

- **Procedimento para solicitação de transporte de aluno com deficiência**

- Para alunos que não são transportados e solicitam o atendimento

Passo 1:

Responsável pelo aluno deverá preencher juntamente com a Escola, os Anexos II e III – Ficha de Inscrição e Programação de Viagens;



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: decto@educacao.sp.gov.br

FICHA DE INSCRIÇÃO



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: decto@educacao.sp.gov.br

FICHA DE PROGRAMAÇÃO DE VIAGENS

Nº - _____
A A (não preencher)

Passo 2:

O Anexo I – Ficha de avaliação médica, deve ser preenchida e assinada por médico que examinará o aluno solicitante;




Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: decto@educacao.sp.gov.br

FICHA DE AVALIAÇÃO MÉDICA

Nº - _____
A A (não preencher)

Importante: Somente serão aceitas fichas que possuem carimbo e assinatura do médico responsável;

8 – MEDICO RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO	
Nome: _____	CRM nº _____
Local de atendimento: _____	
Endereço: _____	nº _____
Telefone: _____	Data de atendimento: ____ de ____ de ____
 Carimbo (legível) e assinatura do médico	
ATENÇÃO	As informações solicitadas nos quadros 1 a 6 devem ser prestadas em caráter obrigatório e, sem as quais, o processo de inscrição não pode ser concluído.

Passo 3:

Com os anexos I, II e III em mãos, a Escola deverá preencher a planilha anexo IV, com os respectivos dados solicitados;

*** NÃO ALTERAR MODELO DA PLANILHA E NÃO USAR ABREVIÇÕES**

ATENDIMENTO DOS ALUNOS COM MOBILIDADE REDUZIDA PELO CONVÊNIO COM A EMTU- SEC/LIGADO - 2018

Nome do Responsável	Deficiência	Cadeirante	Acompanhante (sim/não)	Unidade Escolar

Passo 4:

Digitalizar os anexos I, II e III preenchidos e assinados.

Encaminhar os arquivos digitalizados juntamente com o anexo IV preenchido para o e-mail

dectoncs@educacao.sp.gov.br.

Passo 5:

Atualizar dados do aluno no sistema SED / Inserir indicação para transporte do aluno no sistema.

Passo 6:

Verificar o início do atendimento, e quando houver a inclusão ao transporte, enviar e-mail

para dectoncs@educacao.sp.gov.br informando o início do atendimento/transporte.

- **Procedimento para alteração de viagens**
- Para casos de alunos já transportados pelo LIGADO e mudaram de endereço residencial;
- Para casos de alunos já transportados pelo LIGADO e que vieram transferidos de outra Escola;

Passo 1:

Responsável pelo aluno deverá preencher juntamente com a Escola o Anexo V – Alteração de Viagens;



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
 Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
 Telefone: 11 3866-3510
 Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
 E-mail: decto@educacao.sp.gov.br

Nº - _____
A A (não preencher)

**FICHA DE ALTERAÇÃO DE
PROGRAMAÇÃO DE VIAGENS**

Passo 2:

Com o anexo V em mãos, a Escola deverá preencher a planilha anexo IV, com os respectivos dados solicitados;

*** NÃO ALTERAR MODELO DA PLANILHA E NÃO USAR ABREVIÇÕES**

ATENDIMENTO DOS ALUNOS COM MOBILIDADE REDUZIDA PELO CONVÊNIO COM A EMTU- SEC/LIGADO - 2018

Nº	Nome do Responsável	Deficiência	Cadeirante	Acompanhante (sim)	Unidade Escolar
----	---------------------	-------------	------------	--------------------	-----------------

Passo 4:

Digitalizar o anexo V preenchido e assinado.

Encaminhar o arquivo digitalizado juntamente com o anexo IV preenchido para o e-mail dectoncs@educacao.sp.gov.br.

Passo 5:

Atualizar dados do aluno no sistema SED / Inserir indicação para transporte do aluno no sistema.

Passo 6:

Verificar se ocorreu a alteração e se o aluno está sendo transportado, quando concluído, enviar e-mail para dectoncs@educacao.sp.gov.br confirmando o transporte do aluno.