

## MAPA DE CARGA HORÁRIA

Diretora: MARIA DO CARMO GARCIA DE CASTILHO

Técnica Responsável: SANDRA M<sup>a</sup> SANTOS DE SOUSA

**MAIO/2019**

## ANEXO III

## QUADRO DA CARGA HORÁRIA PARA CÁLCULO DE PROVENTOS

SEDUC / CGRH / DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO

<b>1</b>	NOME:							<b>2</b>	RG.	CPF.								
<b>3</b>	CARGO/FUNÇÃO-ATIVIDADE: PEB							<b>4</b>	FAIXA/NÍVEL:	DI:	<b>5</b>	( ) TITULAR DE CARGO ( ) OCUPANTE DE FUNÇÃO ATIVIDADE						
<b>6</b>	Preencher Quadro: ( ) Jornada Reduzida ( ) Jornada Inicial ( ) Jornada Básica ( ) Jornada Completa																	
	Titular de Cargo atualmente incluído na Jornada , a partir de / / . DOE / / ( horas = Tabela )																	
<b>7</b>	CARGA HORÁRIA										OBSERVAÇÕES							
	ANO										A. TITULAR DE CARGO							
	MÊS										A1 - Elaborar quadro de carga horária dos últimos 60 meses, preencher campo (7) discriminando mensalmente o somatório da Jornada + Carga Suplementar.							
	JANEIRO										A2 - elaborar quadro de carga horária de acordo com opção, por período de (84) meses ininterruptos ou (120) meses intercalados preencher campo (7) discriminando mensalmente o somatório da Jornada + Carga Suplementar no período de opção do docente.							
	FEVEREIRO										B. OCUPANTE DE FUNÇÃO ATIVIDADE - OFA							
	MARÇO										Preencher campo (7) discriminando mensalmente a C.H. exercida nos últimos 60 meses.							
	ABRIL										C. Para preenchimento do quadro de carga horária mensal deverá ser efetuada a equivalência entre horas e horas-aula para períodos anteriores a 01/02/98 - Consultar ANEXO I							
	MAIO										D. Período, anterior a 01/02/98, em que o docente exerceu cargo ou função que foi designado em regime de 40 horas, não aplica a equivalência entre horas e horas-aula.							
	JUNHO																	
	JULHO																	
	AGOSTO																	
	SETEMBRO																	
	OUTUBRO																	
	NOVEMBRO																	
	DEZEMBRO																	
	TOTAIS																	
	ANUAIS																	
											<b>7. A</b>	Some os totais anuais - <b>TOTAL GERAL DA CARGA HORÁRIA</b> = = <b>HORAS</b>						
<b>8</b>	Nomeação/Designação em regime de 40 horas/semanais:										<b>9</b>		DECLARAÇÃO		ASSINATURA DO SUPERIOR IMEDIATO			
													Declaro que estou ciente do n.º de aulas constante deste Quadro, que retrata a minha opção nos termos do Art. 39 (das DDTT) da LC 836/97 ( meses) para fins de cálculo de proventos.					
													Assinatura do(a) interessado(a)					
											<b>10</b>		Para se determinar a <b>MÉDIA DA CARGA HORÁRIA</b> , deve-se dividir o valor obtido em (7.A) pelo n.º de meses da opção em (9), arredondando-se para o inteiro a fração que resultar o cálculo.					
	MÉDIA CARGA HORÁRIA					=	JORNADA (6)			+	CARGA SUPLEMENTAR							
	TITULAR DE CARGO/OFA						TITULAR DE CARGO				TITULAR DE CARGO							

# Mapa de Carga Horária

ANEXO III		PREENCHER FAIXA/NÍVEL		QUADRO DA CARGA HORÁRIA PARA CÁLCULO DE PROVENTOS		PREENCHER SE TITULAR OU OFA					
SEDUC / CGRH / DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO		PREENCHER NOME DA DIRETORIA		PREENCHER DI							
1	NOME: →	PREENCHER NOME DO(A) DOCENTE		2	RG. →	NÚMERO DO RG		CPF. →	NÚMERO DO CPF		
3	CARGO/FUNÇÃO-ATIVIDADE: PEB →	PREENCHER III		4	FAIXA/NÍVEL	DI:	5	( ) TITULAR DE CARGO	( ) OCUPANTE DE FUNÇÃO ATIVIDADE		
6	Preencher Quadro: ( ) Jornada Reduzida ( ) Jornada Inicial ( ) Jornada Básica ( ) Jornada Completa →		PREENCHER QUANTO TITULAR		PREENCHER JORNADA ATUAL DO E QUANTIDADE HORAS TABELA						
Titular de Cargo atualmente incluído na Jornada				, a partir de / / . DOE / / ( horas = Tabela )							

# Mapa de Carga Horária

7		CARGA HORÁRIA										OBSERVAÇÕES		
ANO														
MÊS														
JANEIRO														
FEVEREIRO														
MARÇO														
ABRIL														
MAIO														
JUNHO														
JULHO														
AGOSTO														
SETEMBRO														
OUTUBRO														
NOVEMBRO														
DEZEMBRO														
TOTAIS														
ANUAIS														
											<b>7. A</b>	Some os totais anuais - TOTAL GERAL DA CARGA HORÁRIA =	=	<b>HORAS</b>

PREENCHER COM OS ANOS DOS (60 MESES) IMEDIATAMENTE AO REQUERIMENTO DO SERVIDOR.

SOMA DOS TOTAIS ANUAIS.

LANÇAR O TOTAL GERAL DA C.H. E DIVIDIR POR 60 MESES.

# Mapa de Carga Horária

8	Nomeação/Designação em regime de 40 horas/semanais:	DECLARAÇÃO		ASSINATURA DO SUPERIOR IMEDIATO	
		Declaro que estou ciente do n.º de aulas constante deste Quadro, que retrata a minha opção nos termos do Art. 39 (das DDTT) da LC 836/97 (    meses) para fins de cálculo de proventos.			
		Assinatura do(a) interessado(a)		SUPERIOR IMEDIATO (DIRETOR DE ESCOLA), DEVERÁ ASSINAR E CARIMBAR	
				DAR CIÊNCIA AO DOCENTE E O MESMO DEVERÁ APOR SUA ASSINATURA	
		Para se determinar a MÉDIA DA CARGA HORÁRIA, deve-se dividir o valor obtido em (7.A) pelo n.º de meses da opção em (9), arredondando-se para o inteiro a fração que resultar o cálculo.			
		MÉDIA CARGA HORÁRIA	JORNADA (6)	CARGA SUPLEMENTAR	
		TITULAR DE CARGO/OFA	TITULAR DE CARGO	TITULAR DE CARGO	
Preencher esse campo quando o docente, estiver nomeado ou designado em regime de 40 horas/semanais (Diretor de Escola, Vice-Diretor de Escola, Coordenador Pedagógico).		PREENCHER COM O RESULTADO DO CAMPO 7.A	PREENCHER SOMENTE QUANDO TITULAR	PREENCHER QUANDO TITULAR E ULTRAPASSAR O TOTAL DA JORNADA	

## MAPA DE CARGA HORÁRIA

Para alinharmos o preenchimento do Mapa de Carga Horária, o responsável pela elaboração, deverá fazer a LEITURA de **todos os campos a serem preenchidos**.

Para dirimir as dúvidas, elaboramos esse manual:

SEDUC / CGRH / DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO	
CAMPO	PREENCHIMENTO
1	Preencher nome completo do docente
2	Preencher número do RG. e CPF.
3	Preencher cargo e ou Função Atividade
4	Preencher Faixa/Nível e DI
5	Preencher se Titular de Cargo ou Ocupante de Função Atividade
6	Preencher somente quanto tratar de Titular de Cargo
7	Carga Horária (retratar a C.H. constante da SED)
7.A	Registrar o total geral da C.H. do campo 7 e dividir por 60.
8	Registrar as nomeações/designação em regime de 40 horas/semanais (Diretor; Vice-Diretor; Coordenador).
9	Deverá constar a assinatura do(a) interessado(a) e assinatura do superior Imediato (Diretor da Escola)

10

Esse campo deverá ser preenchido com o valor obtido no campo 7.A, que foi dividido pelo número de meses da opção do campo (9), arredondando para inteiro quando resultar em fração.

Quando docente Titular de Cargo – deverá ser preenchido os 3 campos. (Caso a Média da Jornada for menor que a Jornada atual do servidor, deverá preencher apenas o 1º quadro).

Quando docente Ocupante de Função atividade – preencher somente o 1º quadro.

**OBSERVAÇÃO:** O campo 10 deverá ser preenchido após feita a divisão do total da Carga Horária obtida no campo 7.A, pelo número de meses da opção do campo (9).

Exemplos:

**Professor Categoria “A” (Jornada Inicial)**

MÉDIA CARGA HORÁRIA		JORNADA		CARGA SUPLEMENTAR
130		120		10
TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO

## Professor Categoria "A" (Jornada Inicial)

MÉDIA CARGA HORÁRIA		JORNADA		CARGA SUPLEMENTAR
117				
TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO

## Professor Categoria "A" (Jornada Básica)

MÉDIA CARGA HORÁRIA		JORNADA		CARGA SUPLEMENTAR
178		150		28
TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO

## Professor Categoria "A" (Jornada Básica)

MÉDIA CARGA HORÁRIA		JORNADA		CARGA SUPLEMENTAR
145				
TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO



## Professor Categoria "A" (Jornada Completa)

MÉDIA CARGA HORÁRIA		JORNADA		CARGA SUPLEMENTAR
200		200		
TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO

## Professor Categoria "A" (Jornada Completa)

MÉDIA CARGA HORÁRIA		JORNADA		CARGA SUPLEMENTAR
199				
TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO

## Professor Categoria "F"

MÉDIA CARGA HORÁRIA		JORNADA		CARGA SUPLEMENTAR
198				
TITULAR DE CARGO/OFA		TITULAR DE CARGO		TITULAR DE CARGO

quando aplicar o PA SPPREV n.º 756/2015 e Informação UCRH n.º 246/2016, para o afastamento pelo artigo 202 (Licença para Tratar de Interesses Particulares), deverá buscar os 60 (sessenta) meses efetivamente trabalhados, digitando a seguinte observação:

“Mapa de Carga Horária elaborado de acordo com o PA SPPREV n.º 756/2015 e Informação UCRH n.º 246/2016”.

A Homologação será efetuada pelo Dirigente Regional de Ensino.

- verificar sempre a SED para evitar divergências de informações, e o GDAE é gerado por esse sistema.
- Após a elaboração do Mapa de Carga horária, o mesmo deverá ser enviado via e-mail para: [cevif@educacao.sp.gov.br](mailto:cevif@educacao.sp.gov.br), para ser conferido com posterior encaminhamento do mesmo para homologação pelo CEVIF.

CGRH/DEAPE/CEVIF