vínculos entre a Escola e a Comunidade;
- Melhorar a comunicação entre os pares e destes com as outras pessoas dentro e fora da escola e, que também, esta instituição seja vista como um lugar acolhedor onde se possa encontrar um maior entendimento do mundo e da realidade a ser conhecida;
- Enquadrar o funcionamento da escola segundo as diretrizes da LDBEN nº 9394 /96 sem restrições aos direitos, deveres e obrigações de todos os participantes do processo educativo;
- Fazer com que a maioria dos alunos, em todos os níveis, consiga participar do projeto de construção do cidadão político e crítico, usufruindo para isso do processo de ensino e aprendizagem oferecido pela escola e atentos para o real valor que o conhecimento formalizado possui e as melhorias que dele possam advir, sendo capazes de analisar e refletir sobre os fatos e quando necessário transformá-los. Esse intento deve ser buscado até o 9º Ano do Ensino Fundamental, na perspectiva de que venha a ser prolongado para o resto da vida;
- Intensificar o uso das tecnologias e oferecer a qualquer tempo, quando necessário for a recuperação contínua da aprendizagem.
- Preparar o aluno para as relações de trabalho (humanizado) que tem sido o desejo, em todos os tempos, de toda sociedade.

[Handwritten signature]



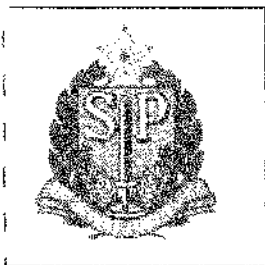
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



AÇÕES A SEREM REALIZADAS DURANTE O ANO

- ❖ Trabalhar as habilidades que os alunos têm defasagem
- ❖ Realizar um projeto de monitoria
- ❖ Realizar projeto de jogos matemáticos e investir no uso da tecnologia
- ❖ Realizar troca de experiências na ATPC
- ❖ Trabalhar as habilidades que os alunos têm defasagem
- ❖ Realizar projeto de Autoestima
- ❖ Realizar encontros quinzenais com os pais dos alunos com dificuldade de aprendizagem
- ❖ Realizar palestra sobre a importância de um PROJETO DE VIDA
- ❖ Realizar orientação técnica sobre avaliação na ATPC
- ❖ Realizar orientação técnica em ATPC sobre novas metodologias de ensino
- ❖ Realizar projeto de recuperação contínua
- ❖ Realizar as ações previstas no MMR sobre as dificuldades do alunos aprenderem Matemática
- ❖ Realizar acompanhamento sistematizado da frequência e compensação de ausência dos alunos
- ❖ Realizar atividades de acolhimento junto à comunidade escolar
- ❖ Realizar projeto voltado à conscientização dos alunos sobre a importância da lição de casa
- ❖ Intensificar ações com alunos, pais e profissionais da instituição com o objetivo de acolher alunos que necessitam de atendimento especial e encaminhar os mesmos para os devidos atendimentos
- ❖ Organizar os espaços da escola de modo a propiciar algum tipo de aprendizagem aos estudantes
- ❖ Realizar articulações e parcerias com as famílias, com os demais serviços públicos (saúde, infraestrutura, trabalho, justiça, assistência social, cultura, esporte e lazer), associações locais, empresas e profissionais, visando à melhoria da gestão escolar, ao enriquecimento do currículo e à aprendizagem dos estudantes
- ❖ Desenvolver Projeto de consciência da participação dos alunos na conservação do patrimônio escolar

ef
04



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



IV- Planos dos cursos mantidos pela escola;

1 - ENSINO FUNDAMENTAL

PLANO DE CURSO - Parte integrante do Plano de Gestão, tem por finalidade garantir a organicidade e continuidade do curso. O Ensino Fundamental tem carga horária de 1000 horas anuais, com Módulo de 40 semanas, distribuídas da seguinte forma:

ANOS INICIAIS

2º ANO: Total 1000 horas

- Língua Portuguesa - 360
- História - 40
- Geografia - 40
- Ciências - 80
- Matemática - 320
- Educação Física - 80
- Educação Artística - 80

3º ANO: Total 1000 horas

- Língua Portuguesa - 360
- História - 40
- Geografia - 40
- Ciências - 80
- Matemática - 320
- Educação Física - 80
- Educação Artística - 80

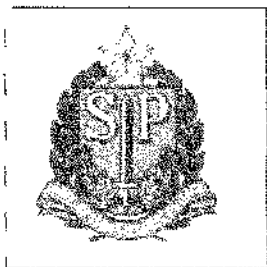
4º ANO: Total 1000 horas

- Língua Portuguesa - 320
- História - 80
- Geografia - 40
- Ciências - 80
- Matemática - 320
- Educação Física - 80
- Educação Artística - 80

5º ANO: Total 1000 horas

- Língua Portuguesa - 320
- História - 80
- Geografia - 40
- Ciências - 80
- Matemática - 320
- Educação Física - 80
- Educação Artística - 80

EX



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



ANOS FINAIS

6º ANO: Total 1200 horas

- Língua Portuguesa - 240
- História - 160
- Geografia - 160
- Ciências - 160
- Matemática - 240
- Educação Física - 80
- Educação Artística - 80
- L.E.M. – Inglês - 80

7º ANO: Total 1200 horas

- Língua Portuguesa - 240
- História - 160
- Geografia - 160
- Ciências - 160
- Matemática - 240
- Educação Física - 80
- Educação Artística - 80
- L.E.M. – Inglês - 80

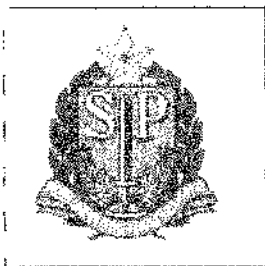
8º ANO: Total 1200 horas

- Língua Portuguesa - 240
- História - 160
- Geografia - 160
- Ciências - 160
- Matemática - 240
- Educação Física - 80
- Educação Artística - 80
- L.E.M. – Inglês - 80

9º ANO: Total 1200 horas

- Língua Portuguesa - 240
- História - 160
- Geografia - 160
- Ciências - 160
- Matemática - 240
- Educação Física - 80
- Educação Artística - 80
- L.E.M. – Inglês - 80

Handwritten signature and the number 09.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

1 – LÍNGUA PORTUGUESA

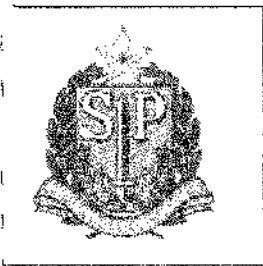
Objetivos Gerais:

Levar o aluno a ler e a compreender os diversos tipos de textos, produzir textos adequando-os a uma estruturação correta de instrução, desenvolvimento e conclusão. Conhecer e aplicar as regras gramaticais ou morfologia e sintaxe em frases e orações, possibilitando-o a escrever textos com as devidas coesões, coerências e ortografias corretas. Despertar o interesse e o gosto pela leitura.

Conteúdo:

- Traços característicos de textos narrativos,
- Estudos linguísticos,
 - Leitura, produção e escuta de textos narrativos em diferentes situações de comunicação,
- Estudo da narratividade em diferentes gêneros (crônica, narrativa, letra de música),
- Variedades linguísticas,
- Discurso artístico: diferentes formas de representação,
- Estudo de tipologias e gêneros narrativos articulados por projetos,
- Leitura, escrita e escuta intertextual e interdiscursiva de tipologias e gêneros narrativos articulados por projeto artístico,
- Atividades de linguagem e escrita,
- Conversas, relatos, comentários e escrita,
- Traços característicos da tipologia relatar nos gêneros relato oral e relato autobiográfico,
- Estudos de gêneros narrativos,
- Estudos de gêneros do agrupamento tipológico relatar,
- Narrar e relatar semelhanças e diferenças,
- Traços característicos de textos jornalísticos,
- Conteúdo de leitura, escrita e oralidade,
- Leitura, produção e escuta de textos organizados nas tipologias narrar e relatar em diferentes situações de comunicação,
- Estudo de gêneros do agrupamento tipológico relatar,
- Gênero textual notícia,
- Gênero textual relato de experiências,
- Discurso da esfera do jornalismo: diferentes formas de representação,
- Construção de projeto jornalístico,
 - Leitura, escrita e escuta intertextual e interdiscursiva de tipologias e gêneros narrativos articulados por projeto jornalístico,
- Discurso jornalístico, diferentes formas de representação,
- Traços característicos de textos prescritivos,
- Gênero textual anúncio publicitário,
- Textos prescritivos e situações de comunicação,
- Leitura, produção e escuta de textos prescritivos em diferentes situações de comunicação,
- Leitura oral: ritmo, entonação, respiração, qualidade de voz e locução e pausa,
- Gênero textual anúncio publicitário,

[Handwritten signature]
10



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

Avaliação:

Será diagnóstica, de forma contínua. Será usado os seguintes instrumentos: observação de conversas, da participação, da frequência, da clareza de idéias, execução de atividades, pesquisas, trabalhos, arguições e produção escrita, visando sanar as dificuldades de ensino e aprendizagem dos alunos e replanejamento das ações.

Recuperação:

A recuperação será realizada de forma contínua, usando estratégias diferenciadas com o intuito de sanar as dificuldades apresentadas durante o processo de aprendizagem. A recuperação contínua será realizada através da retomada do conteúdo ministrado e não assimilado pelo aluno e terá o acompanhamento sistemático do professor e será registrado no Diário de Classe.

2 – HISTÓRIA

Objetivos Gerais:

Despertar no aluno o interesse e a curiosidade pelo estudo da História. Que ele reconheça nas semelhanças e diferenças sociais, econômicas e culturais de dimensão cotidiana, existentes no seu convívio escolar, seu bairro, seu município, seu estado e seu país. Desenvolver as habilidades de observação, interpretação, comparação e crítica provocando a reflexão sobre os processos históricos que o possibilitem compreender as diferenças sócio-econômicas-culturais do mundo em que vivemos.

Conteúdo:

- As linguagens das fontes históricas
- A vida na pré história e a escrita
- Os suportes e os instrumentos da escrita
- Civilizações do oriente próximo
- África “ o berço da humanidade”
- Heranças culturais da China e troca culturais em diferentes épocas
- A vida na Grécia antiga
- A vida na Roma antiga
- O fim do império romano
- As civilizações do Islã
- Império Bizantino e o oriente no imaginário medieval
- O feudalismo
- As cruzadas e os contatos entre as sociedades europeias e orientais
- Renascimento comercial e urbano
- Renascimento cultural e científico
- Formação das monarquias nacionais europeias modernas
- Os fundamentos teóricos do absolutismo e as práticas das monarquias absolutistas reforma e contrarreforma
- Expansão marítima nos séculos XV e XVI
- As sociedades maia,asteca e inca



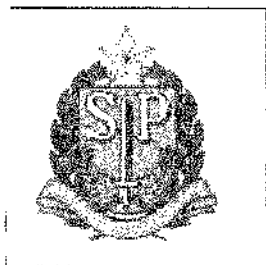
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES

Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

- Conquista espanhola na América
- Sociedades indígenas no território brasileiro
- O encontro dos portugueses com os povos indígenas
- Tráfico negreiro e escravidão africano no Brasil
- Ocupação holandesa no Brasil
- Mineração e vida urbana
- Crise do Sistema Colonial
- O iluminismo
- A colonização inglesa e a independência dos EUA
- A colonização espanhola e a independência da América espanhola
- A revolução industrial inglesa
- Revolução Francesa e expansão napoleônica
- A família real no Brasil
- A independência do Brasil
- Primeiro Reinado no Brasil
- Período Regencial no Brasil
- Movimentos sociais e políticos na Europa no século XIX
- O liberalismo e o nacionalismo
- A expansão territorial dos EUA no século XIX
- Segundo Reinado no Brasil
- Economia cafeeira
- Escravidão e abolicionismo
- Industrialização, urbanização e imigração
- Proclamação da República
- Imperialismo e Neocolonialismo no século XIX
- Primeira Guerra Mundial
- Revolução Russa stalinismo
- A República no Brasil
- Nazifascismo
- Crise de 1929
- Segunda Guerra Mundial
- Período Vargas
- O nacionalismo na África e na Ásia e as lutas pela independência
- Guerra Fria
- Populismo e ditadura militar no Brasil
- Redemocratização no Brasil
- Os EUA após a Segunda Guerra Mundial
- Fim da Guerra Fria e Nova Ordem Mundial

21

22



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

Estratégias:

- Aulas expositivas
- Debates
- Confeções de cartazes
- Filmes
- Montagem de peças de teatro e dramatizações
- Uso de recursos audiovisuais (vídeo, TV e música)
- Uso dos livros didático e paradidáticos
- Exercícios de fixação
- Uso de jogos pedagógicos
- Leitura compartilhada
- Uso do dicionário, jornal, revista, gibi...
- Trabalhos individuais e em grupo.

Avaliação:

Será diagnóstica, de forma contínua. Será usado os seguintes instrumentos: observação de conversas, da participação, da frequência, da clareza de idéias, execução de atividades, pesquisas, trabalhos, arguições e produção escrita, visando sanar as dificuldades de ensino e aprendizagem dos alunos e replanejamento das ações.

Recuperação:

A recuperação será realizada de forma contínua, usando estratégias diferenciadas com o intuito de sanar as dificuldades apresentadas durante o processo de aprendizagem. A recuperação contínua será realizada através da retomada do conteúdo ministrado e não assimilado pelo aluno e terá o acompanhamento sistemático do professor e será registrado no Diário de Classe.

3 – GEOGRAFIA

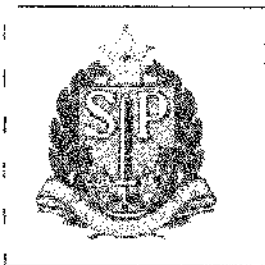
Objetivos Gerais:

Desenvolver no aluno o espírito crítico e uma formação voltada para a compreensão e transformação do cidadão. Ampliar seus conhecimentos sobre o homem, a ocupação do espaço e o domínio da tecnologia como instrumento da facilitação, transformação e preservação do meio.

Conteúdo:

- Paisagem
- Escalas da Geografia
- O mundo e suas representações
- Linguagem dos mapas
- Os ciclos da natureza e a sociedade
- As atividades econômicas e o espaço geográfico
- O território brasileiro

Handwritten signature



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

- A regionalização do território brasileiro
- Domínios naturais do Brasil
- O patrimônio ambiental e sua conservação
- Brasil população e economia
- Representação cartográfica
- Globalização em três tempos
- Produção e consumo de energia
- A crise ambiental
- Geografia comparada da América
- Produção do espaço geográfico global
- A nova desordem mundial
- Geografia das populações
- Redes urbanas e sociais

Estratégias:

- Aulas expositivas
- Debates
- Campanhas
- Confecções de cartazes
- Estudos e pesquisa de campo
- Exposição dialogada
- Uso de Ppts/Interpretação de imagens
- Uso de recursos audiovisuais (vídeo, TV e música)
- Uso dos livros didático e paradidático
- Exercícios de fixação
- Uso de jogos pedagógicos
- Pesquisas na sala de informática
- Uso do dicionário, jornal, revista, gibi...
- Trabalhos individuais e em grupo.

Avaliação:

Será diagnóstica, de forma contínua . Será usado os seguintes instrumentos: observação de conversas, da participação, da frequência, da clareza de idéias, execução de atividades, pesquisas, trabalhos, argüições e produção escrita, visando sanar as dificuldades de ensino e aprendizagem dos alunos e replanejamento das ações.

Recuperação:

A recuperação será realizada de forma contínua, usando estratégias diferenciadas com o intuito de sanar as dificuldades apresentadas durante o processo de aprendizagem. A recuperação contínua será realizada através da retomada do conteúdo ministrado e não assimilado pelo aluno e terá o acompanhamento sistemático do professor e será registrado no Diário de Classe.

Handwritten signature
14



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

4 – CIÊNCIAS

Objetivos Gerais:

Levar os alunos a desenvolver competências que lhe permitam compreender o mundo e atuar como indivíduo e como cidadão, utilizando conhecimentos de natureza científica e tecnológica. Esses objetivos de área são coerentes com os objetivos gerais estabelecidos na Introdução aos Parâmetros Curriculares Nacionais e também com aqueles distribuídos nos Temas Transversais.

Conteúdo:

- Meio ambiente e ambiente natural
- Materiais no cotidiano e no sistema produtivo/fontes obtenção e uso de materiais
- Materiais obtidos de vegetais
- Qualidade de vida
- Poluição do ar e do solo: fontes e efeitos sobre a saúde
- A poluição da água e a importância do saneamento básico
- A poluição de resíduos e o destino dos materiais no ambiente
- Planeta Terra
- Dimensão e estrutura do Planeta Terra
- Rotação da Terra
- Elementos astronômicos visíveis
- Elementos do sistema solar
- Origem e evolução dos seres vivos
- Características básicas dos seres vivos
- Diversidade da vida animal
- Produtos obtidos de seres vivos
- Ciência, tecnologia e sustentabilidade
- O que é saúde
- Parasitas humanos e os agravos à saúde
- Os nutrientes e suas funções no organismo
- Estrutura, funcionamento e inter-relações dos sistemas
- A manutenção da integridade do organismo
- Tipos de reprodução
- Sexualidade, reprodução e saúde reprodutiva
- As estações do ano
- O sistema Sol, Terra e Lua
- Nossa vizinhança cósmica
- Fontes, obtenção, usos e propriedades da energia
- Materiais como fonte de energia
- Visão macroscópica e fenomenológica dos materiais
- Sistema nervoso
- Sistema endócrino
- As drogas e a preservação do organismo
- Os órgãos dos sentidos
- A vida na Terra
- Higiene
- Reino Protista



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

- Vírus
- O reino Fungi
- Reino das Plantas
- O Reino Animal
- Os vertebrados
- O Corpo Humano
- Diferenças e semelhanças entre os seres vivos
- Tecidos e órgãos – Sistemas
- Nutrição
- Sistema Digestivo
- A pele
- Sistema Reprodutor
- Gestação e parto
- Puberdade e adolescência
- Organização do Sistema Nervoso Magnetismo

Estratégias:

- Aulas expositivas
- Debates
- Campanhas
- Confeccões
- Estudos e pesquisa de campo
- Uso de sucatas
- Montagem de peças de teatro e dramatizações
- Uso de recursos audiovisuais (vídeo, TV e música)
- Características das radiações
- Aplicações das radiações

Avaliação:

Será diagnóstica, de forma contínua. Serão usados os seguintes instrumentos: observação de conversas, da participação, da frequência, da clareza de idéias, execução de atividades, pesquisas, trabalhos, arguições e produção escrita, visando sanar as dificuldades de ensino e aprendizagem dos alunos e replanejamento das ações.

Recuperação:

A recuperação será realizada de forma contínua, usando estratégias diferenciadas com o intuito de sanar as dificuldades apresentadas durante o processo de aprendizagem. A recuperação contínua será realizada através da retomada do conteúdo ministrado e não assimilado pelo aluno e terá o acompanhamento sistemático do professor e será registrado no Diário de Classe.

Handwritten signature and initials



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

5 – MATEMÁTICA

Objetivos Gerais:

Desenvolver no educando o interesse pela aprendizagem da matemática, favorecendo o desenvolvimento das habilidades de observação, cálculo, análise, raciocínio, julgamento, interpretação, síntese, conclusão e conceitos na resolução de situações-problema, visando uma integração com o seu cotidiano, com sua prática social e com o mundo do trabalho.

Conteúdos:

- Números naturais
- Frações
- Números decimais
- Sistemas de medidas
- Formas Geométricas
- Perímetro e área
- Números naturais
- Números inteiros
- Números Inteiros
- Números Racionais
- Geometria/medidas
- /Proporcionalidade
- da Informação
- Álgebra
- Potenciação
- Álgebra/Equações
- Geometria/medidas
- Álgebra
- Números Reais
- Tratamento da Informação

Estratégias:

- Aulas expositivas
- Debates
- Campanhas
- Confecções de cartazes
- Uso de recursos audiovisuais (video, TV e música)
- Uso do livro didático e paradidáticos
- Exercício de fixação
- Uso de jogos pedagógicos
- Trabalhos individuais e em grupo.
- Vídeo aulas



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

Avaliação:

Será diagnóstica, de forma contínua. Será usado os seguintes instrumentos: observação de conversas, da participação, da frequência, da clareza de idéias, execução de atividades, pesquisas, trabalhos, arguições e produção escrita, visando sanar as dificuldades de ensino e aprendizagem dos alunos e replanejamento das ações.

Recuperação:

A recuperação será realizada de forma contínua, usando estratégias diferenciadas com o intuito de sanar as dificuldades apresentadas durante o processo de aprendizagem. A recuperação contínua será realizada através da retomada do conteúdo ministrado e não assimilado pelo aluno e terá o acompanhamento sistemático do professor e será registrado no Diário de Classe.

6 – EDUCAÇÃO FÍSICA

Objetivos Gerais:

Despertar e desenvolver nos alunos o interesse pela prática das atividades físicas, dos esportes e recreativa de forma organizada. Desenvolver noções de conhecimento sobre higiene, saúde, aquecimento, esporte, recreação, organização, dimensão dos jogos, torneios e campeonatos. Interagir o educando no contexto em que vive sua comunidade, estimulando condições de participação ativa nas atuações sociais, ecológicas e culturais.

Conteúdo:

- Esporte:modalidade coletiva:futebol e handebol
- Organismo humano,movimento e saúde
- Esporte:Modalidade individual:ginástica artística(GA)ou ginástica GR
- Organismo humano,movimento e saúde-Sistema locomotor
- Atividade ritmica-Cultura ritmica nacional
- Esporte-Atletismo
- Organismo humano,movimento e saúde- capacidades físicas
- Esporte - Modalidade coletiva:Basquetebol ou voleibol
- Organismo humano,movimento e saúde- capacidades físicas- esportes coletivos
- Ginástica Geral
- Luta- Princípios de conforto e oposição
- Esporte:modalidade coletiva:futebol e handebol
- Luta-Judô,caratê,Tae kwon do,boxe
- Organismo humano,movimento e saúde- capacidades físicas/Aplicações do atletismo na luta
- Ginástica Aeróbica,ginástica localizada e outras
- Atividade ritmica-danças folclóricas,processo histórico.
- Ginástica Aeróbica,ginástica localizada e outras
- Ginástica de academia



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

- Organismo humano, movimento e saúde- princípios e efeitos do tratamento físico
- Organismo humano, movimento e saúde- Implicações na obesidade, Doping e anabolizantes
- Luta-Capoeira
- Atividade rítmica - Manifestações ligadas à cultura jovem: hip hop, street dance e outras
- Esporte-Modalidade Alternativa: rugby, beisebol, badminton, frisbee, ou outra
- Atividade rítmica-Organização de festival de dança
- Esporte:Organização de campeonatos

Estratégias:

- Aulas expositivas
- Debates
- Campanhas
- Confeções de Cartazes
- Uso de recursos audiovisuais (video, TV e música)
- Uso do livro didático e paradidáticos
- Exercício de fixação
- Uso de jogos pedagógicos
- Uso do dicionário, jornal, revista, gibi...
- Trabalhos individuais e em grupo.

Avaliação:

Será diagnóstica, de forma contínua. Será usado os seguintes instrumentos: observação de conversas, da participação, da frequência, da clareza de idéias, execução de atividades, pesquisas, trabalhos, arguições e produção escrita, visando sanar as dificuldades de ensino e aprendizagem dos alunos e replanejamento das ações.

Recuperação:

A recuperação será realizada de forma contínua, usando estratégias diferenciadas com o intuito de sanar as dificuldades apresentadas durante o processo de aprendizagem. A recuperação contínua será realizada através da retomada do conteúdo ministrado e não assimilado pelo aluno e terá o acompanhamento sistemático do professor e será registrado no Diário de Classe.

[Handwritten signature]
57



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

7 – ARTES

Objetivos gerais:

Estimular no aluno o gosto pela arte, sua história, sua linguagem para poder interpretar, usufruir e respeitar as produções do mundo e também dar elementos para que eles expressem seus pensamentos, sentimentos e idéias, através de formas construtivas e não violentas na sociedade, participando e desenvolvendo a sua cidadania.

Conteúdo:

- Diferenciação entre o espaço bi e o tridimensional
- O som no espaço: melodia-ritmo
- Formas do espaço teatral e sua relação com o corpo dos atores
- Forma tridimensional do corpo em movimento, com ênfase nos eixos vertical e horizontal
- Escultura
- Cenografia e a cena contemporânea, topologia de cena
- Linguagem das danças, clássica, moderna e contemporânea
- Melodia em diferentes harmonizações
- A dimensão artística do espaço no decorrer dos tempos: percurso de pesquisa na História da

Arte

- O claro e o escuro
- A luz e a contra luz
- A luz e a sombra
- As relações entre luz e cor
- A materialidade da luz nas linguagens artísticas
- Corpos perceptivos
- Percurso de experimentação
- O corpo e a voz como suporte e matéria da arte
- Conceitos, procedimentos e conteúdos investigativos
- Desenho de observação
- Desenho de cenário
- Desenho coreográfico
- Partituras não convencionais
- A linha e a forma como elemento e registro nas linguagens artísticas
- A linha como um dos elementos formais da visualidade
- O desenho e a manipulação de marionetes
- A forma como registro: notações de dança em música
- A dimensão artística da forma no decorrer dos tempos
- A apropriação de matéria e ferramentas no fazer arte
- A produção de instrumentos
- A qualidade do movimento do corpo que dança
- Os objetos do cotidiano
- O papel como matéria
- As linguagens da arte

[Handwritten mark]



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

- Improvisação
- Corpos perceptivos, intuição, imaginação criadora
- Percurso de experimentação, perseguir ideias, esboços, séries, caderno de anotações
- Linguagens da arte e procedimentos criativos de experimentação
- Conceitos, procedimentos e conteúdos investigativos durante o ano letivo
- Diferenciação na música entre instrumentos tradicionais e elétricos eletrônicos
- O corpo como suporte físico da dança
- O corpo como suporte físico do teatro
- Diferenciação entre suportes tradicionais, não convencionais
- A Linguagem da música
- A linguagem do happening e da performance
- Do chassi para o papel, as obras interativas
- Processo de criação: intenção, criativa, escolha, diálogo com a matéria,
- Temáticas que se revelam pelas formas
- Temas que se fazem forma pela observação e imitação de corporeidades
- Relações entre imagem-forma
- Relações potenciais entre temáticas, épocas e culturas
- Temáticas idealizadas, realistas, expressionistas, surreais, abstratas
- Temáticas contemporânea: arte e vida, histórias de vida, cenas de rua
- Heranças culturais
- Arte indígena
- Arte afro-brasileira
- Poéticas contemporâneas
- Conceitos, procedimentos e conteúdos investigados durante o ano
- Construção de obras visuais
- Ação inventiva
- Repertórios pessoal e cultural
- O diálogo com a matéria visual, sonora e cênica em processo de criação
- Matéria e significação
- O corpo como suporte físico na dança e no teatro
- Cenários, adereços, objetos cênicos, texto
- Suportes, ferramentas e procedimentos técnicos
- Elementos básicos da linguagem da dança
- Temáticas que impulsionam a criação
- Design, moda, mobiliário, desenho industrial
- Fusão entre as linguagens
- Ballet de repertório
- Música de cinema
- Hibridismo das relações entre forma-conteúdo nas várias linguagens da dança e da música
- Arte e documentação
- Exposição ou apresentação artística e o registro como documentação
- Modos de documentar a arte
- Conceitos, procedimentos e conteúdos investigados durante o ano.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

Estratégias:

- Aulas expositivas
- Debates
- Confecções de cartazes
- Uso de sucatas
- Montagem de peças de teatro e dramatizações
- Uso de recursos audiovisuais (vídeo, TV e música)
- Uso dos livros didático e paradidáticos
- Exercício de fixação
- Uso de jogos pedagógicos
- Leituras diferenciadas
- Uso do dicionário, jornal, revista, gibi...
- Trabalhos individuais e em grupo.

Avaliação:

Será diagnóstica, de forma contínua. Será usado os seguintes instrumentos: observação de conversas, da participação, da frequência, da clareza de idéias, execução de atividades, pesquisas, trabalhos, arguições e produção escrita, visando sanar as dificuldades de ensino e aprendizagem dos alunos e replanejamento das ações.

Recuperação:

A recuperação será realizada de forma contínua, usando estratégias diferenciadas com o intuito de sanar as dificuldades apresentadas durante o processo de aprendizagem. A recuperação contínua será realizada através da retomada do conteúdo ministrado e não assimilado pelo aluno e terá o acompanhamento sistemático do professor e será registrado no Diário de Classe.

8 - L.E.M-Inglês

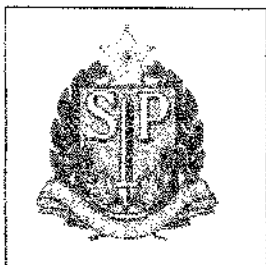
Objetivos Gerais:

Mostrar aos alunos que a língua é essencial à natureza dos seres humanos como meio de comunicação. Enfocar a língua estrangeira como experiência de comunicação dentro do mundo globalizado. Propiciar ao aluno contato auditivo, oral, visual e escrito das estruturas básicas do idioma, para que ele possa desenvolver habilidades comunicativas na língua inglesa.

Conteúdo:

- Greeting and leaving-taking
- Personal informations; filling out forms and identifications cards
- Producing student identity cards
- Names: Where are they from?
- Foreign words in my language

Handwritten signature and initials



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES

Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

- Looking for foreign words around the city
- Producing a poster
- Places in a school
- My school
- School around the word
- Producing a pôster-my ideal school
- Where we live
- My place
- Houses around the word
- Home sweet home
- Getting to know my neighborhood
- Understanding signs and notices in my neighborhood
- What's your favorite sport
- Training for competitions cards
- Entertainment in my city
- Fun at the amusement park!
- Have fun and learn
- Producing a leaflet
- A reader profile
- Free time activities
- Virtual communities and friends
- My profile
- Describing celebrations dates 1
- Describing celebrations dates 2
- Describing famous festivals
- Producing a poster
- What do you do in your free time?
- Mary and Annua
- You and others around the word
- Writing task-Getting in touch with my penpals
- Is this breakfast or lunch?
- The food pyramid
- What's in the food you eat?
- Writing task
- My favourite toy
- Childhood memories
- Writing task-The interview
- Writing task-Presentations and timeline
- Biographical studies
- Who is he?
- Studying an interview
- Writing a biography
- What invention is this?
- How was it invented?

of



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br

- WhY was it invented
- Writing task-Describing an invention
- How did you feel?
- My first day a new school
- The story of my life
- Writing task-This is my life
- Predictions
- Planning my future
- The future :better or worse
- Writing task-My life so far ,my life ahead

Estratégias:

- Aulas expositivas
- Confecções de cartazes
- Estudos e pesquisa de campo
- Uso de sucatas
- Montagem de peças de teatro e dramatizações
- Uso de recursos audiovisuais (vídeo, TV e música)
- Uso do livro didático e paradidáticos
- Exercício de fixação
- Uso de jogos pedagógicos
- Leitura diferenciada
- Uso do dicionário, jornal, revista, gibi...
- Trabalhos individuais e em grupo.

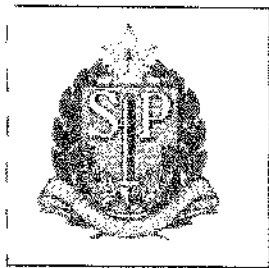
Avaliação:

Será diagnóstica, de forma contínua. Será usado os seguintes instrumentos: observação de conversas, da participação, da frequência, da clareza de ideias, execução de atividades, pesquisas, trabalhos, arguições e produção escrita, visando sanar as dificuldades de ensino e aprendizagem dos alunos e replanejamento das ações.

Recuperação:

A recuperação será realizada de forma contínua, usando estratégias diferenciadas com o intuito de sanar as dificuldades apresentadas durante o processo de aprendizagem. A recuperação contínua será realizada através da retomada do conteúdo ministrado e não assimilado pelo aluno e terá o acompanhamento sistemático do professor e será registrado no Diário de Classe.

24



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



2 - PLANO DE CURSO/ EJA – EDUCAÇÃO PRISIONAL

Com o objetivo de assegurar à pessoa em situação de privação de liberdade no sistema prisional paulista o direito à educação básica, a Secretaria da Educação por meio do programa de Educação nas Prisões. O ensino é oferecido em unidades prisionais do Estado em parceria com a Secretaria de Administração Penitenciária (SAP).

A modalidade de ensino é a Educação de Jovens e Adultos (EJA), em consonância com a legislação nacional. São utilizados os materiais da EJA da rede estadual, “EJA Mundo do Trabalho”, em articulação com o Currículo do Estado de São Paulo.

As classes de EJA, de Ensino Fundamental e Ensino Médio, que funcionam nas unidades prisionais são vinculadas a escola estadual mais próxima à unidade prisional, como prevê a Resolução Conjunta SE-SAP

2/2016.

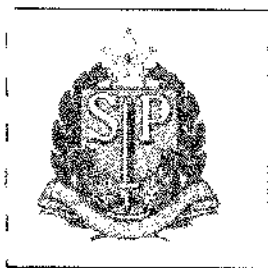
O programa Educação de Jovens e Adultos(EJA)/Mundo do trabalho, possui materiais especificamente para os CEEJAS. Eles foram elaborados para atender a uma justa e antiga reivindicações de estudantes, professores e sociedade em geral.

O Ensino fundamental Ciclo I tem carga horária de 500 horas semestrais.

O Ensino Fundamental Ciclo II tem carga horária de 500 horas semestrais.

O Ensino Médio tem carga horária de 500 horas semestrais.

24



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



V- Plano de trabalho dos diferentes núcleos que compõem a organização técnico-administrativa da escola;

A) NÚCLEO DE DIREÇÃO (DIRETOR E VICE DIRETOR)

Para assegurarmos o objetivo principal da escola "ensino de qualidade", preocupamos, primeiramente, tornar a escola um ambiente agradável, onde a co-responsabilidade e o trabalho coletivo sejam fatores impactantes no desenvolver do nosso trabalho junto ao corpo discente, docente, funcionários do setor administrativo e comunidade. A seguir apresentaremos nossa proposta na seguinte sequência:

- Corpo discente
- Corpo docente
- Setor técnico administrativo

B) CORPO DISCENTE

Preocupados em oferecer uma formação de melhor qualidade e, portanto, de competitividade diante das exigências do mercado de trabalho, procuramos desenvolver nos mesmos a responsabilidade de atuarem como cidadãos participativos em nossa sociedade.

Pensando nessa questão, refletimos e promovemos

Ações para melhorar os índices de promoção, frequência e permanência do aluno na escola e também as incivildades que ocorrem no ambiente escolar.

Levando –se em conta o momento de transformações em que vivemos, buscamos desenvolver junto aos nossos alunos a "autonomia para aprender a aprender" e "se relacionar com outro", o que também é um grande desafio atual.

Estaremos desenvolvendo ações e estratégias que possibilitem acompanhar o rendimento diário dos alunos em sala de aula, identificando os alunos que apresentam defasagem de aprendizagem para serem alvo do desenvolvimento de trabalho diferenciado pelos professores, garantindo aos mesmos a recuperação contínua da aprendizagem.

Objetivos:

- Levar os alunos a compreenderem a escola como ambiente de aprendizagem (aquisição/socialização de aprendizagens) e convívio social saudável e responsável.
- Diminuir os índices de incivildades.
- Trazer os pais para escola de forma ativa e participativa na vida escolar de seus filhos
- Diminuir os índices de evasão e baixo rendimento escolar, conscientizando os mesmos da importância da sua permanência na escola
- Adquirir os princípios éticos e morais "mínimos" para convívio em grupo
- Despertar os alunos e a comunidade escolar para a importância dos ensinamentos oportunizados pela escola, em cada componente curricular, na formação plena do aluno.
- Expressar com clareza e desenvolver a habilidade comunicativa
- Desenvolver hábitos de estudo



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



C) SETOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

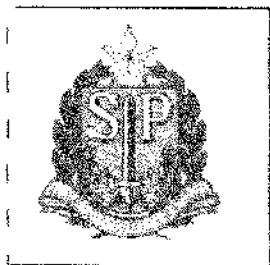
A secretaria escolar é o setor que se relaciona com todos os envolvidos no processo pedagógico e na vida escolar do aluno, com objetivo de interagir de forma a atender a todos com presteza.

A secretaria e suas interações:

- 1) Com a Direção: Assessoria, execução, coordenação e supervisão das atividades administrativas sob sua responsabilidade e harmonia de propósitos e princípios,
- 2) Com a supervisão: Colaboração e apresentação de situações para retificação e ratificação,
- 3) Com o corpo discente: Atendimento direto e indireto, na busca de soluções;
- 4) Com o corpo docente: Elemento de ligação entre as atividades pedagógicas e administrativas, respeito a competência e a aos métodos do professor e postura ética;
- 5) Com os subordinados: Orientação e supervisão das rotinas de trabalho estabelecidas, respeito as aptidões e habilidades de cada um;
- 6) Com os pais e comunidade em geral: Presteza de informações, busca de soluções e respeito ao sigilo profissional;
- 7) Com os órgãos colegiados: Subsidiar com informações e apoiar o bom andamento das reuniões.

Horário da Secretaria: Das 7h às 17h30

af
27



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



VI- Critérios para acompanhamento, controle e avaliação da execução do trabalho realizado pelos diferentes atores do processo educacional;

O acompanhamento das atividades pedagógicas acontecerá com a interação entre Direção, Coordenação e Professores por meio da observação em sala de aula, das reuniões de ATPC, afim de se realizar um diagnóstico do trabalho desenvolvido.

Além da gestão em sala, das ATPCs, a Direção realizará reuniões pedagógicas com todo o corpo docente conforme calendário escolar, previamente aprovado pelo Conselho de Escola e Diretoria de Ensino, e fará pequenos encontros com grupos de professores, principalmente por área, para acompanhar o trabalho pedagógico desempenhado pelos mesmos.

Estes encontros possibilitam à Direção e Coordenação pedagógica efetuarem ajustes na prática pedagógica por meio de feedbacks do trabalho desenvolvido.

Deve-se estar bem atento aos acontecimentos que desafiam a normalidade e procurar soluções, mesmo que sejam provisórias e envidar esforços para encontrar, posteriormente, soluções mais duradouras.

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, nº 9394/96, aborda em diferentes artigos a necessidade de a escola manter padrão de qualidade na oferta do processo de ensino e de aprendizagem. O artigo 3º declara os princípios da educação, no inciso IX, registra garantia de padrão de qualidade. No artigo 4º, ao referir-se ao dever do estado com a educação, expressa a garantia de padrão de qualidade, no inciso IX, “padrões mínimos de qualidade de ensino definidos como variedade e quantidade mínimas por aluno de insumos indispensáveis ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem”.

Na referida lei fica evidente a necessidade da garantia de uma educação ofertada com qualidade aos alunos. Nesse sentido a escola para garantir o prescrito na lei e sua função social acompanha a aprendizagem do aluno, por meio do processo de avaliação da aprendizagem e ainda, avalia o desenvolvimento de seu processo administrativo e pedagógico. O trabalho da escola consiste em garantir padrão de qualidade da aprendizagem por meio dos serviços prestados. Assim, devemos avaliar o processo e promover intervenções por meio de metas e ações.

Com isso a escola tendo como referência seus objetivos prescritos no Projeto Político Pedagógico, tem dois processos para avaliar seu trabalho, quais sejam, a avaliação da aprendizagem aplicada aos alunos e a avaliação da organização administrativa, financeira e pedagógica da escola, denominada avaliação institucional. A partir das avaliações a escola estabelece metas e ações no seu Plano de Gestão Escolar.

A avaliação institucional tem sua legitimidade quando a escola estabelece a relação entre a sua política educacional, o Projeto Pedagógico, sua organização, suas ações e a prática do dia a dia da instituição. Com isso, garante-se a lógica do trabalho da escola, sua sistematização. A escola tem sua autonomia administrativa garantida na forma da LDB/96 e com isso deve articular mecanismos para garantir tomadas de decisões fundamentadas. Nesse contexto há necessidade da promoção da participação de todos os segmentos da escola na discussão e definição dos processos que assegurem o padrão de qualidade almejado por ela.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



A Direção da U.E. fará o acompanhamento e a avaliação da escola, atuando junto aos professores por meio da gestão pedagógica, de resultados educacionais e de pessoas.

A avaliação do processo ensino e da aprendizagem ocorrerá, principalmente, através da análise dos resultados das avaliações bimestrais e semestrais durante os conselhos de classe/série. Essa análise constitui um referencial para avaliar e repensar o trabalho dos professores, desenvolvido de acordo com o perfil da classe, da Proposta Pedagógica e a política educacional da SEE. Esses dados fornecerão a equipe escolar os meios para reflexão sobre os rumos pedagógicos a serem seguidos.

Além disso, nas reuniões de planejamento, administrativas e pedagógicas, através de críticas e sugestões, serão analisados e avaliados aspectos que envolvam a escola como um todo.

A avaliação deverá ter uma nova concepção. Ela adquire um sentido comparativo do antes e do depois da ação do professor, da valorização dos ganhos, por pequenos que sejam, em diversas dimensões, do desenvolvimento do aluno.

A avaliação se amplia pela postura de valorização de qualquer indicio que revele o desenvolvimento dos alunos, sob qualquer ângulo, nos conhecimentos, nas formas de se expressar, nas formas de pensar, de se relacionar, de realizar atividades diversas, nas iniciativas e na resolução de situações problemas.

Partimos do pressuposto de que todo aluno é capaz de aprender, se lhe forem oferecidas condições de tempo, recursos e acompanhamento para que exercite suas competências ao interagir com o conhecimento.

Mudanças na avaliação devem envolver um novo paradigma de relação professor-aluno, vista como relação de apoio e de parceria. Esta mudança, por certo, provocará reflexão também entre os professores, e os demais envolvidos na prática educativa, que deverão não só superá-las construindo novas formas de trabalho docente, saindo da avaliação classificatória, que apenas verifica o aproveitamento escolar, separando os alunos em reprovados e aprovados ao final do processo, firmando numa avaliação formativa, que leva o aluno a sua melhor formação.

É necessário que, através do esforço coletivo, esta U.E., seja uma escola de qualidade, comprometida com o desenvolvimento dos educandos, promovendo situações de aprendizagens essenciais e, utilizando-se de sua autonomia, contemple a criatividade de todo o trabalho da equipe escolar.

Handwritten signature and the number 27.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



VII- Anexos 2019:

- 1) Síntese dos resultados finais de desempenho dos alunos no ano anterior (Conforme quadros abaixo):

Ensino Fundamental

Anos/Séries	MATRÍCULADOS	PROMOVIDOS	RETIDOS	EVADIDOS	TRANSFERIDOS
2º	128	121	0	0	27
3º	40	29	0	0	11
4º	42	33	0	0	9
5º	39	26	0	0	13
6º	129	93	1	0	36
7º	44	25	0	0	19
8º	29	17	0	0	12
9º	54	39	0	0	15

EJA-CR-Séries Iniciais 1º semestre/18

Anos/Séries	MATRÍCULAS	PROMOVIDOS	RETIDOS	EVADIDOS	TRANSFERIDOS
2º/3º/4º e 5º	14	2	7	0	5

2º semestre/18

Anos/Séries	MATRÍCULAS	PROMOVIDOS	RETIDOS	EVADIDOS	TRANSFERIDOS
2º/3º/4º e 5º	9	4	1	0	4

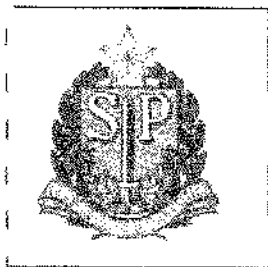
EJA-CR-Séries Finais 1º semestre/18

Anos/Séries	MATRÍCULAS	PROMOVIDOS	RETIDOS	EVADIDOS	TRANSFERIDOS
6º/7º, 8º e 9º	109	16	35	0	52

2º semestre/18

Anos/Séries	MATRÍCULAS	PROMOVIDOS	RETIDOS	EVADIDOS	TRANSFERIDOS
6º/7º, 8º e 9º	65	9	29	0	27

ef
30



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



EJA-CR-Ensino Médio 1º semestre/18

Anos/Séries	MATRÍCULAS	PROMOVIDOS	RETIDOS	EVADIDOS	TRANSFERIDOS
1º/2º/3º	54	4	16	4	30

2º semestre/18

Anos/Séries	MATRÍCULAS	PROMOVIDOS	RETIDOS	EVADIDOS	TRANSFERIDOS
1º/2º/3º	46	7	22	0	17

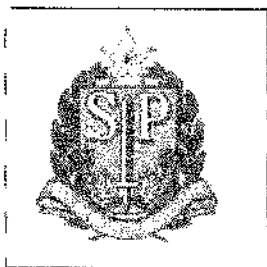
2-Análise dos índices apresentados nos quadros acima e suas respectivas avaliações com a equipe escolar.

Analisando o resultado do IDESP/2018, podemos verificar avanço considerável no Ensino Fundamental/Anos Iniciais, no entanto temos conhecimento que os resultados ainda apontam fragilidades, principalmente nesse tipo de ensino, quando comparamos os resultados com demais instancias analisadas (Escolas da região, Diretoria de Ensino e Secretaria da Educação/SP).

Quando refletimos sobre os resultados apresentados no Ensino Fundamental/Séries Finais, verificamos que o desempenho da nossa unidade Escolar, melhorou e está no mesmo nível e até melhor que outras escolas da nossa região e das outras instancias.

Neste ano de 2019, para conseguirmos manter e até melhorar os resultados obtidos em 2018, o trabalho de formação com os professores será desenvolvido de modo a repensar a gestão de sala de aula, a prática docente e os índices das avaliações externas, investir na utilização das novas tecnologias para motivar os nossos alunos, pois esse foi o ponto principal da reflexão/sessão de braintorming, realizada para definir as causas e posteriores ações para melhorar os resultados escolares e consequentemente o ensino e aprendizado dos alunos.

As ações previstas no MMR serão realizadas e acompanhadas pela equipe escolar, com intuito de contribuir para a mudança na relação professor /aluno, despertando em nossos educandos um maior interesse na busca pelo conhecimento e sua formação como cidadão.



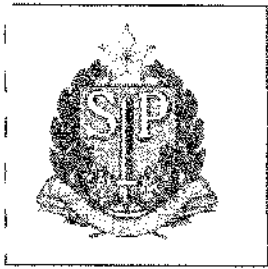
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



3-Agrupamento de alunos e sua distribuição por turno ,curso,série/ano e turno do presente ano letivo:

Horário	Curso/nível	Série/Ano	Turma	Qtde de alunos
7:00/12:20	Ensino Fund./Série Finais	6º Ano	A	34
7:00/12:20	Ensino Fund./Série Finais	6º Ano	B	34
7:00/12:20	Ensino Fund./Série Finais	7º Ano	A	32
7:00/12:20	Ensino Fund./Série Finais	7º Ano	B	33
7:00/12:20	Ensino Fund./Série Finais	7º Ano	C	34
7:00/12:20	Ensino Fund./Série Finais	8º Ano	A	30
13:00/17:30	Ensino Fund./Série Iniciais	9º Ano	A	23
13:00/17:30	Ensino Fund./Série Iniciais	2º Ano	A	23
13:00/17:30	Ensino Fund./Série Iniciais	3º Ano	A	27
13:00/17:30	Ensino Fund./Séries	3º Ano	B	25
13:00/17:30	Ensino Fund./Série Iniciais	3º Ano	C	24
13:00/17:30	Ensino Fund./Séries	3º Ano	D	25
13:00/17:30	Ensino Fund./Série Iniciais	4º Ano	A	28
13:00/17:30	Ensino Fund./Série Iniciais	5º Ano	A	31
19:00/22:50	EJA/Séries Iniciais		AI	05
19:00/22:50	EJA/Séries Finais		AF	26
19:00/22:50	EJA/Séries Finais		AF	29
19:00/22:50	EJA/Ens.Médio		AI	36

[Handwritten signature]
32



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



4- Quadro curricular por curso,série/ano e termo;

af



Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019

Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: BELGICA ALLEONI BORGES PROFESSORA

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - Ciclo I - Anos Iniciais

Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 alterada pela Resolução SE nº 3, de 16-01-2014 republicada em DOE de 21-1-2014 ANEXO I Subanexo 2

Período: Diurno Carga Horária: 1000 Módulo: 40

Componentes Curriculares

1100 - LINGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum	12	12	12	10	10
1813 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2	2	2
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	2
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum	8	8	8	8	8
7245 - CIENCIAS DA NATUREZA/CIENCIAS HUMANAS	Base Nacional Comum	1	1	1	3	3

Atos Normativos

10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	De acordo com a legislação vigente.
10/12/2018	Ratificada	De acordo com a legislação.
10/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.

MAGDA APARECIDA DOS SANTOS

RG:18073953-0

VANIA CRISTINA REZENDE E SILVA MARTINS

RG: 29692366-7

MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI

RG: 18077019-6

DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA

RG: 5136522-

Handwritten signature or mark.

Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019

Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: BELGICA ALLEONI BORGES PROFESSORA



Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - Ciclo II - Anos Finais

Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 ANEXO II

Período: Diurno Carga Horária: 1200 Módulo: 40

Matriz de Conteúdo

1100 - LINGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum	6	6	6	6
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Parte Diversificada	2	2	2	2
1813 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2	2
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2	2
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2500 - CIENCIAS FISICAS E BIOLOGICAS	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum	6	6	6	6

Resolução

10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	De acordo com a legislação vigente.
10/12/2018	Ratificada	De acordo com a legislação.
10/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.

MAGDA APARECIDA DOS SANTOS

RG:18073953-0

VANIA CRISTINA REZENDE E SILVA MARTINS

RG: 29692366-7

MARIA SOLÂNGELA DA SILVA DENADAI

RG: 18077019-6

DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA

RG: 5136522-

Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019

Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: C R DE SUMARE

Tipo de Ensino: EJA FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS - EFI - Ciclo I - Anos Iniciais

Fundamento Legal: Resolução Conjunta SE/SAP nº 2, de 30-12-2016 - Anos Iniciais

Período: Noturno Carga Horária: 500 Módulo: 20



Componentes Acur

1000 - CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	Base Nacional Comum	25	25	25	25
--	---------------------	----	----	----	----

Atualizações

10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	De acordo com a legislação vigente.
10/12/2018	Ratificada	De acordo com a legislação.
10/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.

MAGDA APARECIDA DOS SANTOS

RG:18073953-0

VANIA CRISTINA REZENDE E SILVA MARTINS

RG: 29692366-7

MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADA

RG: 18077019-6

DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA

RG: 5136522-

Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019

Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: C R DE SUMARE

Tipo de Ensino: EJA FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - EFF - Ciclo II - Anos Finais

Fundamento Legal: Resolução Conjunta SE/SAP nº 2, de 30-12-2016 ANEXO I

Período: Noturno Carga Horária: 500 Módulo: 20



Disciplinas

1118 - LINGUA PORTUGUESA EJA	Base Nacional Comum	6	6	6	6
1401 - LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA INGLES EJA	Parte Diversificada	2	2	2	2
1814 - ARTE EJA	Base Nacional Comum	2	2	2	2
2105 - GEOGRAFIA EJA	Base Nacional Comum	3	3	3	3
2208 - HISTORIA EJA	Base Nacional Comum	3	3	3	3
2504 - CIENCIAS FISICAS E BIOLOGICAS EJA	Base Nacional Comum	3	3	3	3
2707 - MATEMATICA EJA	Base Nacional Comum	6	6	6	6

Resolução

10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	De acordo com a legislação vigente.
10/12/2018	Ratificada	De acordo com a legislação.
10/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.

MAGDA APARECIDA DOS SANTOS

RG:18073953-0

VANIA CRISTINA REZENDE E SILVA MARTINS

RG: 29692366-7

MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI

RG: 18077019-6

DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA

RG: 5136522-

27



Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019

Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: C R DE SUMARE

Tipo de Ensino: EJA ENSINO MEDIO - EEM

Fundamento Legal: Resolução Conjunta SE/SAP nº 2, de 30-12-2016 - ANEXO II

Período: Noturno Carga Horária: 500 Módulo: 20



Disciplinas de Curso

1118 - LINGUA PORTUGUESA EJA	Base Nacional Comum	4	4	4
1401 - LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA INGLES EJA	Parte Diversificada	2	2	2
1814 - ARTE EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2105 - GEOGRAFIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2208 - HISTORIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2306 - SOCIOLOGIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2413 - BIOLOGIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2605 - FISICA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2707 - MATEMATICA EJA	Base Nacional Comum	4	4	4
2812 - QUIMICA EJA	Base Nacional Comum	1	1	1
3105 - FILOSOFIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2

Aprovações:

10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	De acordo com a legislação vigente.
10/12/2018	Ratificada	De acordo com a legislação.
10/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.


 MAGDA APARECIDA DOS SANTOS

RG: 18073953-0


 VANIA CRISTINA REZENDE E SILVA MARTINS

RG: 29692366-7


 MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADA

RG: 18077019-6


 DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA

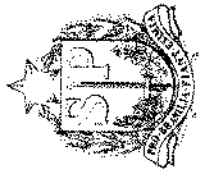
RG: 5136522-



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



5-Calendarário escolar e demais eventos da escola;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	01/02 a 30/04	60
2º Bimestre	01/05 a 30/06	40
3º Bimestre	29/07 a 30/09	47
4º Bimestre	01/10 a 16/12	53

LETIVOS: 200

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

CENTRO DE
RESSOCIALIZAÇÃO
DE SUMARE - 454059

CALENDÁRIO ESCOLAR 2019

1º SEMESTRE

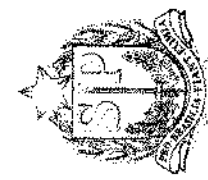
DIA / MÊS	LETIVOS																														
	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
JANEIRO				RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE
FEVEREIRO				L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
MARÇO				L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
ABRIL				L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
MAYO				L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
JUNHO				L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L

LETIVO	SUSPENSÃO DO EXP. DEC. Nº 64.112	
--------	----------------------------------	--

MAGDA APARECIDA DOS SANTOS	VANIA CRISTINA REZENDE E SILVA MARTINS	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	DIRCEIZA BISCOLA PEREIRA
18073953-0	29692366-7	18077019-6	5136522



40



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

1º Bimestre	01/07 a 30/07	60
2º Bimestre	01/08 a 27/08	40
3º Bimestre	29/08 a 30/09	47
4º Bimestre	01/10 a 16/12	53

LETIVOS: 200

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE
MUNICÍPIO SUMARE

CENTRO DE
RESSOCIALIZAÇÃO
DE SUMARE - 454059

CALENDRÁRIO ESCOLAR 2019

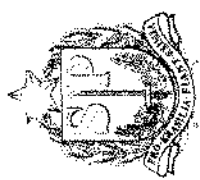
2º SEMESTRE

DIA / MÊS	LETIVOS																														
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	13º	14º	15º	16º	17º	18º	19º	20º	21º	22º	23º	24º	25º	26º	27º	28º	29º	30º	31º
JULHO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
AGOSTO	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	S
SETEMBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
OUTUBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
NOVEMBRO	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
DEZEMBRO	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
LETIVO																															

MAGDA APARECIDA DOS SANTOS	VANIA CRISTINA REZENDE E SILVA MARTINS	MARIA SOLANGE LADA SILVA DENADAI	DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA
18073953-0	29692366-7	18077019-6	5136522



42



1º Bimestre	01/02 a 29/04	60
2º Bimestre	01/05 a 27/06	40
3º Bimestre	29/07 a 30/09	47
4º Bimestre	01/10 a 16/12	53

LETIVOS: 200

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

BELGICA ALLEONI
BORGES
PROFESSORA -
910351

CALENDÁRIO ESCOLAR 2019

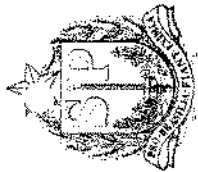
1º SEMESTRE

DIA / MÊS	LETIVOS																															
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	13º	14º	15º	16º	17º	18º	19º	20º	21º	22º	23º	24º	25º	26º	27º	28º	29º	30º	31º	
JANEIRO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE
FEVEREIRO	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	RE	RE	L	L	L	L	L	L
MARÇO	L	S	D	DEC	FN	PL	PL	PL	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	RE	RE	L	L	L	L	L	L
ABRIL	L	L	L	FEV	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	FN	S	D	RE	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
MAYO	FN	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
JUNHO	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L

LETIVO	REUNIÃO DA APM	REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA	DEC	SUSPENSÃO DO EXP DEC Nº 64.112
MAGDA APARECIDA DOS SANTOS	VANIA CRISTINA REZENDE E SILVA MARTINS	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA	5136522
18073953-0	29692366-7	18077019-6		



104



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	01/07 a 30/08	60
2º Bimestre	01/09 a 30/10	40
3º Bimestre	01/11 a 31/12	47
4º Bimestre	01/01 a 31/02	53

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

LETIVOS: 200

BELGICA ALLEONI
BORGES
PROFESSORA -
910351

MUNICÍPIO SUMARE

CALENDÁRIO ESCOLAR 2019

2º SEMESTRE

DIA / MÊS	LETIVOS																														
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	13º	14º	15º	16º	17º	18º	19º	20º	21º	22º	23º	24º	25º	26º	27º	28º	29º	30º	31º
JULHO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
AGOSTO	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
SETEMBRO	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
OUTUBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
NOVEMBRO	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
DEZEMBRO	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L

LEIVO	REUNIÃO DA APIM	REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA	REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA	REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA
MAGDA APARECIDA DOS SANTOS	VANIA CRISTINA REZENDE E SILVA MARTINS	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA	
18073953-0	29697366-7	18077019-6	5136522	





SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



6) Horário de trabalho e escala de férias dos funcionários:

21
42

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUMARÉ

E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES

Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré

Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219

e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



HORÁRIO DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

Magda Aparecida dos Santos Gerente de Organização Escolar RG: 18.073.953-0/SP

<i>DIAS SEMANAS</i>	1º PERÍODO	2º PERÍODO
2ª FEIRA	09h00 – 12h00	13h00 – 18h00
3ª FEIRA	09h00 – 12h00	13h00 – 18h00
4ª FEIRA	09h00 – 12h00	13h00 – 18h00
5ª FEIRA	09h00 – 12h00	13h00 – 18h00
6ª FEIRA	09h00 – 12h00	13h00 – 18h00

Claudemir Gabriel Agente de Organização Escolar RG: 20.445.760/SP

<i>DIAS SEMANAS</i>	1º PERÍODO	2º PERÍODO
2ª FEIRA	07H00 – 13H00	14h00 – 16h00
3ª FEIRA	07H00 – 13H00	14h00 – 16h00
4ª FEIRA	07H00 – 13H00	14h00 – 16h00
5ª FEIRA	07H00 – 13H00	14h00 – 16h00
6ª FEIRA	07H00 – 13H00	14h00 – 16h00

21
43



Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Programação de Férias

Consultas

Sistema

Programação / Agendamento de Férias - Não Docente

ANO BASE: 2018

MÊS REFERÊNCIA: MAIO DE 2019

Localizar Servidores

Opções de filtro:

Não Docente
 Níveis
 Nível1: ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA SECRETARIA E DA SEDE
 Nível2: SUMARE
 Selecionar: Escola
 Nível3: EE BELGICA ALLEONI BORGES - PROFA.



EE BELGICA ALLEONI BORGES - PROFA.	ANA MARIA SILVA	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	0846786919	1	14/09/1993	30	15/02/2019 - A	15/02/2019 - A	2000	100
EE BELGICA ALLEONI BORGES - PROFA.	CLAUDIMAR GARCEL	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	12829507823	1	21/09/1993	30	22/01/2019 - A	25/04/2019 - A 09/07/2019 - B	2000	100
EE BELGICA ALLEONI BORGES - PROFA.	CLEONICE LOCCE DA SILVA ANTONI	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II	11437402816	1	02/02/2018	50	01/06/2019 - A	20/06/2019 - H	2000	100
EE BELGICA ALLEONI BORGES - PROFA.	MAGDA APARECIDA DOS SANTOS	GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	D 11797028821	1	17/08/2012	30	11/03/2019 - A	15/03/2019 - A 22/07/2019 - PH	2000	100
EE BELGICA ALLEONI BORGES - PROFA.	THALITA SANT ANNA MIADAJRA	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	35124720075	1	15/03/2013				2000	100
EE BELGICA ALLEONI BORGES - PROFA.	VANIA CRISTINA REFFENDE F SILVA MARTINS	DIRETORA DE ESCOLA	D 22735635872	1	06/02/2016	30	02/01/2019 - A	15/01/2019 - A 15/07/2019 - B	2000	100

Usuário: MAGDA APARECIDA DOS SANTOS Perfil: ESCOLA Módulo: GEAR Versão: 20180609_15139(11)





SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



7) Quadro de docentes da escola/ habilitações, séries que leciona e acúmulo em D.O;

Professor	Formação	Disciplinas	Série que leciona	Cursos nos quais ministra aulas	Acúmulo
ANDREIA CRISTINA DA ROCHA	Letras	Port./Inglês	6ºA,6ºB,7ºA, 8ºA	Ciclo II, EM	Não
ZÉLIA APARECIDA DE OLIVEIRA	Letras	Port./Inglês	7ºB,7ºC,9ºA	Ciclo II, EM	Sim D.O 12/02/19
CLAUDIVAM SANTOS SILVA	Geografia	Geografia	6ºA,6ºB,7ºA, 7ºB,7ºC,8ºA	Ciclo II, EM	Não
ANEDITH CORDEIRO GOES SILVA	Arte	Arte,História	8ºA,9ºA	Ciclo II,EM	Não
GEISA CARLA SILVA CUNHA	Ed. Fisica	Ed. Fisica	6ºA,6ºB,7ºA, 7ºB,7ºC,8ºA, 9ºA	Ciclo II, EM	Não
DEBORA ARRAES ROCHA	Arte	Arte	7ºA,7ºB,7ºC	Ciclo II,EM	Não
MARIA APARECIDA DE LIMA TUCHAPSKI	Magistério/ Pedagogia	Classe Comum	3ºA	Ciclo I	Não
MARIA DE LOURDES C.MARTHANS	Letras/ READAPTA DA	Port/Inglês	-----	Ciclo II	Não
LUCIANA ROGERIA LUPERINE MARQUES	Port/Inglês	Port/Inglês	7ºA,7ºB,9ºA	Ciclo II e EM	Não
VERONICA FERNANDES DOS SANTOS	Port/Inglês	Port./Inglês	5º,6º,7º,8º SÉRIE E EM	EJA	Não



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



JULIETA LINDOVINA LAVES	Matemática	Matemática	5º,6º,7º,8º SÉRIE E EM	EJA	Não
SANDER GOMES	Matemática	Matemática	9ºA	Ciclo II, EM	Não
ROSILEI PONGILO ORTEGA PINI	Magistério/Pedagogia	Classe Comum	3ºB	Ciclo I	Não
CRISTINA ROSANA APARECIDA LUIS	Ciências/matemática	Ciências		Ciclo II	Não
SELMA CR. RUZA FERNANDES	História	Hist., Sociol., ER	6ºA,6ºB,7ºA, 7ºB,7ºC,8ºA, 9ºA	Ciclo I,II, EM	Não
ELENICE FERREIRA SANTOS TAMBORIM	Ciências	Ciências	7ºA,7ºB,7ºC, 8ºA,9ºA	Ciclo II	Sim D.O06/02/19
CLAUDETE FERREIRA BELINI	Magistério/Pedagogia	Classe Comum	3ºC	Ciclo I	Sim D.O 11/04/19
MARIA APARECIDA DOS SANTOS	Arte	Arte	6ºA,6ºB	Ciclo I e II	Sim
IRACI SOARES GONZAGA MONTEIRO	Magistério/Pedagogia	Classe Comum	3ºD	Ciclo I	Não
SANDRA MARIA FERREIRA TOLENTINO PEREIRA	Magistério/Pedagogia	Classe Comum	4ºA	Ciclo I	Sim D.O01/02/19
MONICA GOMES DE SOUZA	Magistério/Pedagogia	Classe Comum	2ºA	Ciclo I	Não
IVONE AP. TRINDADE BRANDÃO DE LIMA	Port/Inglês	Port/Inglês	5ºA	EJA Ciclo I,II e EM	Não
JULIANA RODRIGUES DOS SANTOS	Magistério/Pedagogia	Classe Comum	Anos Iniciais	Ciclo I	Sim D.O 18/05/19



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



WESLEY DEMÉTRIO DA SILVA	História	História/Geografia/filosofia	5ª,6ª,7ª,8ª SÉRIE E EM	EJA	Não
KARINA CANTUÁRIA BEZERRA	Ciências	Ciências/Física e Química	5ª,6ª,7ª,8ª SÉRIE E EM	EJA	Não
KARIN ADRIANA ZAQUETTI	Port/Inglês	Inglês	7ª,8ª SÉRIE E EM	EJA	Não
GRAZIELA FERNANDA RIBEIRO	Magistério/Pedagogia	Classe Comum	----	Eventual	Não

21
47



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



8-Quadro de gestores da escola e suas habilitações;

Professor	Formação	Disciplinas	Cursos nos quais ministra aulas
VANIA C.REZENDE E SILVA MARTINS	Matemática/Ciências	Matemática/Ciências	Ciclo II, EM
CLEONICE LOCE DA SILVA AMORIN	Português/Inglês	Português/Inglês	Ciclo II, EM
JOSIANE V. REZENDE	Ciências/Pedagogia	Ciências/Mat./Biol	Ciclo II, EM
JEANETTE OLIVEIRA DOS SANTOS	Pedagogia/Educação Especial	Pedagogia/Educação Especial	Ciclo I



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



9 - Organização das aulas de trabalho pedagógico coletivo, explicitando o temário e o cronograma semestral/anual;

Ensino Fundamental Anos Iniciais – 2019

Horário de ATPC – Segunda-feira – 17:30 às 19:10

Terça -feira – 17:30 às 19:10

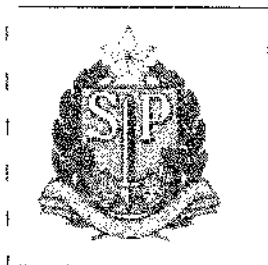
A organização das ATPCs ocorre de forma a orientar os professores para o desenvolvimento de práticas que conduzam os alunos a uma aprendizagem mais significativa, com o estudo e discussões de temas diversos, constituindo um momento formativo.

Temas do 1º Semestre

- Avaliação Diagnóstica
- Sondagem Inicial
- Mapas de Sondagem
- Processo de Alfabetização nas fases de construção da escrita
- Devolutivas de OT – Orientações técnicas
- Grupo de Apoio
- Análise e seleção de atividades de alfabetização
- Plataforma Foco Aprendizagem/ Secretaria Digital
- Avaliação de Aprendizagem em Processo – Análise das habilidades não consolidadas e ações de recuperação
- Avaliações Externas e Internas – Análise de dados e ações necessárias
- Currículo do Estado de São Paulo (EMAI e Ler e Escrever)
- PNAIC – Pacto Nacional de Alfabetização na Idade Certa
- Competências e Habilidades
- Educação Especial – Apresentação das questões legais da Adaptação Curricular a luz da Resolução da SEE 68, DE 12-12-2017.
- Projetos da SEE

Temas do 2º Semestre

- Mapas de Sondagem
- Grupo de Apoio
- Análise e seleção de atividades de alfabetização
- Avaliação de Aprendizagem análise de dados e planejamento de ações
- Avaliação Externa e IDESP
- Gestão de sala de aula
- Plataforma Foco Aprendizagem/ Secretaria Digital
- Elaboração de ações para a melhoria dos índices nas avaliações externas
- Currículo do Estado de São Paulo (EMAI e Ler e Escrever)
- PNAIC – Pacto Nacional de Alfabetização na Idade Certa



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



- Competências e Habilidades
- Educação Especial – Apresentação das questões legais da Adaptação Curricular a luz da Resolução da SEE 68, DE 12-12-2017.
- Devolutivas de OT – Orientações técnicas

Ensino Fundamental Anos Finais – 2019

Horário de ATPC – Terça-feira – 17:00 às 18:40

Quarta -feira – 12:40 às 15:10

A organização das ATPCs ocorre de forma a orientar os professores, para o desenvolvimento de práticas que conduzam os alunos à uma aprendizagem mais significativa, com o estudo e discussões de temas diversos, constituindo um momento formativo.

Temas do 1º semestre

- Guia de Transição Curricular/Currículo do Estado de São Paulo
- MMR- Método de Melhoria de Resultados
- Estudos sobre Legislação Educacional
- Plataforma Foco Aprendizagem
- Tecnologia Digital
- OBMEP (Olimpiada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas)correção e tabulação de dados
- Avaliação de Aprendizagem em Processo – Análise das habilidades não consolidadas e ações de recuperação
- Avaliações Externas e Internas
- Ficha Individual de Desempenho do aluno
- Currículo do Estado de São Paulo
- Leitura em todas as disciplinas
- Educação Especial
- Adaptação curricular
- Projetos da SEE e da escola

Temas do 2º semestre

- Guia de Transição Curricular/Currículo do Estado de São Paulo
- Adaptação Curricular
- Avaliação de Aprendizagem em Processo (AAP)
- Avaliação Externa e IDESP- análise de dados e planejamento de ações
- Ficha Individual de Desempenho do aluno
- Currículo do Estado de São Paulo
- Gestão da Sala de aula
- M.M.R. –Método de Melhoria de Resultados
- Habilidades e Competências
- Elaboração de ações para a melhoria dos índices nas avaliações externas.
- Atividades Formativas de acordo com as necessidade do grupo docente.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



- Competências e Habilidades
- Educação Especial – Apresentação das questões legais da Adaptação Curricular a luz da Resolução da SEE 68, DE 12-12-2017.
- Devolutivas de OT – Orientações técnicas

Ensino Fundamental Anos Finais – 2019

Horário de ATPC – Terça-feira – 17:00 às 18:40

Quarta -feira – 12:40 às 15:10

A organização das ATPCs ocorre de forma a orientar os professores, para o desenvolvimento de práticas que conduzam os alunos à uma aprendizagem mais significativa, com o estudo e discussões de temas diversos, constituindo um momento formativo.

Temas do 1º semestre

- Guia de Transição Curricular/Currículo do Estado de São Paulo
- MMR- Método de Melhoria de Resultados
- Estudos sobre Legislação Educacional
- Plataforma Foco Aprendizagem
- Tecnologia Digital
- OBMEP (Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas) correção e tabulação de dados
- Avaliação de Aprendizagem em Processo – Análise das habilidades não consolidadas e ações de recuperação
- Avaliações Externas e Internas
- Ficha Individual de Desempenho do aluno
- Currículo do Estado de São Paulo
- Leitura em todas as disciplinas
- Educação Especial
- Adaptação curricular
- Projetos da SEE e da escola

Temas do 2º semestre

- Guia de Transição Curricular/Currículo do Estado de São Paulo
- Adaptação Curricular
- Avaliação de Aprendizagem em Processo (AAP)
- Avaliação Externa e IDESP- análise de dados e planejamento de ações
- Ficha Individual de Desempenho do aluno
- Currículo do Estado de São Paulo
- Gestão da Sala de aula
- M.M.R. –Método de Melhoria de Resultados
- Habilidades e Competências
- Elaboração de ações para a melhoria dos índices nas avaliações externas.
- Atividades Formativas de acordo com as necessidades do grupo docente.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



10 - Boletim completo do IDESP do IDESP de 2018;

ESCOLA ESTADUAL: 910351 - BELGICA ALLEONI BORGES PROFESSORA

DIRETORIA DE ENSINO / MUNICÍPIO: SUMARE / SUMARE

REGIÃO METROPOLITANA DE CAMPINAS (RMC)

SARESP 2018

O SARESP – Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo – avalia anualmente todas as escolas da rede estadual de ensino regular que oferecem Educação Básica e as escolas municipais, técnicas e particulares que manifestam interesse em participar da avaliação estadual. Os resultados apresentados neste Boletim permitem à escola analisar o seu desempenho e, com o apoio da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, melhorar a qualidade da aprendizagem dos seus alunos e da gestão escolar.

PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS NO SARESP 2018

INSTÂNCIAS	3º EF	5º EF	7º EF	9º EF	3º EM	TOTAL	%
ESTADO	194.891	193.555	63.426	303.364	359.943	1.115.179	87,3
REDE ESTADUAL*	117.810	119.000	41.068	283.900	332.464	894.242	86,3
RMC	10.394	9.760	2.852	18.644	21.782	63.432	87,4
DIRETORIA DE ENSINO	1.233	1.332	725	5.161	4.789	13.240	86,0
ESCOLA	22	20	24	32	-	98	79,0

Referência: alunos presentes no 1º dia de avaliação

* Escolas estaduais que participaram do SARESP 2018: 5.062 escolas.

MÉDIAS DO SARESP 2018

A partir do SARESP 2014, o desempenho dos alunos do 3º ano do Ensino Fundamental é processado pela metodologia da Teoria da Resposta ao Item e, a exemplo do que ocorre nos demais anos e séries avaliados, ancora-se na mesma escala de desempenho da Prova Brasil/Saeb.

INSTÂNCIAS	LÍNGUA PORTUGUESA					MATEMÁTICA				
	3º EF	5º EF	7º EF	9º EF	3º EM	3º EF	5º EF	7º EF	9º EF	3º EM
REDE ESTADUAL	189,7	217,0	226,0	249,6	278,8	217,1	227,4	231,5	255,6	278,6
RMC	190,8	219,5	229,2	252,4	282,7	219,3	231,9	234,6	260,7	285,1
DIRETORIA DE ENSINO	193,0	217,3	230,9	250,4	281,3	221,1	230,2	235,0	256,6	281,5
ESCOLA	203,3	195,6	-	247,9	-	287,5	210,6	-	261,5	-

MÉDIAS DO SAEB E PROVA BRASIL 2017

INSTÂNCIAS	LÍNGUA PORTUGUESA			MATEMÁTICA		
	5º EF	9º EF	3º EM	5º EF	9º EF	3º EM
ESCOLAS ESTADUAIS DO BRASIL	217,6	254,3	259,4	227,0	252,6	259,3
ESCOLAS ESTADUAIS DE SÃO PAULO	225,8	256,6	266,0	238,8	253,6	263,2

Níveis de Proficiência



ESCOLA ESTADUAL: 910351 - BELGICA ALLEONI BORGES PROFESSORA

Os pontos da escala de proficiência utilizados na Prova Brasil e SAEB foram agrupados no SARESP em quatro níveis de proficiência – **Abaixo do Básico, Básico, Adequado e Avançado** – definidos a partir das expectativas de aprendizagem (conteúdos, competências e habilidades) estabelecidos para cada ano/série e disciplina do Currículo do Estado de São Paulo. Estudos sobre o posicionamento dos itens das provas do 3º ano do Ensino Fundamental permitiram definir os intervalos de pontuação dos níveis de proficiência a serem considerados em Língua Portuguesa e em Matemática, conforme indicados na tabela.

CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS NÍVEIS DE PROFICIÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL	DESCRIÇÃO
Insuficiente	Abaixo do Básico	Os alunos, neste nível, demonstram domínio insuficiente dos conteúdos, das competências e das habilidades desejáveis para o ano/série escolar em que se encontram.
	Básico	Os alunos, neste nível, demonstram domínio mínimo dos conteúdos, das competências e das habilidades, mas possuem as estruturas necessárias para interagir com a proposta curricular no ano/série subsequente.
Suficiente	Adequado	Os alunos, neste nível, demonstram domínio pleno dos conteúdos, das competências e das habilidades desejáveis para o ano/série escolar em que se encontram.
	Avançado	Os alunos, neste nível, demonstram conhecimentos e domínio dos conteúdos, das competências e das habilidades acima do requerido para o ano/série escolar em que se encontram.

ENCAMINHAMENTO PEDAGÓGICO

NÍVEIS DE PROFICIÊNCIA	MEDIDA A SER TOMADA
Abaixo do Básico	Recuperação Intensiva
Básico	Recuperação Contínua
Adequado	Aprofundamento
Avançado	Desafio

LÍNGUA PORTUGUESA

	3º EF	5º EF	7º EF	9º EF	3º EM
Abaixo do Básico	< 125	< 150	< 175	< 200	< 250
Básico	125 a < 175	150 a < 200	175 a < 225	200 a < 275	250 a < 300
Adequado	175 a < 225	200 a < 250	225 a < 275	275 a < 325	300 a < 375
Avançado	≥ 225	≥ 250	≥ 275	≥ 325	≥ 375

MATEMÁTICA

	3º EF	5º EF	7º EF	9º EF	3º EM
Abaixo do Básico	< 150	< 175	< 200	< 225	< 275
Básico	150 a < 200	175 a < 225	200 a < 250	225 a < 300	275 a < 350
Adequado	200 a < 250	225 a < 275	250 a < 300	300 a < 350	350 a < 400
Avançado	≥ 250	≥ 275	≥ 300	≥ 350	≥ 400

54



ESCOLA ESTADUAL: 910351 - BELGICA ALLEONI BORGES PROFESSORA

DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DOS ALUNOS NOS PONTOS DA ESCALA DE PROFICIÊNCIA

Ano/Série	<125	125	150	175	200	225	250	275	300	325	350	375	≥400
3ª EF	0,0	4,5	13,8	22,7	36,4	18,2	0,0	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5ª EF	0,0	10,5	15,8	26,3	26,3	10,5	10,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7ª EF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9ª EF	0,0	3,0	3,0	3,0	21,2	27,3	15,2	12,1	9,1	6,1	0,0	0,0	0,0
3ª EM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Abaixo do Básico
Básico
Adequado
Avançado

DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DOS ALUNOS NOS NÍVEIS DE PROFICIÊNCIA

3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL	REDE ESTADUAL	RMC	DIRETORIA DE ENSINO	ESCOLA
Insuficiente	Abaixo do Básico	< 125	7,0	6,7	4,9
	Básico	125 a < 175	26,7	25,7	24,5
Suficiente	Adequado	175 a < 225	51,3	51,9	53,5
	Básico + Adequado		78,1	77,6	78,0
Avançado	Avançado	≥ 225	15,0	15,7	17,0

5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL	REDE ESTADUAL	RMC	DIRETORIA DE ENSINO	ESCOLA
Insuficiente	Abaixo do Básico	< 150	7,2	6,6	7,1
	Básico	150 a < 200	26,5	24,6	26,5
Suficiente	Adequado	200 a < 250	43,8	44,6	43,8
	Básico + Adequado		70,3	69,1	70,3
Avançado	Avançado	≥ 250	22,6	24,3	22,6

7º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL	REDE ESTADUAL	RMC	DIRETORIA DE ENSINO	ESCOLA
Insuficiente	Abaixo do Básico	< 175	12,9	10,2	7,4
	Básico	175 a < 225	36,4	36,6	38,9
Suficiente	Adequado	225 a < 275	37,0	38,1	39,6
	Básico + Adequado		73,5	74,7	78,5
Avançado	Avançado	≥ 275	13,6	15,1	14,1

9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL	REDE ESTADUAL	RMC	DIRETORIA DE ENSINO	ESCOLA
Insuficiente	Abaixo do Básico	< 200	14,2	12,5	13,7
	Básico	200 a < 275	56,2	55,7	56,0
Suficiente	Adequado	275 a < 325	25,6	27,5	26,4
	Básico + Adequado		81,9	83,2	82,4
Avançado	Avançado	≥ 325	3,9	4,3	3,8

3ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO

CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL	REDE ESTADUAL	RMC	DIRETORIA DE ENSINO	ESCOLA
Insuficiente	Abaixo do Básico	< 250	27,2	23,9	24,1
	Básico	250 a < 300	37,6	38,1	39,0
Suficiente	Adequado	300 a < 375	34,2	36,9	36,0
	Básico + Adequado		71,8	75,0	75,0
Avançado	Avançado	≥ 375	1,0	1,1	0,8



ESCOLA ESTADUAL: 910351 - BELGICA ALLEONI BORGES PROFESSORA

DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DOS ALUNOS NOS PONTOS DA ESCALA DE PROFICIÊNCIA

Ano/Série	<125	125	150	175	200	225	250	275	300	325	350	375	≥400
3º EF	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,5	22,7	72,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5º EF	0,0	0,0	10,5	15,8	52,6	15,8	0,0	5,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7º EF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9º EF	0,0	0,0	0,0	9,4	15,6	18,8	25,0	9,4	12,5	3,1	6,3	0,0	0,0
3ª EM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Abaixo do Básico
Básico
Adequado
Avançado

DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DOS ALUNOS NOS NÍVEIS DE PROFICIÊNCIA

5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL	REDE ESTADUAL	RMC	DIRETORIA DE ENSINO	ESCOLA
Insuficiente	Abaixo do Básico	< 150	9,5	9,6	8,2
	Básico	150 a < 200	28,6	26,4	25,0
Suficiente	Adequado	200 a < 250	33,5	33,9	35,3
	Básico + Adequado		62,0	60,3	60,3
Avançado	Avançado	≥ 250	28,5	30,1	31,4

6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL	REDE ESTADUAL	RMC	DIRETORIA DE ENSINO	ESCOLA
Insuficiente	Abaixo do Básico	< 175	15,2	13,2	13,4
	Básico	175 a < 225	31,2	30,0	30,7
Suficiente	Adequado	225 a < 275	37,5	37,5	39,0
	Básico + Adequado		68,6	67,5	69,7
Avançado	Avançado	≥ 275	16,2	19,4	16,9

7º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL	REDE ESTADUAL	RMC	DIRETORIA DE ENSINO	ESCOLA
Insuficiente	Abaixo do Básico	< 200	23,8	21,0	20,5
	Básico	200 a < 250	43,0	42,5	42,7
Suficiente	Adequado	250 a < 300	27,7	30,6	31,4
	Básico + Adequado		70,7	73,1	74,1
Avançado	Avançado	≥ 300	5,5	5,8	5,4

8º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL	REDE ESTADUAL	RMC	DIRETORIA DE ENSINO	ESCOLA
Insuficiente	Abaixo do Básico	< 225	26,3	23,0	25,4
	Básico	225 a < 300	57,0	57,2	57,7
Suficiente	Adequado	300 a < 350	14,2	16,8	14,6
	Básico + Adequado		71,3	74,0	72,2
Avançado	Avançado	≥ 350	2,5	3,0	2,4

3ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO

CLASSIFICAÇÃO	NÍVEL	REDE ESTADUAL	RMC	DIRETORIA DE ENSINO	ESCOLA
Insuficiente	Abaixo do Básico	< 275	46,6	40,6	43,2
	Básico	275 a < 350	47,5	52,0	51,5
Suficiente	Adequado	350 a < 400	5,6	7,1	5,2
	Básico + Adequado		53,1	59,2	56,6
Avançado	Avançado	≥ 400	0,3	0,3	0,2

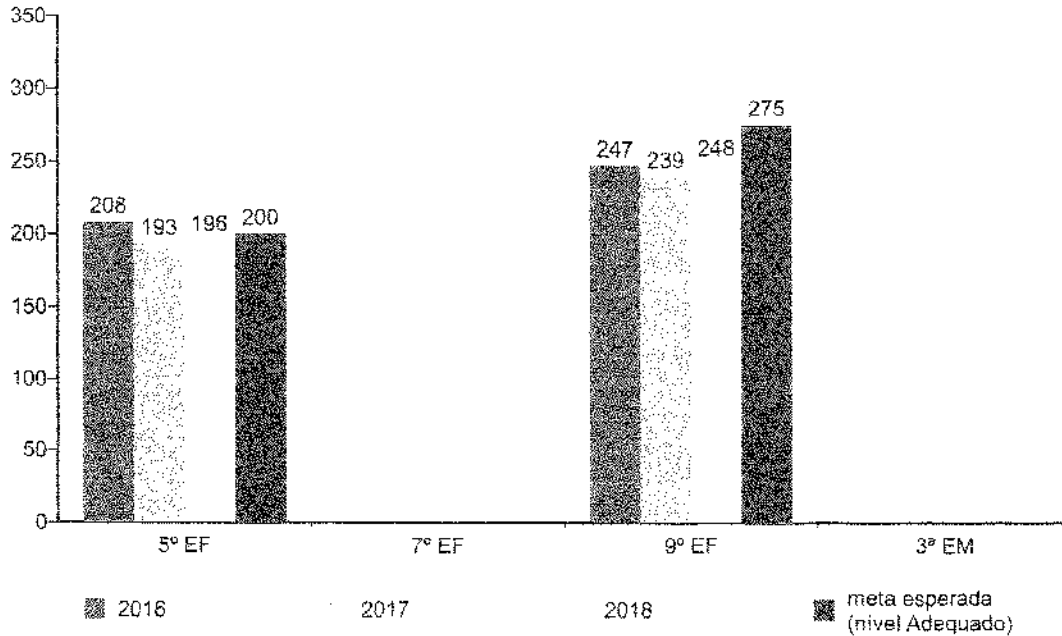
[Handwritten signature]

RESULTADOS COMPARATIVOS DA ESCOLA - 2016 a 2018

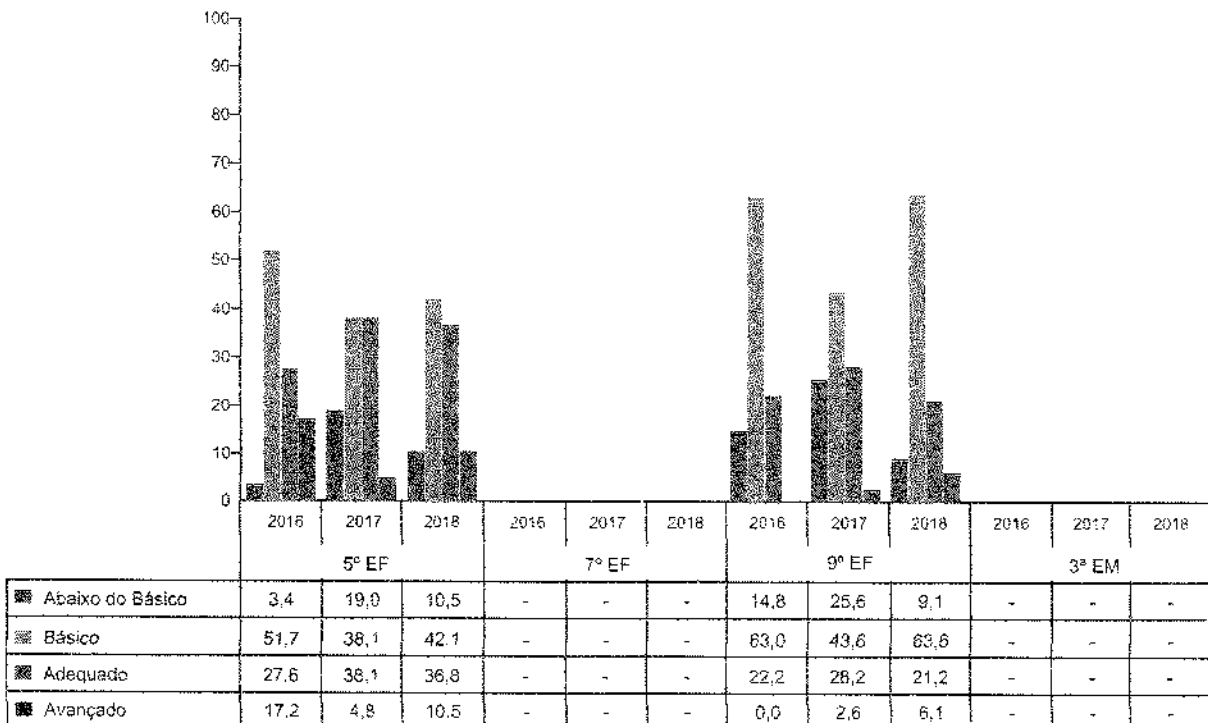
ESCOLA ESTADUAL: 910351 - BELGICA ALLEONI BORGES PROFESSORA

LÍNGUA PORTUGUESA

Comparação entre as médias de proficiência dos alunos nas edições de 2016 a 2018 e com a meta esperada no SAESP



Comparação do percentual de alunos nos níveis da Escala de Proficiência no SAESP 2016 a 2018



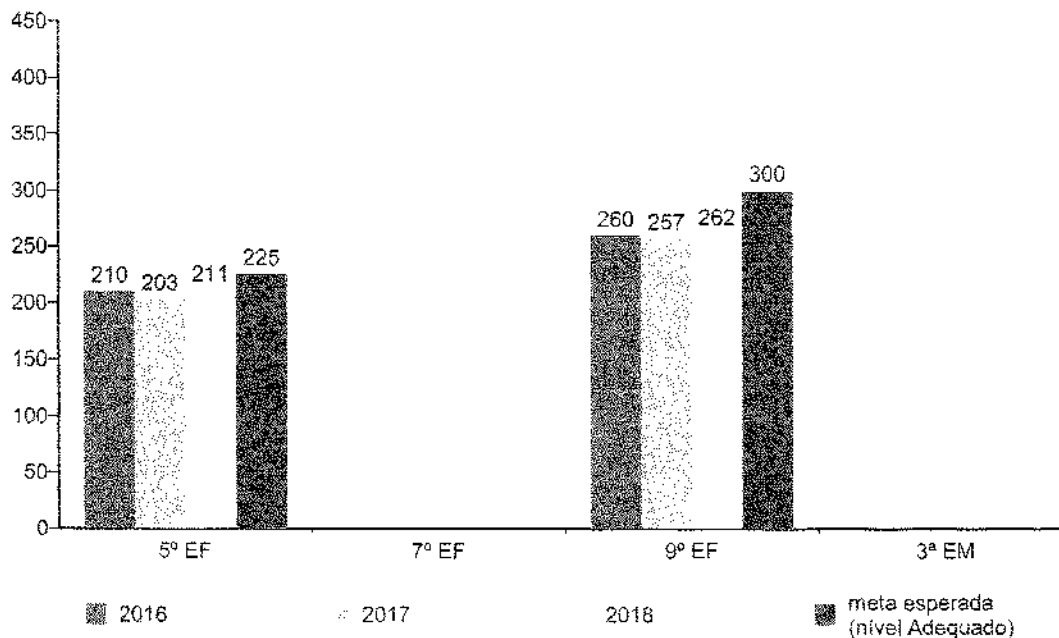
Handwritten signature and the number 57.

RESULTADOS COMPARATIVOS DA ESCOLA - 2016 a 2018

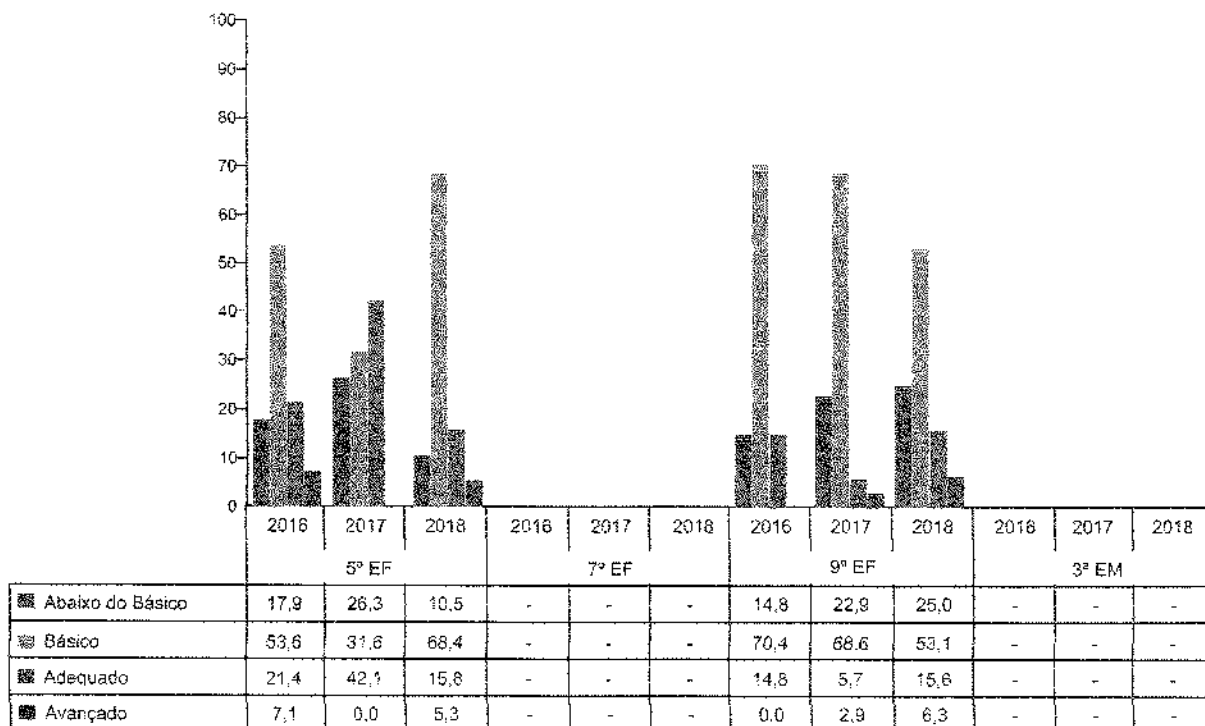
ESCOLA ESTADUAL: 910351 - BELGICA ALLEONI BORGES PROFESSORA

MATEMÁTICA

Comparação entre as médias de proficiência dos alunos nas edições de 2016 a 2018 e com a meta esperada no SARESP



Comparação do percentual de alunos nos níveis da Escala de Proficiência no SARESP 2016 a 2018



[Handwritten signature]

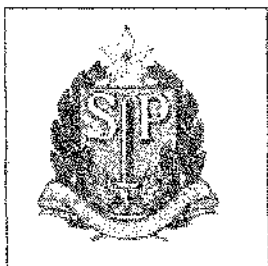


SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PUNICAP
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. Prof.ª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



II – Relação dos alunos retidos e promovidos parcialmente, constando a série/ano e a classe de matrícula no ano anterior (no qual foi retido) e no presente ano (no qual deve cursar os componentes curriculares nos quais ficou retido) e competentes curriculares objeto da retenção, além de plano de trabalho de acompanhamento da vida escolar desses alunos pela equipe gestora e secretaria da escola.

A Direção dessa Unidade Escolar informa que a aluna retida no ano anterior, transferiu-se, não é mais aluna dessa escola, no ano letivo de 2019.



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



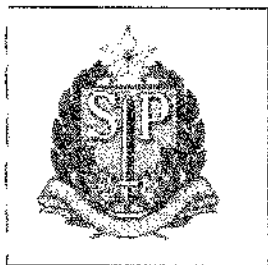
12 – Composição do Grêmio Estudantil: relação dos membros/cargos, data início e fim da gestão;

GRÊMIO ESTUDANTIL-2019

CHAPA: CORAÇÃO DE OURO

CARGO	NOME	CARGO
Coordenação Geral	ANA JULIA ANGELO LUCENA	7º A
Secretário	NOEMI FERNANDA C. DA SILVA	7º A
Coordenação Financeira	PABLO HENRIQUE DE O. SANTOS	9º A
Coordenação Social	ALESSANDRO DE SOUZA ALMEIDA	9º A
Coordenação de Comunicação	GRACIELY VITORIA MORENO DE SOUZA	8º A
Coordenação de Esportes	MARLEY GABRIEL DE OLIVEIRA	9º A
Coordenação de Cultura	RENATO DE FREITAS JUNIOR	7º A
Coordenação de Relações Estudantis	BRENDA LETICIA ALVES DE JESUS	7º A
Suplente	CAROLINE CRISTINA DE LIMA	7º A
Suplente	YASMIN CRISTINA MORENO RODRIGUES	7º C
Suplente	RAFAEL APARECIDO DE LIMA	9º A
Suplente	KATHARY REBECCA SILVA LOPES	7º A

A gestão do Grêmio Estudantil eleito será de 29/03/2019 a 29/03/2020

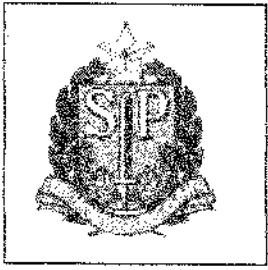


COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



13 - Composição do Conselho de Escola;

CONSTITUIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA - 2019
DIRETOR DE ESCOLA – Vânia Cristina Rezende e Silva Martins
ESPECIALISTA DA EDUCAÇÃO –
PROFESSORES
Andréia Cristina da Rocha
Zélia Aparecida de Oliveira
Claudivam Santos Silva
Geisa Carla Silva Cunha
Josiane Verzenhassi Rezende
Maria Aparecida de Lima Tuchapshi
Cristina Rosana Aparecido Luis
Selma Cristina Ruza Fernandes
Maria Aparecida de Lima Tuchapski
PAIS DE ALUNO
Anderson Ricardo Andrade
Rosirene da Costa Oliveira
Aline Celine Jesus Angelo
Elisabete Aparecida Leopoldino Lemes
Gabriela de Oliveira Santos
FUNCIÓNARIO
Claudemir Gabriel
ALUNOS
Ana Beatriz Gomes dos Anjos
Daniel de Oliveira Braga
Ana Clara Vilela Barbosa
Lucas Ezequiel Nogueira
Giovana Camila silva Oliveira
Ester Rodrigues de Lima
Iago da Silva Bezerra
Kauan da Silva Santos
Veronica dos Santos Sampaio
Italo Santos da silva Santos
Barbara de Oliveira Lopes
Gabriel Henrique Paschoalim de Souza
Nycoly Jeniffer de Lima Rodrigues
Jhosefer Honorato Sampaio

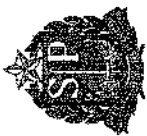


SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



14-Previsão de férias da equipe gestora e funcionários e escala de substituição;

[Handwritten signature]



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
Rua Luiz José Duarte, 333 -- Jardim Carlos Basso -- Sumaré -- SP
CEP. 13.170-250 -- Fones (019) 3803 1625 -- 3803 1625- FAX 3803 1604.


EE PROF BÉLGICA ALLEONI BORGES

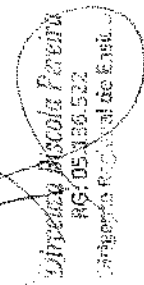
ESCALA DE FÉRIAS - EXERCÍCIO 2019

Nº	NOME	RG	CARGO/FUNÇÃO	FÉRIAS		TOTAL DE DIAS	ASSINATURA
				1ª PARCELA	2ª PARCELA		
01	VANIA CRISTINA REZENDE E SILVA MARTINS	29.692.366	DIRETOR DE ESCOLA	02 à 16/01	01 à 15/07	30	
02	CLEONICE LOCCE AMORIM DA SILVA	21.126.271	VICE-DIRETOR DE ESCOLA	01 A 30/06		30	

Supervisor da Unidade: Maria Solangela Denadai

SUMARÉ, 14 DE NOVEMBRO DE 2018.


Maria Solangela da Silva Denadai
RG: 18.077.019-6
Supervisor de Ensino


Diretoria Escola Paraná
RG: 05.936.522
Supervisor de Ensino


Secretaria de Educação - Região de São Paulo




GRADE DE SUBSTITUIÇÃO - BIÊNIO 2018/2020

Relação dos cargos e das funções correspondentes a atribuição de comando de Unidades Administrativas, com indicação devidamente aprovada de seus substitutos, organizada de acordo com o Artigo 80 do Decreto nº 42.850/63.

Escala Válida para o Biênio 2018/2020			São Paulo, 2 de Abril de 2018		
Nº de Ordem	Unidade Administrativa	Cargo ou Função, Atividade, Subquadro, Tabela e Quadro (Função retribuída mediante "Pro-labore")	Nome, RG, Padrão do Substituído, Subquadro, Tabela e Quadro	Nome, RG, Cargo ou Função - Atividade e padrão dos substitutos	Lei, Decreto que deu organização a Unidade
293378	EE BELGICA ALLEONI BORGES - PROFA.	DIRETOR DE ESCOLA	ELISA HELENA CALIL RG: 000014285137 SQC-II/QM EV=16 T=I F/N=3-V	1- VANIA CRISTINA REZENDE E SILVA MARTINS RG: 000029692366 SQC-/QM T=II F/N=01-I 2- CLEONICE LOCCE DA SILVA AMORIM RG: 000021126271 SQC-/QM T=II F/N=2-III	28286 PUBLICADO D.O 22/03/1988

Observações: Escala válida a partir de 01/03/2018

Publicada 12/05/2018	Identificação e assinatura autoridade do responsável pela unidade escala	Identificação e assinatura da autoridade superior	 Identificação e assinatura da competente para aprovar a grade Elisete Aparecida Florio da Silva Dirigente Regional de Ensino RG: 11.817.100-8
-------------------------	--	---	---

Handwritten marks and numbers at the bottom right corner, including the number 64.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 - Jd. Primavera - Sumaré
Cep. 13.173-130 - Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



15 - Comprovante de declaração do Imposto de Renda da APM;

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL

Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - ECF

Original



IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

CNPJ

59.010.611/0001-63

SCP

NOME EMPRESARIAL

A P M DA E E PROFESSORA BÉLGICA ALLEONI BORGES

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

PERÍODO DA APURAÇÃO

01/01/2017 a 31/12/2017

SITUAÇÃO

Normal

IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)

19.E3.CD.FE.DE.8C.8F.41.A0.42.BB.90.B7.4A.B0.EE.FE.68.41.41

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE
Outros	59010611000163	A P M DA E E PROFESSORA BÉLGICA ALLEONI BORGES: 59010611000163	3747864638640167590	09/09/2017 a 25/08/2018

NÚMERO DO RECIBO:

19.E3.CD.FE.DE.8C.8F.41.A0.42.BB.
90.B7.4A.B0.EE.FE.68.41.41-4

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 24/07/2018 às 23:15:28

B3.FE.60.3F.C6.3B.49.2D AD.
62.2A.6B.60.3C.02.81

Handwritten signature or mark.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



**16 - Quadro de turmas de ACD, Espanhol e Ensino Religioso homologadas;
PREJUDICADO**

12
64

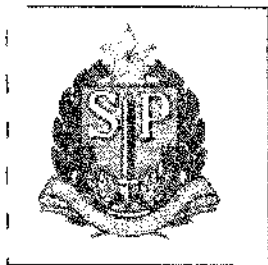


SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



**17 -Quadro de turmas de Educação Física, para as classes do período noturno, autorizadas;
PREJUDICADO**

[Handwritten signature]



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



18 - Horário Administrativo do ano em curso homologado;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUMARÉ

E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES

Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fones: (019) 3873-3942 - 3873-7219
e-mail: e910351a@see.sp.gov.br

2019



HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA 2019

INICIO: 07h00 TÉRMINO: 19h00.

1º PERÍODO: 07h00 – 12h20 2º PERÍODO: 13h00 – 17h30

HORÁRIO DO DIRETOR E DO VICE-DIRETOR

DIRETOR: VÂNIA CRISTINA REZENDE E SILVA MARTINS RG 29.692.366-7/SP

DIA DA SEMANA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA
2ª FEIRA	07H00	12H00	16H00	19H00
3ª FEIRA	07H00	12H00	16H00	19H00
4ª FEIRA	07H00	12H00	13H00	16H00
5ª FEIRA	07H00	12H00	13H00	16H00
6ª FEIRA	07H00	12H00	13H00	16H00

VICE DIRETOR: CLEONICE LOCCE DA SILVA AMORIM RG 21.126.271/SP

DIA DA SEMANA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA
2ª FEIRA	08H00	11H00	12H00	17H00
3ª FEIRA	08H00	11H00	12H00	17H00
4ª FEIRA	09H00	13H00	14H00	18H00
5ª FEIRA	09H00	13H00	14H00	18H00
6ª FEIRA	09H00	13H00	14H00	18H00

RESPONSÁVEIS PELO EXPEDIENTE DA DIRETORIA NAS AUSÊNCIAS DO DIRETOR E VICE DIRETOR DA ESCOLA:

1º PERÍODO: Selma Cristina Ruza Fernandes RG 27.651.193

2º PERÍODO: Maria Ap. de Lima Tuchapski RG 9.642.161

Horários ATPC	
2ª FEIRA	DAS 17:30 AS 19:10
3ª FEIRA	DAS 17H00 AS 18H40
4ª FEIRA	DAS 12H40 AS 15H10

PLA XNOBLOGAR
Sumaré, 12/02/2019

Maria Solange da Silva Don.
RG: 18.077.019-6
Supervisor de Ensino

PROVINCIA DO
Sumaré, 12/02/2019

Dirceza Discola Pereira
RG: 05.136.522
Dirigente Regional de Ensino

Vânia C. Rezende S. Martins
DIRETOR DE ESCOLA
RG: 29.692.366-7

27
70



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



19 - Horário de trabalho dos professores coordenadores da U.E e das ATPCs:

HORÁRIO DE TRABALHO DOS PROFESSORES COORDENADORES

Jeanette Oliveira dos Santos(PC Anos Iniciais)RG:32.394.449-8/SP

DIAS SEMANAS	1º PERÍODO	2º PERÍODO
2ª FEIRA	10H00 – 11H30	12H30 – 19H00
3ª FEIRA	10H00 - 11H30	12H30 – 19H00
4ª FEIRA	09H00 - 11H30	12H30 – 18H00
5ª FEIRA	09H00 - 11H30	12H30 – 18H00
6ª FEIRA	09H00 - 11H30	12H30 – 18H00

Josiane Verzenhassi Rezende(PC Anos Finais) RG:17.830.957/SP

DIAS SEMANAS	1º PERÍODO	2º PERÍODO
2ª FEIRA	07H00 – 12H30	13H30 – 16H00
3ª FEIRA	10H00 - 12H30	13H30 – 19H00
4ª FEIRA	07H00 - 11H30	12H30 – 16H00
5ª FEIRA	07H00 - 12H30	13H30 – 16H00
6ª FEIRA	07H00 - 12H30	13H30 – 16H00

Horário das ATPCs:

2ª Feira das 17:30 às 19:10(Anos Iniciais)

3ª Feira das 17:30 às 19:10(EMAI)

3ª Feira das 17:00 às 18:40(Sistema Prisional)

4ª Feira das 12:40às15:10(Anos finais)



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



20 –Balancetes do primeiro e do segundo semestre do ano anterior aprovados pelo Conselho Fiscal da APM;

12

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
EE Profª Bêlgica Alleoni Borges
Rua Manoel Luciano, 34. Jd Primavera, Sumaré /SP.



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E.E PROFª BÊLGICA ALLEONI BORGES
BALANCETE ANUAL
EXERCÍCIO-2018

<u>RECEITAS</u>	<u>DESPESAS</u>
<u>CONVÊNIOS</u>	<u>AQUISICÃO DE BENS (MEC-PDDE)</u>
-FDE (FUNCIONÁRIOS)..... R\$ 000,00	-MATERIAL DE CONSUMO R\$ 11.268,54
-FDE (MANUTENÇÃO)..... R\$ 8.519,88	-MATERIAL PERMANENTE..... R\$ 4.250,34
-FDE/ESCOLA DA FAMÍLIA..... R\$ 000,00	<u>DESPESAS PROJETOS ESPECÍFICOS</u>
-FNDE/MEC/FDE..... R\$ 20.942,35	-FDE (MUTIRÃO TRATO NA ESCOLA)... R\$
-FDE/MUTIRÃO TRATO NA ESCOLA....R\$ 00,00	-FNDE (MEC/FDE/PDDE)..... R\$ 5.070,00
-REPASSE –JUROS APLIC. PDDE R\$ 191,62	-FDE (FUNCIONÁRIOS)..... R\$
-RECURSO PRÓPRIOS..... R\$ 44,69	-FDE (MANUTENÇÃO)..... R\$ 8.522,39
-JUROS APLIC. VERBA FDE (MANUT) R\$ 2,51	-DEVOLUÇÃO P/FDE R\$
TOTAL RECEITAS..... R\$ 29.701,05	TOTAL DESPESAS R\$ 29.111,27
	SALDO FNDE/MEC/PDDE..... R\$ 589,78
	TOTAL RECEBIDO R\$ 29.701,05
	TOTAL DAS DESPESAS..... R\$ 29.111,27
	SALDO DO PDDE PARA 2019..... R\$ 589,78

SALDO EM CONTA CORRENTE (31/12/2017):

BANCO DO BRASIL C/CORRENTE FDE/DRA	Nº 444-8	AGÊNCIA 6977-9	R\$	—
BANCO DO BRASIL C/CORRENTE REC. PPR	Nº 51044-0	AGÊNCIA 6977-9	R\$	28,00
BANCO DO BRASIL C/CORRENTE PDDE/MEC	Nº 40.204-4	AGÊNCIA 6977-9	R\$	561,78

DIRETOR EXECUTIVO

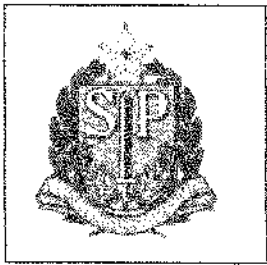
DIRETOR FINANCEIRO

O CONSELHO FISCAL REUNIDO EM 13/12/2017 ANALISOU E APROVOU O PRESENTE BALANCETE, QUE SERÁ APRESENTADO NA ASSEMBLÉIA GERAL DE 20/12/2017

CONSELHO FISCAL

CONSELHO FISCAL

CONSELHO FISCAL



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



22- Comprovante de registro em Cartório,do ano em curso,da ata de eleição da APM;

ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA BÉLGICA ALLEONI BORGES

CNPJ 59.010.611/0001-63 PARA MANDATO DE UM ANO





Aos vinte e um dias do mês de março de dois mil e dezenove, foi realizada na sala sete desta Unidade Escolar, a Assembleia Geral Extraordinária da associação de Pais e Mestres da Escola Estadual Professora Bélgica Alleoni Borges, situada a Rua Manoel Luciano, 34 – Jardim Primavera, na cidade de Sumaré, Estado de São Paulo, convocados através de Comunicado interno via bilhete aos pais e Edital de Convocação, datados aos quatorze dias do mês de Março de dois mil e dezenove, com a finalidade de eleger e dar posse aos novos membros da Diretoria Executiva, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal, **para o período de vinte e um dias do mês de Março de dois mil e dezenove aos vinte e um dias do mês de Março de dois mil e vinte.** Sob a presidência da diretora da escola, professora Vânia Cristina Rezende e Silva Martins, RG 29.692.366-7/SP, atendendo ao Edital de Convocação em primeira convocação, os membros presentes foram orientados sobre a importância da constituição e atuação da APM – Associação de Pais e Mestres. Iniciada a eleição, nos termos do Artigo 15 Inciso I do Estatuto Social, a referida APM da Escola Estadual Professora Bélgica Alleoni Borges, fica assim constituída: **PRESIDENTE NATO: Vânia Cristina Rezende e Silva Martins**, RG nº 29.692.366-7/SP, CPF: 277.596.358-77, brasileira, casada, professora, residente à Rua Marco Liaschi, 447- Jd. Macarenko - Sumaré/SP; **VICE-PRESIDENTE: Cleonice Locce Silva Amorim**; RG:21.126.271-7/SP, CPF:114.374 228-10, brasileira, casada, professora, residente à Rua Carmelino Gadioli,15 -Parque da Floresta, Sumaré/SP; **PROFESSORES: Selma Cristina Ruza Fernandes**, RG 27.651.193-1/SP, CPF 268.214.028-92, brasileira, casada, professora, residente à Rua Francisco Biancalana, 625, Vila Santana, Sumaré/SP; **Andréia Cristina da Rocha Silva**, RG:28.205.534-4/SP, CPF:177.259.908-52, brasileira, casada, professora, residente à Rua João Bazan, 101-Vila Zilda Natel, Sumaré/SP; **Maria Aparecida de Lima Tuchapski**, RG: 9.642.161-7/SP, CPF: 040.867.718-02, brasileira, viúva, professora, residente à Rua Marcilio Dias, 75, Parque Residencial Florença, Sumaré/SP; **Geisa Carla Silva Cunha**, RG:40.105.177-8/SP, CPF:227.686.338-28, brasileira, solteira, professora, residente à Rua José Gonçalves da Silva,134 - Casa B - Parque Ideal, Sumaré/SP; **Claudivam dos Santos Silva**,RG:29.465.987-0/SP,CPF:280.178.938-09,brasileiro,casado,professor,residente à Avenida dos Ipês Amarelos, 415, casa 23 - Vila Flora,Sumaré/SP; **Roselei Pongilo Ortega Pini**, RG:27.894.999/SP ,CPF:251.934.678-73, brasileira, professora, casada,residenre à Rua Êtíz Argenton, 91 - Jd.Marchissolo,Sumaré/SP; **Rosimara Aparecida Marreca**, RG: 39.690.999/SP, CPF:595.739.619-20, brasileira,s eparada, professora, residente à Rua Augusto José de Souza, 65 - Jd. Maria Antonia, Sumaré/SP; **Maria de Lourdes Cotrin Marthans**, RG:16.821.710-7/SP, CPF:159.225.798-43, brasileira, casada, professora , residente à Rua Frederico Neto, 386 - Jardim São Domingos, Sumaré/SP; **Josiane Verzenhassi Rezende**, RG:17.830.957-6/SP, CPF:190.303.908-83, brasileira, casada, professora, residente à Rua Imperador Nero, 341 - Jardim Imperador, Condomínio do Imperador, Americana/SP; **Jeanette Oliveira dos Santos**, RG:32.394.449-8/SP, CPF:310.571.588-60, brasileira, solteira, residente à Rua Pedro Álvares Cabral, 636-B, Jardim Amanda II, Hortolândia/SP; **FUNCIONÁRIOS: Magda Aparecida dos Santos**, RG:18.073.953-0, CPF:117.070.298-81, brasileira, divorciada, funcionária publica, residente à Rua José Ricatto, 215 - Jardim Consteca, Sumaré/SP, **Claudemir Gabriel**, RG:20.445.760-9, CPF:120.295.078-73, brasileiro, solteiro, Agente de Organização escolar, residente à Rua Francisco Biancalana, 503 - Vila Santana, Sumaré/SP; **PAIS DE ALUNOS: Ana Cláudia Lopes de Jesus**, RG:25.814.048-0, CPF:101.788.028-01

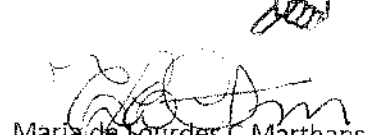
REGISTRO Nº. 13372 - OFÍCIO DE REG. CIVIL DA PESSOA JURÍDICA DE SUMARÉ/SP

Handwritten signature and the number 76.

CPF:340.060.808-40, brasileira, casada, do lar, residente à Rua Nelson do Amaral, 200- Parque Residencial Virgínio Basso, Sumaré/SP, **Aline Celine Jesus Angelo**, RG:33.066.546-7/SP, CPF:284.122.278-08, brasileira, casada, residente à Rua Waldemar Alves Teixeira, 202-Jardim Primavera, Sumaré/SP, **Elisabete Aparecida Leopoldino Lemes**, RG: 40.512.104-0/SP, CPF:220.838.008-85, brasileira, casada, do lar, residente à Rua Luiz Vaz de Camões, 336-Jardim Primavera, Sumaré/SP, **CONSELHO FISCAL: Claudemir Gabriel**, RG:20.445.760-9/SP, CPF:120.295.078-73, brasileiro, solteiro, Agente de Organização, residente à Rua Francisco Biancalana, 503- Vila Santana, Sumaré/SP, **Ana Cláudia Junco de Jesus**, RG:26.814.968-9, CPF:191.788.938-01, brasileira, casada, residente à Rua Antonio Machado da Silva, 170-Jardim Primavera, Sumaré/SP, **Vanessa Cristina da Silva**, RG: 32.395.552-6/SP, CPF:340.060.808-40, brasileira, casada, do lar, residente à Rua Nelson do Amaral, 200- Parque Residencial Virgínio Basso, Sumaré/SP; **DIRETORIA EXECUTIVA: Diretor Executivo: Maria Aparecida de Lima Tuchapski**, RG: 9.642.161-7/SP, CPF: 040.867.718-02, brasileira, viúva, professora, residente à Rua Marcílio Dias, 75, Parque Residencial Florença, Sumaré/SP; **Vice Diretor Executivo: Josiane Verzenhassi Rezende**, RG:17.830.957-6/SP, CPF:190.303.908-83, brasileira, casada, professora, residente à Rua Imperador Nero, 341-Jardim Imperador, Condomínio do Imperador, Americana/SP ; **Secretário: Maria de Lourdes Cotrin Marthans**, RG:16.821.710-70/SP, CPF:159.225.798-43, brasileira, casada, Professora, residente à Rua Frederico Neto, 386-Jardim São Domingos, Sumaré/SP; **Diretor Financeiro: Aline Celine Jesus Angelo**, RG:33.066.546-7/SP, CPF:284.122.278-08, brasileira, casada, residente à Rua Waldemar Alves Teixeira, 202-Jardim Primavera, Sumaré/SP; **Vice Diretor Financeiro: Elisabete Aparecida Leopoldino Lemes**, RG: 40.512.104-0/SP, CPF:220.838.008-85, brasileira, casada, do lar, residente à Rua Luiz Vaz de Camões, 336-Jardim Primavera, Sumaré/SP; **Diretor Cultural: Andréia Cristina da Rocha Silva**, RG: 28.205.534-4/SP, CPF:177.259.908-52, brasileira, casada, professora, residente à Rua João Bazan, 101-Vila Zilda Natel, Sumaré/SP; **Diretor de Esportes: Geisa Carla Silva Cunha**, RG:40.105.177-8/SP, CPF:227.686.338-28, brasileira, solteira, professora, residente à Rua José Gonçalves da Silva, 134-Casa B-Parque Ideal, Sumaré/SP; **Diretor Social: Claudivam dos Santos Silva**, RG:29.465.987-0/SP, CPF:280.178.938-09, brasileiro, casado, professor, residente à Avenida dos Ipês Amarelos, 415, casa 23-Vila Flora, Sumaré/SP; **Diretor Patrimônio: Selma Cristina Ruza Fernandes**, RG 27.651.193-1/SP, CPF 268.214.028-92, brasileira, casada, professora, residente à Rua Francisco Biancalana, 625, Vila Santana, Sumaré/SP. Em seguida, a diretora cumprimentou a todos os membros e DECLAROU A TODOS EMPOSSADOS em seus cargos, desejando uma feliz gestão. Nada mais havendo a tratar, a diretora, professora Vânia, agradeceu a presença de todos e ofereceu a palavra a quem dela quisesse fazer uso. Como não houve manifestações, a reunião foi suspensa pelo tempo necessário à lavratura desta ata, a qual, após lida e aprovada, foi assinada por mim: **Maria de Lourdes Cotrin Marthans**, pela presidente da sessão, diretora executiva e demais membros presentes. Sumaré 21 de Março de 2019.


Maria Aparecida de L. Tuchapski
Diretora Executiva
RG: 9.642.161-7/SP


Vânia C. Rezende e Silva Martins
Diretora de Escola
RG: 29.692.366-7/SP


Maria de Lourdes C. Marthans
Secretária
RG:16.821.710-7/SP

REGISTRO



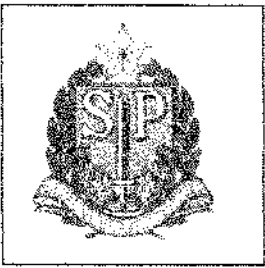
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. Prof.ª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



23 - Comprovante de ocupação legal da cantina escolar (cópia do registro do contrato em Cartório) e ou documentos referentes à cantina, quando for administrada pela APM;

Os documentos para Licitação da Cantina Escolar estão sendo organizados, com previsão para realização do processo em Agosto/19.

[Handwritten signature]
78



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



24 - Cópia da autorização publicada em D.O.E. para ocupação da zeladoria, em período de vigência legal;

af
79





Diário Oficial Poder Executivo - Seção I sexta-feira, 30 de março de 2018

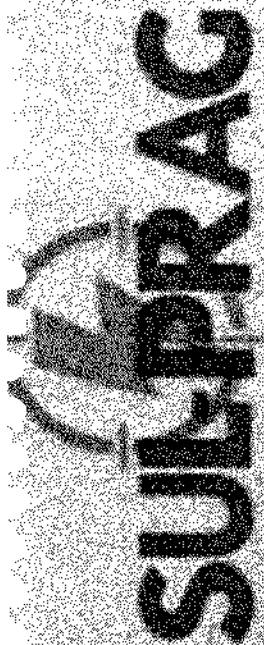
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ

Portaria do Dirigente Regional de Ensino, de 29-3-2018 O Dirigente Regional de Ensino, da Diretoria de Ensino - Região de Sumaré, com fundamento no Decreto 47.685, de 28-2-2003, e na Resolução SE 23, de 20-4-2013, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica autorizada Neurenita Maria Sant'Anna, RG 12.183.089-5/SP, cargo/função Diretor II da Diretoria de Ensino - Região de Sumaré, a ocupar as dependências da zeladoria da EE Profª Bélgica Alleoni Borges, Município de Sumaré, conforme Termo de Autorização de Uso que integra o Processo 903/0085/2012 e observadas as disposições da Resolução SE 23/2013, com o inciso I do artigo 11 da citada resolução. Artigo 2º - As responsabilidades do ocupante da zeladoria estão estabelecidas em Termo de Compromisso devidamente assinado pelo compromitente, pelo diretor da escola e pelo dirigente de ensino. Artigo 3º - A presente autorização conta com validade por dois anos. Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

88

 MUNICÍPIO DE AMERICANA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e - NOTA DA CIDADE - 20190502u00535414000115	Número da Nota 00023923				
	Data e Hora de Emissão 02/05/2019 08:03:50 Código de Verificação BMX5-KU5P				
PRESTADOR DE SERVIÇOS					
	CPF/CNPJ: 00.535.414/0001-15 Inscrição Municipal: 00055034 Inscrição Estadual: 165136060110 Nome/Razão Social: AMERICANA EXTINTORES E EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA - EPP Nome Fantasia: AMEX EXTINTORES Tel.: 3406-8498 Endereço: RUA DAS TAMARAS 378 - JARDIM SAO PEDRO - CEP: 13466-460 Município: Americana UF: SP E-mail: amex@amexnet.com.br				
TOMADOR DE SERVIÇOS					
CPF/CNPJ: 59.010.611/0001-63 Inscrição Municipal: ---- Inscrição Estadual: ---- Nome/Razão Social: APM DA E E PROFESSORA BELGICA ALLEONI BORGES Endereço: R Manoel Luciano 34 - Jardim Primavera - CEP: 13173-130 Tel.: ---- Município: Sumaré UF: SP E-mail: ----					
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS					
SERVIÇO DE RECARGA EM EXTINTORES DE INCÊNDIO 02 RECARGA EXT PQS 4KGS R\$ 50,00 R\$ 100,00 02 RECARGA EXT AP 10LTS R\$ 30,00 R\$ 60,00 03 TESTE HIDROSTÁTICO EXT PORTÁTIL ... R\$ 20,00 R\$ 60,00 RS 9774 VENCIMENTO:- 10/06/2019					
VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 220,00					
Código do Serviço					
14.01 - Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e con...					
Deduções (R\$)	Desconto Incond. (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito p/ IPTU (R\$)
0,00	0,00	----	----	----	0,00
OUTRAS INFORMAÇÕES					
- Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 4.930/2009 e no Decreto nº 8 250/2009 - O ISS desta NFS-e deverá ser recolhido através do Documento de Arrecadação do Simples Nacional. - (*) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo SIMPLES NACIONAL. - Esta NFS-e não gera crédito pois o Tomador de Serviço está localizado fora do município de Americana.					



SERVIÇOS TÉCNICOS E AMBIENTAIS

tel 3517-0775 / 3832-7950
www.gruposulprag.com.br

Químico Sulprag - CRQ n.º 041.648-41
CEVS 355240301-812-000003-1-0

EMPRESA ASSOCIADA

APRAG
Associação dos Controladores de Vetores e Pragas (ABRACOVET)
 (11) 3826-4015 www.aprag.com.br
EMPRESA LEGALIZADA

- CONTROLE DE ROEDORES
- DESINSETIZAÇÃO
- DESCUPINIZAÇÃO
- MANEJO DE POMBOS
- LIMPEZA DE CX. D'ÁGUA

Mais informações vide Laudo Técnico.

DATA DE INSPEÇÃO

JANEIRO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

FEVEREIRO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

MARÇO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

ABRIL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

MAIO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

JUNHO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

JULHO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

AGOSTO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

SETEMBRO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

OUTUBRO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

NOVEMBRO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

DEZEMBRO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									



ANO 2018

33

MAIORES INFORMAÇÕES

SILVANA MAISTRELO - ME

CNPJ : 11.610.196/0001-52 I. Mun. : 27950013 I. Est. :

Telefone : 19 3883 1956

RUA HELIO JOSE DOS SANTOS, 182 - - - VL MENUZZO

Sumaré - SP CEP: 13171680

E-mail : fabiana@abmcontabil.com.br

NOTA FISCAL
ELETRÔNICA DE
SERVIÇO

NÚMERO

00001182

SÉRIE

NFE

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE



045780196000187660000010130010052711611820

Consulte a Autenticidade em : sumare.sigisweb.com

DESTINATÁRIO / REMETENTE

NOME / RAZÃO SOCIAL

APM DA EE PROF BELGICA ALLEONI BORGES

ENDEREÇO

RUA MANOEL LUCIANO, 34, 34

CEP

13173-130

TELEFONE / FAX

(19) 3873-3942

CNPJ / C.P.F.

59.010.611/0001-63

INSCRIÇÃO

BAIRRO / DISTRITO

JD. PRIMAVERA

MUNICÍPIO

Sumaré

E-MAIL

vaniacrezende@yahoo.com.br,e910351a@see.sp.gov.br

UF

SP



DATA EMISSÃO

26/09/2018

FORMA DE PAGAMENTO

À VISTA

DESCRIÇÃO DO(S) SERVIÇO(S).

HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO DE ÁGUA POTÁVEL
TROCA DE FILTROS

Órgão Concessor: FDE-FUNDAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
 Norma Autorizadora: Convênio n.º 5570
 Despesa em conformidade com o Manual de Instrução n.º _____
 Despesa Paga com o Cheque n.º 850095

Declaro que o serviço
 foi prestado

26/09/18

APM - Diretor Executivo

RECEBEMOS:

26/09/18Fernando

Pago com recursos do: PAPEL ED. PÁG. 100

CLASSIFICAÇÃO DO SERVIÇO

7.13 - Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.

VALOR POR EXTENSO

um mil, cento e quarenta e quatro reais e setenta e seis centavos

VALOR BRUTO DA NOTA FISCAL

R\$ 1.144,76

DEDUÇÕES

R\$ 0,00

VALOR DO(S) SERVIÇO(S)

R\$ 1.144,76

INSTRUÇÃO DE RETENÇÃO DO ISS

O ISS NÃO DEVE SER RETIDO

ALÍQUOTA ISS

VALOR I.S.S.

Apuração PGDAS-D

VALOR LÍQUIDO A RECEBER

R\$ 1.144,76

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Nota Fiscal Eletrônica Autorizada pelo Decreto nº 7525 de 20/05/2008

Empresa Optante pelo Simples Nacional, conforme Lei Federal Complementar nº 123 de 14/12/2006.

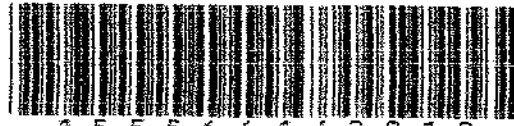
Conf. Lei Federal 12741/12 a Carga Tributária Aproximada desta NF é de 13,45% Federal (IBPT) e de 4,15% Municipal, perfazendo o valor de R\$ 201,48



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

ESCOLA BELGICA ALLEONI BORGES PROFESSORA - SUMARE -
910351



1 5 5 5 6 6 1 / 2 0 1 9

Número/Ano: **1555661/2019**

De: **87325 - ESCOLA BELGICA ALLEONI BORGES PROFESSORA - SUMARE -
910351**
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Para: **86344 - NOM SUM - NÚCLEO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR - DE
SUMARÉ**
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1 Protocolo (Nº/Ano): 1656915/2019 ✓
 Documento: OFÍCIO, CARTA, REQUERIMENTO, MOÇÃO OU VOTO, ABAIXO-
 ASSINADO
 Interessado: EE PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
 Assunto: LAUDO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIRO
 Volume (s) 1

Expedido Por: MAGDA APARECIDA DOS SANTOS - GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR -
19/6/2019 11:30:46

RECEBEMOS

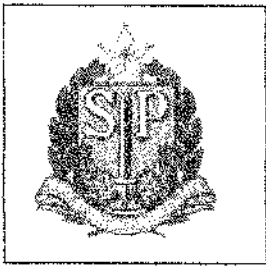
19/06/2019

Recebi

Sistema Informatizado Unificado de Gestão Arquivística de Documentos e Informações -
SPDoc

<http://10.200.10.19/spdoc/Privado/ENVIODOCUMENTO.ASPX> - MAGDA APARECIDA DOS SANTOS - GERENTE DE
ORGANIZAÇÃO ESCOLAR - ESCOLA BELGICA ALLEONI BORGES PROFESSORA - SUMARE - 910351 - 19/06/2019 11:30

24A



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



26 - Relação dos Projetos desenvolvidos pela unidade escolar (caracterização e descrição dos resultados obtidos);

>FESTA JUNINA

a)Objetivos: Vivenciar dentro do espaço escolar momentos de reflexão sobre a nossa Cultura popular e perceber que esta cultura está presente no nosso dia a dia:na conversa,na escrita, na música na dança ,na culinária e na maneira de ser de cada um, também tornar a escola um espaço cultural para a comunidade local.

b)Ações a serem desenvolvidas:

Será realizado um dia de atividades culturais com a comunidade escolar,sem fins lucrativos.Cada professor será responsável por angariar fundos e realizar uma atividade cultural com a sala de aula que é representante.O Evento ocorrerá no dia 15/06/2019.

c)Prazo de Execução

Junho de 2019

d)Resultados Obtido

Maior envolvimento da comunidade local com as atividades realizadas na escola ,propiciando conhecimento aos alunos da cultura popular brasileira.

>OBMEP

a)Objetivos:

Estimular o estudo da Matemática;despertar o interesse dos alunos para o uso da Matemática no cotidiano;identificar alunos com maior talento na escola e familiarizar os alunos com raciocínios e contextualizações diferentes daquelas utilizadas em sala de aula

b)Ações a serem desenvolvidas:

As provas da 1ª fase serão aplicadas desde o 6º até o 9º ano do Ensino Fundamental Anos Finais.Os alunos com melhor desempenho serão selecionados para a segunda fase e orientados em sua participação.

c)Prazo de Execução

Maior a outubro de 2019.

d)Resultado Obtido

Maior envolvimento dos alunos na disciplina de Matemática, estimulando e incentivando o interesse e participação nas aulas.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



>ALUNO DESTAQUE

a)Objetivos:Estimular os alunos para que possam melhorar suas práticas de ensino e aprendizagem a cada bimestre,avançando em suas ações como aluno participativo,proativo e colaborador e protagonista , na busca da resolução de problemas.

b)Ações a serem desenvolvidas:

Observação e estímulo dos alunos pelo corpo docente e equipe gestora para que possam superar suas dificuldades, melhorando a cada bimestre estudado.

c)Prazo de Execução

Ano Letivo de 2019.

d)Resultado Obtido

Aumento da autoestima dos alunos, encorajando-os a superar suas dificuldades e buscar seus objetivos.

>PROJETO CIVISMO

a)Objetivos:Vivenciar dentro do espaço escolar os valores cívicos e resgatar o sentimento de responsabilidade pela pátria como forma de exercício da cidadania.

b)Ações a serem desenvolvidas:

O Hino Nacional Brasileiro e o Hino do Município serão cantados todas as 6ª feiras com apresentação das bandeiras para toda a escola.

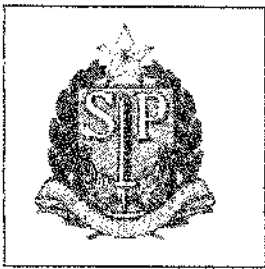
c)Prazo de Execução

Ano Letivo 201.9

d)Resultado Obtido

Desenvolvimento nos alunos do sentimento de patriotismo e respeito.

[Handwritten signature]
86



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



>CAMPEONATO INTERCLASSES

a)Objetivos: Criar entre os alunos do ciclo I e II um clima de amizade e respeito entre si visando um maior envolvimento dos mesmos na convivência e na aprendizagem

b)Ações a serem desenvolvidas:

Cada professor responsável pela turma, irá desenvolver um trabalho de conscientização sobre a importância do esporte para se ter uma vida saudável. Criação de tabelas de jogos, bem como aplicação das mesmas durante a realização do campeonato.

c)Prazo de Execução

Junho de 2019

d)Resultado Obtido

Maior participação dos alunos nas atividades físicas propostas, respeito a regras.

>EPTV NA ESCOLA

a)Objetivos: Estimular os alunos a produzirem textos, de acordo com o tema selecionado, a partir da proposta de reflexão e de acordo com gênero textual: Artigo de opinião.

b)Ações a serem desenvolvidas:

O professor da sala deverá conduzir seu trabalho de modo a explorar o tema sobre o qual os alunos deverão escrever, promover debates, acompanhando e garantindo o desenvolvimento do tema abordado e o gênero textual solicitado.

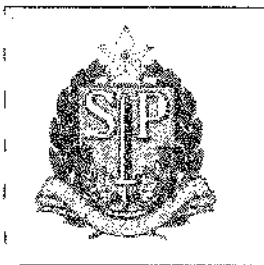
c)Prazo de Execução

Maior de 2019

d)Resultado Obtido

Aumento do envolvimento/participação dos alunos em atividades que os levem a ter contato com outros ambientes sociais e culturais.

87



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



27- Planos de Ensino por componente curricular (deverão ficar na escola à disposição do Supervisor de Ensino da unidade escolar).

EM ANEXO

[Handwritten signature]
889



ROTEIRO PARA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – PLANO DE GESTÃO DE MELHORIA

1ª Dimensão - Gestão pedagógica: análise de resultados educacionais

Abrange processos e práticas de gestão para a melhoria dos resultados de desempenho da escola – rendimento, frequência e proficiência dos estudantes.

Retome os diversos dados sobre aprovação, reprovação, evasão e resultados de avaliações externas. São informações relevantes para a reflexão dos participantes e para fundamentar as escolhas do nível de atendimento em cada pergunta

Para além de conhecer os resultados das avaliações externas, é preciso saber analisá-los para que seja possível planejar ações pedagógicas. Assim, o primeiro passo é registrar uma análise dos resultados da avaliação externa.

- No que a escola melhorou?*
- No que a escola precisa melhorar?*
- Justifique a evolução dos indicadores.*

Neste documento, colocamos uma legenda para identificar o grau de atendimento nas tabelas a seguir.

- Talvez – T
- Às vezes – AV
- Parcialmente – P
- Sim – S
- Não – N

Indicadores de resultados educacionais

	T	AV	P	S	N
1. Análise do rendimento escolar, resultados de desempenho e frequência:					
1.1 A escola analisa os resultados de seu desempenho (IDEB, SAEB e outros), de forma comparativa com os resultados das avaliações nacionais, estaduais e/ou municipais, identifica necessidades e propõe metas de melhoria?				100%	
1.2 A escola, nos últimos três anos, tem realizado registros e análises das taxas de aprovação, reprovação e abandono, identificando necessidades e implementando ações de melhoria?				90,9%	
1.3 A escola, nos últimos três anos, tem realizado acompanhamento e controle da frequência dos estudantes e adotado medidas para assegurar a sua permanência na escola?				90,9%	
1.4 A escola procura a família dos estudantes que se ausentam dias seguidos sem justificativa, para que percebam a relação entre frequência escolar e bom desempenho?				90,9%	
1.5 Em caso de continuidade das ausências do aluno, após orientação para a família, a escola tem feito contato com o Conselho Tutelar?				100%	
2. Avaliação do Projeto Político Pedagógico					
2.1 São aplicados diferentes instrumentos de avaliação e proporcionadas situações de aprendizagem variadas?			9,1%	90,9%	
2.2 Todos os membros da equipe gestora e os professores sabem quantos e quais estudantes estão em dificuldades em cada componente curricular/disciplina?			9,1%	90,9%	

[Handwritten signature]
87



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
 COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
 DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
 E.E. Prof.^a BÉLGICA ALLEONI BORGES
 Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
 Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
 e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



2.3 A equipe escolar utiliza os resultados das avaliações para fazer revisões no currículo e no seu Projeto Político Pedagógico?				90,9%	100%
2.4 No processo de elaboração do currículo da escola, é estabelecido o diálogo com a comunidade e incorporados seus saberes pela escola?		18,2	72,7%	9,1%	100%
3. Transparência de resultados					
3.1 A equipe escolar estabelece expectativas de aprendizagem para avaliar os estudantes em cada ano/série/ciclo, com base nas diretrizes curriculares adotadas?		9,1%	90,9%		
3.2 Os estudantes têm clareza dos conteúdos e das expectativas de aprendizagem indicadas para eles?			90,9%	100%	
3.3 Os pais são informados constantemente sobre os resultados do(s) seu(s) filho(s) nos instrumentos de avaliação aplicados pela escola?		9,1%	90,9%		
3.4 São divulgados, periodicamente, aos pais e à comunidade, os resultados gerais de desempenho dos estudantes e as ações implantadas para a melhoria do ensino? Os pais comparecem aos encontros?			60%	100%	
4. Satisfação de estudantes, pais e profissionais da escola					
4.1 São levantados e analisados de forma sistemática, índices de satisfação dos estudantes, pais, professores e demais profissionais da escola, em relação à gestão, às práticas pedagógicas e aos resultados da aprendizagem?		9,1%	90,9%		
4.2 Os estudantes consideram que os professores estão comprometidos com o ensino e se preocupam com eles? (Lembrete: Em escolas de Educação Infantil e dos primeiros anos do Ensino Fundamental, não é possível ter uma avaliação formal dos alunos, mas os pais podem ser responsáveis por fornecer indícios dessa avaliação.)		18,2	72,7%	9,1%	100%
4.3 A equipe da escola se sente valorizada e respeitada por pais e estudantes?		9,1%	90,9%		
4.4 Os pais e a comunidade, no geral, mostram-se satisfeitos em relação aos resultados da escola e o desempenho dos seus profissionais?		9,1%	90,9%		

4. Dimensão – Gestão pedagógica: planejamento de ações pedagógicas

abrange processos e práticas de gestão do trabalho pedagógico, orientados diretamente para assegurar o sucesso da aprendizagem dos estudantes, em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola. Destacam-se como indicadores de qualidade: a atualização periódica da proposta curricular; o acompanhamento da aprendizagem dos estudantes; o desenvolvimento da inovação pedagógica e de políticas de inclusão com equidade; o planejamento da prática pedagógica; e a organização do espaço e tempo escolares, com suas rotinas e estratégias de acompanhamento.

Indicadores do planejamento de ações pedagógicas

	T	AV	P	S	N
1. Proposta curricular contextualizada					
1.1 A proposta curricular é atualizada periodicamente, para atender os			9,1%	90,9%	

Handwritten signature and initials



COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. Prof.^a BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



interesses e as necessidades dos estudantes e da comunidade, em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola, as Diretrizes Orientações Curriculares Nacionais, Estaduais e Municipais bem como com os avanços científicos, tecnológicos e culturais da sociedade contemporânea?				
1.2 O currículo envolve temas relativos a conhecimentos escolares, procedimentos pedagógicos, relações sociais, valores e identidade dos estudantes?		10%	90%	
1.3 O currículo favorece a expressão dos alunos nas suas diferentes formas, nas várias áreas de conhecimento?		10%	90%	
1.4 A escola oferece apoio aos professores para o trabalho de contextualização e definição do currículo?		9,1%	90,9%	
4. Acompanhamento da aprendizagem				
4.1 Os resultados de aprendizagem (avanços alcançados e dificuldades enfrentadas pelos estudantes) são analisados pela equipe gestora conjuntamente com os professores?			100%	
4.2 Essas análises dos resultados de aprendizagem são utilizadas como informação para o planejamento das aulas e dos projetos? São desenvolvidas ações pedagógicas, tendo por objetivo a melhoria contínua do rendimento escolar?		9,1%	90,9%	
4.3 A escola oferece acompanhamento especial para estudantes em distorção idade/série e/ou para os que apresentam dificuldades de aprendizagem, possibilitando que também atinjam as expectativas de aprendizagem?		18,2	72,7%	
4.4 A escola realiza ações orientadas para as turmas com maiores taxas de reprovação?		10%	90%	
5. Inovação pedagógica e inclusão com equidade				
5.1 São desenvolvidas práticas inovadoras com a utilização adequada de recursos didáticos e tecnologias educacionais, que favoreçam o trabalho em equipe, a interdisciplinaridade, a contextualização e a apropriação de saberes?		10%	90%	
5.2 As práticas inovadoras são analisadas a partir do rendimento dos alunos? No caso de estudantes com necessidades especiais, as ações são analisadas a partir do rendimento deles, ou seja, seu desenvolvimento é considerado individualmente?			90,9%	
5.3 São realizadas práticas pedagógicas inclusivas que traduzam respeito e equidade no atendimento a todos os estudantes, independentemente de origem socioeconômica, gênero, raça, etnia e necessidades especiais?			90,9%	
5.4 São realizadas ações com de alunos, pais e profissionais da instituição com o objetivo de acolher alunos que necessitam de rendimento especial?			90,9%	
5.5 Estratégias de ensino consideradas exitosas pela equipe escolar são registradas e sistematizadas?		18,2	72,7%	



SECRETARIA DE ENSINO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. Prof.^a BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



4. Planejamento das práticas pedagógicas					
4.1 A escola dispõem de encontros periódicos para o planejamento coletivo e cooperativo das práticas pedagógicas, com a participação da equipe gestora e de todos os professores?				100%	
4.2 Os planos de aulas estão em consonância com a proposta curricular da escola e com base nos avanços e necessidades individuais dos estudantes?		18,2	72,7%		
4.3 No Projeto Político Pedagógico estão estabelecidos os objetivos dos componentes curriculares/disciplinas, de acordo com as diretrizes curriculares?				100%	
4.4 Os conteúdos para cada componente curricular/disciplina e para cada ano/série/ciclo são organizados de forma sequencial e/ou espiralada?				100%	
5. Organização de espaço e tempos escolares					
5.1 A escola dispõem de momentos coletivos para organização dos ambientes, horários de aula e atividades extra-classe, de modo a assegurar práticas pedagógicas que aprimoram a qualidade do ensino e o atendimento às necessidades de aprendizagem dos estudantes?		10%	90%		
5.2 Os eventos escolares, informes e solicitações administrativas são tratados com um mínimo de interrupção das aulas?				100%	
5.3 O horário previsto para cada aula é seguido pelos professores que dedicam todo o tempo das aulas para atividades que objetivam a aprendizagem?				100%	
5.4 A escola utiliza ou adapta espaços fora de salas de aula para a realização de atividades diversificadas que favoreçam a aprendizagem dos diferentes conteúdos escolares?		10%	90%		
5.5 Todos os espaços da escola estão organizados de modo a propiciar algum tipo de aprendizagem aos estudantes?		10%	90%		

3ª Dimensão – Gestão participativa: processos coletivos de decisões e ações

Abrange processos e práticas que respondem ao princípio da gestão democrática do ensino público e o envolvimento e compromisso das pessoas (estudantes, profissionais e pais) com o projeto pedagógico da escola. São destacados como indicadores de qualidade: a participação dos estudantes; a participação dos pais; participação de toda a equipe da equipe escolar e o clima organizacional; o desenvolvimento profissional contínuo e a prática de avaliação de desempenho; a atuação de colegiado e a integração da escola com a comunidade/sociedade.

Indicadores de processos coletivos de decisões e ações

	T	AV	P	S	N
1. Participação dos estudantes.					
1.1 A escola incentiva a atuação do Grêmio Estudantil (ou organização similar)				100%	
1.2 Os estudantes apresentam iniciativas para realização de eventos ou campanhas junto à comunidade?				70%	

Handwritten marks and signatures, including a large '21' and a smaller '22'.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA
 COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
 DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. Prof.ª BÉLGICA ALLEONI BORGES
 Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
 Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
 e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



1.3 A escola adota iniciativas que estimulam os estudantes dos anos/series mais adiantadas a auxiliarem as turmas de séries anteriores?		10%	60%	30%
1.4 A escola realiza referendos ou consulta aos estudantes sobre temas de interesse geral?		10%	90%	
2. Participação dos pais				
2.1 A escola realiza eventos pedagógicos e culturais que permitam contato entre os pais e os profissionais da instituição?		18,2	72,7%	10%
2.2 Os pais participam autônoma e efetivamente da tomada de decisões dos colegiados escolares?		10%	50%	10%
2.3 A equipe escolar preocupa-se em preparar pautas e organizar encontros que contribuam para a participação dos pais?			100%	
3. Participação da equipe escolar e clima organizacional.				
3.1 Os profissionais da escola se dispõem a participar dos colegiados escolares e das atividades de integração com a comunidade, assumindo posição de protagonistas na organização de eventos e no estabelecimento de parcerias?			90,9%	10%
3.2 São promovidos processos e ações para desenvolver equipes e lideranças, elevar a motivação e a autoestima dos profissionais e mediar conflitos, em um clima de compromisso ético, cooperativo e solidário?		18,2	72,7%	10%
3.3 As atribuições dos profissionais são estabelecidas e compartilhadas com transparência pela equipe gestora, incentivando o necessário acompanhamento do desempenho das tarefas?		10%	90%	
3.4 São desenvolvidas práticas de conhecimento e observância da legislação educacional, do regimento da escola e demais normas legais que orientam os direitos e deveres de estudantes, profissionais e pais?		9,1%	81,8%	10%
4. Formação continuada e avaliação de desempenho				
4.1 São promovidas ações de formação continuada com base na identificação de necessidades dos docentes e demais profissionais em relação aos conhecimentos, habilidades e atitudes requeridos para a implementação do Projeto Político Pedagógico?			90,9%	10%
4.2 A direção trata abertamente com os diferentes profissionais as questões relacionadas às necessidades e oportunidades de aperfeiçoamento?			100%	
4.3 A equipe gestora, e em especial o (a) gestor(a) escolar, proporciona avaliação de desempenho dos vários profissionais que atuam na escola, oferecendo um retorno individualizado, tendo em vista o cumprimento dos objetivos e metas da escola?		10%	90%	
5. Atuação do colegiado e integração escola-comunidade-sociedade				
5.1 O Colegiado (Conselho escolar ou denominação similar) define e/ou valida os processos pedagógicos, financeiros e administrativos da escola? Apresenta sugestões e críticas destinadas a melhorar os resultados da escola?		18,2	72,7%	10%

[Handwritten signature]



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
 COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
 DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
 E.E. Prof.^a BÉLGICA ALLEONI BORGES
 Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
 Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
 e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



5.2 Os processos de ensino, aprendizagem e gestão participativa da escola atendem ao que foi definido e validado pelo Colegiado?				100%	
5.3 É promovida, regularmente, a integração entre os profissionais da escola, pais e estudantes, visando a uma concepção educacional comum e à unidade de propósitos e ações?			10%	80%	10%
5.4 São realizadas articulações e parcerias com as famílias, com os demais serviços públicos (saúde, infraestrutura, trabalho, justiça, assistência social, cultura, esporte e lazer), associações locais, empresas profissionais, visando à melhoria da gestão escolar, ao enriquecimento do currículo e à aprendizagem dos estudantes?			10%	90%	
5.5 São utilizados canais dinâmicos de comunicação com a comunidade escolar a respeito dos planos de ação e realizações da escola, com vistas a prestar contas e dar transparência à gestão escolar?			10%	90%	
5.6 A equipe tem se mobilizado para ocupar espaços abertos à participação também no âmbito externo à escola (fóruns municipais, estaduais, nacional de educação)? Está participando, por exemplo, da elaboração do Plano Municipal de Educação desde a aprovação do PNE 2014?			10%	10%	80%

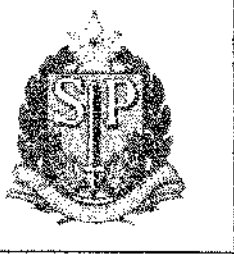
Dimensão – Gestão de Infraestrutura: administração de serviços e recursos

abrange processos e práticas eficientes e eficazes de gestão dos serviços de apoio, recursos físicos e financeiros que envolvem toda a infraestrutura necessária para o desenvolvimento da atividade fim.

Destacam-se como indicadores de qualidade: a organização dos registros escolares; a utilização adequada das instalações e equipamentos; a preservação do patrimônio escolar; a interação escola/comunidade e a captação e aplicação de recursos didáticos e financeiros.

Indicadores de administração de serviços e recursos

	T	AV	P	S	N
1. Documentação e registros escolares					
1.1 São realizadas práticas de organização, atualização da documentação, escrituração, registros dos estudantes, diários de classe, estatísticas, legislação e outros, para um atendimento ágil à comunidade escolar e ao sistema de ensino?				100%	
2. Patrimônio escolar: uso e preservação de ambientes e equipamentos					
2.1 A escola dispõe de materiais pedagógicos e didáticos adequados, que permitem atividades diversificadas dentro e fora do ambiente das salas de aula?			27,3%	63,6%	9,1%
2.2 São utilizados de forma apropriada as instalações, os equipamentos e os materiais pedagógicos, incluindo os recursos tecnológicos, para a implementação do Projeto Político Pedagógico da escola?		9,1%		90,9%	
2.3 São promovidas ações que assegurem a conservação, higiene, limpeza, manutenção e preservação do patrimônio escolar – instalações, equipamentos e materiais pedagógicos?			10%	90%	
2.4 As ações dos professores e dos demais profissionais da escola			9,1%	81,8%	9,1%



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. Prof.ª BÉLGICA ALLEONI BORGES
Rua Manoel Luciano, 34 – Jd. Primavera – Sumaré
Cep. 13.173-130 – Fone: (19) 3873-3942 Fax: (19) 3873-7219
e-mail: e910351a@educacao.sp.gov.br



proporcionam o desenvolvimento nos alunos do respeito e preservação do patrimônio público?				
2.5 Os estudantes demonstram consciência de sua participação na conservação do patrimônio escolar?	9%	36,5%	45,5%	
2.6 É disponibilizado o espaço da escola, nos fins de semana e período de férias, para a realização de atividades que congreguem a comunidade local, de modo a garantir a maximização de seu uso e a socialização de seus bens?				
3. Gestão de recursos financeiros				
3.1 São executados todos os procedimentos legais previstos para receber e registrar os recursos financeiros provenientes das diferentes instâncias governamentais?			100%	
3.2 São buscadas formas alternativas para obter recursos, espaços e materiais complementares para a melhoria da realização do Projeto Político Pedagógico?		10%	90%	
3.3 São realizadas ações participativas de planejamento, acompanhamento e avaliação da aplicação dos recursos financeiros na escola, levando em conta as necessidades do Projeto Político Pedagógico e os princípios da gestão pública?		10%	90%	
3.4 A direção submete o planejamento para a aplicação dos recursos financeiros ao Colegiado (Conselho Escolar ou nomenclatura similar), bem como a prestação de contas dos gastos efetuados?			100%	
3.5 As prestações das contas são divulgados regularmente para conhecimento da equipe escolar, dos pais e da comunidade?		10%	90%	

[Handwritten signature]
95

ATA DO CONSELHO DE ESCOLA DA ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA BÉLGICA ALLEONI BORGES, PARA APROVAÇÃO DO PLANO GESTÃO 2019/2022

Aos vinte e cinco dias do mês de Junho de dois mil e dezenove, foi realizada na sala sete desta Unidade Escolar, a Assembleia Geral Extraordinária do Conselho de Escola da Escola Estadual Professora Bélgica Alleoni Borges, situada a Rua Manoel Luciano, 34 – Jardim Primavera, na cidade de Sumaré, Estado de São Paulo, sob a presidência da Sra. Diretora de Escola, a Profª Vânia Cristina Rezende e Silva Martins RG:29.692.366-7, com a finalidade de apresentar a todos os presentes o documento PLANO GESTÃO QUADRIENAL 2019/2022, para que todos tenham conhecimento do mesmo e possam alterá-lo, caso considerarem necessário. O mesmo foi então apreciado por todos, que votaram favoravelmente pela sua aprovação. Sumaré, 25 de Junho de 2019.



[Handwritten signatures and names in cursive script, including 'Gul', 'Vânia', and 'Silva Martins']