

Projeto: Vigilância Eletrônica

Senhores (as) Dirigentes de Ensino

Senhores (as) NITs

Informamos que, desde maio/2014, a SEE/FDE assumiu o controle e o atendimento de todas as solicitações referentes ao projeto de Vigilância Eletrônica.

Em Outubro de 2015, todos os equipamentos que compõem o referido sistema passou a ser patrimônio desta Secretaria de Estado da Educação. Desde então, o novo canal de entrada para solicitações de manutenção do sistema, solicitação de imagens, dúvidas ou reclamações é através do e-mail spec@educacao.sp.gov.br e telefones **2075-4374** e **2075-4377**.

O objetivo deste comunicado é reforçar a parceria que deve existir entre a SEE e Unidades de Ensino contempladas com o sistema, para que possamos fazer um trabalho em conjunto, através de troca de informações que possam auxiliar os trabalhos manutenção técnica oferecidos pela gestão do sistema.

Neste sentido, pedimos as Diretorias de Ensino e NITs, que orientem as Unidades Esolares de sua jurisdição, que um chamado técnico precisa ser aberto caso percebam qualquer problema com o sistema de imagens e/ou alarme, para que possamos providenciar o atendimento.

Apresentamos abaixo os procedimentos para as demais solicitações:

1. Solicitação de Manutenção no Sistema:

Para as solicitações de manutenção no sistema, a unidade deve descrever o problema de forma detalhada, informando um telefone para contato, no caso de haver necessidade de alguma informação adicional. Nossa primeira providência será acessar o sistema da unidade solicitante remotamente e, se não for possível solucionar o problema através da intervenção remota, será feito o agendamento da visita técnica e informada a data prevista para o atendimento, via e-mail.

2. Solicitação de Imagem:

- ✓ Informar data da ocorrência;
- ✓ Horário (pode ser aproximado);
- ✓ Números das câmeras que deverão ter as imagens resgatadas. Esta informação encontra-se no monitor.

3. Documentação necessária para a liberação das imagens:

Boletim de Ocorrência, Registro de Ocorrência Escolar (ROE) e o Termo de Confidencialidade devidamente preenchido, assinado e com o carimbo da escola. Os documentos devem ser enviados digitalizados, juntamente com a solicitação de imagens.

O modelo do Termo de Confidencialidade será encaminhado à unidade no ato da solicitação.

Informamos ainda que, além dos documentos já listados, as imagens serão liberadas desde que sejam solicitadas pelas autoridades competentes, para investigação/apuração de ocorrências, no caso de abertura de inquérito (ex.: pedido de um delegado(a) de polícia).

Trata-se de uma medida de segurança, tanto para a Unidade Escolar solicitante, quanto para a Secretaria da Educação, uma vez que, o uso ou reprodução indevida de imagens é crime previsto em lei.

Obs.: As imagens permanecem armazenadas por aproximadamente 20 dias após a ocorrência dos fatos. Após esse período as gravações são sobrepostas de acordo com a capacidade de armazenamento e apagadas automaticamente.

As mídias com as imagens solicitadas serão enviadas para o endereço da unidade solicitante, através do correio (sedex). Caso o representante da unidade escolar queira retirar os arquivos pessoalmente, este deverá comparecer a Secretaria de Estado da Educação, situada na Praça da República, 53 - Sala 14 – Centro, São Paulo – SP, após o agendamento da retirada.

Ressaltamos que todos os procedimentos referentes às solicitações se fazem necessários para que possamos garantir um atendimento de forma organizada e com qualidade.

Contamos com a colaboração de todos e permanecemos à disposição.

Atenciosamente

SPEC - Supervisão de Proteção Escolar