

Diretoria de Ensino Região de Mogi das Cruzes

Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia

# Instalar, configurar e usar o programa NAPS2 (Not Another PDF Scanner 2) para digitalização de documentos com OCR e PDF/A



# Sumário

1	Inst	alação do NAPS2	5
2	Con	figurar o NAPS2	8
	2.1	Configurar o scaner	8
	2.2	Configurar o OCR	10
	2.3	Configurar o PDF/A	11
3	Util	izando o NAPS2	14
	3.1	Escanear	14
	3.2	Excluir páginas e reorganizar	14
	3.3	Salvar em PDF	15
	3.4	Importar (juntar PDF)	15
	3.5	Rotacionar páginas	16
	3.6	Ajustes de imagem	16

# Índice de Figuras

	Figura 1.A – Instalação 1/7: Idioma	5
	Figura 1.B – Instalação 2/7: Termos de Licença de Uso	5
	Figura 1.C – Instalação 3/7: Local de instalação	6
	Figura 1.D – Instalação 4/7: Atalho no Menu Iniciar	6
	Figura 1.E – Instalação 5/7: Atalho na Área de Trabalho	7
	Figura 1.F – Instalação 6/7: Instalar com as configurações definidas	7
	Figura 1.G – Instalação 7/7: Concluir e executar o programa	8
	Figura 2.A – Criação de Perfis para escaneamento	8
	Figura 2.B – Perfis: Novo, Editar e Apagar	9
	Figura 2.C – Configurações do Perfil	9
	Figura 2.D – Inicializar o OCR (Optical Character Recognition – Reconhecimento Óptico	de
Caract	eres)	.10
	Figura 2.E – Selecionar o idioma para o OCR	.11
	Figura 2.F – Habilitar o OCR	.11
	Figura 2.G – Salvar em PDF: Use "▼" para acessar configurações	.12
	Figura 2.H – Configurações de PDF	.12
	Figura 2.I – Janela de configurações de PDF	.13
	Figura 3.A – Digitalizar utilizando um perfil	.14
	Figura 3.B – Páginas digitalizadas	.14
	Figura 3.C – Salvando páginas específicas em PDF	.15
	Figura 3.D – Importar PDF	.15
	Figura 3.E – Rotacionar páginas	.16
	Figura 3.F – Ajustes de imagem	.16

## 1 Instalação do NAPS2

Para instalar o NAPS2 é necessário garantir que os drivers ou programas referentes ao escâner já estejam instalados pois é por estes que as digitalizações ocorrem.

Após isto, abra o instalador do NAPS2. Na primeira tela, selecione o idioma e dê "OK" (Figura 1.A):

Selecion	ar Idioma do Programa de Instalação 🛛 🗙
10	Selecione o idioma a ser utilizado durante a instalação:
	Português (Brasil)
	OK Cancelar

Figura 1.A – Instalação 1/7: Idioma

Na tela seguinte, caso concorde com o Contrato de Licença de Uso, marque "Eu aceito os termos do Contrato" e aperte "Avançar >" (Figura 1.B):

🔀 NAPS2 (Not Another PDF Scanner 2) - Programa de Instalação 🦳 —	
Contrato de Licença de Uso Por favor, leia as seguintes informações importantes antes de continuar.	
Por favor, leia o seguinte Contrato de Licença de Uso. Você deve aceitar os terr Contrato antes de prosseguir com a instalação.	nos do
NAPS2 (Not Another PDF Scanner 2) http://sourceforge.net/projects/naps2/	^
Copyright 2009, 2012-2017 NAPS2 Contributors	
This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.	
This program is distributed in the hope that it will be useful,	~
Eu aceito os termos do Contrato	
◯ Eu não aceito os termos do Contrato	
Avançar >	Cancelar

Figura 1.B – Instalação 2/7: Termos de Licença de Uso

Altere ou local de instalação ou apenas clique em "Avançar >" para utilizar o padrão (Figura 1.C):



6	
	🔀 NAPS2 (Not Another PDF Scanner 2) - Programa de Instalação — 🗌 🗙
	Selecione o Local de Destino Onde NAPS2 (Not Another PDF Scanner 2) deve ser instalado?
	O Programa de Instalação instalará NAPS2 (Not Another PDF Scanner 2) na seguinte pasta.
	Para continuar, clique em Avançar. Se você deseja escolher uma pasta diferente, clique em Procurar.
	C:\Program Files (x86)\WAPS2 Procurar
	São necessários pelo menos 8,4 MB de espaço livre em disco.
	< Voltar Avançar > Cancelar

Figura 1.C – Instalação 3/7: Local de instalação

Escolha o local do atalho ou clique em "Avançar >" para utilizar o padrão (Figura 1.D):

🔀 NAPS2 (Not Another PDF Scanner 2) - Programa de Instalação — 🗌 🗌	×
Selecionar a Pasta do Menu Iniciar Onde o Programa de Instalação deve colocar os atalhos do programa?	B
O Programa de Instalação irá criar os atalhos do programa na seguinte pasta do Menu Iniciar.	
Clique em Avançar para continuar. Se você quiser escolher outra pasta, clique em Procurar.	
NAPS2 Procurar	
< Voltar Avançar > Cancelar	

Figura 1.D – Instalação 4/7: Atalho no Menu Iniciar



Marque a opção "Criar um ícone na Área de Trabalho" para criar o atalho e clique em "Avançar >" (Figura 1.E):

🔀 NAPS2 (Not Another PDF Scanner 2) - Programa de Instalação — 🛛 🗙	
Selecionar Tarefas Adicionais Quais tarefas adicionais devem ser executadas?	
Selecione as tarefas adicionais que você deseja que o Programa de Instalação execute enquanto instala NAPS2 (Not Another PDF Scanner 2) e dique em Avançar.	
Ícones adicionais:	
Criar um ícone na Área de Trabalho	
< Voltar Avançar > Cancelar	

Figura 1.E – Instalação 5/7: Atalho na Área de Trabalho

Clique em "Instalar" para instalar com as configurações escolhidas (Figura 1.F):

🔀 NAPS2 (Not Another PDF Scanner 2) - Programa de Instalação — 🗌 🗙	
Pronto para Instalar O Programa de Instalação está pronto para começar a instalação de NAPS2 (Not Another PDF Scanner 2) no seu computador.	
Clique Instalar para iniciar a instalação, ou clique em Voltar se você quer revisar ou alterar alguma configuração.	
Local de destino: C:\Program Files (x86)\NAPS2	
Pasta do Menu Iniciar: NAPS2	
Tarefas adicionais: Ícones adicionais: Criar um ícone na Área de Trabalho	
<pre>v</pre>	
< Voltar Instalar Cancelar	

Figura 1.F – Instalação 6/7: Instalar com as configurações definidas



Rua Dr<sup>o</sup>. Antônio Cândido Vieira, 451, Centro – Mogi das Cruzes/SP CEP 08780-030 / Telefone (11) 4728-4400 http://demogidascruzes.educacao.sp.gov.br Deixe marcada a opção "Executar NAPS2.exe" e clique em "Concluir" para prosseguir com a configuração (Figura 1.G):



Figura 1.G – Instalação 7/7: Concluir e executar o programa

### 2 Configurar o NAPS2

Após a instalação será necessário configurar o programa para o escâner (digitalização), OCR e PDF/A. Estas configurações ficarão salvas no usuário atual, caso mais de uma pessoa utilize o mesmo computador será necessário realizar estas configurações para cada usuário.

#### 2.1 Configurar o scaner

Para configurar o escâner, clique em "Perfis" (Figura 2.A):

Not Another PDF Scanner 2	
Digitalizar PDF	

Figura 2.A – Criação de Perfis para escaneamento



👔 Perfis	×
	Digitalizar
📀 Novo	<u>C</u> oncluído

Figura 2.B – Perfis: Novo, Editar e Apagar

Abrirá a seguinte janela para configuração (Figura 2.C):

👔 Configurar Perfil	×
Nome para exibição:	
Driver WIA	O Driver TWAIN
Dispositivo:	Escolha o dispositivo
Origem do papel:	Qualidade:
Vidro 🗸	Colorido 24 bits 🗸 🗸
Tamanho da folha:	Alinhamento horizontal:
Ofício (8.5x11 pol) V	Direita 🗸 🗸
Resolução:	Escala:
100 dpi 🛛 🗸	1:1 ~
Brilho:	Contraste:
Ativar Auto Salvamento Configura	ções de salvamento automático
Avançado	OK Cancelar

Figura 2.C – Configurações do Perfil

Altere:

- "Nome para exibição": Escreva um nome para o perfil a ser criado (por exemplo, pode-se utilizar a marca do escâner detalhando alguma configuração específica como "EPSON Só frente");
- "Driver": Utilize o driver que o escâner instalado possua suporte (será listado em "Dispositivo" caso possua suporte). Caso possua suporte para ambos, utilize



preferencialmente a TWAIN pois é personalizada pelo fabricante e a WIA é genérica fornecida pelo Windows;

- "WIA": Interface utilizada pelo Windows;
- "TWAIN": Interface personalizada fornecida pelo fabricante;
- "Dispositivo": Selecione o escâner a ser utilizado no "Driver" selecionado acima. Caso o dispositivo não seja listado em nenhum dos dois drivers, o escâner não possui suporte;
- "Origem do papel": Altere a opção de acordo com o tipo do escâner a ser utilizado:
  - "Vidro": Utilizado por escâner de vidro;
  - "Alimentador": Utilizado por escâner com alimentador. Esta opção digitalizará apenas a frente (utilize esta opção para digitalizar apenas frente caso o escâner suporte duplex);
  - "Duplex": Utilizado por escâner com alimentador com suporte duplex. Esta opção digitalizará frente e verso das páginas;
- **"Tamanho da folha**": Altere para o tamanho da folha a ser utilizada (normalmente tamanho A4);
- "Resolução": Altere a resolução para 300 dpi.

Após as configurações, clique em "OK" e clique em "Concluído" na janela de Perfis (Figura 2.B).

## 2.2 Configurar o OCR

Para configurar o OCR (reconhecimento de texto) clique em OCR (Figura 2.D):



Figura 2.D – Inicializar o OCR (Optical Character Recognition – Reconhecimento Óptico de Caracteres)

Será então solicitado a escolher a linguagem a ser utilizada, marque "Portuguese" e clique em "Baixar" (Figura 2.E):



Baixar OCR		×	
O uso do OCR requer que você Selecione uma ou mais linguage Malayalam Maldivian Matese Maori Marathi Math / equation detection Mongolian Nepali Occitan	baixe cada linguagem que deseja ns: Panjabi Persian Polish Portuguese Sushto Quechua Romanian Russian Sanskrit Serbian Serbian (Latin)	escanear. Sindhi Sinhala Slovakian Slovakian Slovenian Spanish Spanish (( Sundanes Swahili Swedish Svriac	
< Tamanho estimado do download	d: 21,5 MB Baixar	> Cancelar	

11

Figura 2.E – Selecionar o idioma para o OCR

Os pacotes para o reconhecimento de texto para as linguagens selecionadas serão baixados e instalados (é necessário ter conexão com a internet).

Na tela janela seguinte, marque a opção "Criar PDF pesquisável usando OCR", altere o "Idioma do OCR" para "Portuguese", deixe marcada a opção "Executar automaticamente o OCR após a digitalização" e clique em "OK" para confirmar (Figura 2.F):

🚟 Configuração do O			
Criar PDF pesquisáve			
Idioma do OCR:	Portuguese	$\sim$	
Modo do OCR:	Fast	$\sim$	
Executar automatica	mente o OCR após a digitalização	)	
Instalar mais idiomas	OK Cancela	ır	
			1

Figura 2.F – Habilitar o OCR

### 2.3 Configurar o PDF/A

Para configurar para o formato PDF/A é necessário que haja uma digitalização realizada. Portanto digitalize algum documento qualquer (pode ser uma folha em branco). Para digitalizar, clique em "Digitalizar" ou em "-" ao lado caso haja mais de um perfil para selecionar o perfil a ser utilizado.

Após a digitalização, clique em " " ao lado da opção "Salvar PDF" (Figura 2.G):





Figura 2.G – Salvar em PDF: Use " ▼ " para acessar configurações

Clique em "Configurações de PDF" (Figura 2.H):



Figura 2.H – Configurações de PDF

Será aberta a seguinte janela (Figura 2.I):



		13
📙 Configurações de PDF	×	
Caminho padrão do arquivo:		
Substituições		
Pular pedido de salvar		
Arquivos de página única		
Metadados		
Título:		
Imagem digitalizada		
Autor:		
NAPS2		
Assunto:		
Imagem digitalizada		
Palavras-chave:		
Criptografia		
Proteger PDF		
Senha do Proprietário:	Mostrar	
Senha do Usuário:	Mostrar	
Permitir Impressão		
Permitir Qualidade Máxima da Impressão Permitir Modificação do Documento		
Permitir União do Documento		
Permitir Cópia do Conteúdo		
Permitir Cópia de Conteúdo para Acessibilidade		
Permitir Preenchimento de Formulário		
Compatibilidade		
Padrão ~		
Lembrar essas configurações		
Bestaurar padrões OK	Cancelar	

Figura 2.I – Janela de configurações de PDF

Altere:

- "Caminho padrão do arquivo": Clique em "..." para definir o local e nome padrão para salvar os arquivos em PDF;
- "Compatibilidade": Altere para "PDF/A-3b";
- "Lembrar essas configurações": Marque esta opção para salvar estas configurações.

Após realizar as configurações, clique em "OK".



# 3 Utilizando o NAPS2

### 3.1 Escanear

Para digitalizar um documento, clique em "Digitalizar" ou em "-" ao lado para selecionar um perfil a ser utilizado (Figura 3.A):

Not Another PDF Scanner 2					
Digitalizar Perfis OCR Importar					
HP Scanjet 200 F2					
😯 Novo perfil					
Digitalização em lote Ctrl+B					

Figura 3.A – Digitalizar utilizando um perfil

O escaneamento será realizado de acordo com as configurações do perfil utilizado. Se o OCR estiver habilitado, automaticamente será incluído. Após isto, o arquivo será exibido e caso deseje, poderá realizar novos escaneamentos a serem incluídos (Figura 3.B):

Not Another PDF Scanner 2						
Digitalizar	Perfis	abc OCR	Importar	PDF . Salvar PDF	Salvar imagens	<u>E</u> mail PI

Figura 3.B – Páginas digitalizadas

### 3.2 Excluir páginas e reorganizar

Para excluir uma página, basta selecionar e apertar a tecla "Delete" ou a opção "Apagar". A opção "Limpar" apaga todas as páginas.

As páginas poderão ser reorganizadas arrastando de posição. Também é possível selecionar as páginas desejadas e utilizar as opções "Mover acima" e "Mover abaixo".



### 3.3 Salvar em PDF

Para salvar o arquivo, clique em "Salvar PDF". Será aberta uma janela no local e nome padrão ou definido anteriormente.



Figura 3.C – Salvando páginas específicas em PDF

### 3.4 Importar (juntar PDF)

Caso possua algum arquivo PDF e deseje incluir no arquivo, utilize a opção "Importar" (Figura 3.D). Caso seja a primeira vez a utilizar este recurso, será solicitado a instalação de complementos para seu funcionamento (será necessária conexão com internet). Após, será solicitado o arquivo PDF a se incluir.



Figura 3.D – Importar PDF

Esta opção também poderá ser utilizada para juntar arquivos PDF externos.

ATENÇÃO: Por este recurso o OCR não é adicionado às páginas.



#### 16 3.5 Rotacionar páginas

Para rotacionar páginas específicas, selecione-as e utilize a opção "Rotacionar" (Figura 3.E):



Figura 3.E – Rotacionar páginas

### 3.6 Ajustes de imagem

Para realizar ajustes como cortar, brilho / contraste, nitidez, entre outros, selecione as páginas desejadas e utilize a opção "Imagem" (Figura 3.F):

Not Another PDF Scanner 2											
Digitalizar	Perfis	abc OCR	Importar	PDF Salvar PDF	Salvar imagens	Email PDF	Imprimir	Imagem		C Rotacionar	<b>1</b> м ↓ м
									Viska Corta Brilho Tom Preto Nitido Resta	lizar or / Contraste / Saturação e Branco ez urar	

Figura 3.F – Ajustes de imagem

