|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  | MODELO 1 **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** | | | | | | | | | | **Secretaria da Educação** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **UNIDADE DE DESPESA:** | | | | | | | | **Diretoria de Ensino Região** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **MATERIAL ARROLADO NA:** | | | | | | | | | | **E.E.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ENDEREÇO:** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Data da | | | Nº de | | | | Nº de | | | Valor | | | Estado de | | | |  |  |  |
| Item | | Especificação do Material | | | | | | | | | | | | | | | | Quant. | | Aquisição | | | Patrimônio | | | | Fabricação | | | Histórico | | | Conservação | | | | Obs.: | | |
| 01 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 02 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 03 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 04 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 05 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | Data  .../.../.... | | |  |  | |  |  |  | Data  ..../..../.... | | |  |  |  |  | |  | Data  .../.../... | | |  |  | |  |  |  | Data  .../.../... | | |  |  |  | Nota:  Material deverá permanecer na Unidade de Guarda, até a sua retirada pelo órgão donatário. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Membro EAMEX | | | | | | |  | Membro EAMEX | | | | | | |  | Membro EAMEX | | | | | | | | |  | Diretor | | | | | | |  |  | | | | | |