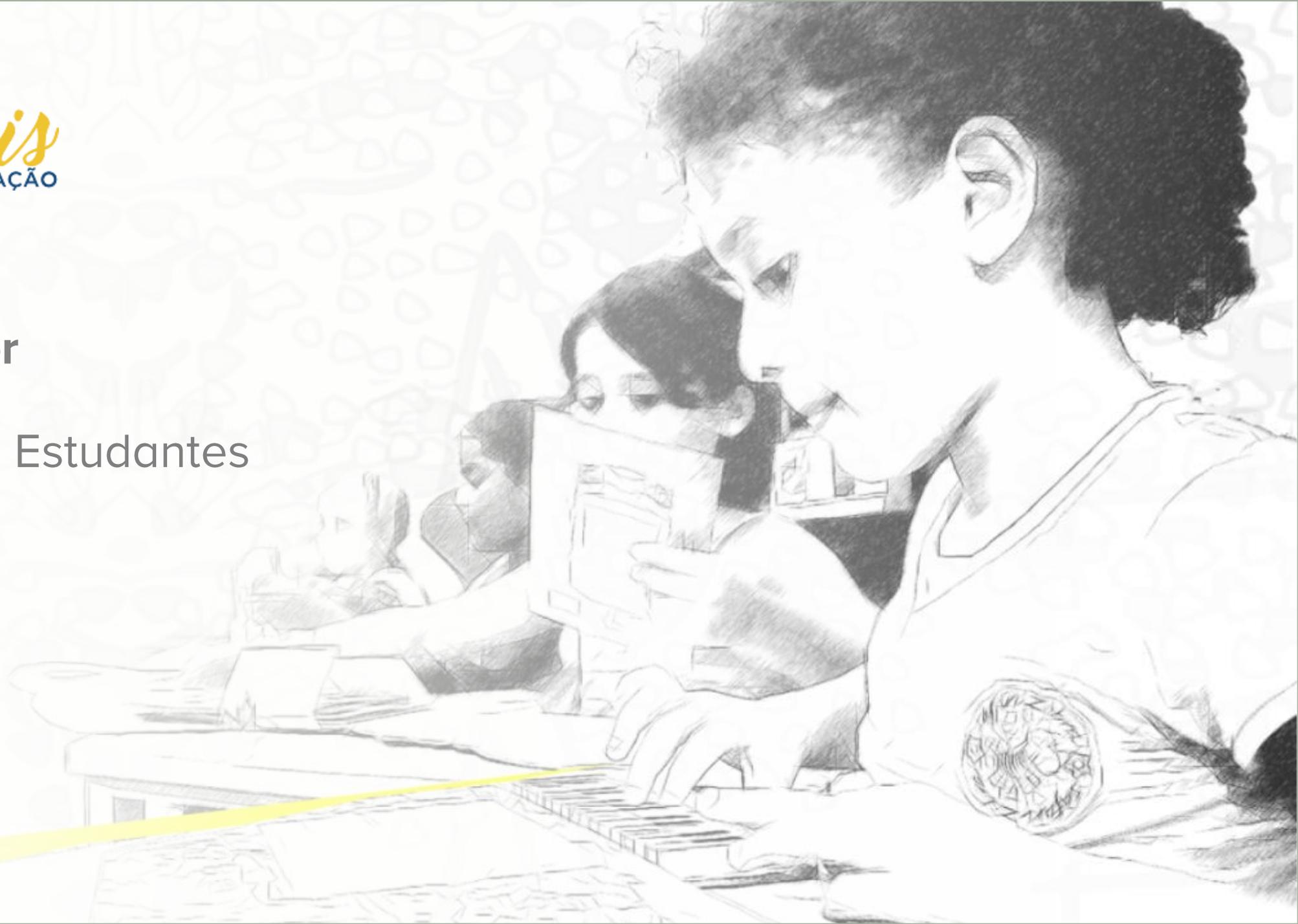




Perfil Diretor

Cadastro de Estudantes



Tutorial de navegação

Este tutorial tem como objetivo orientar sua navegação na plataforma do Programa Mais Alfabetização.

IMPORTANTE!

A leitura do tutorial é indispensável para que você se aproprie de todos os recursos disponíveis neste espaço.

Boa leitura!

Programa Mais Alfabetização – Cadastro de Estudantes

Home Conheça o Programa Fale Conosco

Cadastros

Nesta página, deverá ser realizado o cadastro dos participantes do PMALFA 2019. Clique no card correspondente e siga as orientações.

Cadastro de Coordenador Pedagógico Cadastro de Professor Alfabetizador Cadastro de Assistente de Alfabetização

Cadastro de Estudantes

1. Para realizar o cadastro de Estudantes, você deverá clicar em **Cadastros**, disponível no menu lateral, e, em seguida, clicar sobre a opção **Cadastro de Estudantes**.

Programa Mais Alfabetização – Pesquisar Estudante

Cadastros > Estudantes

Estudantes

Nesta tela, você deverá realizar o cadastro dos estudantes matriculados no 1º e 2º anos do ensino fundamental na sua escola.

É importante não deixar de cadastrar nenhum estudante, preenchendo corretamente todas as informações solicitadas. Em 2019 temos uma novidade no cadastro dos estudantes: disponibilizamos nesta página a relação dos estudantes que, em 2018, estavam matriculados no 1º ano do ensino fundamental na sua escola.

Ao lado, você tem acesso ao passo a passo para o preenchimento do formulário de cadastro do estudante.

 [Download do tutorial](#)

Total de estudantes previstos: **47**

Total de estudantes cadastrados: **11**

Utilize os campos abaixo para pesquisar o que foi cadastrado.

Nome Etapa/Ano   

Código do INEP	Nome	Data de nascimento	Etapa/Ano	Ativo	Ações
	ADRIANE LIMA DE AZEVEDO	02/07/2011		Não	  
	ADRIANE LIMA DE AZEVEDO	02/07/2011		Não	  

Cadastro de Estudantes

Confira, a seguir, as instruções para o preenchimento do formulário de cadastro do estudante:

- Preencha todos os campos solicitados no formulário.
- Antes de salvar, verifique se todas as informações estão corretas.
- Ao terminar o preenchimento e a conferência dos dados, clique no botão "Salvar".
- Os dados inseridos no formulário serão exibidos para você nesta tela inicial.

Clique no botão abaixo para realizar o cadastro.

[Cadastrar Estudante](#)

Ao acessar o menu **Cadastro de Estudantes**, será apresentada a tela ao lado, com detalhes que serão exemplificados a seguir.

Programa Mais Alfabetização – Pesquisar Estudante

Cadastros > **Estudantes**

Estudantes

Nesta tela, você deverá realizar o cadastro dos estudantes matriculados no 1º e 2º anos do ensino fundamental na sua escola.

É importante não deixar de cadastrar nenhum estudante, preenchendo corretamente todas as informações solicitadas. Em 2019 temos uma novidade no cadastro dos estudantes: disponibilizamos nesta página a relação dos estudantes que, em 2018, estavam matriculados no 1º ano do ensino fundamental na sua escola.

Ao lado, você tem acesso ao passo a passo para o preenchimento do formulário de cadastro do estudante.

 [Download do tutorial](#)

Total de estudantes previstos: **47**

Total de estudantes cadastrados: **11**

No campo ao lado, são apresentadas as informações **Total de estudantes previstos e Total de estudantes cadastrados.**

Obs.: O sistema irá validar o total de cadastros, caso o número de estudantes ultrapasse o total de alunos previstos.

Programa Mais Alfabetização – Pesquisar Estudante

Utilize os campos abaixo para pesquisar o que foi cadastrado.

Nome Etapa/Ano

2. Para pesquisar um **Estudante**, utilize os campos **Nome completo** e/ou **Etapa** e pesquisar o que foi cadastrado.

3. Após informar os dados pretendidos, clique sobre o ícone  .

4. Para limpar os campos digitados, clique no ícone  .

Programa Mais Alfabetização – Pesquisar Estudante

5. Abaixo são apresentadas as colunas:

Os dados já cadastrados são apresentados nas colunas “Código do Inep”, “Nome”, “Data de nascimento” e “Etapa/Ano”.

6. Já a coluna “Ativo” informa se o cadastro está Ativo (SIM) ou Inativo (NÃO).

Código do INEP	Nome	Data de nascimento	Etapa/Ano	Ativo	Ações
	ADRIANE LIMA DE AZEVEDO	02/07/2011		Não	  
130489086178	ADRIANE ESTELA DE OLIVEIRA QUEIROZ	17/05/2012	1º Ano	Não	  
123456789111	João da Silva	01/01/2010	1º Ano	Sim	  

Lembre-se:

- ✓ Para desativar um cadastro, clique sobre o ícone  .
- ✓ Para ativar um cadastro, clique sobre o ícone  .
- ✓ Para editar um cadastro, clique sobre o ícone  .

Programa Mais Alfabetização – Cadastrar Estudante

Cadastro de Estudantes

Confira, a seguir, as instruções para o preenchimento do formulário de cadastro do estudante:

- Preencha todos os campos solicitados no formulário.
- Antes de salvar, verifique se todas as informações estão corretas.
- Ao terminar o preenchimento e a conferência dos dados, clique no botão “Salvar”.
- Os dados inseridos no formulário serão exibidos para você nesta tela inicial.

Clique no botão abaixo para realizar o cadastro.

Cadastrar Estudante

7. Após ler as instruções, basta clicar no botão “Cadastrar Estudante” , para realizar um novo cadastro.

Programa Mais Alfabetização – Cadastrar Estudante

Formulário de Cadastro

Preencha todos os campos a seguir:

Nome *

Código do INEP

Data de nascimento *

Nome da Mãe *

Etapa/Ano *

Sexo *

Feminino

Masculino

Gêmeo *

Sim

Não

Salvar

Cancelar

8. Ao clicar no botão **Cadastrar Estudante**, será apresentado o formulário para preenchimento. Preencha todos os campos solicitados no formulário ao lado.

Observações:

O campo **Etapa/Ano** apresenta 1º ano e 2º ano, basta realizar a seleção.

Nos campos **Sexo** e **Gêmeo**, devem ser selecionadas uma das opções.

Programa Mais Alfabetização – Cadastrar Estudante

Formulário de Cadastro

Preencha todos os campos a seguir.

Nome *

Código do INEP

Data de nascimento *

Nome da Mãe *

Etapa/Ano *

Sexo *

- Feminino
 Masculino

Gêmeo *

- Sim
 Não

Salvar

Cancelar

Importante!

Antes de salvar, verifique se todas as informações estão corretas. Ao terminar o preenchimento e a conferência dos dados, clique no botão **“SALVAR”**.

Para retornar à tela sem salvar os dados, clique em **“CANCELAR”**.

Após salvar o cadastro, você será redirecionado para a tela do **Estudante**.

Obs.: O botão **Salvar** só é habilitado após o preenchimento de todos os campos.

Bom trabalho!