EXONERAÇÃO

DOCUMENTAÇÃO PARA MONTAGEM DO EXPEDIENTE

- **Requerimento** solicitando a exoneração do interessado, informando " **a partir de, disciplina e DI** " dirigido a Dirigente de Ensino. **(Clique aqui).**
- **Título de nomeação** ou recorte do DOE da nomeação; podendo ser ORIGINAL ou CÓPIA com visto confere do Diretor
- **Declarações de próprio punho** do interessado, assinada ***requerendo a exoneração***, informando se responde ou não ***processo administrativo***, e se ***acumula*** ou não o cargo: em caso positivo, informar dados do outro cargo e anexar cópia da publicação do ato em DOE.
- **Portaria CAF** ou CÓPIA com visto confere do diretor averbada pela Secretaria da Fazenda.
- **Ficha 100** dos últimos 3 anos, atualizadas até o dia anterior a exoneração.