



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

TUTORIAL

Criação e acesso aos e-mails institucionais



Sumário

| | |
|--|----------|
| 1. Introdução | 3 |
| 2. Criando e-mails no Google e Microsoft..... | 3 |
| 2.1 Passos necessários para a criação de e-mails no Google e Microsoft (PERFIL PROFESSOR) .. | 3 |
| 2.1.1 Localização no sistema | 3 |
| 3. Dúvidas frequentes: acesso a SED e e-mails institucionais | 5 |
| 3.1 - Quais são os links de acesso aos e-mails Google e Microsoft?..... | 5 |
| 3.2 – Como alterar o e-mail particular para o qual é encaminhado a senha de acesso à plataforma SED? | 5 |
| 3.3 – Como recuperar a senha do e-mail institucional e da SED em caso de perda ou esquecimento?..... | 5 |
| 3.4 - Como alterar a senha do e-mail institucional e da SED? | 6 |
| 3.5 - Todas as vezes que o usuário alterar a senha na plataforma SED também será alterada nos e-mails institucionais? | 7 |
| 3.6 - Por que aparecem dois e-mails institucionais na plataforma SED? | 7 |
| 3.7 - A senha de acesso a plataforma SED é a mesma senha do GDAE? | 7 |
| 3.8 - Em casos de dúvidas, onde obter maiores informações?..... | 7 |
| 4 - Em casos de problemas técnicos, onde obter suporte técnico? | 7 |

1. Introdução

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, através de parceria com a Microsoft e o Google, disponibiliza, aos professores e alunos das escolas estaduais, e-mail, espaço para armazenamento gratuito e aplicativos.

Este tutorial descreve o passo a passo para a criação do e-mail bem como esclarece algumas dúvidas frequentes a respeito.

2. Criando e-mails no Google e Microsoft

2.1 Passos necessários para a criação de e-mails no Google e Microsoft (PERFIL PROFESSOR)

Abaixo estão descritas as etapas para a criação de e-mail no Google e Microsoft.

2.1.1 Localização no sistema

Caminho: acessar <https://sed.educacao.sp.gov.br> e entrar com o usuário e senha

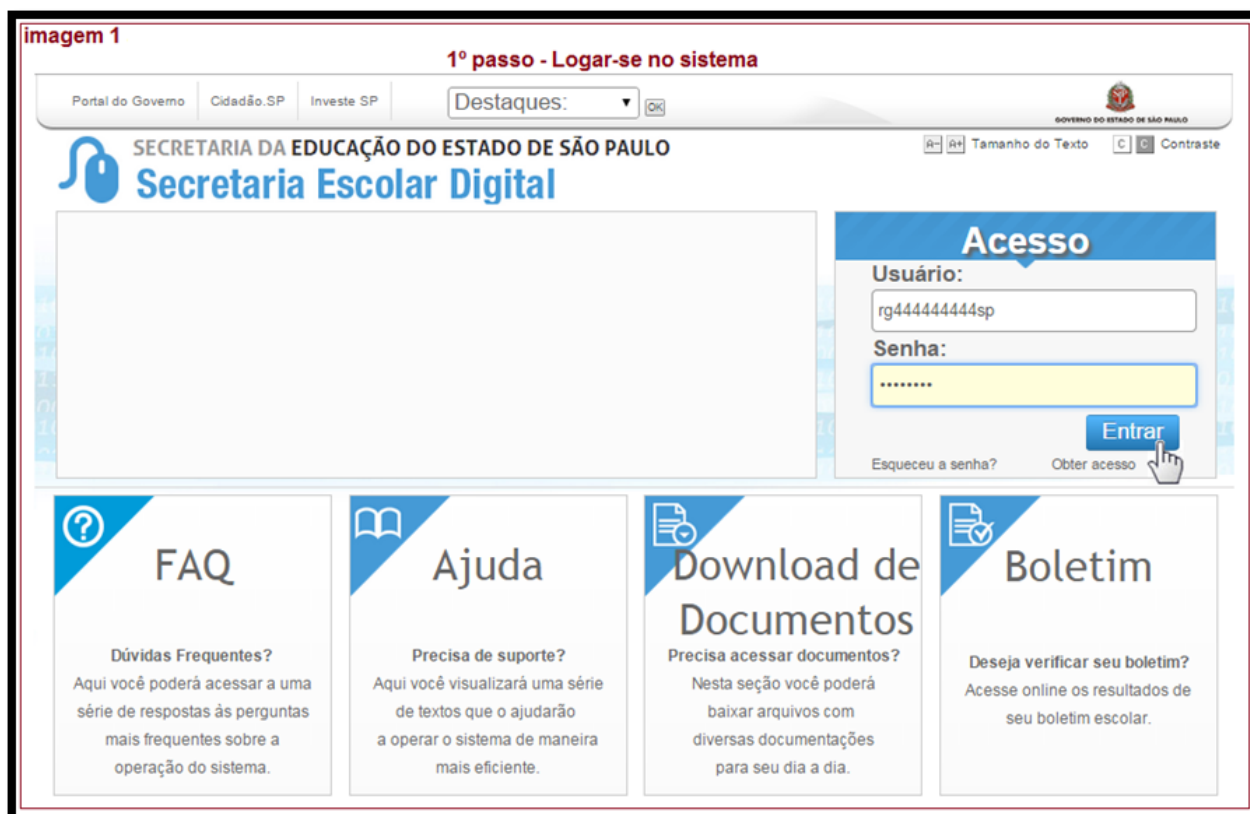


imagem 2

2º passo - escolha um das três opções

IMPORTANTE: Não é possível escolher outra opção de login além das exibidas aqui.

Sugestão de Email

Escolha o seu login para criação dos emails Google e Microsoft:

luciane@prof.educacao.sp.gov.br

martins@prof.educacao.sp.gov.br

scaramel@prof.educacao.sp.gov.br

imagem 3

A sua conta de email foi criada na Microsoft e no Google!

- Para acessar sua conta na Microsoft, use o link (A) e o domínio "@professor.educacao.sp.gov.br" (B);
- Para acessar sua conta no Google, use o link (C) e o domínio "@prof. educação.sp.gov.br" (D).

IMPORTANTE: O acesso a estas contas é a mesma senha utilizada para acessar o SED.

Provisionamento de e-mail

A senha para acesso aos e-mails é a mesma utilizado no Secretaria Escolar Digital!

Microsoft

nome escolhido por você

E-mail Microsoft: martins@professor.educacao.sp.gov.br (B)

Link de acesso: https://portal.microsoftonline.com/ (A)

Google

nome escolhido por você

E-mail Google: martins@prof.educacao.sp.gov.br (D)

Link de acesso: https://mail.google.com/ (C)

3. Dúvidas frequentes: acesso a SED e e-mails institucionais

3.1 - Quais são os links de acesso aos e-mails Google e Microsoft?

Para entrar no e-mail Microsoft acesse o link:

<https://outlook.office.com/>

Para entrar no e-mail Google acesse o link:

<https://accounts.google.com/>

3.2 – Como alterar o e-mail particular para o qual é encaminhado a senha de acesso à plataforma SED?

Caso deseje alterar seu e-mail pessoal registrado no Cadastro Funcional (transação PAEC/PAEF), entre em contato com a sua escola. Após a atualização do e-mail no cadastro funcional, somente no dia (útil) seguinte o e-mail é atualizado na plataforma SED.

3.3 – Como recuperar a senha do e-mail institucional e da SED em caso de perda ou esquecimento?

1º lembramos que a senha de acesso à plataforma SED é a mesma utilizada para acessar o e-mail institucional. Portanto, caso deseje recuperar a senha de acesso ao e-mail institucional ou da SED, siga as instruções abaixo.

2º acesse a plataforma SED através do link <https://sed.educacao.sp.gov.br> e clique em “Esqueceu a senha?”.

3º Em seguida, na opção “Preencha aqui se você for um funcionário”, digite seu CPF e a data de nascimento e clique em “Enviar”.



The image shows a screenshot of the SED (Secretaria Escolar Digital) website. The main header includes the logo of the Secretaria da Educação do Estado de São Paulo and the text "Secretaria Escolar Digital". Below the header, there are navigation links for "Aluno" and "Servidor". The central focus is a "Recuperação de Senha" (Password Recovery) form. This form is divided into two sections: "Preencha aqui se você for um Aluno" and "Preencha aqui se você for um Funcionario". The "Aluno" section has fields for "RA:" (with a dropdown for "Obrigatório" and "SP") and "Data Nascimento:". The "Funcionario" section has fields for "CPF:" and "Data de Nascimento:". Red arrows point to the "CPF:" and "Data de Nascimento:" fields in the "Funcionario" section. There are "Enviar" buttons at the bottom of each section. The background shows a sidebar with "Suporte" and "Ativo e Classe" sections.

4º será encaminhado um e-mail com o login e a senha de acesso para o e-mail registrado no Cadastro Funcional.

5º acesse a plataforma SED com o login e a senha que foram enviados para o e-mail e cadastre uma nova senha de sua preferência.

6º utilize a nova senha que cadastrou para acessar a SED e o e-mail institucional também.

3.4 - Como alterar a senha do e-mail institucional e da SED?

1º Para alterar a senha do e-mail institucional, faça login na plataforma SED e clique em “Alterar a Senha”.



2º digite a senha atual. Em seguida, digite uma nova senha de sua preferência e repita a nova senha para confirmá-la. Clique em “Alterar”.

Pronto! Utilize essa nova senha para acessar os e-mails institucionais e também secretaria escolar digital.

A imagem mostra a interface de usuário para alterar a senha. No topo, há uma barra azul com o título 'Alterar Senha' e um ícone de fechar. Abaixo, há uma seção 'Informe' com o seguinte texto: '*A senha deverá possuir no mínimo 8 caracteres e no máximo 14 caracteres.' Há três campos de entrada de texto: 'Senha Atual:' (destacado em amarelo), 'Nova Senha:' e 'Confirmar Nova Senha:'. Um botão azul 'Alterar' está localizado na base da seção.

3.5 - Todas as vezes que o usuário alterar a senha na plataforma SED também será alterada nos e-mails institucionais?

Sim. A alteração de senha realizada na plataforma SED também modifica a senha de acesso dos e-mails institucionais e da Intranet (Espaço do Servidor).

3.6 - Por que aparecem dois e-mails institucionais na plataforma SED?

Todos os servidores possuem duas contas de e-mail institucional, uma conta Microsoft e uma conta Google.

3.7 - A senha de acesso a plataforma SED é a mesma senha do GDAE?

Não. O login do GDAE é o mesmo login da plataforma SED, mas a senha de acesso não. Portanto, quando necessitar de nova senha, solicite a nova senha diretamente na plataforma SED.

3.8 - Em casos de dúvidas, onde obter maiores informações?

Em caso de dúvidas entre em contato com a Central de Atendimento através do telefone 0800 77 00012.

4 - Em casos de problemas técnicos, onde obter suporte técnico?

Em caso de problemas técnicos, encaminhe um e-mail para o suporte da Secretaria Escolar Digital através do endereço sed.suporte@educacao.sp.gov.br juntamente com todos os dados (RG, CPF, nome completo e escola ou Diretoria de ensino ou Coordenadoria).

POSSÍVEIS PROBLEMAS:

Usuário já acessou a SED, no entanto, os e-mails não aparecem no canto superior direito da tela;

Usuário acessa o link <http://portal.office.com> com login e senha, mas não possui acesso à caixa de e-mail;

ORIENTAÇÃO:

Nos casos acima, o usuário deve encaminhar um e-mail para sed.suporte@educacao.sp.gov.br com os seguintes dados: nome, RG, CPF, a descrição do problema e o print da tela.