



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
PLATAFORMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED)

# Tutorial

## Censo Escolar

### Cadastro de Escolas

### Gestor Escolar



Versão: 2019.04.25

## Sumário

1. Perfis de Acesso.....	3
2. Etapas .....	4
3. Aba “Gestor Escolar” .....	6

## **1. Perfis de Acesso**

O Cadastro de Escolas – Aba Gestor Escolar está disponível para os seguintes perfis:

### **Escola – Rede Estadual:**

- GOE
- Agente de Organização Escolar
- Vice-Diretor de Escola
- Diretor de Escola

### **Escola – Outras Redes:**

- Secretário - Outras Redes
- Diretor de Escola - Outras Redes

### **Diretoria de Ensino:**

- CIE
- CIE – Diretor(a)
- CIE – NRM
- CIE – NRM - Diretor(a)
- NIT - Diretor(a)
- NVE - Diretor(a)

### **Prefeitura Municipal de Educação:**

- P.M. Informações Educacionais – Diretor(a)
- P.M. Informações Educacionais

### **Supervisão – Outras Redes:**

- Supervisão – Outras Redes – Informações Educacionais

### **Órgão Central:**

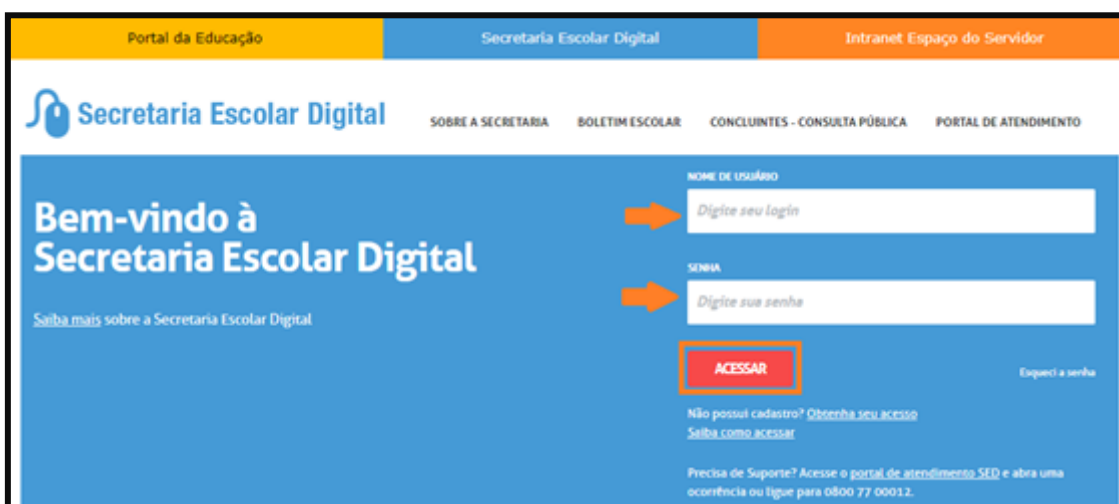
- CIMA – DETEC – CPLIS
- CIMA – DEINF

## 2. Etapas

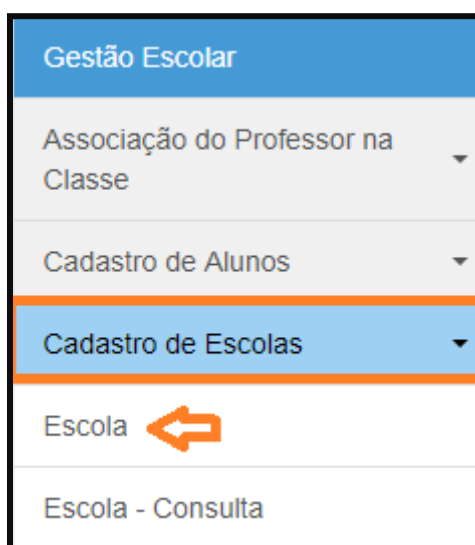
Este tutorial apresenta o passo a passo de como devem ser preenchidos e/ou atualizados os dados do Gestor Escolar no sistema Cadastro de Escolas para a migração do Censo Escolar.

Atenção: para que o Gestor possa ser adicionado no cadastro da escola, os dados do mesmo deverão estar devidamente atualizados nos **Sistemas** “Dados Pessoais, Cadastro Funcional e Formação Curricular”, cujos respectivos tutoriais estão disponíveis no [final deste documento](#).

**Passo 1** - Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br/> com seu login e senha.



**Passo 2** – Clique no menu **Cadastro de Escolas > Escola** e pesquise uma Escola.



➤ **Perfis da Escola:**

Alguns campos estão preenchidos, sendo necessário apenas clicar no botão pesquisar e, posteriormente, clicar no ícone **editar**.

### Manutenção de Escolas

Escola:

Nome Anterior da Escola:

Diretoria:



### Manutenção de Escolas

Escola:

Nome Anterior da Escola:

Diretoria:



Mostrar  registros Filtro

Código CIE	Nome da Escola	Rede de Ensino	Nome Diretoria	Situação de Funcionamento	Pendência	Editar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ESTADUAL - SE	<input type="text"/>	ATIVA	Não 	

➤ **Demais perfis:**

Preencha um ou mais campos dos filtros de pesquisa, clique em **pesquisar** e **editar**.

Código CIE:

Nome da Escola:

Nome Anterior da Escola:

Código Diretoria:

Nome Diretoria:

Município:

Distrito:

Endereço:

CNPJ:


Mantenedor:

Rede de Ensino:

Pendência:

Situação de funcionamento:


Identificador da Escola:



Ao clicar em pesquisar a escola é visualizada para edição.

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Código CIE	Nome da Escola	Rede de Ensino	Nome Diretoria	Situação de Funcionamento	Pendência	Editar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ESTADUAL - SE	<input type="text"/>	ATIVA	Não 	

Registros 1 a 1 de 1 Anterior 1 Seguinte

Após o retorno da pesquisa clique no ícone editar para ter acesso as informações da escola. As informações estão separadas por abas – clique na aba **Gestor Escolar**:

### 3. Aba “Gestor Escolar”

Na aba Gestor Escolar – campo Número do CPF: preencha com o número do CPF do Gestor da Escola e em seguida clique no botão “Validar CPF”.

Os dados do gestor escolar serão apresentados na tela para verificação. Observe que não é possível realizar atualizações dos dados diretamente na tela do gestor escolar.

Caso exista a necessidade de se incluir/atualizar qualquer informação do gestor será necessário acessar o respectivo sistema/cadastro para atualização.

Após conferir/validar os dados do gestor, clique em **salvar** para gravar as informações no cadastro da escola. Ao salvar, os dados do gestor serão validados pelo sistema cadastro de escolas. Caso os dados estejam incompletos ou inconsistentes, o sistema apresentará mensagem informando a ocorrência do erro.

O responsável pelo preenchimento deverá observar a mensagem, realizar o ajuste no respectivo sistema/cadastro (Dados pessoais e/ou Cadastro Funcional e/ou Formação Curricular), e proceder novamente com a validação na tela dados do gestor escolar, informando o CPF e pressionando o botão “Salvar”.

The screenshot shows the 'Manutenção de Escolas' interface. At the top, there is a header with the title 'Manutenção de Escolas' and a search field for 'Código CIE:'. Below the header is a navigation menu with tabs: 'Dados da Escola e Gestor Escolar', 'Equipamentos', 'Atos Legais', 'Unidades', 'Inf. Complementares', 'Anexar Arquivos', 'Questionários', 'Programas/Projetos', 'Dados Complementares', and 'Pendências'. The 'Dados da Escola e Gestor Escolar' tab is active, and within it, 'Gestor Escolar' is selected. A yellow banner with the text 'ATENÇÃO.' is displayed, followed by a message: 'O cadastro das informações do Gestor Escolar deverá ser realizado no sistema cadastro de escolas conforme registrado na Receita Federal. A consulta das informações do gestor na receita federal poderá ser feita através do endereço: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/AT/CA/CPF/Consulta/Situacao/ConsultaPublica.asp>

The screenshot shows the 'Dados do Gestor Escolar' form. The fields are pre-filled with the following information:

- Número do CPF: [Empty]
- Verificar CPF: [Botão]
- Identificação Única (código Inep): [Empty]
- Nome completo: [Empty]
- Data de Nascimento: 02/11/1963
- Filiação 01: [Empty]
- Filiação 02: [Empty]
- Sexo: MASCULINO
- Cor/Raça: BRANCA
- Nacionalidade: BRASILEIRA
- UF de nascimento: SP
- Município de nascimento: SÃO PAULO
- E-mail: [Empty]
- Maior nível de escolaridade concluída: ENSINO SUPERIOR
- Tipo de Ensino Médio cursado: FORMAÇÃO GERAL
- Curso: PEDAGOGIA
- Ano de conclusão: 2008
- Nível Curso: ENSINO SUPERIOR
- Instituição de Educação Superior: UNIVERSIDADE BANDERANTE DE SÃO PAULO

Curso: HISTORIA Ano de conclusão: 1990 Nível Curso: ENSINO SUPERIOR

Instituição de Educação Superior: FACULDADES INTEGRADAS TERESAMARTIN

Especialização:  Especialização  Mestrado  Doutorado  Pós Não Concluída

Outros cursos específicos (formação continuada com no mínimo 80 horas):

<input type="checkbox"/> Creche (0 a 3 anos)	<input type="checkbox"/> Pré-escola (4 e 5 anos)	<input type="checkbox"/> Anos iniciais do ensino fundamental
<input type="checkbox"/> Anos finais ensino fundamental	<input type="checkbox"/> Ensino médio	<input type="checkbox"/> Educação de jovens e adultos
<input type="checkbox"/> Educação especial	<input type="checkbox"/> Educação indígena	<input type="checkbox"/> Educação do campo
<input type="checkbox"/> Educação ambiental	<input type="checkbox"/> Educação em direitos humanos	<input type="checkbox"/> Gênero e diversidade sexual
<input type="checkbox"/> Direitos da criança e adolescente	<input type="checkbox"/> Educação para as relações étnico-raciais	<input type="checkbox"/> Gestão escolar
<input type="checkbox"/> Outros	<input checked="" type="checkbox"/> Nenhum	

Cargo: DIRETOR DE ESCOLA Critério de acesso ao cargo/função: PROCESSO SELETIVO QUALIFICADO E ESCOLHA/NOMEAÇÃO DA GESTÃO

Situação Funcional/Regime de contratação/Tipo de Vínculo: CONCURSADO EFETIVO / ESTÁVEL

➤ **Campos a serem verificados:**

- Identificação única (código do INEP);
- Nome completo do Diretor da Escola;
- Data de Nascimento;
- Filiação 1 (Nome completo);
- Filiação 2 (Nome completo);
- Sexo;
- Cor/Raça;
- Nacionalidade;
- UF de Nascimento;
- Município de Nascimento;
- E-mail;

Bloco de informações extraídas do Sistema Dados Pessoais

- Maior nível de escolaridade concluída;
- Tipo de ensino médio cursado;
- Curso;
- Ano de conclusão;
- Nível do curso;
- Instituição de educação superior;
- Curso (outros cursos de nível superior);
- Ano de conclusão;
- Nível do Curso;
- Instituição de educação superior;
- Especialização;
- Outros cursos específicos (formação continuada com no mínimo 80 horas);

Bloco de informações extraídas do Sistema Formação Curricular

- Cargo;
- Critério de acesso ao cargo/função;
- Situação Funcional/Regime de contratação/Tipo de Vínculo.

Bloco de informações extraídas do Sistema Cadastro Funcional



- **Manutenção das informações dos campos** – as atualizações das informações deverão ser realizadas através dos respectivos Sistemas (Dados pessoais, Cadastro Funcional e Formação Curricular). Em caso de Dúvidas, consulte o [tutorial](#).

**Link de Acesso ao Tutorial:**

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/knowledgebase/article/SED-04510/pt-br>

