



## Perfil Diretor

Cadastro de Coordenador  
Pedagógico



# Tutorial de navegação

Este tutorial tem como objetivo orientar sua navegação na plataforma do Programa Mais Alfabetização.

## **IMPORTANTE!**

A leitura do tutorial é indispensável para que você se aproprie de todos os recursos disponíveis neste espaço.

Boa leitura!

# Programa Mais Alfabetização – Cadastro de Coordenador Pedagógico

Home   Conheça o Programa   Fale Conosco

## Cadastros

Nesta página, deverá ser realizado o cadastro dos participantes do PMALFA 2019. Clique no card correspondente e siga as orientações.

Cadastro de Coordenador Pedagógico   Cadastro de Professor Alfabetizador   Cadastro de Assistente de Alfabetização

Cadastro de Estudantes

Minha Página  
Avisos  
Downloads de Materiais  
**Cadastros**  
Avaliação  
Frequência  
Desenvolvimento Profissional  
Monitoramento  
Biblioteca

1. Para realizar o cadastro de Coordenador Pedagógico, você deverá clicar em **Cadastros**, disponível no menu lateral, e, em seguida, clicar sobre a opção **Cadastro de Coordenador Pedagógico**.

# Programa Mais Alfabetização – Pesquisar Coordenador Pedagógico

Minha Página > Coordenador Pedagógico

## Coordenador Pedagógico

Diretor, nesta página você tem acesso ao cadastro do coordenador pedagógico.

É extremamente importante que o coordenador pedagógico participe do PMALFA, auxiliando a direção nas ações referentes ao programa, para que o processo de alfabetização na sua escola se realize de maneira mais efetiva e com a participação da equipe gestora.

O coordenador pedagógico poderá ajudá-lo a acompanhar o trabalho dos professores alfabetizadores e dos assistentes de alfabetização, apoiando-os na elaboração das suas atividades, identificando os estudantes com maiores dificuldades e propondo ações específicas, de acordo com as necessidades de cada um. O coordenador pedagógico poderá, ainda, cooperar para a articulação com a comunidade, com as famílias dos estudantes, com a seleção dos assistentes de alfabetização. Para isso, é indispensável que ele tenha acesso a todas as informações sobre o PMALFA.

Ao lado, você tem acesso ao passo a passo para o preenchimento do formulário de cadastro do coordenador pedagógico.

Realizado o cadastro, os dados dos coordenadores pedagógicos poderão ser conferidos e, se necessário, editados na tabela que será exibida abaixo.

[Download do tutorial](#)

## Cadastro de Coordenador Pedagógico

Confira, a seguir, as instruções para o preenchimento do formulário de cadastro do coordenador pedagógico:

- Preencha todos os campos solicitados no formulário.
- Antes de salvar, verifique se todas as informações estão corretas.
- Ao terminar o preenchimento e a conferência dos dados, clique no botão "Salvar".
- Os dados inseridos no formulário serão exibidos para você nesta tela inicial.

Clique no botão abaixo para realizar o cadastro.

Cadastrar Coordenador Pedagógico

Ao acessar a tela de cadastro, você irá visualizar:

- ✓ Opção de Pesquisa.
- ✓ Coordenadores já cadastrados.
- ✓ Opção para cadastrar Coordenador Pedagógico.

Utilize os campos abaixo para pesquisar o que foi cadastrado.

Nome completo	CPF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="x"/>

Nome completo	CPF	E-mail	Ativo	Ações
ELZA ARAUJO	024.557.327-54	garaujo@caed.ufjf.br	Não	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Marcel	042.971.471-77	wal@caed.ufjf.br	Sim	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

# Programa Mais Alfabetização – Pesquisar Coordenador Pedagógico

Utilize os campos abaixo para pesquisar o que foi cadastrado.

Nome completo  CPF   

Nome completo	CPF	E-mail	Ativo	Ações
ELZA MARIA	024.557.327-54	g@t.com	Sim	 
Nome do Usuário	133.215.613-44	email@email.com	Sim	 
Teste da Silva e Silva	032.561.434-23	teste@gmail.com	Sim	 
TESTE FERNANDA	098.806.200-38	a@a.com	Sim	 

2. Utilize os campos **Nome completo** e **CPF** para pesquisar o que foi cadastrado.

3. Após informar um nome e/ou CPF, clique sobre o ícone .


4. Para limpar os campos Nome completo e/ou CPF, clique no ícone .

5. Os dados já cadastrados são apresentados nas colunas “**Nome completo**”, “**CPF**” e “**E-mail**”.

6. Já a coluna “**Ativo**” informa se o cadastro está Ativo (SIM) ou Inativo (NÃO).

7. Por meio das opções da coluna “**Ações**”, é possível ativar ou desativar um cadastro e, também, editá-lo.

 : Esse ícone representa os cadastros ativos.

 : Esse ícone representa os cadastros inativos.

 : Esse ícone permite o acesso para editar um cadastro.

# Programa Mais Alfabetização – Cadastrar Coordenador Pedagógico

---

## Cadastro de Coordenador Pedagógico

Confira, a seguir, as instruções para o preenchimento do formulário de cadastro do coordenador pedagógico:

- Preencha todos os campos solicitados no formulário.
- Antes de salvar, verifique se todas as informações estão corretas.
- Ao terminar o preenchimento e a conferência dos dados, clique no botão “Salvar”.
- Os dados inseridos no formulário serão exibidos para você nesta tela inicial.

Clique no botão abaixo para realizar o cadastro.

Cadastrar Coordenador Pedagógico

**8.** Após ler as instruções, basta clicar no botão “Cadastrar Coordenador Pedagógico”, para realizar um novo cadastro.

# Programa Mais Alfabetização – Cadastrar Coordenador Pedagógico

Minha Página > Coordenador Pedagógico > Formulário de Cadastro

## Formulário de Cadastro

Preencha todos os campos a seguir.

Nome \*

CPF \*

Data de nascimento \*

E-mail \*

Formação \*

Pedagoga

Outros

Descrição \*

Salvar

Cancelar

9. Ao clicar no botão **Cadastrar Coordenador Pedagógico**, será apresentado o formulário para preenchimento. Preencha todos os campos solicitados no formulário ao lado.

### Observações:

O campo **Descrição** só é apresentado caso a opção **Outros** (Formação) seja marcada.

O sistema não permite cadastrar o mesmo CPF em mais de um escola.

# Programa Mais Alfabetização – Cadastrar Coordenador Pedagógico

Minha Página > Coordenador Pedagógico > Formulário de Cadastro

## Formulário de Cadastro

Preencha todos os campos a seguir.

Nome \*

CPF \*

Data de nascimento \*

E-mail \*

Formação \*

- Pedagoga  
 Outros

Descrição \*

Salvar

Cancelar

### Importante!

Antes de salvar, verifique se todas as informações estão corretas. Ao terminar o preenchimento e a conferência dos dados, clique no botão **“SALVAR”**.

Para retornar à tela sem salvar os dados, clique em **“CANCELAR”**.

Após salvar o cadastro, você será redirecionado para a tela **Coordenador Pedagógico**.

**Obs.:** O botão **Salvar** só é habilitado após o preenchimento de todos os campos.



Bom trabalho!