



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
**E.E. PROFª. MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS – ANOS INICIAIS**  
Av. da Amizade, nº 4050 – Parque Silva Azevedo – Nova Veneza - Sumaré  
CEP: 13.177.031 – Fones: 3873-1911 / 3873-6438  
email: e045597a@educacao.sp.gov.br

Sumaré, 17 de abril de 2019.

Ofício nº: 119/2019

Assunto: PLANO GESTÃO

Prezada Senhora,

A Direção da E.E. Profª. MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS, encaminha expediente anexo, para fins de HOMOLOGAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL 2019/2022, para as devidas providências.

Respeitosamente.

<b>PROTOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTO</b>
Protocolo (número/ano): <u>300.9934/2019</u>
Data/Hora: <u>17/04/2019</u> às <u>12:44/49</u>
Para consultar o andamento do seu documento acesse <a href="http://www.spdoc.sp.gov.br">www.spdoc.sp.gov.br</a>

*Edmar Antonio Alves*  
RG: 24.302.071-5  
Diretor de Escola

Ilma. Sra.  
DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA  
DD. Dirigente Regional de Ensino  
Diretoria de Ensino – Região Sumaré



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ**

R: Luis José Duarte nº 333 - Jd. Carlos Basso  
CEP 13170-020 - Tel. 3803 1621

**PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL- 2019/2022**

**EE Profª Maria Rosa Carolino dos Santos**

**Parecer da Supervisão:**

Este Plano de Gestão quadrienal- sob protocolo nº1009954/2019, de 17/4/2019 contém 134 (cento e trinta e quatro) páginas, carimbadas, rubricadas e apreciadas por esta Supervisão de Ensino, com Parecer favorável a **HOMOLOGAÇÃO**, com a **ressalva** de que não consta no expediente: a- plano de trabalho de acompanhamento da vida escolar dos alunos retidos em 2018 (3ºano Ensino Fundamental); b) publicação em Diário Oficial dos acúmulos, item 14; c) declaração de próprio punho do cantineiro de que não é funcionário público.

Propõe ainda, o retorno de uma via à Unidade Escolar, para arquivo e acompanhamento.

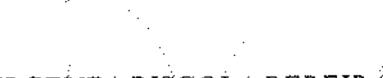
Sumaré, 14 de maio de 2019.

  
*Maria Solangela da Silva Denadai*  
Supervisora de Ensino

**Despacho da Dirigente Regional de Ensino:**

Acolho o Parecer da Supervisão de Ensino que analisou o Plano Gestão quadrienal 2019-2022 e emitiu Parecer favorável a Homologação.

Sumaré, 14 de maio de 2019.

  
*DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA*  
Dirigente Regional de Ensino

Portaria do Dirigente Regional de Ensino, de 14-5- 2019

Homologando, nos termos do Decreto 64.187/2019, com fundamento na Lei Federal 9.394/96 e à vista do Parecer Conclusivo do Supervisor de Ensino responsável pelo estabelecimento, o Plano de Gestão Quadrienal 2019-2022 da E. E Profª Maria Rosa Carolino dos Santos, localizada na Avenida da Amizade, 4050, Parque Silva Azevedo, Sumaré - SP.



**Dirceuza Biscola Pereira**  
RG: 05.136.522  
Dirigente Regional de Ensino

quinta-feira, 16 de maio de 2019 Diário Oficial Poder Executivo - Seção I São Paulo, 129 (92) – página 35

Portaria do Dirigente Regional de Ensino, de 14-5- 2019

Homologando, nos termos do Decreto 64.187/2019, com fundamento na Lei Federal 9.394/96 e à vista do Parecer Conclusivo do Supervisor de Ensino responsável pelo estabelecimento, o Plano de Gestão Quadrienal 2019-2022 da E. E Profª Maria Rosa Carolino dos Santos, localizada na Avenida da Amizade, 4050, Parque Silva Azevedo, Sumaré - SP.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ  
EE Profª Maria Rosa Carolino dos Santos



**Plano de Gestão Escolar – 2019/2022**

# **EE Profª Maria Rosa Carolino dos Santos**

## **Plano de Gestão Escolar Quadrienal**

*[Faint signature and stamp]*

**2019/2022**



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### SUMÁRIO

I – Identificação da Unidade Escolar	03
II – Cursos Oferecidos	04
III – Histórico da Unidade Escolar	05
1) Histórico da Criação	05
2) Histórico do Patrono	05
3) Histórico de relação e de inserção da escola na comunidade	06
4) Histórico de resultados	06
5) Participação em projetos	07
IV – Proposta Pedagógica da Escola	08
1) Currículo Oficial do Estado de São Paulo	39
2) Contexto sócio histórico no qual se insere a unidade escolar	41
3) Concepção de ensino-aprendizagem	46
V – Série Histórica no IDESP	54
VI – Resultados Obtidos no Ano Anterior	55
1) Fluxo Escolar	55
VII – Equipe Gestora	58
VIII – Equipe de Professores	59
1) Quadro de professores	59
2) Formação continuada	60
XIX – Equipe de Apoio Técnico Administrativo	60
X – Instituições Escolares	61
1) Associação de pais e Mestres	61
2) Grêmio Escolar	62
XI - Colegiados Escolares	63
1) Conselho de Escola	63
2) Conselho de Classe	65
XII – Gestão Escolar	65
XIII – Espaço Físico da Escola	66
XIV – Recursos Financeiros	68
XV – Síntese de Potencialidades e Desafios da Escola	68
1) Potencialidades	68
2) Desafios	70
XVI – Metas de Gestão e Estratégias Para Consecução	71
XVII – Ações Para Concretização das Estratégias	72
XVIII – Acompanhamento do Desenvolvimento das Ações	73
XIX – Avaliação Anual do Cumprimento das Metas de Gestão	73
XX – Planos dos Cursos Mantidos pela U.E.	73
XXI – Planos de Ensino	81
XXII – Sistema Organizacional	81
XXIII – Dias e Horários das Aulas de ATPCs	87
XXIV – Anexos	87



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022



### I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

- Escola Estadual: E.E. Maria Rosa Carolino dos Santos Profª.
- Diretoria de Ensino – Região de Sumaré
- Ato Legal de Criação: Decreto 16.581 de 30/01/1980, pl. D.O.E. 31/08/1980
- CNPJ: 51.915.700/0001-47
- Código CIE: 045597
- Código UA: 58.747
- Endereço: Avenida da Amizade, nº 4050, Parque Silva Azevedo, Distrito de Nova Veneza, CEP: 13177-031 – Sumaré–SP
- Telefones: (19) 3873-6438  
FAX: (19) 3873-1911
- [e045597a@educacao.sp.gov.br](mailto:e045597a@educacao.sp.gov.br)
- Diretor: Edmar Antonio Alves
- Vice-Diretor: Gilvando Relequias da Silva
- Entidade Mantenedora: Governo do Estado de São Paulo



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### II – CURSOS OFERECIDOS EM 2019



Curso	Série / Ano	Horários de atendimento	Ato de autorização/criação (DOE)
Ensino Fundamental	2º ao 5º Ano	Matutino e Vespertino	Foi Criada pelo Decreto 16.581 de 30/01/1980, publicado em DOE de 31/01/1980

- Curso: **Ensino Fundamental – Anos Iniciais**
- Série/Ano: 2º, 3º, 4º e 5º Anos e SAPE – Sala de Recursos
- Horário:

Os alunos são agrupados em dois turnos: **manhã** e **tarde**, distribuídos por anos/séries. As classes são formadas com aproximadamente 30 alunos, quando possível, em grupos heterogêneos. Os alunos que chegam de outras unidades escolares são classificados e incluídos em classes que estão mais próxima do seu nível de aprendizagem.

#### Quadro de Ocupação:

Período da manhã: das 7h às 11h30													
SALA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
Classe	5ºA	5ºB	5ºC	5ºD	5ºE	5ºF	4ºA	4ºB	4ºC	4ºD	4ºE	4ºF	4ºG
Nº Alunos	28	29	29	26	25	29	28	30	29	29	29	28	27
Período da tarde: das 12h30 às 17h													
SALA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
Classe	2ºA	2ºB	2ºC	2ºD	2ºE	2ºF	2ºG	3ºA	3ºB	3ºC	3ºD	3ºE	3ºF
Nº Alunos	28	31	29	29	29	29	29	32	31	30	30	29	30

	Total de alunos
E.F. CICLO I	752



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### III – HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

#### 1. Histórico da Criação:

Foi Criada pelo Decreto 16.581 de 30/01/1980, pl. DOE de 31/01/1980, instalada pela Resolução SE – 85/81 – pl. DOE de 21/05/1981, EEPG do Parque Nova Veneza, passou a denominar-se EEPG Profª Maria Rosa dos Santos conforme Lei 4.400, pl. DOE de 27/11/1984 e depois passou-se a denominar EE Maria Rosa carolino dos Santos Profª de acordo com a LDB 9394/96, e Regimento Escolar publicado em DOE 02/06/1999, seção I.

#### 2. Histórico do Patrono:

*Maria Rosa Carolino dos Santos nasceu em Itápolis, em vinte e três de maio de um mil novecentos e trinta e dois (23/05/1932).*

*Realizou seus estudos do curso Normal no Instituto de Educação “Presidente Kenedy”, em americana, concluindo-o em 20/12/1963. Casada e mãe dedicada de Luis carlos dos Santos, também falecido.*

*Nomeada Professora substituta no GESC “Professor João Solidário Pedroso” nesta cidade de sua formatura, em 06 de março de 1964. Neste mesmo ano, passou a lecionar na EEPG “Angelo Campo Dall’Orto”, distrito de Nova Veneza, em Sumaré, onde permaneceu até 04/10/1982, data em que se deu o seu passamento, quando ainda muito podia dar de si no Magistério, que abraçara em sua carreira com tanta abnegação.*

*Emérita mestra por cujos ensinamentos passaram várias gerações de jovens, muitos dos quais, em relevantes funções de destaque em inúmeras atividades. Pela dedicação, afeto e carinho com que tratava seus discípulos, pelos anos em que, fervorosamente, militou no Magistério, no nobre arte de ensinar uma justa e merecida homenagem, colocando o seu nome em um estabelecimento estadual de ensino da cidade que tanto amou, que é Sumaré.*



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### **3. Histórico de relação e de inserção da escola na comunidade:**

Embora, seja visível a beleza, a riqueza e a profundidade que a comunidade apresenta em termos de tradições, conhecimentos populares, valores, informações, etc., é incontestável a diversidade socioeconômica, cultural, política da realidade que os cercam e a Escola reconhece, respeita e ensina essa diversidade.

Contrastante é a concepção do mundo, em termos filosóficos, sociológicos, antropológicos, psicológicos, político e econômico, pois quando se analisa a comunidade em suas origens, vemos que estão presos em suas tradições como: clã, escolaridade com alto nível de analfabetismo, trabalho informal e projetos assistenciais governamentais. Enfim, a maioria dos pais consideram a escola como a única responsável pela EDUCAÇÃO de seus filhos.

A relação às famílias, a comunidade com a escola é positiva, pois essa parceria é indispensável para uma Educação de qualidade e essa boa relação entre familiares, gestores, professores, funcionários e alunos faz com que, conseqüentemente o produto final seja de boa qualidade.

A gestão da Escola juntamente com os professores, promove reuniões e palestras entre os pais e a mesma, e está sempre disponível para ouvir as opiniões, críticas e sugestões que muito tem contribuído com o crescimento e o desenvolvimento da instituição, e a coordenação, professores e direção estão em contato direto com os pais que em sua maioria são participativos e com frequência comparecem à escola, no entanto, a minoria apesar de serem convocados, raramente comparecem, desfavorecendo assim, a importância do desenvolvimento do aluno.

### **4. Histórico de resultados (indicadores externos - SARESP / IDEB / IDESP, outros) e de participação em projetos (participações, prêmios, menções):**

Em termos de rendimento do ensino, os dados pesquisados nos oferecem bom resultado, pois, foram detectados avanços nos índices do IDEB e do SARESP no que se refere ao aproveitamento em Matemática e Língua Portuguesa, disciplinas que se encontravam em deficiência há alguns anos nessa comunidade escolar. Todo o processo permanente de reforço e recuperação nos finais de semana e grupos de apoio no decorrer da semana, está sendo eficaz e vai continuar em prática.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

Tabela comparativa IDEB / SARESP:

ESCOLA	2007	2009	2011	2013	2015	2017	2007	2009	2011	2013	2015	2017	2019	2021
EE. PROFª MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS	5,4	5,8	5,6	5,9	6,1	6,1	6,1	5,6	5,9	6,1	6,4	6,6	6,8	7,0

META 2012	IDESP 2012	META 2013	IDESP 2013	META 2014	IDESP 2014	META 2015	IDESP 2015	META 2016	IDESP 2016	META 2017	IDESP 2017	META 2018	IDESP 2018
5,81	5,97	6,02	5,96	6,02	5,21	4,61	4,47	4,65	5,37	5,50	4,44	4,66	5,30

### Evasão:

O índice de evasão é muito baixo apenas um abandono em 2018, devido a um trabalho conjunto da Equipe Gestora, professores, pais e Conselho Tutelar.

## 5. Participação em projetos (participações, prêmios, menções)

A escola tem participado da Jornada de matemática realizada pela Secretaria da Educação na qual sempre fica entre as primeiras classificadas em nível de município. A escola realiza apresentações dos projetos desenvolvidos pelos professores no decorrer do ano, das oficinas curriculares a toda a comunidade escolar no final de cada semestre letivo.

Projetos realizados na escola:

- Formando Leitores – Quem escreve um conto, aprende um tanto!
- Animais do mar;
- Cantigas populares;
- Anta, onça e outros animais do Pantanal;
- Contos de mistérios;
- Passeios e Viagens culturais;
- Água, fonte de vida;
- Agita Galera;
- Semana do Folclore;
- Confabulando com fábulas;



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022



- Uma lenda, duas lendas, tantas lendas;
- Hinos da Pátria;
- Campanha do Agasalho;
- Dengue;
- Semana do Meio Ambiente – Preservando o “Nosso Meio” por Inteiro;
- Olimpíadas de Matemática;
- Projeto Saúde Bucal;
- Jornal na Escola;
- O universo ao meu redor;
- Jardim, um mundo para os animais pequenos;
- Meios de comunicação.

### IV – PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA

#### PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO 2019

##### Apresentação

A Proposta Pedagógica vem a ser o documento orientador de todas as ações a serem desenvolvidas pela escola durante o ano letivo, desde os aspectos administrativos (normas de convivência) aos pedagógicos (plano de trabalho/ ensino).

Os desafios impostos pela sociedade atual com relação à Educação vêm atingindo cada vez mais a busca pelo aprimoramento do conhecimento e a elaboração da Proposta Pedagógica constitui um exercício de autonomia uma vez que cabe à escola, respeitadas as linhas gerais da L.D.B., Deliberações e Pareceres do Conselho Estadual de Educação, executá-la com liberdade, levando em consideração a realidade de cada unidade, na qual o coletivo se prepara para levar adiante seus objetivos de cidadãos capazes de inserir-se no mundo do trabalho e das relações simbólicas.

É importante ressaltar que a proposta pedagógica é a forma pela qual se exerce a autonomia da Instituição Educacional, levando-se em consideração o aluno real, o docente, a comunidade, e os profissionais de apoio como assistentes e orientadores educacionais, equipes externas, instituições não governamentais, entre outros.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

Essa autonomia tem sérias consequências, implicando maiores responsabilidades para a unidade escolar quanto aos resultados que, doravante, passará a produzir num novo processo pedagógico, que somente a ela cabe definir, pois implica não só satisfação de direitos, mas também cumprimento de objetivos e deveres.

Assim, a Proposta Pedagógica, fundamentalmente, é um documento a ser construído pelo coletivo, e quando falamos em coletivo, referimo-nos a todos os segmentos da escola (professores, funcionários e comunidade escolar), caberá a Equipe Gestora, exercitar o diálogo e propiciar momentos para uma proposta pedagógica efetiva, adequada à identidade da nossa Instituição Educacional.

### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

**Nome:** E.E. Profa. MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS

**Endereço:** Avenida da Amizade, nº 4.050, Parque Silva Azevedo, Distrito de Nova Veneza, Município de Sumaré, Estado de São Paulo.

**Criação:** Decreto nº 16.581, de 30 de janeiro de 1981, publicado no DOE. Em 31 de janeiro de 1981

**Instalação:** Resolução Se. Nº 85, de 20, publicada em 21 de maio de 1981 e instalada em 05 de maio de 1981.

**Código CIE:** 045597                      **Códigos UA:** 58747

**Ensino que ministra:** Ensino Fundamental – Ciclo I (de 2ª a 5ª ano), como também uma Sala de Recursos para atender, os alunos que apresentam algum tipo de deficiência intelectual.

### 2 – AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DA ESCOLA

**Localização da escola:**

O Bairro Parque Silva Azevedo está localizado a 6 km (ida e volta) do centro de Sumaré e 04 km do centro do Distrito de Nova Veneza.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

A Escola Localiza-se numa área de 10.000 m<sup>2</sup> com 7.000 m<sup>2</sup> de área construída (em alvenaria) e 3.000 m<sup>2</sup> de área verde. Alguns dos bairros atendidos pela nossa escola são: Parque Virgílio Viel, Parque Jatobá, Parque da Amizade, Jardim Nossa Senhora da Conceição, Parque Nova Veneza, Jardim Santa Eliza, Sítio São João, Granja São José, Centro do Distrito de Nova Veneza, Jardim Santa Maria, Jardim Seminário, Área Verde, Jardim Vitória, Jardim Davina, Jardim N. S. da Conceição II, Vila soma e outros. Alguns bairros destes são assentamentos, áreas de ocupação e condomínios recém-inaugurados e dentre eles tem aqueles que possuem infraestrutura deficiente.

### Caracterização da comunidade

A maioria da clientela é itinerante e bem carente, em grande parte, originária da capital e do interior do Estado de São Paulo e de outros estados, que vêm em busca de melhores condições de vida, se estabelecendo em periferias, áreas de ocupação e condomínios populares recém-inaugurados. A maioria é predominante humilde, de baixa renda e baixo grau de instrução.

As atividades de lazer da comunidade são restritas as realizadas na escola, na pista de skate e algumas oferecidas pelo SESI, contudo demonstram pouco interesse.

Embora, seja visível a beleza, a riqueza e a profundidade que a população apresenta em termos de tradições, conhecimentos populares, valores, informações, etc., é incontestável a diversidade socioeconômica, cultural, política e da realidade que os cercam.

### Caracterização da equipe gestora

O diretor ingressou nessa unidade em 16/01/2018; o vice-diretor é um PEB II efetivo de outra diretoria de ensino e a coordenadora é uma PEB I estável da U.E.

### Caracterização dos professores

O quadro docente é formado por professores PEB I, e PEB II (Arte e Educação Física), professor de educação especial (sala de recurso), em sua maioria concursado, contudo muitos se afastam para desempenhar atividades diferenciadas junto a outras unidades, ficando nosso quadro completo com professores estáveis e contratados da categoria O. Muitos professores, que compõem o quadro pedagógico estão atuando há muito tempo na unidade escolar, mas há outros que vieram devido à remoção e atribuição de aulas na D.E.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

A escola possui ainda três professores readaptados, sendo que uma está afastada aguardando aposentadoria.

Assim, a equipe escolar está em constante mudança, contudo não medindo esforços para atingir um alto grau de sucesso escolar, buscando reverter o quadro de fracasso no processo educacional.

Para termos este alto grau de sucesso, o professor precisa ser:

- ◆ Educador;
- ◆ Coerente;
- ◆ Competente;
- ◆ Equilibrado;
- ◆ Autocrítico;
- ◆ Criativo;
- ◆ Presente entre os alunos;
- ◆ Libertador;
- ◆ Mediador de conflitos.

Em nossa Unidade Escolar há professores que acumulam cargos pelo fato da desvalorização monetária os quais necessitam lecionar em duas escolas. Mesmo assim, o professor busca estimular o aluno a observar, pensar, raciocinar, dando assim o prazer à realização de suas atividades, preocupando-se com a formação geral dos educandos, valorizando seu espírito crítico, levando-os ao conhecimento do processo histórico em que está envolvido.

### Caracterização dos funcionários

Na parte administrativa, os funcionários têm o Ensino Médio e Superior. O quadro de agente de organização escolar é composto por sete funcionários, sendo uma afastada em processo de abandono de cargo, duas deslocados para a secretaria, quatro no pátio para atender professores e alunos, além de uma GOE (gerente de organização escolar) com sede em outra U.E.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

No caso Auxiliares de Serviços Gerais, o quadro é composto por duas funcionárias terceirizados, o que dificulta o trabalho devido ao tamanho da escola mesmo o trabalho sendo feito em dois períodos.

### Análise dos Problemas

Há um problema crucial na Unidade escolar, que são os alunos que se mudam ou que se transferem constantemente durante o ano letivo e principalmente em momento de fechamento de bimestre, trazendo consigo sérias dificuldades na aprendizagem e falta de documentação escolar.

Quanto à estrutura administrativa, o módulo da escola está completo, mas seria necessário uma reestruturação nos módulos, já que o número de funcionários não é suficiente.

### Proposta Educacional da Escola

- ◆ Reversão do fracasso escolar em todos os anos, diminuindo assim a porcentagem de repetência e evasão.
- ◆ Melhoria da qualidade de ensino, contribuindo para o progresso intelectual e cultural dos educandos, para a formação de cidadãos críticos, capazes e preparados para participarem ativamente da sociedade em que vivem.
- ◆ Nossa proposta é conciliar o administrativo com o pedagógico, fazendo com que o administrativo trabalhe em favor do pedagógico a tal ponto de provocar mudanças pessoais em relação a atitudes e valores, mudanças até mesmo de postura frente ao processo ensino- aprendizagem.
- ◆ Desenvolvimento de ações efetivas priorizando o ensino de qualidade na busca de desenvolver aprendizagens significativas para todos os alunos, visando diminuir a retenção e bem como a permanência dos alunos na escola.
- ◆ Intensificar a capacitação de nossos educadores em ATPCs para melhorar a sua competência técnica/pedagógica e também propiciar espaços de permanente discussão e reflexão sobre o cotidiano escolar visando melhorar o ensino oferecido por essa Unidade Escolar.
- ◆ Uma proposta educacional que seja efetiva de mudanças no ensino/aprendizagem, na relação entre família- escola- comunidade, com maior participação dos pais , e na formação de cidadãos críticos e autônomos.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### Projeto integração escola x comunidade

- ◆ Desenvolver programas sociais, esportivos, culturais com a comunidade adaptando o aluno em seu ambiente escolar.
- ◆ Promover eventos na escola que envolva a participação dos pais e de toda a comunidade escolar.
- ◆ Maior integração entre o PEF e a escola regular, com trocas de informações entre professores e a professora articuladora do PEF.

### Processo de integração de alunos na escola

A equipe escolar tem como base que a escola seja transformadora e participativa, prevendo uma programação de melhor relacionamento com o aluno e com a comunidade, através das oportunidades de integração pais- alunos-equipe escolar através do Conselho de Escola, APM, reuniões, festividades. Queremos que o aluno seja estimulado a gostar da escola como um prolongamento de seu ambiente familiar.

### Comunicações Diversas

- ◆ Projeto escola da família.
- ◆ Sala de leitura.
- ◆ Sala de informática.
- ◆ Sala de recursos.
- ◆ Projeto grupo de apoio.

### Programa escola da família

#### Definição:

O Programa Escola da Família foi criado no dia 23 de agosto de 2003 pela Secretaria de Estado da Educação.

Ele proporciona a abertura de escolas da Rede Estadual de Ensino, aos finais de semana, com o objetivo de criar uma cultura de paz, despertar potencialidades e ampliar horizontes culturais de seus participantes.

Reunindo profissionais da Educação, voluntários e universitários, o Programa oferece às comunidades paulista atividade que possam contribuir para inclusão social tendo como foco



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

o respeito à pluralidade e a uma política de prevenção que concorra para uma qualidade de vida cada vez melhor.

Cada escola organiza as atividades dentro de quatro eixos: Esporte, Cultura, Saúde e Trabalho.

Os espaços escolares que, antes ociosos aos finais de semana, passam a ser ocupado com atividades planejadas para a comunidade participante, favorecendo a essa o direito de conquistar e fortalecer a sua identidade. Assim essa comunidade com responsabilidade, apropria-se desses espaços, agregando no seu cotidiano valores essenciais para a edificação de uma cultura participativa com Universitários, de todo o Estado de São Paulo, dedicam seus finais de semana ao programa Escola da Família e, em contrapartida, têm seus estudos custeados pelo Programa Bolsa Universidade.

Os universitários contemplados com a bolsa contribuem com seu empenho e dedicação para o crescimento da comunidade local e, quando formados, acrescentarão ao currículo, experiência profissional, enriquecida por valores como a responsabilidade e a participação comunitária.

Objetivos:

1. Assegurar a abertura das escolas públicas estaduais aos finais de semana, com o propósito de atrair os jovens e suas famílias para um espaço destinado à prática da cidadania;
2. Desenvolver ações socioeducativas, com o intuito de fortalecer a autoestima e a identidade cultural das comunidades, através da implementação de uma grade de atividades construídas a partir de quatro eixos norteadores, quais sejam, a cultura, o esporte, a saúde e a qualificação para o trabalho;
3. Fundamentar políticas positivas para a construção de uma cultura de paz, promovendo o desenvolvimento educacional integrado ao conjunto das comunidades.

Sala de recursos

Oferece serviços de Atendimento Educacional Especializado – AEE aos alunos público-alvo da educação especial.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

A Educação Especial é o ramo da Educação que se ocupa do atendimento e da educação de pessoas com deficiência, preferencialmente em escolas regulares.

Esses serviços são oferecidos em consonância com a Resolução SE 68, de 12/12/2017, que dispõe sobre o atendimento educacional aos alunos, público-alvo da Educação Especial, na rede estadual de ensino onde destacamos alguns artigos:

Artigo 3º - São considerados público-alvo da Educação Especial, para efeito do que dispõe a presente resolução, os alunos com:

- I - Deficiência;
- II - Transtornos do Espectro Autista - TEA; ou
- III - Altas Habilidades ou Superdotação.

§ 1º - Aos alunos público-alvo da Educação Especial, devidamente matriculados na rede estadual de ensino, será assegurado Atendimento Educacional Especializado - AEE, a ser ofertado em Salas de Recursos dessa rede de ensino, inclusive na modalidade itinerante, ou em instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos, que ofereçam esse atendimento, exclusivamente, no contraturno da frequência do aluno nas classes comuns do ensino regular.

§ 2º - Todos os profissionais da escola estarão envolvidos no atendimento aos alunos público-alvo da educação especial, com o objetivo de reduzir ou eliminar barreiras, proporcionando o apoio necessário a todos eles.

Artigo 4º - O Atendimento Educacional Especializado – AEE constitui conjuntos de atividades, de recursos de acessibilidade e de estratégias pedagógicas eliminadoras de barreiras que possam impedir o desenvolvimento da aprendizagem e a plena participação da pessoa com deficiência em sua inserção social, conforme descritas no artigo 2º da Lei federal 13.146/2015.

Artigo 5º - Os pedidos de autorização para oferta de Atendimento Educacional Especializado - AEE, sob a forma de Sala de Recursos ou na modalidade itinerante, deverão comprovar a existência de demanda, e ser instruídos com:

- I - avaliação pedagógica, realizada por professor especializado, e psicológica do aluno, em caso de deficiência intelectual;



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

II - laudo médico, no caso de deficiências auditiva/surdez, física, visual, surdo cegueira, transtorno do espectro autista e deficiência múltipla e múltipla sensorial;

III - avaliação pedagógica realizada por professor especializado, complementada por avaliação psicológica, em casos de altas habilidades ou superdotação;

IV - parecer da equipe de Educação Especial da Diretoria de Ensino.

Artigo 14 - O Atendimento Educacional Especializado -AEE, quando desenvolvido em Sala de Recursos, em espaço multifuncional dotado de equipamentos, mobiliários e materiais didáticos, visa ao desenvolvimento de habilidades gerais e/ou específicas, que se viabilizam por ações de apoio, de caráter pedagógico complementar ou suplementar.

§ 1º - As ações de caráter pedagógico complementar, quando desenvolvidas em Sala de Recursos, destinam-se aos alunos com deficiência e/ou com transtornos do espectro autista – TEA e aquelas de caráter suplementar, como apoio aos alunos com altas habilidades ou superdotação, na seguinte conformidade:

1. com turmas formadas por até 7 (sete) alunos da própria unidade escolar ou de escolas diversas da rede estadual de ensino;
2. em atendimento individualizado ou em grupo de alunos com, no mínimo, 2 (duas) e, no máximo, 3 (três) aulas diárias, na conformidade das necessidades indicadas pela Avaliação Pedagógica, desde que ministradas no contraturno ao da frequência do aluno em classe/aulas do ensino regular, não podendo ultrapassar 8 (oito) aulas semanais.

§ 2º - Quando o atendimento ocorrer na modalidade itinerante, as ações de caráter pedagógico complementar ou suplementar ocorrerão na seguinte conformidade:

1. com turmas formadas por até 3 (três) alunos da própria unidade escolar;
2. em atendimento individualizado ou em grupo de alunos com, no mínimo, 2 (duas) e, no máximo, 3 (três) aulas diárias, de acordo com as necessidades indicadas pela Avaliação Pedagógica, desde que ministradas no contraturno ao da frequência do aluno em classe/aulas do ensino regular, não podendo ultrapassar 6 (seis) aulas semanais.

Artigo 15 - O Professor Especializado, no exercício das atividades a que se referem o parágrafo 1º do artigo 14 desta resolução, quanto ao Atendimento Educacional Especializado -AEE, atuará cumprindo a totalidade de 10 (dez) aulas, para cada turma, sendo 8 (oito) aulas,



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

para fins de acompanhamento dos alunos na Sala de Recursos, e 2 (duas) aulas para observação e/ou ao acompanhamento de alunos em suas aulas regulares.

Artigo 17 - Compete ao Professor Especializado:

- I - participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;
- II - realizar a avaliação pedagógica inicial dos alunos público-alvo da Educação Especial, dimensionando a natureza e o tipo de atendimento indicado, além do tempo necessário à sua viabilização;
- III - orientar e acompanhar a aprendizagem dos alunos das classes/aulas regulares;
- IV - elaborar relatório descritivo da avaliação pedagógica;
- V - elaborar e desenvolver o Plano de Atendimento Individualizado dos alunos público-alvo da Educação Especial, em parceria com suas famílias e demais professores;
- VI - participar dos Conselhos de Classe/Ciclo/Ano/Série/Termo e das aulas de trabalho pedagógico coletivo - ATPC;
- VII - oferecer apoio técnico-pedagógico ao professor da classe do ensino regular, indicando os recursos pedagógicos e de acessibilidade, bem como estratégias metodológicas;
- VIII - manter atualizados os registros de todos os atendimentos efetuados, conforme instruções estabelecidas para cada área destinada ao público alvo da Educação Especial;
- IX - orientar os pais ou responsáveis pelos alunos, bem como a comunidade, quanto aos procedimentos educacionais e encaminhamentos sociais, culturais, laborais e de saúde;
- X - participar das demais atividades pedagógicas programadas pela escola;
- XI - orientar funcionários, alunos e professores da escola para a promoção da cultura educacional inclusiva.

O professor da sala de ensino regular contará com o apoio técnico-pedagógico da sala de Recursos para juntos possibilitar um atendimento que alcance aos conteúdos e objetivos elencados.

Sempre que houver necessidade da professora da Sala de Recursos realizar orientação para a professora de sala de aula de ensino regular de outra escola, será informado por escrito com antecedência a direção/coordenação desta U.E. o assunto, dia, hora e escola a ser visitada.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

A Sala de Recursos da "E.E. Professora Maria Rosa Carolino dos Santos" tem como objetivos principais:

Oferecer ao aluno uma educação de qualidade, igualitária, inclusiva e centrada no respeito à diversidade humana;

Garantir atendimento educacional especializado/inclusivo respeitando as características individuais do público-alvo da Educação Especial e garanta o pleno desenvolvimento do educando;

### 3 – OBJETIVOS DA ESCOLA

Com ponto de apoio, suporte nos princípios e fins da educação nacional estabelecidos na Constituição Brasileira de 1988, onde estabelece que a educação seja dever da família e do Estado, a Escola, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Desta forma, o ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

I – Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;

II - Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber.

III – Pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas.

IV – Respeito à liberdade e apreço à tolerância.

V – Coexistência de instituições públicas e privadas de ensino.

VI – Gratuidade de ensino público em estabelecimentos oficiais.

VII – Valorização do profissional da educação escolar.

VIII – gestão democrática do ensino público, na forma da LDB e da legislação dos sistemas de ensino.

IX – Garantia de padrão de qualidade.

X – Valorização da experiência extraescolar.

XI – Vinculação entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

Em relação às finalidades, a Escola toma por base aquelas definidas na nova LDB, onde estabelece que a educação básica tem por finalidades desenvolver o educando, assegurando-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores.

Também merece atenção às incumbências dos estabelecimentos de ensino admitidas pela nova LDB, que também fazem parte das incumbências da Escola, que são:

- I – elaborar e executar sua Proposta Pedagógica.
- II – administrar seu pessoal e seus recursos materiais e financeiros.
- III – assegurar o cumprimento dos dias letivos.
- IV – velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente.
- V – prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento.
- VI – articular-se com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola.
- VII informar os pais e responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica.

A Escola possui também seus objetivos específicos, que são:

- I – promover o desenvolvimento harmonioso da criança nos aspectos físico, intelectual, psicossocial e moral, com a finalidade de prepará-la para a continuidade da vida escolar e torná-la consciente de sua importância como aluno e pessoa.
- II – estimular o desenvolvimento da criatividade dos alunos.
- III – formar o espírito crítico, de modo que venha a favorecer o desenvolvimento da atividade de auto avaliação constante.
- IV – vivenciar emoções e sentimentos sadios para o equilíbrio afetivo-emocional.
- V – favorecer o desenvolvimento de espírito de solidariedade, fraternidade e espírito cívico.
- VI- oferecer um ensino de qualidade com foco nas habilidades e competência visando o desenvolvimento de aprendizagem significativa para todos os alunos.

### 4 – OBJETIVOS DO ENSINO FUNDAMENTAL



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

A Escola ministra o ensino fundamental e conforme estabeleceu a Deliberação CEE 09/97, dentro do ensino fundamental, ministra o Ciclo I (do 2º ao 5º ano), com duração de quatro anos, obrigatório e gratuito, tendo por objetivo a formação básica do cidadão mediante:

I – o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo.

II – a compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade.

III – o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimento e habilidades e a formação de atitudes e valores.

IV – o fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.

V – o sistema de ensino foi desdobrado em dois ciclos, sendo que a escola trabalha com o Ciclo I.

VI – o ensino fundamental é ministrado em Língua Portuguesa e é presencial.

### 5 – ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização da vida escolar compreende a organização didático-pedagógica da escola, abrangendo o conjunto de ações voltadas para o desenvolvimento do ensino a consecução dos objetivos estabelecidos nesta proposta pedagógica.

Obedecida à legislação vigente e as diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Estado da Educação e, em conformidade com o modelo de organização do estabelecimento, a escola ministra o ensino fundamental com o Ciclo I, correspondente aos quatro primeiros anos de escolaridade, em dois turnos diurnos.

A escola está organizada de forma a oferecer carga horária de 1.000 horas letivas, ultrapassando a carga mínima legal de 800 horas letivas anuais, ministradas em 200 dias de efetivo trabalho escolar.

Consideram-se de efetivo trabalho escolar, os dias em que forem desenvolvidas atividades regulares de aula ou outras programações didáticas- pedagógicas planejadas pela escola desde que contem com a presença de professores e a frequência controlada dos alunos.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

Para cumprimento da carga horária prevista em lei, o tempo de intervalo entre uma aula e outra, assim como o destinado ao recreio, serão considerados como atividades escolares e computados na carga horária diária da classe, ou proporcionalmente, na duração da aula de cada componente curricular.

O currículo do ensino fundamental da escola está baseado na nova LDB e tem uma base nacional comum, a ser complementada, em cada estabelecimento de ensino, por uma parte diversificada, exigida pelas características regionais e locais da sociedade, da cultura, da economia e da cidadania.

Os conteúdos da base nacional comum devem abranger, obrigatoriamente, o estudo da Língua Portuguesa e da Matemática, o conhecimento do mundo físico e natural e da realidade social e política, especialmente do Brasil.

O ensino da Arte constituirá componente curricular obrigatório, nos diversos níveis de educação básica, de forma a promover o desenvolvimento cultural dos alunos.

A Educação Física, é componente curricular da educação básica, ajustando-se às faixas etárias e às condições da população escolar.

O ensino da História do Brasil levará em conta as contribuições das diferentes culturas e etnias para a formação do povo brasileiro, especialmente das matrizes indígena, africana e europeia.

Na parte diversificada, devido à escola ministrar apenas o Ciclo I, e conforme orientações emanadas pela Secretaria de Estado da Educação, a Escola não ministra nenhuma Língua Estrangeira Moderna.

Além dos conteúdos curriculares acima elencados, a Escola observará também as seguintes diretrizes:

I – a difusão de valores fundamentais ao interesse social, aos direitos e deveres dos cidadãos, de respeito ao bem comum e à ordem democrática.

II – consideração das condições de escolaridade dos alunos.

III – orientação para o trabalho.

IV – promoção do desporto educacional e apoio às práticas desportivas não formais.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

O currículo do ensino fundamental – Ciclo I formado pelos seguintes componentes curriculares: Língua Portuguesa, História, Geografia, Matemática, Ciências, Arte e Educação Física, sendo que o percentual de aulas por componente curricular e por série é o seguinte:

- a) Língua Portuguesa: 35%, Matemática: 30%, História/Geografia: 10%, Ciências: 10%, Arte/Educação Física: 15%.
- b) Língua Portuguesa: 30 %, Matemática: 35%, História/Geografia: 10%, Ciências: 10%, Educação Artística/Educação Física: 15%.

Temas como AIDS, violência, gravidez precoce, prevenção contra o uso de drogas, bullying a serão tratados através de intervenções pontuais, de acordo com a necessidade.

### § - REGIME ESCOLAR

Jornada Escolar e Carga Horária:

A Escola funciona em dois turnos diurnos, iniciando as aulas do período da manhã às 07h00min até às 11h30min e o período da tarde, inicia às 12h30min e finda às 17h00min, perfazendo cinco aulas diárias por período, 25 aulas semanais e 1.000 aulas anuais.

Matrícula e Transferência:

A matrícula na escola é efetuada pelo pai ou responsável, observadas as diretrizes para atendimento da demanda escolar e os seguintes critérios:

- a) Por ingresso no 2ª ano do ensino fundamental, com base apenas na idade.
- b) Por classificação ou reclassificação, a partir da 3ª série do ensino fundamental, para alunos sem comprovação de estudos anteriores, observados os critérios de idade, competências e demais exigências específicas do curso.
- c) Por transferência, para alunos procedentes de outras escolas, inclusive as situadas em outros países.

As crianças que completarem 7 anos até 31 de março devem ser matriculadas no 2º ano do ensino fundamental apresentando cópia xerografada da certidão de nascimento. No tocante às crianças com 6 anos de idade e que completarem 7 anos em outros meses do ano, somente serão matriculadas, desde que plenamente atendida à demanda das crianças de 7 anos de idade e que existam vagas na escola. A matrícula prevista deve seguir a ordem cronológica de idade até o limite das vagas.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

Anualmente a matrícula é renovada por classificação ou reclassificação. A classificação faz-se por progressão continuada ao final de cada ano letivo durante o Ciclo e por promoção, ao final do Ciclo I. A reclassificação pode efetivar-se até ao final do primeiro bimestre letivo, podendo ser utilizados os resultados de avaliações diagnósticas que reflitam as habilidades e aprendizagens cognitivas do aluno, em consonância com os parâmetros curriculares nacionais, ou em qualquer momento para alunos que chegaram por transferência.

Classificação dos alunos:

A classificação dos alunos ocorre:

- a) Por progressão continuada ao final de cada série durante o ciclo.
- b) Por promoção, ao final do Ciclo I e, ao final de cada série, observadas as normas específicas para cada curso.
- c) por transferência, para candidatos de outras escolas do país ou do exterior.
- d) mediante avaliação feita pela escola para alunos sem comprovação de estudos anteriores observados os critérios de idade e outras exigências específicas do curso.

Reclassificação dos alunos

A reclassificação do aluno, em série mais avançada, tendo como referência a correspondência idade/série e a avaliação de competências nas matérias da base nacional comum do currículo, em consonância com esta proposta pedagógica, ocorre a partir de:

- a) Por proposta apresentada pelo professor ou professores do aluno, com base nos resultados de avaliação diagnóstica.
- b) Por solicitação do próprio aluno ou seu responsável mediante requerimento dirigido ao Diretor de Escola.

Para aluno da própria escola, a reclassificação ocorrerá até ao final do primeiro bimestre letivo e, para o aluno recebido por transferência ou oriundo de país estrangeiro, em qualquer época do período letivo.

O aluno poderá ser reclassificado em série mais avançada, com defasagem de conhecimentos ou lacuna curricular de séries anteriores, suprindo-se a defasagem através de atividades de reforço e ou recuperação ou de adaptação de estudos.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

A reclassificação para a admissibilidade na série adequada, sem a comprovação de escolaridade anterior correspondente, a escola adota os seguintes critérios:

- a) A admissão deve ser requerida no início do período letivo e, só excepcionalmente, diante de fatos relevantes, em outra época.
- b) O interessado deve indicar a série em que pretenda matricular-se.
- c) Deverá haver prova dos componentes curriculares da base nacional comum do currículo, com o conteúdo da série imediatamente anterior à pretendida.
- d) Deverá haver uma redação em Língua Portuguesa.
- e) Deverá haver uma avaliação por uma Comissão de três professores e ou especialistas, e o Conselho de Classe deverá avaliar o grau de desenvolvimento e maturidade do candidato para ingressar na série pretendida.

A avaliação de competências deve ser realizada até quinze dias após a solicitação do interessado, ou por docentes da unidade escolar, indicados pelo Diretor de escola.

Pode ser reclassificado o aluno que não obteve a frequência mínima de 75% do total das horas letivas para aprovação no ano anterior.

Os resultados das avaliações são analisados pelo Conselho de Classe ou Série, que indicará a série em que o aluno deve ser classificado, bem como a necessidade de eventuais estudos de recuperação.

O parecer conclusivo do Conselho de Classe/Série é registrado em livro de ata específico, devidamente assinado e homologado pelo Diretor de Escola, com cópia anexada ao prontuário do aluno.

A avaliação da competência de alunos recebidos por transferência é um procedimento a ser utilizado pela escola, sempre que houver necessidade de classificar ou reclassificar alunos, cujos documentos não permitam analisar ou verificar o aproveitamento de estudos anteriores.

### Controle de Frequência e Compensação de Ausências:

A escola faz o controle sistemático de frequência dos alunos às atividades escolares e, bimestralmente adota as medidas necessárias para que os alunos possam compensar



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

ausências que ultrapassem o limite de 20% do total das aulas dadas ao longo de cada mês letivo. As atividades de compensação de ausências são programadas, orientadas e registradas pelo professor da classe ou das disciplinas, com a finalidade de sanar as dificuldades de aprendizagem provocadas por frequência irregular às aulas.

A compensação de ausências deixará de ser efetivada quando o aluno faltante conseguir sínteses bimestrais satisfatórias pela escala de avaliação adotada pela escola, pois a compensação de ausências é feita sobre a aprendizagem, e se o aluno conseguir sínteses satisfatórias é porque ele conseguiu superar as aprendizagens, mesmo com a frequência irregular.

A compensação de ausências não exige a escola de adotar as medidas previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente, e nem a família e o próprio aluno de justificar suas faltas, providências tomadas pela escola com relação a alunos faltosos, quando estas ultrapassarem 30% (trinta por cento) do percentual permitido em lei.

O controle de frequência é efetuado sobre o total de aulas anuais, exigida a frequência mínima de 75% para promoção.

Poderá ser reclassificado o aluno que, no período letivo anterior, não atingiu a frequência mínima exigida.

### Progressão Continuada

A Escola adota o regime de progressão continuada com a finalidade de garantir a todos o direito público subjetivo de acesso, permanência e sucesso no ensino fundamental.

A organização do ensino fundamental em dois ciclos favorece a progressão bem sucedida, garantindo atividades de reforço e recuperação aos alunos com dificuldades de aprendizagem através de novas e diversificadas oportunidades para a construção do conhecimento e o desenvolvimento de habilidades básicas.

As atividades de reforço e recuperação são planejadas de forma contínua e paralela, ao longo do período letivo, para alunos que dela necessitarem, independentemente do número de componentes curriculares.

### 7 - AVALIAÇÃO DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM

O processo de avaliação do ensino e da aprendizagem é realizado através de procedimentos externos e internos.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

A avaliação externa do rendimento escolar tem por objetivo oferecer indicadores comparativos de desempenho para a tomada de decisões tendo em vista a melhoria da qualidade de ensino.

A avaliação interna do processo de ensino e aprendizagem, responsabilidade da escola, é realizada de forma contínua, cumulativa e sistemática, tendo como um de seus objetivos o diagnóstico da situação de aprendizagem de cada aluno, em relação à programação curricular prevista e desenvolvida em cada nível e etapa de escolaridade.

O processo de avaliação a ser adotado pela escola tem sempre como perspectiva o aprimoramento da qualidade do ensino e é subsidiado por procedimentos de observações e registros contínuos no decorrer de cada bimestre letivo. Estes registros são feitos utilizando o modelo estabelecido na DELIBERAÇÃO CEE N° 155/2017.

A avaliação dos alunos, a ser realizada pelos professores e pela escola como parte integrante da proposta curricular e da implementação do currículo, é redimensionadora da ação pedagógica e deve:

I – assumir um caráter processual, formativo e participativo, ser contínua, cumulativa e diagnóstica, com vistas a:

a) identificar potencialidades e dificuldades de aprendizagem e detectar problemas de ensino;

b) subsidiar decisões sobre a utilização de estratégias e abordagens de acordo com as necessidades dos alunos, criar condições de intervir de modo imediato e a mais longo prazo para sanar dificuldades e redirecionar o trabalho docente;

II – utilizar vários instrumentos e procedimentos, tais como a observação, o registro descritivo e reflexivo, os trabalhos individuais e coletivos, os portfólios, exercícios, provas, questionários, dentre outros, tendo em conta a sua adequação à faixa etária e às características de desenvolvimento do educando;

III – fazer prevalecer os aspectos qualitativos da aprendizagem do aluno sobre os quantitativos, bem como os resultados ao longo do período sobre os de provas finais, quando essas ocorrerem.

### 8 – VERIFICAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

Na escola, a verificação do rendimento escolar é feita seguindo os seguintes critérios:

- a) Diagnosticar e registrar os progressos do aluno e suas deficiências.
- b) Possibilidade de aceleração de estudos quando ocorrer defasagem entre a idade do aluno e a série que ele está cursando;
- c) Possibilidade de avanço nos anos mediante verificação do aprendizado;
- d) Possibilidade de aproveitamento de estudos concluídos com êxito;
- e) Possibilitar que os alunos se auto avaliem sua aprendizagem;
- f) Orientar o aluno quanto aos esforços necessários para superar as dificuldades.
- g) Fundamentar as decisões do Conselho de Série quanto à necessidade de procedimentos paralelos de recuperação da aprendizagem, de classificação e reclassificação de alunos.
- h) Rever estratégias a serem utilizadas pelos docentes.
- i) Promover estudos de recuperação, de preferência paralelos ao período letivo (grupos de apoio, reforço as finais de semana e atividades diferenciadas), para os casos de alunos com baixo rendimento escolar.

O disposto nestes itens aplica-se a todos os componentes curriculares.

No ensino fundamental o ano letivo é dividido em quatro bimestres, cabendo ao professor o registro e a comunicação à Secretaria da síntese da avaliação levada a efeito durante os bimestres.

Os registros são realizados por meio de sínteses bimestrais e finais em cada componente curricular e devem identificar os alunos com notas iguais ou superiores a 5,0 (satisfatório) ou notas inferiores a 5,0 (insatisfatório).

No Calendário Escolar devem estar previstas reuniões bimestrais dos Conselhos de Classe e Série, dos professores, alunos e pais ou responsáveis para conhecimento, análise e reflexão sobre os procedimentos de ensino adotados e resultados de aprendizagem alcançada.

As sínteses bimestrais e finais dos resultados da avaliação do aproveitamento do aluno, em cada componente curricular, são efetuadas em escala numérica de notas, em números inteiros de 0 (zero) a 10 (dez).



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

A sistemática de cálculo da nota bimestral de cada componente curricular é da competência do professor, e, é por este, comunicada aos seus alunos ou responsáveis.

É considerado promovido, ao final do Ciclo I o aluno que obtiver frequência igual ou superior a 75% sobre o total das horas letivas dadas e aproveitamento igual ou superior a 5,0 (cinco inteiros) em cada componente curricular.

### Da Promoção e da Recuperação

Ao final do Ciclo I, a promoção do aluno é resultado da avaliação da aprendizagem nos componentes curriculares: Língua Portuguesa, Matemática, História/Geografia, Ciências, Artes/Educação Física, devendo o aluno ter o mínimo de 75% de frequência sobre o total de horas letivas anuais e obter nota igual ou superior a 5,0 em cada componente curricular.

Todos os alunos têm direito a estudos de reforço e recuperação em todos os componentes curriculares em que o aproveitamento for considerado insatisfatório.

As atividades de reforço e recuperação são realizadas de forma contínua e paralela ao longo do período letivo, independentemente do número de componentes curriculares.

A recuperação contínua é aquela feita no desenvolvimento das aulas regulares, como parte integrante do processo de ensino e de aprendizagem.

A recuperação paralela é aquela feita ao longo do ano letivo e em horário diverso às aulas regulares sob a forma de projetos de reforço ou recuperação da aprendizagem.

O reforço é um enriquecimento de alguma aprendizagem não concretizada e pode ser ministrada a qualquer tipo de aluno, já a recuperação, visa atender os alunos de menor rendimento de aprendizagem.

### Aceleração de Estudos e Projetos Especiais

A escola adota programas especiais de aceleração de estudos que visam à classificação ou reclassificação em classes mais avançadas, como também o avanço em um ou mais anos de escolaridade.

Os procedimentos adotados pela escola e suas formas de operacionalização devem estar explicitados no plano de gestão e as decisões, devidamente registradas na documentação da escola e do aluno.

A escola pode desenvolver projetos especiais abrangendo;



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

- a) Atividades de reforço e recuperação da aprendizagem e orientação de estudos.
- b) Grupos de estudo.
- c) Programas especiais de aceleração de estudos para alunos com defasagem idade/série.
- d) Cultura e lazer.
- e) Outros projetos de interesse da comunidade.
- f) Os projetos especiais, integrados aos objetivos da escola, serão planejados e desenvolvidos por profissionais da escola e aprovados nos termos das normas vigentes.

### Declarações Expedição de Históricos Escolares

Cabe à Unidade Escolar expedir históricos escolares, declarações de conclusão de ciclo, com as especificações cabíveis, que assegurem a clareza, a regularidade da vida escolar dos alunos, em conformidade com a legislação vigente.

### 6 – TIPOS DE GESTÃO

#### Gestão Democrática

A gestão democrática tem por finalidade possibilitar à escola maior grau de autonomia, de forma a garantir o pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas, assegurando padrão adequado de qualidade do ensino ministrado.

O processo de construção da gestão democrática na escola é fortalecido por meio de medidas e ações dos órgãos centrais e locais responsáveis pela administração e supervisão da rede estadual de ensino, mantidos os princípios de coerência, equidade e corresponsabilidade da comunidade escolar na organização e prestação dos serviços educacionais.

Para melhor consecução de sua finalidade, a gestão democrática na escola, faz-se mediante a:

- a) Participação dos profissionais da escola na elaboração da proposta pedagógica.
- b) Participação dos diferentes segmentos da comunidade escolar – direção, professores, pais, alunos e funcionários – nos processos consultivos e decisórios, através do Conselho de Escola e Associação de Pais, Mestres e grêmio estudantil.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

- c) Autonomia da gestão pedagógica, administrativa e financeira, respeitadas as diretrizes e normas vigentes.
- d) Transparência nos procedimentos pedagógicos, administrativos e financeiros, garantindo-se a responsabilidade e o zelo comum na manutenção e otimização do uso, aplicação e distribuição adequada dos recursos públicos.
- e) Valorização da escola enquanto espaço privilegiado de execução do processo educacional.

A autonomia da escola, em seus aspectos administrativos, financeiros e pedagógicos, entendidos como mecanismos de fortalecimento de uma gestão a serviço da comunidade, é assegurada mediante a:

- a) Capacidade da escola, de coletivamente, formular, implementar e avaliar sua proposta pedagógica e seu plano de gestão.
- b) Constituição e funcionamento do Conselho de Escola, dos Conselhos de Classe, da Associação de Pais e Mestres.
- c) Participação da comunidade escolar, através do Conselho de Escola nos processos de escolha ou indicação de profissionais para o exercício de funções, respeitada a legislação vigente.
- d) Administração dos recursos financeiros, através da elaboração, execução e avaliação do respectivo plano de aplicação, devidamente aprovada pelos órgãos ou instituições escolares competentes, obedecida a legislação específica para gastos e prestação de contas de recursos públicos.

### As Normas de Gestão e Convivência

As normas de gestão e convivência visam orientar as relações profissionais e interpessoais que ocorrem no âmbito da escola e se fundamentarão em princípios de solidariedade, ética, pluralidade cultural, autonomia e gestão democrática.

As normas de gestão e convivência, elaboradas com a participação representativa dos envolvidos no processo educativo, professores, pais, alunos e funcionários, contemplarão, no mínimo:

- a) Os princípios que regem as relações profissionais e interpessoais.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

- b) Os direitos e deveres dos participantes do processo educativo.
- c) As formas de acesso e utilização coletiva dos diferentes ambientes escolares.
- d) A responsabilidade individual e coletiva na manutenção de equipamentos, materiais, salas de aula e demais ambientes.

A escola não pode fazer solicitações que impeçam a frequência de alunos às atividades escolares ou venham a sujeitá-los à discriminação ou constrangimento de qualquer ordem, especialmente no tocante a uniforme escolar e material didático.

Nos casos graves de descumprimento de normas será ouvido o Conselho de Escola para aplicação de penalidade ou para encaminhamento às autoridades competentes.

Nenhuma penalidade poderá ferir as normas que regulamentam o servidor público, no caso de funcionário, ou o Estatuto da Criança e do Adolescente, no caso de aluno, salvaguardados:

- a) O direito à ampla defesa e recurso a órgãos superiores, quando for o caso.
- b) Assistência dos pais ou responsável, no caso de aluno com idade inferior a 18 anos.
- c) O direito do aluno à continuidade de estudos, no mesmo ou em outro estabelecimento de ensino.

É direito dos pais ou responsáveis ter ciência do processo pedagógico, bem como participar da definição das propostas educacionais e pedagógicas da escola.

### Núcleo de Direção

O Núcleo de Direção da escola é o centro executivo do planejamento, organização, coordenação, avaliação e integração de todas as atividades desenvolvidas no âmbito da Unidade Escolar. Integram o Núcleo de Direção o: Diretor de Escola e o Vice-Diretor.

O Diretor de Escola, no seu papel de liderança, fundamental ao processo de gestão democrática, é o profissional devidamente habilitado, articulador, coordenador, integrador e responsável por todas as atividades desencadeadoras do processo educacional e exerce suas funções objetivando garantir:

- a) A elaboração e execução da proposta pedagógica da escola.
- b) A administração do pessoal e dos recursos materiais e financeiros.
- c) O cumprimento dos dias letivos e horas de aula estabelecidas.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022



- d) A legalidade, a regularidade e a autenticidade da vida escolar dos alunos.
- e) Os meios de reforço e recuperação da aprendizagem de alunos com defasagem de aprendizagem.
- f) As informações aos pais e responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica.
- g) A comunicação ao Conselho Tutelar, dos casos de maus-tratos envolvendo alunos, assim como de casos de evasão escolar e de reiteradas faltas, quando estas ultrapassarem 30% (trinta por cento) do percentual permitido em lei.
- h) Subsidiar os profissionais da escola, em especial os representantes dos diferentes colegiados, quanto às normas vigentes e representar aos órgãos superiores da administração, sempre que houver decisão em desacordo com a legislação.

As competências e atribuições do Diretor e do Vice-Diretor estão listadas no Regimento Escolar.

### Órgãos Colegiados

A Escola conta com os seguintes órgãos colegiados:

- a) Conselho de Escola, constituído nos termos da legislação;
- b) Conselhos de Classe, constituído nos termos regimentais;
- c) Grêmio Estudantil

### Conselho de Escola

O Conselho de Escola, articulado ao Núcleo de Direção, constitui-se em colegiado de natureza consultiva e deliberativa, formado por representantes de todos os segmentos da comunidade escolar.

O Conselho de Escola tomará suas decisões, respeitando os princípios e diretrizes da política educacional, da proposta pedagógica da escola e a legislação vigente.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

O Conselho de Escola poderá elaborar seu próprio estatuto e delegar atribuições a comissões ou subcomissões, com a finalidade de dinamizar a sua organização.

Para essa organização, o Conselho de Escola registrará em ata as atividades que forem delegadas e definirá as que, obrigatoriamente, deverão contar com a participação de todos os conselheiros. A composição e atribuições do Conselho de Escola estão definidas em legislação específica.

### Conselhos de Classe

Os Conselhos de Classe, enquanto colegiados responsáveis pelo processo coletivo de acompanhamento e avaliação do ensino e da aprendizagem organizar-se-ão de forma a:

- a) Possibilitar a inter-relação entre profissionais e alunos, entre turnos e entre séries e turmas.
- b) Propiciar o debate permanente sobre o processo de ensino e da aprendizagem.
- c) Favorecer a integração e sequência dos conteúdos de cada série/classe.
- d) Orientar o processo de gestão do ensino.

Os Conselhos de Classe são constituídos por todos os professores da mesma classe ou série e contarão com a participação de alunos de cada classe, independentemente de sua idade. Os alunos representantes de classe participarão das reuniões a que tiverem direito, em conformidade com o previsto nas normas de gestão do estabelecimento com direito a voz.

Os Conselhos de Classe devem se reunir, ordinariamente, uma vez por bimestre, ou quando convocados pelo Diretor.

Os Conselhos de Classe são presididos pelo Diretor de Escola, que pode delegar a presidência ao Vice-Diretor, ou ao professor que exerce as funções de Coordenador Pedagógico ou a docente.

As atribuições dos Conselhos de Classe estão listadas no Regimento Escolar.

### Grêmios Estudantil

Tem por finalidade melhorar a qualidade de vida e da educação dos alunos desta unidade escolar sem qualquer distinção de raça, credo político ou religioso, orientação sexual ou quaisquer outras formas de discriminação, estimulando o interesse dos alunos na construção



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

de soluções para os problemas da escola supracitada, contribuindo para formar, assim, cidadãos conscientes, participativos e multiplicadores destes valores.

### Instituições Escolares

A instituição escolar tem a função de aprimorar o processo de construção da autonomia da escola e as relações de convivência intra e extraescolar.

A escola conta com as seguintes instituições escolares, criadas por lei específica: Associação de Pais e Mestres. À Associação de Pais e Mestres, cabe a responsabilidade de assistência aos alunos, a interação da família-escola-comunidade, e a colaboração para auxiliar na manutenção e conservação do prédio escolar, dos equipamentos e da limpeza das instalações da escola.

Cabe à Direção da Escola garantir a articulação da Associação de Pais e Mestres com o Conselho de Escola.

Todos os bens da escola e de suas instituições juridicamente constituídas são patrimoniados, sistematicamente atualizados e cópia de seus registros encaminhados anualmente ao órgão de administração local.

Outras instituições e associações poderão ser criadas, desde que aprovadas pelo Conselho de Escola e explicitadas no plano de gestão.

### 10 -- METAS

#### a) À CURTO PRAZO

- ◆ Reduzir em 10% a evasão e retenção
- ◆ Intensificar a formação dos professores nas ATPCs.
- ◆ Execução de programas de recuperação de alunos com defasagens de aprendizagem.
- ◆ Intensificar o projeto de reforço aos alunos dando continuidade com o grupo de apoio e projeto reforço aos sábados e domingos.
- ◆ Realização de excursões para possibilitar a nossos alunos, conhecimentos de espaços culturais e a diversificação de fontes para cultura geral.
- ◆ Implementar projetos de preservação do patrimônio.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

- ◆ Implementar projetos de conscientização no sentido de sanar a violência entre os alunos como agressões, bullying e racismo, ou seja, respeito ao próximo e as diferenças.
  - ◆ Destinação de recursos da APM com realizações de projetos de excursões pedagógicas.
  - ◆ Incentivar o uso da sala de leitura e sala de informática.
  - ◆ Sala de leitura fazer melhoria no espaço físico e visual.
  - ◆ Intensificar o trabalho com os grupos de apoio (reorganização dos alunos respeitando os níveis de aprendizagem).
  - ◆ Conscientizar os pais da importância da presença do aluno na escola, diminuindo a evasão e retenção.
- b) **A MÉDIO PRAZO**
- ◆ Promover a qualidade de ensino, estimulando a criatividade do professor com leituras sobre temas variados e cursos de aperfeiçoamento.
  - ◆ Realizar projetos de Integração Escola x Comunidade – promovendo atividades culturais e de lazer, com grande participação da APM.
  - ◆ Equipar e abastecer a sala de leitura com livros paradidático e gibis.
  - ◆ Fazer a pintura da quadra.
  - ◆ Melhorar as condições de ambiente escolar com ventiladores, rádios, microsystems, vídeo, bebedouro, tela e outros.
  - ◆ Promover uma Festa Junina.
  - ◆ Elaborar projetos que visam a conscientização da limpeza da escola.
  - ◆ Comprar novos Aparelhos de multimídia.
  - ◆ Adequação da sala de Educação Física.
- d) **À LONGO PRAZO**
- ◆ Melhoria física no prédio escolar.
  - ◆ Arrumar telhado para conter águas da chuva nos corredores.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

- ◆ Melhorar escoamento da água das fluviais.
- ◆ Instalação de ar condicionado nas salas de aula.
- ◆ Reforma do telhado quadra.
- ◆ Refeitório com mesas fixas.
- ◆ Reforma dos banheiros dos alunos e professores.
- ◆ Instalação de bebedouro na quadra.
- ◆ Pintura de todas as salas de aula.

### 11 - AÇÕES

#### Ações dos professores

Fundamentam-se no exercício colegiado, contra o isolamento de trabalho, com isso os docentes querem cultivar e promover uma escola entusiasta, dinâmica, gerando bons cidadãos, honestos, críticos, construtivos, aptos a enfrentar, atuar e contribuir para transformar a realidade

que os circunda e para que tenham competência para agir e interagir nessa sociedade. Todos os conteúdos programáticos serão articulados internamente e integrados entre si, para constituir um só itinerário formativo.

#### Ações dos professores quanto à metodologia a ser utilizada

Na construção de conhecimento de nossos educandos ainda há pequenos vestígios de uma metodologia tradicional, mas está se modificando gradativamente para o método construtivista, onde o educando torna-se sujeito da aprendizagem, onde a obtenção dos seus conhecimentos será resultado de suas próprias atividades, todas as áreas terão preocupação de aproveitar a bagagem cultural que os educandos trazem consigo.

Encontros metodológicos de aprofundamento e de atualização.

Troca de experiências e de ideias entre professores, gerando posturas metodológicas positivas.

#### Ações dos professores quanto à avaliação

Todos os docentes estão envolvidos no processo ensino-aprendizagem, chegou-se a conclusão que tem que caminhar para uma avaliação global do desempenho do aluno,



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

tomando consciência da dinamicidade do processo avaliatório como ponto de partida e não um modo estático e final.

Em síntese, a avaliação uma das mais importantes ferramentas à disposição dos professores para alcançar o principal objetivo da escola - o avanço na aprendizagem do aluno- sem contar no aprimoramento de novas estratégias.

A equipe escolar está realmente preocupada com que o aluno aprenda e este é o objetivo.

Quanto à recuperação, no decorrer do ano, todos os docentes terão uma atenção especial, devendo montar um projeto de trabalho para recuperação de alunos com dificuldade de aprendizagem. Toda criança terá direito a reforço ou recuperação, sanando as suas defasagens de aprendizagem.

*Ações de apoio à frequência regular e à aprendizagem*

Tendo como ponto primordial da escola, reverter o fracasso escolar, diminuição da repetência e da evasão, estamos tomando as providências, iniciando pela conscientização dos professores que o acesso ao saber sistematizado e à construção de seu próprio conhecimento, dará aos alunos oportunidades futuras, como também deixar-lhes aptos a enfrentar, atuar e contribuir para transformar a realidade social.

Que o interesse e o exemplo do educador sejam o caminho a ser seguido pelo educando.

Que a disciplina seja preventiva, onde os educandos conheçam seus direitos e deveres, responsabilizando-se pelos seus atos e ao “deslizarem”, sejam corrigidos e encorajados pela presença amigável e vigilante do educador.

Que o conteúdo seja global, integrado, atualizado, dinâmico, desenvolvendo o senso crítico.

Que o professor seja convicto de seu papel de educador comprometido com o ensino-aprendizagem.

Que a estrutura e organização sejam coerentes para atender as necessidades do processo educativo e favorecer a integração escola- família- comunidade.

Que a comunidade educativa tenha um relacionamento aberto, honesto, alegre, fraterno, participativo, integrado no processo educativo.

*Ações para atingir as metas fixadas*



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

Com a criação da sala de Recursos em janeiro de 2004, para atendimento prioritário aos nossos alunos portadores de necessidades especiais, pretendemos melhorar o máximo o ambiente físico-social, adquirindo também materiais didático-pedagógicos diversos que possam trazer mais motivação e desenvolvimento da aprendizagem de nossos alunos portadores de necessidades especiais e deficiência.

Com relação aos casos de retenção, estamos com projetos de aulas de reforço, acrescidas das horas de trabalho pedagógico, da recuperação paralela, de trabalhos e de atividades, tudo para melhorar o nível de aprendizagem.

As excursões são realizadas para que o educando tenha conhecimento de novos espaços culturais e visitas a diversas fontes de informação que promovam um riquíssimo conhecimento e crescimento pessoal.

Projetos educativos democráticos com vistas à melhoria da qualidade de ensino através da capacitação dos professores principalmente em horário de ATPCs.

Intensificar o uso da sala de leitura e também a sala de informática promovendo aulas mais dinâmicas e diversificadas.

Atividades de reforço aos sábados e domingos com universitários do PEF.

Projeto Escola x Comunidade através de atividades que trarão a comunidade para dentro da escola, de modo participativo.

Comunicação periódica aos pais, através de circulares, boletins informativos e outros, acerca das atividades escolares.

### CONCLUSÃO

Nossa Proposta Pedagógica é um documento importante onde mostramos o trabalho desenvolvido na escola desde os Projetos apresentados até os resultados das avaliações contemplando inclusive o trabalho com a comunidade, com uma metodologia pedagógica centrada na Proposta Curricular do Estado de São Paulo, porém fazendo com que a realidade do educando seja ponto de partida para discussão, para transformação em temas científicos e fazendo com que os educandos possam entender como mudar a nossa sociedade e se tornarem prontos para exercer a sua cidadania.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

É também fundamental na realidade dos nossos alunos e nas suas necessidades e é sempre objeto de estudo e reflexão e necessariamente, modificada quando os propósitos são voltados em benefício dos mesmos.

Buscamos parcerias que beneficiem nosso trabalho pedagógico, realizando encaminhamentos de alunos, quando necessário, a órgãos que de alguma forma estarão conjuntamente com a escola, direcionando ações que contribuirão para o crescimento do educando.

Procuramos desenvolver em nossas crianças atitudes solidárias, buscando realizar ações que os envolvam em atividades onde firmarão o companheirismo, a partilha e a busca de resultados no que diz respeito a ações solidárias e cooperativas, pois somos a favor da igualdade e da justiça.

### 1. Currículo Oficial do Estado de São Paulo

**Descrição quantitativa e análise qualitativa com indicação de potencialidade e entraves na implantação do Currículo da Unidade Escolar:**

O Currículo Oficial do Estado de São Paulo teve com sua implantação o objetivo de homogeneizar o currículo a ser trabalhado pelas escolas públicas da rede Estadual, com um Currículo básico visando a melhoria da qualidade de ensino, promover o desenvolvimento curricular articulando conhecimento e herança pedagógicas com experiências escolares de sucesso, garantindo a todos assim, uma base comum de conhecimento e de competências para que as escolas da rede estadual funcionem de fato como uma rede. Também propôs os conteúdos mínimos a serem trabalhados pelos professores com os alunos, levando em consideração os seus pré-requisitos.

Possuímos em nossa Unidade Escolar apenas o Ensino Fundamental diurno e com a implantação em todas as séries do programa “Ler e Escrever” e do “EMAI”, de certa forma ficou mais fácil à aplicação do Currículo Oficial do Estado de São Paulo. Nesse contexto, nossa escola tem contribuído para estimular a capacidade de aprender não apenas nos alunos, mas também nos professores, proporcionando a estes capacitações e situações de estudo e de reflexão sobre a prática pedagógica, investindo no desenvolvimento profissional de cada docente.

O Professor Coordenador recebe formação em nossa DE, dentro do Programa Ler e Escrever, do EMAI e de outros temas que deverão ser desenvolvidas na Escola e este passa



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

as informações aos professores auxiliando-os no desenvolvimento e estudo das atividades ali contempladas.

Nossos professores têm procurado desenvolver um trabalho educacional com diferentes estratégias didáticas e metodológicas, baseado no Currículo Oficial do Estado de São Paulo, que visam conduzir permanentemente o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva dos alunos. Os conteúdos são contextualizados e os alunos têm oportunidades educacionais apropriadas, assegurando suas características, de acordo com o conhecimento pré-adquirido, seus interesses, condições de vida e de trabalho.

Constantemente são utilizados todos os recursos que a escola dispõe para levar o aluno ao aproveitamento máximo das atividades escolares, desenvolvidas no dia a dia escolar, garantindo aos alunos acesso aos conteúdos básicos, saberes e competências essenciais e específicas a cada etapa do segmento ou nível de ensino oferecido. Enfim, em nossa escola mobilizamos todos os recursos didáticos, paradidáticos e humanos que possuímos.

Hoje, portanto, podemos dizer que os integrantes da equipe escolar assumiram o compromisso efetivo na implantação do currículo, visando à melhoria de qualidade e democratização do ensino e o atendimento da demanda do mundo contemporâneo.

A aprendizagem dos alunos é avaliada diariamente, observando o desenvolvimento dos alunos dentro das atividades aplicadas. Quando existe alguma dificuldade na aprendizagem esta é imediatamente detectada, e iniciado todo um processo de recuperação contínua em sala de aula, como também, sala de leitura, uso de vídeos educativos, reunião de pais e encaminhando os alunos para grupos de apoio, buscando diversidade dos conteúdos, estimulando e desenvolvendo as habilidades dos educandos. Também através do Conselho Tutelar quando se faz necessário e da formação dos professores nas ATPCs.

Com uma metodologia pedagógica centrada no Currículo Oficial do Estado de São Paulo e objetivando fortalecer o vínculo entre aluno e professor, a Equipe Gestora tem procurado se empenhar em todas as situações reivindicadas por professores, pais e alunos, incentivando, apoiando e estimulando o trabalho com práticas diversificadas e com projetos, acolhendo sugestões de melhoria na aprendizagem dos educandos.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### 2. Contexto Sócio Histórico no qual se insere a Unidade Escolar

#### IDH do município e descrição do contexto social:

Sumaré é um município brasileiro do Estado de São Paulo. Localiza-se à 22°49'19" de latitude sul e 47°16'01" de longitude oeste, a uma altitude de 583 metros. Sua população é de 273.007 habitantes. Ocupa uma área de 153,44 km². A cidade é a segunda maior da Região Metropolitana de Campinas, ficando atrás apenas de Campinas. A pesquisa foi elaborada a partir do Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil 2013 divulgado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento - PNUD, Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA e Fundação João Pinheiro - FJP, com dados extraídos dos Censos Demográficos de 1991, 2000, 2010 e 2017.

Conforme os dados abaixo o Índice de Desenvolvimento Humano (IDH-M) do município de Sumaré é 0,762.

IDH-M de Renda: 0,744

IDH-M de Longevidade: 0,845

IDH-M de Educação: 0,705

#### IDH-M de Renda

Atlas do Desenvolvimento Humano - Municípios 2013

0,000000  
0,100000



#### IDH-M de Educação

Atlas do Desenvolvimento Humano - Municípios 2013

0,000000  
0,100000



#### IDH Municipal

Atlas do Desenvolvimento Humano - Municípios 2013

0,000000  
0,100000



#### IDH-M de Longevidade

Atlas do Desenvolvimento Humano - Municípios 2013

0,000000  
0,100000

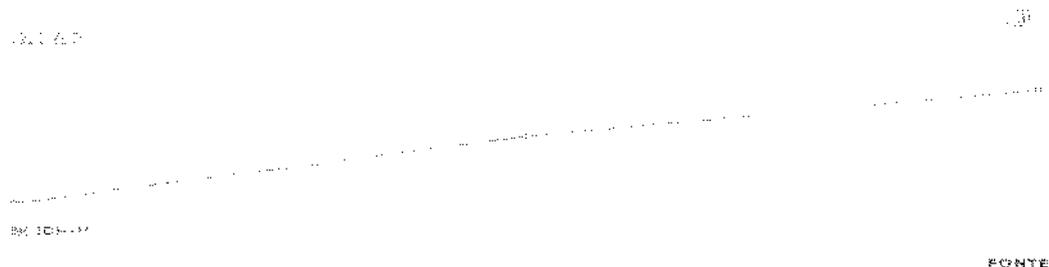




## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### IDH Municipal

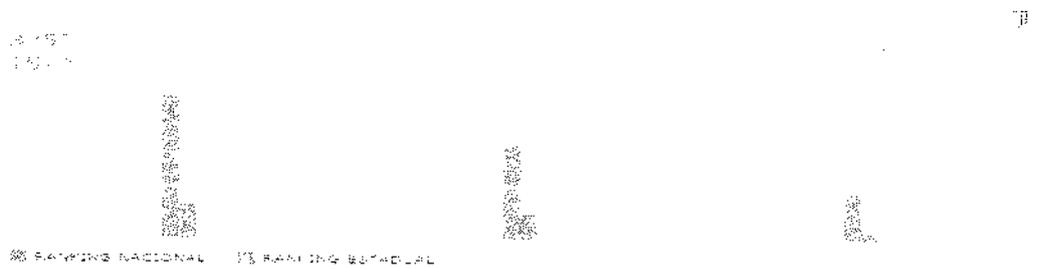
Gráfico de Linhas - IDH Municipal - Índice de Desenvolvimento Humano Municipal - 2000 a 2017



FGTE

### Ranking Municipal pelo IDH-M

Gráfico de Barras - Ranking Municipal pelo IDH-M - Índice de Desenvolvimento Humano Municipal - 2017



FGTE

### Descrição das potencialidades da comunidade na qual a escola está inserida:

De alguns anos para cá instalaram em nosso bairro e no entorno diversos órgãos da prefeitura Municipal de Sumaré, ao qual trouxe algumas melhorias para a nossa comunidade, em termos de órgãos públicos temos: funcionamento do Centro Integrado de Saúde (CIS), implantação do Cartório Eleitoral, Centro de Hemodiálise, funcionamento do Hospital Estadual, funcionamento do Centro da 3ª Idade com lazer e atividades como danças, hidroginásticas, etc, pista de Skate, áreas de lazer com aparelhos para ginástica, algumas atividades de lazer oferecidas pelo SESI, entre outros. Dado à implantação de todos esses órgãos e desenvolvimento, instalaram-se diversos tipos de lojas no comércio, restaurantes, fast foot como também Clínicas particulares (médica e odontológicas), clínicas veterinárias, academias de ginásticas, agências bancárias entre outros.

Algumas das parcerias estabelecidas são: Polícia militar, Conselho Tutelar, Cirase, Entidade Pestalozzi, Prefeitura Municipal, CRAS, entre outras.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### **Expectativa dos pais em relação ao futuro dos filhos e valor agregado do trabalho da escola a essa expectativa:**

A respeito da expectativa dos pais com relação ao futuro dos filhos e valor agregado do trabalho da escola a essa expectativa, infelizmente por um lado, percebemos certo descaso e desinteresse com os estudos. Analisando a nossa clientela, sentimos que os pais precisam trabalhar e dessa forma ficam muito tempo fora de casa e os filhos ficam sob os cuidados dos avós, tios, e outros ou ainda com estranhos, dessa forma não acompanham o aprendizado de seus filhos e até mesmo não comparecem à escola quando solicitados. Alguns apenas mantêm seu filho na escola em função de benefícios instituídos pelo Governo. Também sabemos que grande parte dos pais não possuem Ensino Fundamental completo e alguns não são alfabetizados, o que dificulta em muitos casos, o interesse pelo desenvolvimento, com sucesso, de seus filhos. Outro agravante que consideramos, é o grande número de pais separados, que ficam disputando com quem fica a criança onde às vezes a mesma passa o final de semana com um dos pais e quando moram em outro bairro ou outra cidade, ficam alguns dias e até a semana toda e demoram para retornar para a escola. Por outro lado, temos os pais que veem os estudos como porta de entrada para um futuro melhor do que possuem, estes se interessam e se fazem presente na vida dos filhos, procurando estar sempre junto da escola e acompanhar a sua aprendizagem.

Com relação à concepção dos processos de ensino-aprendizagem trazida pelos pais como bagagem cultural se mostra na beleza e riqueza profunda de suas tradições, conhecimentos populares, etc., pois a maioria dos pais não tiveram oportunidades de estudar e poucos recursos econômicos para atividades de lazer e cultura e somente uma minoria dos pais teve acesso aos estudos com nível médio e superior, tendo assim, melhores condições de vida, com maior participação a esportes, cultura e lazer.

### **Expectativa de futuro dos alunos da educação básica:**

Quanto à expectativa dos alunos da educação básica do ensino fundamental – anos iniciais em nossa escola, consideramos que os alunos dos anos de entrada com relação ao seu futuro não se preocupam, pois ainda não pensam em perspectivas futuras, somente com o que ouvem dos pais. Quanto aos alunos dos anos finais percebemos que os mesmos sonham com algo melhor para si, mas uma parte enfraquece no cumprimento de seus deveres quando se deparam com o descaso e desinteresse dos pais, outros já se apoiam em situações sociais drásticas vividas pela família e preferem viver sonhando com uma



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

marginalização por achar que é o caminho mais curto para um progresso mais rápido. Outros se fundamentam na família e em seus valores e sonham com um futuro feliz e promissor.

A bagagem cultural de nossos alunos em sua maioria se concentra no que recebem da escola, na sua participação em passeios e visitas quando os seus pais permitem que acompanhem a escola. A questão financeira influi muito, pois nossa clientela é muito carente e os preços de teatro, cinema, livrarias e outros, impedem que nossos alunos tenham um contato maior nessas atividades.

### **Expectativa dos professores em relação ao papel da escola na construção de cidadãos:**

A expectativa do professor por sua vez, tenta de todas as formas contornar as situações citadas no item anterior e focar na aprendizagem dos alunos. Por vezes acabam se envolvendo com os problemas familiares e sociais da criança o que dificulta uma cobrança maior, visto que os entraves serão muitos para uma aprendizagem de sucesso. O posicionamento dos professores em relação ao seu papel na construção de cidadãos é desenvolver suas competências em ações de revisão sobre sua prática, envolvendo não só trabalho criativo, autônomo, não apenas no conhecimento de métodos, conceitos e princípios, mas também nas capacidades de aprender, pois com isto, haverá um desenvolvimento de aprender com sucesso e com os erros, no aprender com o outro, na troca de experiências, entre outras. Sabendo organizar e dirigir situações de aprendizagem, como trabalhar a partir dos erros, a partir dos alunos, do seu próprio saber, desejando vencer obstáculos, estabelecendo relações entre o saber, a experiência e o trabalho, valorizando as tecnologias e os dispositivos didáticos atualizados,

disponíveis, interativos e flexibilizados, criando, intensificando e diversificando, o desejo de aprender e reforçando a decisão de aprender.

Os professores reunindo todas estas competências, contribuem com a construção dos cidadãos que frequentam a escola em forma-los com visão de mundo que ultrapasse as barreiras do comodismo, da disputa pelo poder, do egoísmo, sendo pessoas com capacidades de enxergar o ideal de liberdade nas suas relações em sociedade, e consequentemente, exercer sua plena cidadania.

Os principais desafios encontrados pelos docentes em nossa escola ainda é a falta de compromisso das famílias com os estudos dos filhos, como também resgatar o interesse dos



## **Plano de Gestão Escolar – 2019/2022**

alunos na aprendizagem e a sua autoestima. Seria necessária uma parceria mais efetiva dos pais com a escola, dando a esta o devido valor para que seu filho se sinta estimulado também na sua formação como cidadão.

### **Expectativa da equipe de apoio técnico-administrativo em relação ao papel da escola na construção de cidadãos:**

A expectativa da equipe de apoio técnico-administrativo é ter o conhecimento da clientela escolar e a partir do patamar de conhecimento de tudo que o aluno traz saber trabalhar com ela, tendo em vista avançar cada vez mais em níveis fixados nas metas estabelecidas pelo Governo Estadual e Federal. Qualquer apreensão que poderiam ter está condicionada aos processos de ensino-aprendizagem, pois essa só se constrói no dia-a-dia da prática, cujo critério de validade é estabelecido por seus objetivos e esses, por sua vez só tem sentido se referenciados a um projeto pedagógico.

### **Expectativa dos diferentes atores escolares em relação aos processos de inclusão de alunos com necessidades educacionais especiais:**

É de fundamental importância que os diferentes atores escolares participem e se interajam no processo de inclusão de alunos com necessidades educacionais especiais, pois se trata de uma modalidade de educação escolar, voltada para a formação do indivíduo, com vista ao exercício da cidadania e elemento integrante do sistema educacional. Tudo como expectativa o respeito à diversidade dos alunos, a diferenciação nos atos pedagógicos que contemplem as necessidades educacionais de todos, pensarem nas dificuldades específicas dos alunos e mudar o significado pelo qual a escola deve se relacionar com as diferenças na busca de respostas às necessidades de cada aluno, considerando que essas dificuldades são maiores que as do restante dos diferentes atores escolares.

### **Análise e síntese qualitativa das expectativas dos atores escolares em relação ao papel da escola na construção da cidadania:**

As essências da cidadania moderna são, precisamente, a pluralidade, e não apenas um eixo dominante e excludente, portanto o desafio educativo implica desenvolver a capacidade de construir uma identidade complexa, que contenha a pertinência a múltiplos âmbitos: local, nacional e internacional, político, religioso, artístico, econômico, familiar, etc.

A escola é um âmbito privilegiado para o desenvolvimento de experiências que podem ser organizadas educativamente e o papel da escola deve ser definido pela sua capacidade de



## **Plano de Gestão Escolar – 2019/2022**

preparar o educando para acumular informações e conhecimentos para o uso consciente, crítico e ativo na construção de sua cidadania.

### **3. Concepção de ensino-aprendizagem (processos de ensino e aprendizagem, avaliação da aprendizagem e avaliação dos resultados)**

**Principais concepções dos professores sobre ensino-aprendizagem, avaliação da aprendizagem e avaliação dos resultados:**

Como ponto de apoio, temos os princípios e fins da educação nacional estabelecidos na Constituição Brasileira, onde estabelece que a educação é dever da família, do Estado e da Escola, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana. Em relação as finalidades, a Escola toma por base aquelas definidas na LDB, onde estabelece que a Educação Básica tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, assegurando-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores.

No novo contexto escola-sociedade todos crescem juntos: professor, escola, comunidade, com novos sistemas de trabalho, onde um conjunto de pessoas trabalham, com ações voltadas para o desenvolvimento do ensino a consecução dos objetivos estabelecidos na proposta pedagógica.

Há, ainda, em relação à escola, uma exigência de que esta se pense por si própria, assumase como “escola reflexiva” e ofereça um trabalho muito mais profissional que o atual disponível. Isto desperta uma revisão da prática docente e a necessária e consequente reformulação da profissão docente que rompe com antigos conceitos do professor tradicional. Nesta era de mudanças criam-se muitas expectativas sobre o professor, e entre elas, contam-se: acolhedor da diversidade, aberto a inovações, comprometido com a aprendizagem, solícito aos alunos, através da pedagogia das competências, com sólida formação científica e cultural, com domínio da língua, com conhecimentos tecnológicos, articulador de conteúdos educacionais, interdisciplinar, com profundos conhecimentos de sua área de atuação, implantador de projetos, alguém que valorize quem apreende, visando à melhoria da aprendizagem, do conhecimento, das habilidades e competências dos educandos.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

A prática da avaliação escolar é empregada com compromisso e responsabilidade e o processo de avaliação do ensino e aprendizagem é realizado através de procedimentos externos, oferecendo indicadores comparativos de desempenho para tomada de decisões, e procedimentos internos de forma contínua, cumulativa e sistemática dos alunos, sobretudo tendo como meta o crescimento do ser humano.

O professor quando ao avaliar seus alunos também está avaliando a si próprio; o ensino, seus fundamentos teórico-práticos, o conteúdo, sua ação didática, seu relacionamento com o grupo, sua postura, fazem parte do processo. Ao se voltar para a avaliação do aluno, o professor precisa saber o que o aluno aprendeu, como aprendeu, por que não aprendeu... Então, tendo consciência, do que ensinou, como ensinou, quem foi envolvido no processo, enfim quais os critérios de avaliação assumidos, compreenderá que o desempenho de seus alunos também estará refletindo o sucesso ou a ineficiência de sua própria ação pedagógica.

### **Análise pedagógica que a escola fez e fará dos resultados do IDESP para subsidiar o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem:**

Através da avaliação dos resultados do IDESP, são elaboradas estratégias para sanar as defasagens dos alunos, comparando os resultados do IDESP com as avaliações internas da escola, com perspectiva do aprimoramento da qualidade do ensino-aprendizagem.

### **Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver especialmente nas faixas de aprendizagem consideradas “básico” e “abaixo do básico” no IDESP:**

As ações serão a retomada de conteúdo priorizando atividades diferenciadas; a implementação na escola um processo de recuperação contínua e recuperação intensiva; trabalhar com as habilidades e competências não adquiridas nas AAPs e avaliações do SARESP em sala de aula, sala de leitura, e encaminhando os alunos para grupos de apoio buscando atividades diversificadas, estimulando e desenvolvendo essas habilidades e competências não adquiridas nos educandos.

### **Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver para a compreensão de que a avaliação da aprendizagem é formativa, processual, cumulativa:**

Diversificando as formas de avaliações, replanejando as ações pedagógicas a fim minimizar as defasagens de aprendizagem dos alunos e trabalhar com a avaliação contínua a fim de considerar os avanços ao longo do processo de aprendizagem.



## **Plano de Gestão Escolar – 2019/2022**

**Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver para integrar os indicadores externos de avaliação (SARESP, IDESP, IDEB, PISA) às decisões e às práticas de ensino-aprendizagem:**

Introduzir ações que utilizem os resultados dessas avaliações para aprimorar o ensino-aprendizagem dos alunos, como também trabalhar as diversas habilidades e competências exigidas nessas avaliações, aplicar simulados mensais e avaliações bimestrais nos moldes das avaliações externas, utilizar de diversos recursos pedagógicos e tecnológicos para atingir as metas propostas pelas referidas instituições.

**Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver para promover a inclusão e a aprendizagem de alunos portadores de necessidades educacionais especiais (com deficiência em):**

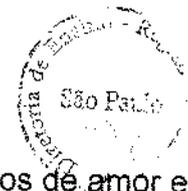
Primeiramente o encaminhamento dos alunos portadores de necessidades educacionais especiais à Sala de Recursos, onde contam com atendimento de um professor especializado que contribui para a construção da aprendizagem na sala de aula regular; a capacitação aos professores para adaptação do currículo para os alunos que necessitam de uma atenção maior na aprendizagem e informação aos demais alunos sobre a importância da aceitação e o respeito para com as crianças portadoras de necessidade educacional especial.

**Análise e Síntese das concepções de ensino-aprendizagem dos diversos atores escolares:**

Promover o desenvolvimento harmonioso da criança nos aspectos físico, intelectual, psicossocial e moral, com a finalidade de prepara-la para a continuidade da vida escolar e torna-la consciente de sua importância como aluno e pessoa, apropriando-se dos conhecimentos adquiridos na escola para o exercício da cidadania, estimular o senso crítico nas práticas educacionais e sociais, de modo que venha favorecer o desenvolvimento da atividade de auto-avaliação constante.

Analisar as avaliações e incentivar os estudos externos e internos e elaborar estratégias para sanar as dificuldades dos alunos, diversificando as práticas pedagógicas para construir uma aprendizagem qualificada e prosseguir com os estudos em todas as fases e níveis de escolarização.

Incentivar a socialização dos alunos para respeitar as diferenças sociais, culturais, sexuais, religiosas e raciais, incentivando a construção de uma conduta adequada à vida social e



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

escolar, inserindo nas ações escolares atividades que estimulem os sentimentos de amor e carinho, como respeito à liberdade e apreço a tolerância.

Propiciar a participação dos alunos em atividades culturais, como também o incentivo a prática da leitura.

Elaborar, executar e replanejar as estratégias de ensino para atingir os objetivos e as demais propostas de trabalho que constam no Projeto Político Pedagógico da escola.

Também promover a inclusão social para contribuir com a aprendizagem na sala de aula regular e para a socialização dos alunos com necessidades educacionais especiais.

**Formas de articulação pela equipe gestora entre as concepções de ensino-aprendizagem que permeiam a comunidade escolar, a concepção do Currículo Oficial e a avaliação dos resultados:**

### **Competências do Diretor de escola:**

O Diretor de Escola, no seu papel de liderança, fundamental ao processo de gestão democrática, é o profissional devidamente habilitado, articulador, coordenador, integrador e responsável por todas as atividades desencadeadoras do processo educacional com observância dos princípios de autonomia, coerência, pluralismo de ideias e concepções pedagógicas e corresponsabilidade da comunidade escolar, faz-se mediante a:

#### **I. O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E O APRIMORAMENTO DA ESCOLA:**

- ✓ Viabilizar e coordenar o diagnóstico da escola
- ✓ Articular o diagnóstico com o Projeto Pedagógico
- ✓ Fomentar uma visão compartilhada sobre os desafios e prioridades da escola
- ✓ Aplicar a legislação e normas referentes à educação e ao ensino.

#### **II. O PROCESSO PEDAGÓGICO E A QUALIDADE DO ENSINO:**

- ✓ Liderar a construção e implementação do Projeto Pedagógico e a disseminação de práticas eficientes e eficazes no âmbito da escola.
- ✓ Alinhar os documentos da escola às diretrizes curriculares da Secretaria de Estado de Educação de São Paulo.
- ✓ Acompanhar o processo pedagógico da escola no seu dia a dia.
- ✓ Envolver a comunidade escolar na utilização dos resultados da avaliação da aprendizagem a fim de aprimorar o ensino e a aprendizagem.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### III. O DESENVOLVIMENTO DA EQUIPE E O FORTALECIMENTO DA AUTONOMIA:

- ✓ Aplicar os pressupostos e a prática da gestão democrática e participativa.
- ✓ Promover uma gestão de pessoas que valorize a escola como comunidade de aprendizagem e se comprometa com a superação contínua.
- ✓ Promover o estreitamento das relações entre os membros da comunidade escolar.
- ✓ Utilizar a avaliação de desempenho como tecnologia de gestão eficaz, cumprindo todas as suas etapas e desenvolvendo planos e projetos para o cumprimento das metas e a melhoria dos resultados.
- ✓ Identificar oportunidades e estimular o desenvolvimento profissional dos membros da equipe e de si mesmo.

### IV. A ADMINISTRAÇÃO DA ESCOLA E A GESTÃO PARTICIPATIVA:

- ✓ Colocar a administração da escola a serviço da aprendizagem dos alunos.
- ✓ Responsabilizar-se pela administração eficiente e eficaz da escola no dia-a-dia
- ✓ Gerir o funcionamento adequado das instalações disponíveis na escola
- ✓ Tomar decisões profissionais, gerenciais e organizacionais.
- ✓ Gerir os recursos financeiros de forma eficaz
- ✓ Assegurar o funcionamento eficiente da Secretaria Escolar

### V. O FORTALECIMENTO E AMPLIAÇÃO DAS RELAÇÕES DA ESCOLA COM A COMUNIDADE:

- ✓ Interagir e manter relações eficazes com os pais e a comunidade (entorno) de forma a potencializar a aprendizagem dos alunos.
- ✓ Construir parcerias com base em valores e responsabilidades compartilhadas.
- ✓ Reconhecer e valorizar a riqueza e a diversidade da comunidade local
- ✓ Incentivar a realização de intercâmbio com outras escolas e instituições, a fim de melhorar os resultados da sua e das outras escolas.

### Competências do vice diretor:

- I. assumir as atribuições delegadas pelo(a) Diretor(a) da Escola;
- II. cumprir os compromissos assumidos pelo(a) Diretor(a) nos seus afastamentos;
- III. zelar para que a escola estadual onde exerço as funções de Vice-diretor(a) eleve, gradativamente, os padrões de aprendizagem escolar de seus alunos e contribua para a formação da cidadania;
- IV. substituir o(a) Diretor(a) nos afastamentos temporários ou na vacância do cargo.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### Competências do professor coordenador:

O Professor Coordenador deve apresentar as mesmas competências requeridas para os professores, na Proposta Curricular, tendo por foco sua função na gestão escolar. São elas:

1. Saber se comunicar com os diferentes públicos que frequentam a escola, utilizando as linguagens como meio de comunicação e saber gerir a si próprio e as equipes de trabalho, incrementando uma atitude crítica de reflexão pessoal e profissional.
2. Compreender os conceitos das várias áreas do conhecimento para analisar os processos escolares.
3. Selecionar, organizar, relacionar, interpretar dados e informações representados de diferentes formas, para tomar decisões e enfrentar situações-problema relacionadas à gestão pedagógica da escola.
4. Relacionar as informações e os conhecimentos disponíveis em situações concretas, para construir uma argumentação consistente com a finalidade de envolver os participantes da escola na execução das metas para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, fixadas pela escola em sua proposta pedagógica.
5. Desenvolver ações que visem a ampliação e o fortalecimento da relação escola-comunidade.
6. Recorrer aos conhecimentos das áreas da Pedagogia para a elaboração de propostas de intervenção solidária na escola, respeitando os direitos humanos e considerando a diversidade sociocultural.
7. Assessorar a direção da escola, especificamente quanto a decisões relativas a matrículas e transferências, Agrupamento de alunos, Organização de horário de aulas e do calendário escolar, Utilização de recursos didáticos da escola.

### Competências dos Órgãos Colegiados da Escola:

I - Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais colimados pela escola;

II - Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;

III - Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam:

- ◆ a melhoria do ensino;



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

- ◆ o desenvolvimento de atividades de assistência ao escolar, nas áreas socioeconômica e de saúde;
- ◆ a conservação e manutenção do prédio, do equipamento e das instalações;
- ◆ a programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de pais, professores e alunos.

IV – Colaborar na programação do uso do prédio da escola pela comunidade, inclusive nos períodos ociosos, ampliando-se o conceito de escola como “Casa de Ensino” para “Centro de Atividades Comunitárias”;

V – Favorecer o entrosamento entre pais e professores possibilitando:

- ◆ Aos pais, informações relativas tanto aos objetivos educacionais, métodos e processos de ensino, quanto ao aproveitamento escolar de seus filhos;
- ◆ Aos professores, maior visão das condições ambientais dos alunos e de sua vida no lar.

### Conselho de Escola

✓ Deliberar sobre:

- Diretrizes e metas da Unidade Escolar;
- Alternativas de solução para os problemas de natureza administrativa e pedagógica;
- Projetos de atendimento psicopedagógico e material ao aluno;
- Programas especiais visando à integração escola-família-comunidade;
- Criação e regulamentação das instituições auxiliares da escola;
- Prioridades para aplicação de recursos da escola e das instituições auxiliares;
- Designação e dispensa do vice-diretor de escola, quando este for oriundo de outra Unidade Escolar;
- Penalidades disciplinares a que estiverem sujeitos os alunos da Unidade Escolar;
- Elaboração do calendário e do Regimento Escolar, observadas as normas do Conselho Estadual de Educação e a legislação pertinente;
- Apreciação dos relatórios anuais da escola, analisando seu desempenho em face das diretrizes e metas estabelecidas.

### Conselho de Classe/ Série:

- ✓ Reúne-se para debater as questões do ensino e da aprendizagem;
- ✓ Possibilita a inter-relação entre profissionais e alunos, entre turnos e entre séries e turma;



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

- ✓ Propicia o debate permanente sobre o processo de ensino e de aprendizagem;
- ✓ Favorece a integração e a sequência dos conteúdos curriculares de cada série/classe.

### Grêmio Estudantil:

- ✓ Congregar o corpo discente da escola;
- ✓ Defender os interesses individuais e coletivos dos alunos;
- ✓ Promover atividades culturais, esportivas, políticas, sociais e de comunicação na escola;
- ✓ Incentivar a cooperação entre administradores, professores, funcionários e alunos, no trabalho escolar, visando o bem comum e buscando o seu aprimoramento;
- ✓ Realizar intercâmbio e colaboração de caráter cultural, educacional, político, desportivo e social com entidades congêneres;
- ✓ Programar atividades que visem ao alcance destas finalidades e à integração entre seus associados;
- ✓ Zelar pela adequação do ensino às reais necessidades dos alunos e da escola;
- ✓ Defender a educação básica, pública, gratuita e de boa qualidade;
- ✓ Propor sugestões à Direção e ao corpo docente visando a soluções para problemas referentes ao ensino e à aprendizagem na escola;
- ✓ Defender o regime democrático dentro e fora da escola, participando dos fóruns adequados;
- ✓ Lutar contra toda forma de discriminação que atende contra as liberdades fundamentais do homem;
- ✓ Zelar pelo respeito aos direitos e deveres individuais e coletivos na escola;
- ✓ Representar a comunidade escolar nos respectivos conselhos;
- ✓ Incentivar a construção de uma sociedade livre, justa e solidária, fundamentada na dignidade da pessoa humana;
- ✓ Concorrer para a realização dos objetivos e finalidades da Unidade Escolar;
- ✓ Garantir o desenvolvimento educacional e pedagógico do colegiado;



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

V - Série histórica no IDESP

Quadro 2

	META 2014	IDESP 2014	META 2015	IDESP 2015	META 2016	IDESP 2016	META 2017	IDESP 2017	META 2018	IDESP 2018	META 2019
GERAL		4,76		5,25		5,40		5,33		5,55	
Ensino Fundamental - CICLO I	4,67	4,44	4,61	4,47	4,66	5,37	5,50	4,44	4,66	5,30	5,46

### Indicadores externos (Saresp/Ideb/Idesp):

**SARESP:** Apesar do índice sócio econômico de 5,01 segundo os dados de 2018, nossos resultados tiveram uma melhora progressiva, atingindo a meta nos anos de 2010, 2013, 2016 e 2018 diante de constante trabalho direcionado à melhora dos índices, utilizando de metodologias diversificadas que favoreceram diagnósticos precisos para o trabalho pontual em sanar as dificuldades de nossos alunos. Já nos anos de 2011, 2012, 2014 e 2017 não foi possível atingir as metas pois nossa clientela, na sua maioria quase que totalitária é oriunda de áreas de invasão tendo um padrão de IDH baixíssimo, além de ser excessivamente itinerante. Realizamos um trabalho juntamente com os pais e alunos orientando-os sobre a importância da frequência e permanência da criança na escola, pois a rotatividade de crianças que foram transferidas e voltaram para a escola dentro do ano também foi excessiva, afetando assim o acompanhamento pedagógico desses alunos. Trabalhamos para que não aconteça evasão, mesmo tendo as classes devido o número excessivo de ausências e rotatividade dos alunos itinerantes.

**IDEB:** Nossos resultados quanto ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica são plenamente satisfatórios, diante de um trabalho eficiente da Equipe de Docentes, pautado nas diretrizes do Currículo Oficial do Estado.

**IDESP:** Os resultados do IDESP (Índice de Desenvolvimento da Educação do Estado de São Paulo), desta U.E. No ano de 2018 foi plenamente satisfatório, provando a eficiência da qualidade de ensino e da gestão escolar que busca superar as dificuldades ampliando esforços em busca de um aprendizado de excelência.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### VI - Resultados obtidos no ano anterior

#### 1) Fluxo Escolar (resultados ao final do ano letivo)

SÉRIE/ ANO	TOTAL DE MATRÍCULAS	%	TRANSFERIDOS	%	EVADIDOS	%	RETIDOS	%	APROVADOS	%
EF										
2º Ano A	30	100	06	20,00	000	0,0	000	0,0	24	100
2º Ano B	28	100	05	17,85	000	0,0	000	0,0	23	100
2º Ano C	29	100	05	17,24	000	0,0	000	0,0	24	100
2º Ano D	29	100	05	17,24	000	0,0	000	0,0	24	100
2º Ano E	29	100	05	17,24	000	0,0	000	0,0	24	100
2º Ano F	39	100	15	38,46	000	0,0	000	0,0	24	100
2º Ano G	36	100	12	33,33	000	0,0	000	0,0	24	100
3º Ano A	37	100	05	13,51	000	0,0	000	0,0	32	100
3º Ano B	38	100	07	18,42	000	0,0	000	0,0	31	100
3º Ano C	39	100	08	20,51	000	0,0	000	0,0	31	100
3º Ano D	37	100	05	13,51	000	0,0	001	3,0	31	100
3º Ano E	43	100	12	27,90	000	0,0	000	0,0	31	100
3º Ano F	39	100	06	13,38	000	0,0	001	3,0	32	100
4º Ano A	43	100	10	23,25	000	0,0	000	0,0	33	100
4º Ano B	39	100	06	15,38	000	0,0	000	0,0	33	100
4º Ano C	34	100	04	11,76	000	0,0	000	0,0	30	100



### Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

4º Ano D	38	100	06	15,78	000	0,0	000	0,0	32	100
4º Ano E	40	100	07	17,50	000	0,0	000	0,0	33	100
5ª Ano A	37	100	06	16,21	000	0,0	000	0,0	31	100
5ª Ano B	41	100	08	19,51	000	0,0	000	0,0	33	100
5ª Ano C	34	100	04	11,76	000	0,0	000	0,0	30	100
5ª Ano D	36	100	05	13,88	000	0,0	000	0,0	31	100
5ª Ano E	37	100	06	16,21	000	0,0	000	0,0	31	100
5ª Ano F	36	100	09	25,00	000	0,0	000	0,0	27	100
5ª Ano G	40	100	10	25,00	000	0,0	000	0,0	30	100
TOTAL GERAL	908	100	177	19.49	000	0,0	000	0,0	684	100

### RELAÇÃO DOS ALUNOS RETIDOS EM 2018

NOME	RETIDO/2018	MATRÍCULA/2019
Lívia Liviero Garcia	3º Ano B	3º Ano D
Vivian Caroline dos Santos	3º Ano C	3º Ano A
Richard Gabriel Farias da Silva	3º Ano D	3º Ano D
Gleisson Ribeiro Santos	3º Ano F	3º Ano C
Paulo César Matos Oliveira	3º Ano F	3º Ano B
João Pedro Martins	3º Ano F	3º Ano B

Esses alunos são acompanhados periodicamente pela Equipe Gestora de modo a garantir que as Habilidades e Competências que não foram adquiridas no ano de 2018, possam ser alcançadas com êxito no corrente ano.



## **Plano de Gestão Escolar – 2019/2022**

Dessa forma todos os Professores estão cientes da retenção dos mesmos em 2018 e foram orientados a fazerem um trabalho diferenciado e cuidadosamente acompanhado, com encaminhamento aos Grupos de Apoio e Reforço nos Finais de Semana.

### **Evasão**

a) Principais motivos de evasão:

A escola teve apenas um caso de evasão no ano letivo de 2018.

b) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a evasão:

Constante contato com os pais dos alunos faltosos.

c) Resultados das ações realizadas:

Índice de evasão baixo.

### **Retenção**

a) Principais motivos de retenção:

Os motivos dos cinco alunos reprovados foram: dificuldade nas aprendizagens, pois os mesmos não possuíam as habilidades e competências necessárias para cursar o 4º ano, onde encontram-se na hipótese silábicos alfabéticos.

### **Recuperação**

O objetivo da recuperação contínua é para dar amparo aos alunos com dificuldade e assimilação para ser desenvolvidos quando o professor detectar baixo nível de aproveitamento escolar. Para saber se o aluno atinge os objetivos dos estudos de recuperação, o aluno deverá estar na hipótese de escrita alfabética e produzir textos, caso não consiga será acompanhado em novos estudos de recuperação contínua.

Na unidade escolar foi criado o Projeto Grupo de Apoio que é desenvolvido nas Oficinas Curriculares no período da tarde, conforme descrito abaixo:

### **Grupo de Apoio**

1º- Os professores irão reagrupar os alunos, de acordo com as hipóteses descritas. Cada grupo receberá atividades específicas para que evoluam a partir do que já saibam.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

Serão trabalhadas, com esses grupos, atividades e intervenções específicas para que evoluam na hipótese de escrita, ou seja, atividades para refletir sobre o sistema de escrita alfabética.

Serão desenvolvidas atividades de leitura e escrita de textos de memória (parlendas, cantigas), para que atinjam autonomia na leitura e na escrita, trabalho com a produção de texto escrito por meio de reescrita, visando os acontecimentos e os aspectos discursivos, em matemática será trabalhado atividades do EMAI, (Expectativas de Aprendizagem de Matemática).

2º- Os professores serão divididos para as respectivas turmas.

3º- Organização do cronograma: os grupos de apoio foram feitos a partir do mês de março. Planejaremos as salas em que cada grupo ficará.

4º- Combinamos de montar um portfólio com as atividades desenvolvidas e os registros dos professores para que fique registrada a ação, do planejamento aos resultados atingidos. E para que servem de modelo de ação para outros anos/séries.

5º- Na reunião de pais foi esclarecido essa ação aos responsáveis, bem como o seu objetivo.

6º- Coletivamente, os professores irão planejar as atividades, as intervenções e os materiais necessários para os respectivos grupos e suas necessidades de aprendizagem.

### A Execução

Durante a execução, o trabalho dos professores será acompanhado, com visitas até as salas, disponibilizando os materiais necessário e também nas ATPCs para que planejem as atividades e redirecione os trabalhos.

Essa ação conta com todos os professores da Escola e estão sabendo do trabalho que está sendo desenvolvido. Aliás, uma preocupação é fazer com que todos os professores saibam do que acontece no segmento – anos iniciais. Pois os alunos são de todos nós, independente do ano e do professor da turma.

VII - Equipe gestora

**Diretor de Escola:** Edmar Antonio Alves

**1º Vice-diretor:** Gilvando Relequias da Silva

**Professor Coordenador do Ensino Fundamental:** Gilda Ferreira dos Reis Nishida



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### VIII- Equipe de professores

#### 1) Quadro de professores

	PROFESSOR	Formação	Disciplinas	Cursos nos quais ministra aulas
01	Adauto Ribeiro Pelegrino	Nível Superior	Educação Física	E.F. Anos Iniciais
02	Alexandra A. De Souza	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
03	Andresa Fantini	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
04	Adriana Nascimento Francisco Lima	Nível Superior	Educação Física	E.F. Anos Iniciais
05	Camila De Carvalho	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
06	Cassiana Buck Dias Pereira	Nível Superior	Edi	E.F. Anos Iniciais
07	Cauê Pozenatto Lima	Nível Superior	Arte	E.F. Anos Iniciais
08	Celina Maria Teixeira Da Silva	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
09	Cíntia Alves De Oliveira	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
10	Dulcinéia Neves E. Vesco	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
11	Elaine Aparecida De S. Severini	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
12	Eliane Ap. Da Silva Ferrarezi	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
13	Flávia Aparecida Ferreira	2º Grau	2º Grau Magistério	E.F. Anos Iniciais
14	Gilda Ferreira Dos Reis Nishida	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
15	Ilda Gonzaga Dos Santos Lima	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
16	Ivan Cristiano Eugenio	Nível Superior	Educação Física	E.F. Anos Iniciais
17	Jaqueline Souza Ferreira	2º Grau	Readaptada	E.F. Anos Iniciais
18	Juliane Tavares Oliveira Lucena	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
19	Junilde Aquino Mattos P. Da Silva	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
20	Kenia Maria Marcato Da Silva	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
21	Lucia Augusto Correa Da Silva	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
22	Márcia Marlei De Paschoal	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
23	Margarete M. M. Da Silva	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
24	Maria Dos Humildes Costa Da Cunha	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
25	Maria Rita Rosa Lima	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
26	Marlene Dias Sabino	Nível Superior	Arte	E.F. Anos Iniciais
27	Marlene Matsunoto P. Videira	2º Grau	2º Grau Magistério	E.F. Anos Iniciais
28	Marlúcia Da Graça Silva Reis	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
29	Maurício Da Silva Camargo	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
30	Milena De Oliveira	Nível Superior	Arte	E.F. Anos Iniciais
31	Neusa Ani Da Silva	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
32	Oanair De Souza Neves	Nível Superior	Edi	E.F. Anos Iniciais
33	Patrícia De Lima Santos	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
34	Patrícia Nunes Marcílio	Nível Superior	Arte	E.F. Anos Iniciais



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

35	Paulo Geraldo Bertonha Filho	Nível Superior	Educação Física	E.F. Anos Iniciais
36	Roseli De Fátima Dos Santos	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
37	Rosemary Santana Costa De Souza	Nível Superior	Readaptada	E.F. Anos Iniciais
38	Sandra Maria De Sena Andrade	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
39	Sandra Maria Dias Serralheiro	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
40	Sandra Regina S. Hofstatter Moreira	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
41	Sheila Alves De Oliveira Prado	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
42	Silvana Da Silva Giuseppin	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
43	Siumara Cardoso	Nível Superior	Arte	E.F. Anos Iniciais
44	Sônia Ribeiro Pomini	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
45	Sônia Regina Emiliano Dos Santos	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
46	Sueli Ap. Donizete Duarte Silva	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
47	Taís Fernanda Carvalho Da Silva	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
48	Tânia Cristina Franco	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
49	Tânia Maria Da Silva C. Albuquerque	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
50	Tuany Carolina Da Silva	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais
51	Uanaiar Souza Neves	Nível Superior	Edi	E.F. Anos Iniciais
52	Vanessa Da Silva Souza	Nível Superior	Comum	E.F. Anos Iniciais

Total de professores que ministram aulas na unidade escolar	35
Total de professores com Sede de Controle de Frequência na unidade escolar (4 professores readaptados)	52

### 2) Formação Continuada

Total de docentes com sede de controle de frequência na escola no ano de 2019 que no ano de 2018 participaram de:

- Cursos da Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Professores - EFAP: 08 professores
- Orientações e Formações promovidas pela PC na escola nas ATPCs e Projeto Ler Escrever - EMAI: 35 Professores (27 PEB I e 08 PEB II)

IX - Equipe de apoio técnico-administrativo

NOME	CARGO/FUNÇÃO
Angélica Cristiane de Souza Carneiro	G.O.E.
Fabiana Aparecida Rafael de Carvalho	A.O.E.
Joelma Real Machado Silva	A.O.E.
Maria Aparecida dos Santos Dias	A.O.E.
Maria Inês Rodrigues Amarante da Silva	A.O.E.
Silvana Mara Castanheira	A.O.E.
Simone Dutra de Oliveira	A.O.E.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

X - Instituições Escolares

### 1) Associação de Pais e Mestres

**Membros da APM da Escola Estadual Profª Maria Rosa Carolino dos Santos**

**Assembleia Geral de 11 de março de 2019**

#### Representantes Conselho deliberativo

**Presidente Nato:** Edmar Antonio Alves, RG 24.302071-5-/SP, Diretor de Escola

#### Representantes dos Professores:

Eliane Aparecida da Silva Ferrarezi, RG 27.433.662-5

Marcia Marlei de Paschoal, RG 13.264.591

Mauricio da Silva Camargo, RG 15.122.072-4

Flávia Aparecida Ferreira, RG 43.419.235-1

Gilda Ferreira dos Reis Nishida, RG 17.623.142

#### Representantes dos Pais:

Rosemary Santana Costa de Souza, RG 22.518.503-9

Kênia Silva Carvalho Rosa, RG 33.628.875-X

Solange Aparecida Salata, RG 19.892.432-X

Patrícia Lima dos Santos, RG 46.129.326-2

Taís Fernanda Carvalho da Silva, 40.933.973-8

#### Representantes Conselho Fiscal

Carlos André de Lima Silva, RG 46.823.404-4

Sandra Maria Dias Serralheiro, RG 21.821.068

Regiane Moscatelli Delfino, RG 43.949.804-1

#### Diretoria Executiva

**Diretor Executivo:** Angélica Cristiane de Souza, RG 28.229.176-3

**Vice-Diretor Executivo:** Roseli de Fatima dos Santos, RG 18.278.368-6



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

**Secretária:** Simone Dutra de Oliveira, RG 24.294.652-5

**Diretor Financeiro:** Lúcia Augusto Corrêa da Silva, RG 34.742.175-1

**Vice-Diretor Financeiro:** Silvana da Silva Giuseppin, RG 18.831.506-8

**Diretor Cultural:** Joelma Real Machado Silva, RG 21.729.754-7

**Diretor Social:** Sueli Aparecida Donizete Duarte Silva, RG 30.655.684

**Diretor de Patrimônio:** Silvana Mara Castanheira, RG 12.747.680

**Diretor de Esportes:** Adauto Ribeiro Pelegrino, RG 14.677.383-4

### Calendário de Reuniões

**Última Eleição:** 11/03/2019.

**Assembleia Geral da APM:** 11/03/2019 e 09/09/2019.

**Conselho Deliberativo:** 11/03/2019; 10/06/2019, 09/09/2019 e 16/12/2019.

**Conselho Fiscal:** 01/03/2019 e 02/09/2019.

**Diretoria Executiva:** 07/01; 11/02; 11/03; 15/04; 13/05; 10/06; 08/07; 12/08; 09/09; 07/10; 11/11 e 16/12/2019.

**Próxima Eleição:** 11/03/2020

**Livro de associados: Data da última atualização:** 11/03/2019

### 2) Grêmio Escolar:

**“11 de Agosto da EE Profª Maria Rosa Carolino dos Santos**

**Data da última eleição:** 20/03/2019 (até 41º dia letivo).

**Calendário de reuniões:** 07/01; 11/02; 11/03; 15/04; 13/05; 10/06; 08/07; 12/08; 09/09; 07/10; 11/11 e 16/12/2019.

### Relação de componentes (nome do aluno / Ano-classe):

NOME	RA	ANO	CARGO
Bruna Caminagui Almeida da Silva	112.236.979-7	5º A	Coordenador Geral
Jamilly Gomes de Medeiros	111.445.295-6	5º A	Coordenador Financeiro
Melyssa de Almeida Francisco	112.520.377-8	5º A	Coordenador Social
Sarah Kurokawa Shinzato	110.856.891-9	4º C	Coordenador de Comunicação



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

Guimarães			
Nicolas Ferreira Xavier Martins	110.854.685-7	5º B	Coordenador de Esportes
Laysla mell Garcia de Oliveira	111.174.916-4	5º B	Coordenador de Cultura
Karla Vitória Alfredo Reis	111.916.743-7	5º B	Coordenador de Relações Acadêmicas
Matheus Henrique Baltazar	110.854.763-1	5º B	Conselho Fiscal
Lara Regina de Almeida	111.343.503-3	5º C	Conselho Fiscal
Lethícia Borges Silva Reis	111.428.608-4	5º C	Conselho Fiscal
Cauã David da Costa	111.369.787-8	5º C	Suplente Coordenador Geral
Matheus Henrique Ribeiro Oliveira	112.191985-6	4º A	Suplente Coordenador Financeiro
João Lucas Ferreira do Nascimento	111.973.518-X	4º A	Suplente Coordenador Social
Cauany Gomes Santana	111.451.767-7	4º A	Suplente Coordenador de Comunicação
Milena Sodrê Ozuma	113.417.941-8	4º B	Suplente Coordenador de Esportes
Manuela Souza Freitas	114.250.312-4	4º B	Suplente Coordenador de Cultura
Igor Silva Zago	111.411.053-X	4º B	Suplente Coordenador de Relações Acadêmicas
Eduarda Marques da Silva	111.435.816-2	4º B	Suplente Conselho Fiscal
Ana Julia Dias	112.455.974-7	4º C	Suplente Conselho Fiscal
Marcos Eduardo Silva Arruda	113.398.603-1	4º C	Suplente Conselho Fiscal

### XI – Colegiados Escolares

#### 1) Conselho de Escola

#### REPRESENTANTES CONSELHO DE ESCOLA DA E.E. PROFª MARIA ROSA

#### CAROLINO DOS SANTOS

##### PRESIDENTE NATO

Nº	NOME	RG
01	Edmar Antônio Alves	24.302.071-5

##### ESPECIALISTAS

01	Gilvando Relequias da Silva	22.542.900-7
02	Gilda Ferreira dos Reis Nishida	17.623.142

##### SUPLENTES

01	Anselma de Souza Rodrigues	30.397.274-9
----	----------------------------	--------------



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### PROFESSORES

01	Cintia Alves de Oliveira da Rocha	30.320.112-50
02	Kenia Maria Marcato da Silva	34.122.346-3
03	Maria dos Humildes Costa da Cunha	58.076.199-X
04	Silvana da Silva Giuseppin	17.942.182-7
05	Sandra Maria Dias Serralheiro	21.821.068
06	Ilda Gonzaga dos Santos Lima	41.820.749-5
07	Marlene Matsumoto Pantaleão Videira	10.340.320-6
08	Sandra Maria de Sena Andrade	38.670.963-4
09	Tuany Carolina da Silva	46.318.421-X
10	Sheila Alves de Oliveira Prado	33.799.929

### SUPLENTES

01	Tânia Maria S. Casteliano Albuquerque	16.714.711
02	Marlúcia da Graça Silva Reis	23.497.994-X

### FUNCIONÁRIOS

01	Angélica Cristiane de Souza	28.229.176-3
02	Joelma Real Machado Silva	21.729.754-7

### SUPLENTES

01	Simone Dutra de Oliveira	24.294.652-5
02	Inês Rodrigues Amarante da Silva	17.824.457-0

### PAIS OU RESPONSÁVEIS

01	Adriana P. de O. da Silva	34.382.925-3
02	Lúcia Augusto Corrêa da Silva	34.742.175-1
03	Carlos André de Lima Silva	46.823.404-4
04	Patrícia de Lima Santos	46.129.326-2
05	Regiane Moscatelli Delfino	43.949.804-1

### SUPLENTES

01	Roseli de Fátima dos Santos	18.278.368-6
02	Laurita Rodrigues de Carvalho	13.753.705-0

### ALUNOS

01	Lorena Monteiro dos Santos Silva	112.423.899-2
02	Carlos Lionato Prudencio de Souza	111.438.372-7
03	Yasmin Rabelo Freitas	109.823.114-4
04	Bruna Thaís Gomes de Oliveira	109.986.614-5
05	Lucas de Oliveira	110.857.614-X

Data da última eleição: 11/03/2019



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### Calendário de Reuniões:

Conselho de Escola: 11/03/2019, 10/06/2019, 09/09/2019 e 16/12/2019.

Data da Próxima Eleição: 11/03/2020

### 2) Conselho de Classe/Ano:

Calendário de reuniões: 30/04/2019; 27/06/2019; 30/09/2019; 09/12/2019.

### XII - Gestão Escolar

Dimensão da Gestão Escolar	Potencialidades	Desafios
Gestão de Resultados Educacionais	Prova Brasil, SARESP, Censo Escolar e Avaliação e divulgação do trabalho da escola.	Muitas famílias e alunos não veem na educação uma das mais importantes ferramentas para o desenvolvimento do aluno como ser humano, o que viabiliza o não pleno exercício da cidadania; Frequência irregular dos alunos.
Gestão Participativa	Comunidade Escolar, Conselho Escolar, APM, Grêmio Estudantil e Conselho de Classe/Anos.	Os membros das instâncias colegiadas e comunidade escolar, devido a sua vida particular, principalmente pelo trabalho diário dos mesmos, muitas vezes dificulta a sua participação efetiva da vida escolar, das reuniões e capacitações.
Gestão Pedagógica	Avaliação, atualização e enriquecimento do currículo, das Diretrizes; Análise dos resultados da avaliação dos	Inovação pedagógica



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

	alunos; Ações da escola articulada ao PPP.	
Gestão de Pessoas	Gestores, Professores, Funcionários, Pedagogas, Discentes, Pais, Instâncias Colegiadas.	Resistência às mudanças, compromisso dos pais e Instâncias Colegiadas com o PPP e a vida escolar como um todo. Avaliação do desempenho.
Gestão de Serviços de Apoio	APM/Recursos Próprios.	Aumentar a arrecadação de recursos próprios.
Gestão de Manutenção do Prédio Escolar	FDE; PDDE.	Recursos insuficientes para o atendimento necessário. Preservação do patrimônio.
Gestão de Recursos Financeiros	APM/FDE/PDDE/Recursos Próprios.	Atender todas as necessidades da U.E. Captação de recursos.

### XIII - Espaço Físico da escola

<b>Espaço</b>	<b>QTDE</b>	<b>Condição de uso</b>	<b>Espaço com necessidade de reforma - registrar o plano de ação (encaminhamento para a FDE, execução com verbas de manutenção, próprias da APM, outros-especificar)</b>
Acessibilidade e adaptabilidade para alunos, docentes e usuários da comunidade portadores de deficiência.	04 rampas 03 corrimão 01 bebedouro	Ótimo	Rampas de acessibilidade as salas do bloco 3 (encaminhamento a FDE)
Salas de aula	13	Bom	Pintura interna (recursos do PDDE)



### Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

Sala de recursos audiovisuais e de leitura	01	Bom	Melhorar infraestrutura (recursos do PDDE)
Secretaria	01	Ótima	
Direção	01	Ótima	
Coordenação	01	Ótima	
Laboratório de Informática	01	Bom	Melhorar conectividade em alguns computadores (recurso FDE)
Quadra esportiva	01	Bom	Fazer a Pintura (recursos próprios)
Cozinha	01	Bom	
Cantina	01	Bom	Ampliar (recursos próprios)
Zeladoria	01	Bom	
Corredores e acessos	03	Bom	Infiltração no Telhado (recursos do PDDE)
Sanitários de alunos	12	Bom	Troca dos azulejos (recursos do PDDE)
Sanitários administrativos	04	Bom	
Acesso a Quadra	01	Ruim	Necessidade de cobertura do acesso a Quadra Esportiva.
Sala de Recursos para portadores de necessidades especiais	01	Bom	Melhorar infraestrutura (recursos do FDE)
Sala dos Professores	01	Bom	Melhorar mobiliário (recursos do PDDE)
Sala Pedagógica	01	Ótima	
Almoxarifado	01	Bom	
Sala PEF (Programa Escola da Família)	01	Bom	

a) Desde que nasce a criança precisa de espaços que ofereçam liberdade de movimentos, segurança e que acima de tudo possibilitem sua socialização com o mundo e com as pessoas que a rodeiam. Espaços estes de direito de todas as crianças sejam eles: públicos, privados, institucionais ou naturais.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

A nossa Unidade Escolar dispõe de um espaço satisfatório para o ensino-aprendizagem o qual proporciona um bom desenvolvimento dos alunos e um bom trabalho aos professores e funcionários.

A Escola conta com uma Sala de Leitura ampla, com espaço agradável e acolhedor e também uma sala de informática que proporciona aos alunos, acesso a Literatura, recursos audiovisuais e pesquisas e acesso à internet.

O pátio é amplo, oferecendo espaço para uma alimentação tranquila e, além disso, também conta com uma grande área verde, muito bem cuidada, que permite um ambiente agradável para os alunos ao ar livre e uma horta que faz parte do Programa Escola da Família.

c) Os maiores problemas encontrados em nossa escola é nos dias de chuva, pois o acesso a Quadra de esportes não é coberto dificultando assim várias atividades.

### XIV - Recursos financeiros

Tipo do Repasse	Periodicidade do repasse	Valor da parcela (projeção 2019 com base nos recursos recebidos em 2018)	Valor total anual 2019 (projeção)
Repasse Estadual - Manutenção Trato na Escola	Semestral	R\$ 5.867,00 R\$ 5.867,00	R\$ 11.734,00
Repasse Federal - PDDE	2º Semestre	R\$ 17.220,00	R\$ 17.220,00
Recursos próprios - APM + juros	Anual	R\$ 14.400,00	R\$ 15.000,00
A - Total de repasses	----	R\$ 43.354,00	R\$ 43.954,00

### XV - Síntese de potencialidades e desafios da escola (itens II a XIV)

#### 1) Potencialidades

- É uma escola harmoniosa, acolhedora, organizada, democrática.
- Democracia nas tomadas de decisões
- Segurança dentro do ambiente escolar



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

- d) Ótima interatividade e companheirismo na equipe escolar
- e) Liberdade de expressão e respeito por todos
- f) Comprometimento da equipe escolar com o desenvolvimento do trabalho, visando sempre a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.
- g) Espaço físico amplo e com acessibilidade.
- h) A Equipe de Docentes é eficiente e comprometida com a aprendizagem dos alunos;
- i) A Equipe Gestora desenvolve as atividades de trabalho com responsabilidade e seriedade, atendendo a demanda de necessidades da escola;
- j) A maioria dos alunos demonstra interesse e compromisso pelos estudos;
- k) A maioria dos pais dos alunos colabora e participa dos programas e projetos da escola;
- l) A maioria dos pais apresentam interesse pela vida escolar do filho;
- m) A comunidade escolar preserva e conserva os bens patrimoniais da UE;
- n) Acompanhamento periódico da professora coordenadora nas salas de aula;
- o) Inferência da professora coordenadora nas estratégias de trabalho dos docentes;
- p) Orientação constante do supervisor da escola nas atribuições da Equipe Escolar;
- q) Capacitação dos docentes oferecida pela coordenadora nas ATPCs., projeto Ler e Escrever, nos Planejamento, Replanejamentos e no dia da análise dos Saresp;
- r) Disponibilidade de recursos pedagógicos para os professores, funcionários e alunos;
- s) Respeito mútuo entre os segmentos da escola;
- t) Organização de trabalho da escola;
- u) Cumprimento na entrega dos prazos de documentos e informações as diversas instituições;
- v) Cordialidade no tratamento e atendimento às pessoas que frequentam e/ou visitam a escola;
- w) Envolvimentos dos professores e funcionários na melhoria da qualidade de ensino;
- x) Obtenção de ótimos resultados nas avaliações externas (Idesp e Ideb);
- y) Comunicação permanente com os familiares dos alunos;
- z) Apoio a prática esportiva;
- aa) Participação dos segmentos que compõe a UE em tomadas de decisões;



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

- bb) Disponibilidade de horário e tempo para atender a comunidade escolar;
- cc) Disposição dos Gestores em melhorar o ambiente.
- dd) Gestores democráticos, transparentes, comprometidos pronto para ouvir e atender.
- ee) Muita clareza em relação aos assuntos financeiros.
- ff) Organização e a participação de todos nas atividades.
- gg) Ambiente de trabalho agradável
- hh) União das professoras na elaboração do plano de aula semanal.
- ii) A clareza do gestor perante esclarecimentos de dúvidas.
- jj) Os assuntos tratados nas atividades de trabalho pedagógico coletivo,

### 2) Desafios

- a) Melhorar as metas do IDESP e IDEB;
- b) Conscientizar os pais da importância do estudo e da frequência dos alunos;
- c) Envolver todos os docentes na trajetória de sucesso da escola;
- d) Mobilizar os alunos quanto à importância dos estudos;
- e) Trabalhar de forma integrada as diferentes linguagens artísticas, baseando o fazer pedagógico em três eixos norteadores: reflexão, apreciação e produção; de modo que os alunos vivenciem a arte em todas as suas dimensões, despertando assim o interesse pela cultura;
- f) Formar alunos capazes de usar adequadamente a língua materna, em suas modalidades escrita e oral, e refletir criticamente sobre o que leem e escrevem;
- g) Saber argumentar, fazer relações entre os textos lidos e ter uma atitude crítica perante as informações são habilidades fundamentais para os jovens;
- h) Orientar os docentes no uso de estratégias didáticas inovadoras e de materiais pedagógicos diversificados;
- i) Melhorar as relações interpessoais entre os alunos, em relação ao respeito com o próximo, discriminação e violência;
- j) Melhorar a organização das filas no retorno do intervalo;
- k) Trabalhar a inassiduidade dos alunos;
- l) Intensificar os trabalhos que envolvam o comprometimento e participação da família na vida escolar dos educandos;
- m) Intensificar o uso da sala de informática e sala de leitura;



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

- n) Melhorar o mobiliário da sala dos professores;
- o) Trabalhar para melhorar a participação dos pais nas reuniões;
- p) Constantes transferências dos alunos;
- q) Reformar os banheiros dos alunos;
- r) Melhorar os computadores da sala de recurso;
- s) Intensificar as ações, eventos e atividades realizadas pelo grêmio estudantil;
- t) Colocar mais um bebedouro de água gelada para os alunos;
- u) Melhorar a ventilação das salas de aula;

### XVI - Metas de gestão e estratégias para consecução

NÚMERO DA META	DIMENSÃO DA GESTÃO ESCOLAR GERADORA	META	QUANTIFICAÇÃO	PERÍODO DE CONCECUÇÃO (ano, biênio, quadriênio, outros)
1	Pedagógica	Garantir o ensino aprendizagem de todos os alunos de acordo com a Proposta Pedagógica	100% dos alunos	Durante todo o Ano Ciclo I – Anos Iniciais
2	Pedagógica	Programar com sucesso do Currículo Oficial do Estado de São Paulo	100%	Anual
1	Gestão de Resultados educacionais	Acompanhamento sistemático da frequência do aluno na escola	0% de evasão escolar	Anual
2	Gestão de Resultados educacionais	Melhorar a aprendizagem dos alunos e consequentemente, o desempenho dos mesmos no SARESP/IDESP	100% da meta a serem atingida	Anual
1	Gestão Participativa	A participação, interesse e responsabilidade dos pais na vida escolar de seus filhos.	100%	Anual



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### XVII - Ações para concretização das estratégias

Nº /TÍTULO DA META	Estratégia	Descrição da ação	Responsáveis	Público-alvo	Cronograma	Quem /quando irá avaliar
1. Atualização periódica e inovação da Proposta Pedagógica	Estudo da Proposta pedagógica com base no Currículo Oficial do Estado de SP	Atualizar a Proposta Pedagógica periodicamente e analisar os resultados de aprendizagem (avanços alcançados e dificuldades enfrentadas pelos alunos).	Equipe Gestora, Docentes, Funcionários Comunidade	Equipe escolar	Anual	Equipe Gestora e Supervisor de Ensino (início do ano)
2. Planejamento da prática pedagógica e organização do tempo e espaço escolar	Acompanhamento das aulas pelo PC	Planejar as aulas de forma sistemática, coletiva e cooperativa.	Equipe Gestora	Docentes	Semanal	Diretor e vice-diretor - Durante todo o ano.
3. Organização do tempo e espaço escolar	Acompanhamento dos alunos e das atividades.	Organizar os ambientes, horários de aula e atividades extraclasses.	Equipe Escolar	Equipe escolar	Semanal	Equipe Gestora, PC, Docentes, Funcionários - Durante todo o ano.
4. Monitoramento da aprendizagem dos alunos	Envolvimento de todos os professores no letramento de todos os alunos.	Desenvolver práticas pedagógicas inovadoras para atender as diferentes necessidades e ritmos de aprendizagem dos alunos.	Equipe Gestora, PC e Docentes	Alunos	Diário	Equipe Gestora, PC e Docentes - Durante todo o ano.
5. Inclusão com equidade	Atendimento individual de pais e alunos	Realizar práticas pedagógicas inclusivas que traduzam o respeito e ao atendimento equitativo a todos os alunos.	Equipe Gestora, Docentes, Funcionários e Alunos.	Alunos	Diário	Equipe Gestora, PC, Docentes, Funcionários e alunos - Durante todo o ano.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

6. Participação dos pais na vida escolar nos alunos	Realizar Reunião com pais de alunos	Abertura do evento pelo Diretor da Escola, com foco na importância da presença dos pais na reunião e no acompanhamento da vida escolar dos filhos.	Equipe gestora e Docentes.	Pais dos alunos	Bimestral	Equipe Gestora, PC e Docentes - Durante todo o ano.
-----------------------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-----------------	-----------	-----------------------------------------------------

### XVIII – Acompanhamento do Desenvolvimento das Ações

Acompanhamento: ATPC, Planejamento, Replanejamento, Visita em sala de aula, Conselho de Classe/Série/Ano, Reunião de Pais.

Avaliação: Registro das ações descritas, Registro das fases de execução das ações, Análise do resultado final da implementação das ações e Retomada das ações que não atingiram o resultado desejado ou esperado.

### XIX - Avaliação anual do cumprimento das metas de gestão

Avaliação: Registro das ações descritas, Registro das fases de execução das ações, Análise do resultado final da implementação das ações e Retomada das ações que não atingiram o resultado desejado ou esperado.

### XX - Planos dos Cursos Mantidos pela Unidade Escolar

#### 1 – Ensino Fundamental – Anos iniciais

##### Planos de Cursos

Os planos de cursos, parte integrante do Plano de Gestão, têm por finalidade organizar o currículo por disciplina e série e planejar as adaptações necessárias, assim como projetar a execução dos mesmos em uma precisão de tempo/período.

Na UE adotamos o modelo de planejamento organizado por bimestre e número de aulas, sendo elencados os itens: Disciplina; professor; nível; Ano; objetivo geral da disciplina; conteúdo; habilidade; estratégias; número de aulas; recursos e avaliação.

O programa de ensino dos Anos iniciais deve proporcionar o desenvolvimento do aluno nos seus aspectos psicomotor, cognitivos, afetivos e sociais construindo o conhecimento a partir da integração do sujeito com o mundo, respeitando seus interesses e ritmos de



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

desenvolvimento e aprendizagem. Como também, ter a oportunidade de conhecer as múltiplas possibilidades de saberes do mundo que o cerca, aguçando sua percepção quanto às condições em que são produzidos e transmitidos.

É fundamental que a Unidade Escolar crie situações que permitam a integração dos alunos com a comunidade.

A integração precisa ser entendida como o oferecimento de condições contratas para que o aluno tenha a oportunidade de descobrir a origem das coisas de como funcionam; de agir sobre os objetivos redescobrimo-os; de desenvolver as estruturas operatórias concretas e estabelecer relações significativas compreendendo as ligações com o espaço, tempo e causalidade.

Levando-se em consideração as necessidades humanas básicas de alimentação, vestuário, abrigo, comunicação, proteção, segurança, recreação, arte entre outros, torna-se necessário criar condições ou situações que favoreçam a interação social entre crianças e todos os segmentos escolares a fim de que tenham a percepção dos pontos de vista dos outros e aprendam a expressar o que sentem e pensam sobre o assunto; desenvolvendo assim o sentido de reciprocidade, respeito mútuo e cooperação.

### **Objetivos:**

Objetivos nos termos do Artigo 32 da LDB nº 9.394/96:

- O desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;
- A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade;
- O desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores;
- O fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social;

Nosso objetivo final é que o aluno construa seu conhecimento apartirda observação, experimentação, reflexão e ação, num processo contínuo de aprofundamento de aprendizagem, com a preocupação de formar indivíduos.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022



### **Currículo: desenvolvimento do Currículo Oficial do Estado de São Paulo.**

A implantação do Currículo Básico para as escolas da rede estadual, nos níveis de Ensino Fundamental, teve por objetivo apoiar o trabalho realizado nas escolas estaduais e contribuir para a melhoria da qualidade das aprendizagens dos alunos, além de garantir a todos uma base comum de conhecimentos e de competências para que nossas escolas funcionem de fato como uma rede. Este documento apresenta os princípios orientadores do currículo para uma escola capaz de promover as competências indispensáveis ao enfrentamento dos desafios sociais, culturais e profissionais do mundo contemporâneo.

Contempla algumas das principais características da sociedade do conhecimento e das pressões que a contemporaneidade exerce sobre os jovens cidadãos, propondo princípios orientadores para a prática educativa, a fim de que as escolas possam preparar seus alunos para esse novo tempo. Ao priorizar a competência de leitura e escrita, o Currículo define a escola como espaço de cultura e de articulação de competências e de conteúdos disciplinares.

O ponto mais importante é garantir que a *Proposta Pedagógica*, que organiza o trabalho nas condições singulares de cada escola, seja um recurso efetivo e dinâmico para assegurar aos alunos a aprendizagem dos conteúdos e a constituição das competências previstas no Currículo.

Espera-se também que a aprendizagem resulte da coordenação de ações entre as disciplinas, do estímulo à vida cultural da escola e do fortalecimento de suas relações com a comunidade. Para isso, os documentos reforçam e sugerem orientações e estratégias para a formação continuada dos professores.

O Currículo se completa com um conjunto de documentos dirigidos especialmente aos professores e aos alunos: os *Guias de Planejamento e Orientações Didáticas e Cadernos do Aluno*, do Programa Ler e Escrever e do EMAI. Neles, são apresentadas Situações de Aprendizagem para orientar o trabalho do professor no ensino dos conteúdos disciplinares específicos e a aprendizagem dos alunos. Esses conteúdos, habilidades e competências são organizados por série/ano e acompanhados de orientações para a gestão da aprendizagem em sala de aula e para a avaliação e a recuperação. Oferecem também sugestões de métodos e estratégias de trabalho para as aulas, experimentações, projetos coletivos, atividades extraclases e estudos interdisciplinares.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

O Currículo da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo tem como princípios centrais: a escola que aprende; o currículo como espaço de cultura; as competências como eixo de aprendizagem; a prioridade da competência de leitura e de escrita; a articulação das competências para aprender; e a contextualização no mundo do trabalho.

**Carga horária:** Ciclo I – anos Iniciais – 200 dias letivos – 1.000 Aulas Anuais

**Projetos da Proposta Pedagógica da Escola e do Programa da secretaria de Estado da Educação:**

- **Formando Leitores;**

Desenvolvido pelos Professores e com a colaboração da responsável pela Sala de Leitura (biblioteca) os alunos escolhem livros, revistas e/ou gibis e levam para casa para lerem no prazo de uma semana, com direito a renovação para o período desejado, também a hora da leitura em que o professor lê uma história depois trabalha com os alunos e uma aula em que os alunos escolhem um livro e lê bem à vontade na sala de leitura que conta com um ambiente e espaço bem apropriado para esse tipo de leitura.

- **Educando com a Horta Escolar;**

Projeto desenvolvido pelo Programa Escola da Família foi concebido com a finalidade de intervir na cultura alimentar e nutricional dos alunos, com base no entendimento de que é possível promover a educação integral de crianças e jovens de escolas e comunidades do seu entorno, por meio das hortas escolares incorporando a alimentação nutritiva, saudável e ambientalmente sustentável como eixo gerador da prática pedagógica. O Projeto Educando com a Horta Escolar fundamenta-se na necessária articulação das áreas de educação/currículo, ambiente e alimentação/nutrição.

- **Quem escreve um conto, aprende um tanto!;**

Os alunos lerão contos tradicionais, analisarão alguns dos recursos de linguagem utilizados e serão desafiados a reescrita de um dos contos lidos, depois serão desafiados a escreverem um final para um conto desconhecido. No final será feito a confecção de um livro com os textos produzidos por duplas de alunos.

- **Animais do mar;**

Serão estudados alguns animais do mar envolvendo a leitura de textos de divulgação científica, desenvolvendo nos alunos comportamentos de leitor dando ênfase à produção de



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

textos dos animais que tiverem aprendido, e no final farão uma ficha técnica e será montado um mural no qual os alunos possam exibir suas produções-textos e ilustrações com as curiosidades e informações relevantes sobre os animais.

- **Cantigas populares;**

Esse projeto trabalha com cantigas populares de acordo com a hipótese de escrita dos alunos, com atividades de leitura e escrita com versões diferentes entre outras e confecção de um livro de cantigas com a original e as versões e depois apresentação das canções aos pais e comunidade.

- **Anta, onça e outros animais do Pantanal;**

Os alunos terão acesso a vários textos de divulgação científica com informações variadas para procedimentos de pesquisa e de estudo, entre outros. Serão trabalhadas atividades de escrita e reflexão como também extrair as informações e compreender o conteúdo a ser aprendido a partir da leitura e no final será montado um mural composto de fichas elaboradas pelos alunos com ilustrações e informações relativas à alimentação, peso e altura dos animais estudados, além de curiosidades, onde poderão ser convidado a comunidade e os familiares para essa exposição.

- **Contos de mistérios;**

Os alunos serão orientados como ler, interpretar e escrever contos de mistérios, como também reconhecer as características desse gênero, iram produzir contos de mistérios considerando suas marcas linguísticas e empregar recursos discursivos e textuais próprios do gênero aprendendo os procedimentos de escrita, tais como planejar, textualizar e revisar. No final do projeto os alunos irão fazer uma coletânea de contos de mistérios e divulgar para os alunos do 4º Ano e depois ficará disponível ao acervo da escola, na sala de leitura.

- **Passeios e Viagens Culturais;**

Os docentes contextualizam alguns conteúdos curriculares que serão abordados em sala de aula e que também fazem parte do programa "Cultura é currículo".

- **Água, fonte de vida;**

Tem como objetivo promover a conscientização sobre a importância da utilização racional dos recursos hídricos, para que não soframos as severas consequências da interferência do homem em nosso meio ambiente, com atividades de texto, cartazes, mural, ilustrações entre



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

outras, desenvolvendo alguns temas como Água é vida, Reflorestamento, Água para todos, reciclar é reutilizar.

- **Agita Galera;**

É um dia que consta no calendário escolar em que os alunos se reúnem para uma disputa de atividades físicas com outras escolas de outras cidades.

- **Semana do Folclore;**

Serão trabalhados vários temas folclóricos entre os quais, lendas, ervas medicinais, Pé de moleque, canjica e outras receitas juninas, comidas típicas regionais, trava línguas, superstições, ditos populares e outros, depois será feita uma exposição com todos os trabalhos desenvolvidos, com comidas, bebidas, exposições, artesanatos entre outros.

- **Confabulando com fábulas;**

Serão abordadas as fábulas, enfatizando algumas questões de produção, em que sejam apreciados pelos alunos com um texto didático-moralizante enfim, a fábula será estudada por meio da observação de seus recursos expressivos, analisando como são construídos os efeitos de sentido e como eles podem ser percebidos por nós. Será trabalhado conteúdo temático, forma composicional, estilo e ao final será montado um livro de fábulas reescritas pelos alunos, acompanhados de CD com a gravação e terá como destino a biblioteca da escola, ou seja, a sala de leitura.

- **Uma lenda, duas lendas, tantas lendas;**

O objetivo deste projeto sobre lendas é ampliar a capacidade dos alunos no uso das práticas de linguagem, de modo que se tornem cada vez mais competentes na oralidade, leitura e escrita. Far-se-á uma coletânea de lendas preferidas da classe, depois de lidas e trabalhadas serão escolhidas e selecionadas para formar a coletânea da classe com atividades de produção de escrita, revisão de textos edição do material produzido e produção de ilustrações. Ao final será feita uma pauta de auto avaliação que os alunos preencherão para ajudar a refletir sobre o que deverão aprender sobre as lendas, depois essas serão lidas com os alunos explicando cada item e orientar sobre o que deverão fazer com os seus textos.

- **Símbolos/Hinos da Pátria;**

Estudo dos símbolos da Pátria durante as datas específicas. Postura e respeito durante o cântico do Hino Nacional e do Município que serão cantados semanalmente.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

- **Campanha do Agasalho;**

Esse trabalho é desenvolvido com os alunos e a comunidade sobre a conscientização da necessidade de ajudar os mais carentes, com a arrecadação de doações, pedindo roupas boas e em condições de levar dignidade a quem vai receber. Para isso contamos com cartazes e caixas de papelão identificados com os dizeres da Campanha, onde essas doações serão colocadas e depois distribuídas na própria comunidade e alunos da escola.

- **Dengue;**

Enfatiza a prevenção da doença com atividades onde o aluno aprende sobre a doença, a transmissão, combate, entre outras e passando essas informações aos pais e a comunidade.

- **Semana do Meio Ambiente – Preservando o “Nosso Meio” por Inteiro;**

Conscientização da conservação e preservação do nosso meio ambiente e também do patrimônio público da Escola, desenvolvido por todos os membros da Unidade Escolar, e as atividades que foram realizadas na escola serão expostas para toda a escola e depois algumas serão levadas para casa para apresentação aos pais.

- **Olimpíadas de Matemática;**

Primeiro é feito um trabalho com todos os alunos, depois se faz uma competição na escola e depois é selecionado um grupo de alunos que mais se destacaram a participarem desta olimpíada que é realizada entre as escola em nível de Diretoria de Ensino e posteriormente se passarem será a nível Regional.

- **Projeto Saúde Bucal;**

Esse projeto tem objetivo de garantir ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal dos alunos com a prática da escovação e uso do flúor. Também ações e serviços reunindo uma série de ações em saúde bucal oferecidos pela secretaria de saúde da prefeitura municipal

com a presença de especialistas e com acesso ao tratamento odontológico gratuito quando necessário, por meio do Sistema Único de Saúde (SUS).



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

- **Jornal na Escola;**

Esse projeto envolve a leitura de notícias e a escrita de cartas de leitor, trabalhando com o jornal na escola desenvolvendo habilidades de leitura e escrita de diversos tipos de textos. Adquirir o hábito de ler jornais para saber o que acontece, comparação de notícias entre jornais. Ao final a proposta deste projeto de trabalho com jornal é a produção de cartas de leitor, cuja finalidade é a constituição das proficiências ligadas às práticas de leitura e escrita.

- **Universo ao meu redor;**

Serão trabalhados vários temas como mata atlântica, desmatamento e desenvolvimento sustentável, com atividades, seminários, leitura, escrita de textos, exposições materiais e orais, procurando informar para reverter o quadro atual com ações colaborativas e coletivas de recuperação e preservação do ecossistema.

- **Jardim, um mundo para os animais pequenos;**

Usar a curiosidade dos alunos acerca de seus conhecimentos naturais, provenientes das ciências da natureza. Apresentar textos, artigos científicos, depois produzir textos de autoria (verbetes de enciclopédias infantis) com textos de apoio, desenvolver atividades como grifar, renomear parágrafos, esmiuçar textos, coletas de dados e outras e ao final produzir um mural de verbetes de enciclopédia dos animais que vivem no jardim fazendo exposições aos outros colegas sobre o que aprendeu sobre os animais.

- **Meios de comunicação;**

Trabalho realizado com todos os alunos enfatizando objetivos, finalidades, conhecimento dos mesmos, como utilizar, tipos, tecnologia entre outros, através de várias atividades em sala de aula e extraclasse.

- **Projetos PEF – Programa Escola da Família – Cantinho da Beleza;**

Nos finais de semana são realizados cursos de manicure, pintura, escova e penteados de cabelo, design de unhas, maquiagem e outras atividades relacionadas com a beleza, onde a comunidade comparece para aprender utilizar dessas atividades.

- **Projetos PEF – Programa Escola da Família – Campeonatos;**

Realizados nos finais de semana com crianças da comunidade em quem os mesmos disputam campeonatos de futebol de salão e outros que serão disputados em datas



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

específicas como: Pipas, corridas, queimadas, brincadeiras folclóricas e outras que surgiram no decorrer do ano letivo.

- **Projetos PEF – Programa Escola da Família – Lazer na escola;**

Será realizado em um final de semana por mês, onde haverá muitas brincadeiras e atividades de lazer com Balão pula-pula, Cama Elástica, Algodão Doce, entre outros.

### XXI - Planos de Ensino

Os planos de Ensino foram elaborados e adequados à aplicação e ao desenvolvimento do Currículo do Estado de São Paulo, serão elaborados pelos professores de acordo com a Proposta pedagógica da Escola, com cópias que foram entregues para arquivo junto à coordenação pedagógica da escola para respectivas consultas, esclarecimentos e/ou verificações quando se fizer necessário.

### XXII - Sistema Organizacional (plano de trabalho)

#### **Segmento – Direção e Vice direção:**

##### **Objetivos:**

- Preparar o indivíduo para o exercício da cidadania;
- Contribuir para a melhoria dos processos de ensino e aprendizagem dos docentes e dos alunos.

##### **Metas:**

- Aprendizagem e disciplinas dos alunos;
- Trabalhar para que professores e funcionários cumpram com seus compromissos e deveres escolares.

##### **Estratégias:**

- Incentivar a construção coletiva do Projeto Político Pedagógico da escola;
- Apoiar a formação que privilegie o aprender do grupo.

##### **Ações:**

- Participação dos processos avaliativos da Secretaria de estado da educação e do ministério da Educação;
- Promover a reflexão sobre a prática pedagógica e a organização do dia do trabalho coletivo.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### Resultados esperados:

- Atingir as metas propostas pela SEE e MEC;
- Integrar todos os segmentos que compõe a escola para a melhoria da qualidade de ensino.

### Avaliação:

- Análise constante do rendimento escolar através das reuniões periódicas (ATPC, Conselho Escolar e de Classe/Ano, Planejamento);
- Conclusão das metas internas e externas da equipe escolar.

### Segmento – Secretaria da Escola:

#### Objetivos:

- Organizar e manter atualizado os prontuários dos alunos;
- Registrar, preparar, expedir e controlar documentos relativos à frequência do pessoal docente e dos demais servidores da escola.

#### Metas:

- Cumprir normas legais, regulamentos, decisões e prazos estabelecidos para a execução dos trabalhos administrativos;
- Manter organizados e atualizados os arquivos.

#### Estratégias:

- Adotar medidas que visem à racionalização das atividades administrativas;
- Executar plano e agenda de trabalho diário.

#### Ações:

- Expedir comunicados à equipe escolar para atualização dos registros e/ou documentos pessoais;
- Elaborar e assinar relatórios sobre o desempenho de suas atribuições.

### Resultados esperados:

- Cumprir com o fluxo de trabalho diário; Tornar o ambiente de trabalho organizado e harmônico.

### Avaliação:

- Controle do fluxo de trabalho e sua qualidade; Qualidade de atendimento ao público e aos demais colegiados da escola.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

**Segmento – Professor Coordenador:**

**Objetivos:**

- Visar o fortalecimento da equipe docente para a garantia da aprendizagem do aluno;
- Contribuir com a formação contínua dos docentes.

**Metas:**

- Apoiar as práticas pedagógicas participativas;
- Acompanhar e orientar o trabalho desenvolvido pelos docentes.

**Estratégias:**

- Utilizar de recursos pedagógicos e tecnológicos para dinamizar as atividades de formação continuada;
- Acompanhar o trabalho docente em sala de aula.

**Ações:**

- Capacitar os docentes nos momentos destinados para essa ação (ATPC, Planejamento e Conselho de Classe/Ano);
- Monitorar os resultados da aprendizagem dos alunos.

**Resultados esperados:**

- Redução do déficit de aprendizagem dos alunos;
- Melhoria da prática docente.

**Avaliação:**

- Avaliação constante do andamento das atividades de ensino; Análise dos resultados educacionais obtidos seja no âmbito interno e externo.

**Segmento – Conselho de Escola:**

**Objetivos:**

- Atendimento das necessidades comuns de melhoria da aprendizagem e do desempenho da escola;
- Estimular na comunidade escolar o processo de formação nos eixos pedagógico, financeiro, relacional e administrativo, visando uma educação de qualidade.

**Metas:**

- Tomar decisões respeitando os princípios e diretrizes da política educacional, da proposta pedagógica da escola e da legislação vigente;



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

- Elaborar a programação e o plano de aplicação dos recursos financeiros recebidos pela escola.

### Estratégias:

- Articular instrumentos de democratização das relações da gestão da escola em comunhão com os demais colegiados da escola;
- Apoiar as ações de capacitação dos membros do Conselho de Escola.

### Ações:

- Discutir e participar da elaboração do Regimento Escolar e da Proposta Pedagógica;
- Constituir comissões especiais para estudar assuntos relacionados aos aspectos administrativos, pedagógicos e financeiros da escola.

### Resultados esperados:

- Participação no processo das avaliações internas e externas e na análise de seus resultados;
- Garantia da participação dos membros da comunidade escolar na vida escolar.

### Avaliação:

- Acompanhamento nas ações da escola (pedagógico, administrativo, financeiro e relacional); Otimização do funcionamento das ações deliberativas e fiscalizadoras do conselho.

### Segmento – Conselho de Classe, Série e Ano:

#### Objetivos:

- Acompanhar e avaliar o processo de ensino e aprendizagem;
- Orientar o processo de gestão do ensino.

#### Metas:

- Propiciar o debate sobre o processo de ensino e aprendizagem;
- Favorecer a integração e a sequência dos conteúdos curriculares.

#### Estratégias:

- Propor situações que venham a ajudar o aluno em seu déficit de aprendizagem;
- Acionar projetos e propostas de intervenção para melhorar os resultados do desempenho escolar.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### Ações:

- Organizar o grupo de forma a possibilitar a inter-relação entre os docentes e os discentes;
- Registrar os fatos e dados ocorridos durante o Conselho, assim como os diferentes pontos de vistas e a conclusão final.

### Resultados esperados:

- Decisões coerentes sempre em direção ao Projeto Político Pedagógico da escola;
- Diagnosticar a escola como um todo e a classe em si.

### Avaliação:

- Comprometimento dos envolvidos na melhoria do processo de ensino e aprendizagem; Promoção de ações inovadoras para ajudar o aluno a avançar na aprendizagem.

### Segmento – Associação de Pais e Mestres:

#### Objetivos:

- Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração escola-família-comunidade;
- Colaborar com a Equipe Gestora para atingir os objetivos educacionais propostos.

#### Metas:

- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola visando a melhoria do ensino.

#### Estratégias:

- Programar atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de pais, professores e alunos;
- Estreitar as relações de amizade entre todos os associados e incentivar a participação comunitária na escola.

#### Ações:

- Desenvolver atividades de assistência aos escolares;
- Contribuir na conservação e manutenção do prédio, do equipamento e das instalações.



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

### Resultados esperados:

- Entrosamento entre pais e professores possibilitando aos pais, informações relativas tanto aos objetivos educacionais, métodos e processos de ensino;
- Atender as necessidades e prioridades da Unidade Escolar.

### Avaliação:

- Fornecer maior visão das condições da escola e da vida escolar dos alunos;
- Avaliar a eficácia das ações dos responsáveis, pelos cargos e missões que lhes foram confiados.

### Segmento – Grêmio Escolar:

#### Objetivos:

- Participar organizadamente da vida da escola;
- Contribuir para a formação do aluno pela promoção da corresponsabilidade, iniciativa e criatividade.

#### Metas:

- Desenvolver atividades educacionais, culturais, cívicas desportivas e sociais;
- Defender os interesses coletivos da escola e da educação pública e gratuita.

#### Estratégias:

- Auxiliar a administração da Unidade escolar, observando o disposto do Regimento Escolar;
- Articular juntamente com a Equipe Gestora ações pedagógicas a serem desenvolvidas.

#### Ações:

- Participar das discussões do Projeto Político Pedagógico e do Regimento Escolar da Unidade escolar;
- Colaborar nas ações de planejamento e desenvolvimento da proposta escolar.

### Resultados esperados:

- Envolvimento dos discentes nas atividades propostas pelo Grêmio;
- Ocupar a escola com atividades diferenciadas para os alunos.

### Avaliação:

- Desempenho do Grêmio na articulação e comunicação entre os colegiados;



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022



- Progresso nas ações estudantis.

### XXIII - Dias e horários das Aulas de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPCs)

Nível de ensino	Dia e horário da ATPCs
Ensino Fundamental	Segunda Feira das 17h10 às 18h50

### XXIV - Anexos

#### 1) Documentos relativos à avaliação e desempenho escolar:

##### 1.1) Descrição das ações desenvolvidas para evitar a evasão escolar de alunos.

Apresentamos baixos índices de evasão, devido a um trabalho conjunto da Equipe Gestora e os professores no controle das ausências, e apoio do Conselho Tutelar. A Escola promove a convocação dos responsáveis e/ou genitores dos alunos faltosos para investigar essas ausências e sanar o problema.

1.2) Avaliação Institucional da Escola realizada pela comunidade escolar e equipe escolar ao final de 2018, com indicação de metas cumpridas e/ou revistas com devida justificativa conforme questionário anexo.

##### 1.3) Avaliação do Desempenho do Aluno:

Na avaliação do desempenho do aluno, os aspectos qualitativos prevaleceram sobre os quantitativos. Os critérios de avaliação foram fundamentados nos objetivos específicos de cada componente curricular, nos objetivos peculiares de cada Série/Ano e nos objetivos gerais de formação educacional que norteiam a escola.

Na avaliação do aproveitamento foram utilizados vários instrumentos e foi entendida como o processo de explicitação do grau de compreensão da realidade do aluno, tendo como parâmetro a avaliação diagnóstica.

1.4) Avaliação do cumprimento de Metas do Plano de Melhoria com o registro da situação de cumprimento das ações e, quando for o caso, indicação das ações reprogramadas e o período de realização.

Todas as metas do nosso Plano de Melhoria foram alcançadas, apesar que somente cinco alunos foram retidos, ainda assim atingimos a porcentagem e alcançamos a meta. As ações programadas serão praticamente as mesmas com o aprimoramento dos projetos que serão



## Plano de Gestão Escolar – 2019/2022

referência para o planejamento e apontar as prioridades para o ano. Mostraremos o trabalho desenvolvido na escola desde os Projetos apresentados até os resultados das avaliações contemplando inclusive o trabalho com a comunidade, com uma metodologia pedagógica centrada na Proposta Curricular do Estado de São Paulo, fazendo com que a realidade do educando seja ponto de partida para discussão, direcionando ações que contribuirão para o crescimento e a transformação do educando, onde os mesmos possam entender como mudar a nossa sociedade e se tornarem prontos para exercer a sua cidadania.

**1.5) Avaliação das ações desenvolvidas no Programa Escola da Família, se a escola faz parte do Programa.**

O Programa Escola da Família foi criado no ano de 2003, o que possibilitou a abertura das Escolas Estaduais nos finais de semana possibilitando uma cultura de paz e amplia os horizontes culturais dos participantes. Durante esse tempo em que a escola desenvolveu e vem desenvolvendo o Programa é possível identificar a inclusão social, tendo como foco o respeito e a pluralidade cultural.

As ações desenvolvidas pela escola baseadas nos quatro eixos: esporte, cultura, trabalho e saúde, trouxeram para a comunidade atividades até então não existentes. Então, as ações desenvolvidas nos finais de semana acrescentaram valores para toda comunidade principalmente com os projetos: almoço comunitário, cantinho da beleza, atividades esportivas, de reforço escolar, entre outras.

# E.E. PROFª MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS - AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - 2018

## PROFESSORES



1- Como você avalia o ambiente de trabalho da escola?

100% (10)



Agradeço e acolhedor  
 Pasado e estressante  
 Indiferente

6- Como você avalia a atuação das inspetoras?

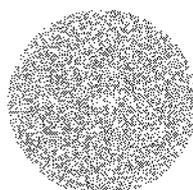
100% (10)



Ótima  
 Bom  
 Regular  
 Ruim

2- Você gosta de trabalhar nessa escola?

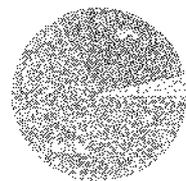
100% (10)



Sim  
 Não

7- Como você avalia o atendimento da Secretaria?

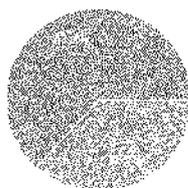
100% (10)



Ótima  
 Bom  
 Regular  
 Ruim

3- Como você avalia o ensino oferecido por nossa escola?

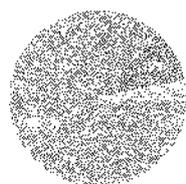
100% (10)



Ótimo  
 Bom  
 Regular  
 Ruim

8- Como você avalia o trabalho da Gerente de Organização escolar?

100% (10)



Ótima  
 Bom  
 Regular  
 Ruim

4- Você considera sua escola:

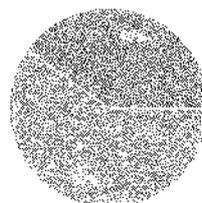
100% (10)



Muito Unida  
 Unida  
 Só

9- Como você avalia o grupo de professores da escola?

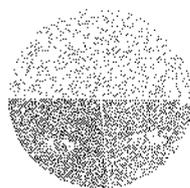
100% (10)



Ótima  
 Bom  
 Regular  
 Ruim

5- Como você avalia o atendimento das merendeiras da escola?

100% (10)



Ótima  
 Bom  
 Regular  
 Ruim

10- Como você avalia o trabalho da PC?

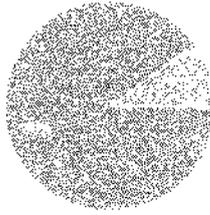
100% (10)



Ótima  
 Bom  
 Regular  
 Ruim

11- A PC acompanha regularmente seu trabalho?

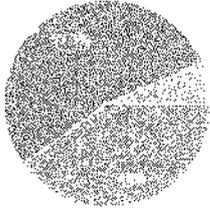
Resposta:



- ☐ Sempre
- ☐ Nunca
- ☐ às vezes

12- Como você avalia as ATPCs?

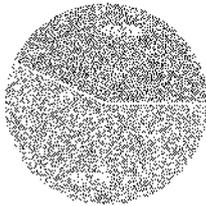
Resposta:



- ☐ Ótima
- ☐ Boas
- ☐ Regular
- ☐ Ruim

13- Como você avalia o trabalho dos Gestores da Escola?

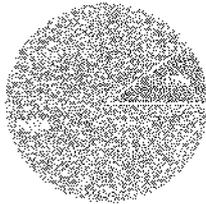
Resposta:



- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Regular
- ☐ Ruim

14- Como você classifica a Gestão da Escola:

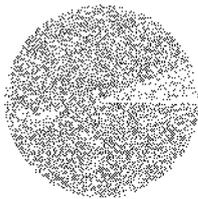
Resposta:



- ☐ Democrática
- ☐ Centralizadora
- ☐ Autoritária

15- Com relação a aplicação dos recursos financeiros recebidos pela escola você considera que eles são aplicados:

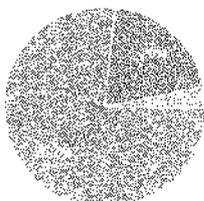
Resposta:



- ☐ De forma transparente e democrática
- ☐ De forma centralizadora
- ☐ Não sei como vão ser aplicados

16- Como você avalia as reuniões de pais que acontecem no pátio?

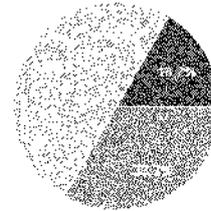
Resposta:



- ☐ Ótima
- ☐ Boa
- ☐ Regular
- ☐ Ruim

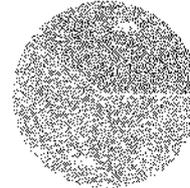
17- Como você avalia a presença dos pais nas reuniões?

Resposta:



18- Você participou da elaboração da Proposta Pedagógica da escola em 2017?

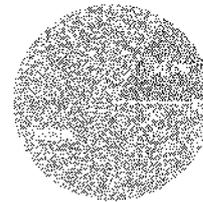
Resposta:



- ☐ Sim
- ☐ Não

19- Você conhece a Proposta Pedagógica da Escola?

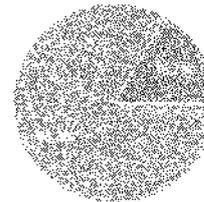
Resposta:



- ☐ Sim
- ☐ Não

20- Você conhece o Regimento Escolar dessa escola?

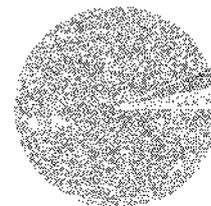
Resposta:



- ☐ Sim
- ☐ Não

21- Você entrega semanalmente a rotina de aula?

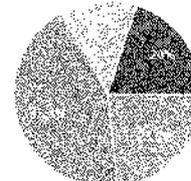
Resposta:



- ☐ Sempre
- ☐ Nunca
- ☐ às vezes

22- Com que frequência você utiliza a sala de leitura como ambiente de aula com seus alunos?

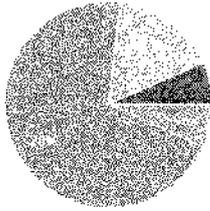
Resposta:



- ☐ Toda semana
- ☐ Uma vez por mês
- ☐ Uma vez por trimestre
- ☐ Nunca

23- Com que frequência você utiliza a sala de informática como ambiente de aula com seus alunos?

Resposta:



- Toda semana
- Uma vez por mês
- Uma vez por trimestre
- Nunca



24- Você utiliza os dados da plataforma foco aprendizagem para elaborar seu plano de aula?

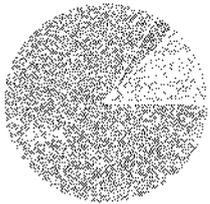
Resposta:



- Sim
- Não
- Az vezes

25- Você utiliza o currículo oficial do Estado em sala de aula?

Resposta:



- Sempre
- Nunca
- Az vezes

26- Você considera que as avaliações externas contribuem para o desenvolvimento do seu trabalho?

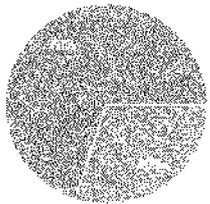
Resposta:



- Muito
- Pouco
- Az vezes

27- Como você avalia o seu trabalho como educador?

Resposta:



- Bom
- Regular
- Ruim
- Muito

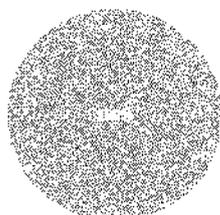
# E.E. PROFª MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS - AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - 2018 - FUNCIONÁRIOS



Caros funcionários a sua opinião é muito importante para o planejamento das ações para o ano de 2019.

1- Como você avalia o ambiente de trabalho da escola?

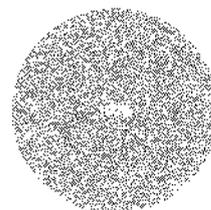
Resposta:



- ⊗ Agradável e acolhedor
- ⊗ Pasado e estressante
- ⊗ Indiferente

2- Você gosta de trabalhar nessa escola?

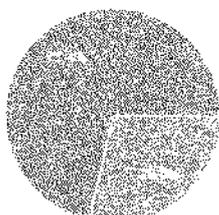
Resposta:



- ⊗ Sim
- ⊗ Não

3- Como você avalia o ensino oferecido por nossa escola?

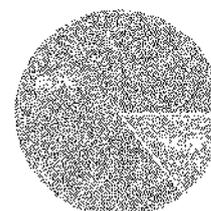
Resposta:



- ⊗ Ótimo
- ⊗ Bom
- ⊗ Regular
- ⊗ Puro

4- Você considera sua escola:

Resposta:



- ⊗ Muito bem
- ⊗ Bem
- ⊗ Regular
- ⊗ Puro

5- Como você avalia o atendimento das merendeiras?

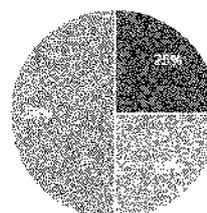
Resposta:



- ⊗ Ótimo
- ⊗ Bom
- ⊗ Regular
- ⊗ Puro

6- Como você avalia o trabalho das Agentes de Organização Escolar (Pátio)?

Resposta:



- ⊗ Ótimo
- ⊗ Bom
- ⊗ Regular
- ⊗ Puro

7- Como você avalia o atendimento da Secretaria?

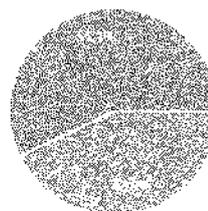
Resposta:



- ⊗ Ótimo
- ⊗ Bom
- ⊗ Regular
- ⊗ Puro

8- Como você avalia o trabalho da Gerente de Organização escolar?

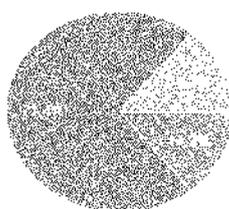
Resposta:



- ⊗ Ótimo
- ⊗ Bom
- ⊗ Regular
- ⊗ Puro

9- Como você avalia o grupo de professores da escola?

Resposta:



- ⊗ Ótimo
- ⊗ Bom
- ⊗ Regular
- ⊗ Puro

10- Como você avalia o trabalho da PC?

Resposta:



- ⊗ Ótimo
- ⊗ Bom
- ⊗ Regular
- ⊗ Puro



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO-REGIÃO DE SUMARÉ  
EE. PROFª MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS-CICLO I  
Av. da Amizade nº 4050 – Pq. Silva Azevedo-Nova Veneza-Sumaré  
Cep.: 13177-031-Fones 38731911 e 38736438

E.E. MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS – PROFª

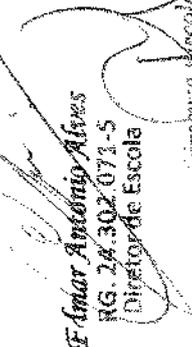
ESCALA DE FÉRIAS - EXERCÍCIO 2019					
NOME	RG	CARGO OU FUNÇÃO	TOTAL DIAS	1ª PARCELA	2ª PARCELA
Edmar Antônio ALVES	24.302.071-5	Diretor de Escola	30	01/08 à 30/08	
Gilvando Relequias da Silva	22.542.900-7	Vice Diretor de Escola	30	02/09 à 01/10	
Anselma de Souza Rodrigues	30.397.274-9	Vice Diretor Escola da Família	30	01/01 a 15/01	01/07 à 15/07

Foram observados os artigos 176 e 178, parágrafo 3º, da Lei 10.261/68.

SUPERVISOR DA UNIDADE: MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI

  
MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI  
RG: 18.077.019-6  
Supervisor de Ensino

Sumaré, 06 de novembro de 2018.

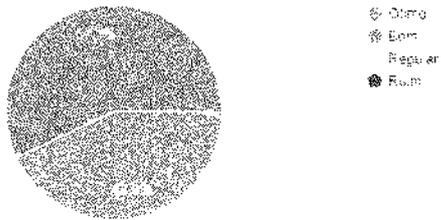
  
Edmar Antônio Alves  
RG: 24.302.071-5  
Diretor de Escola



MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI  
RG: 18.077.019-6  
Supervisor de Ensino

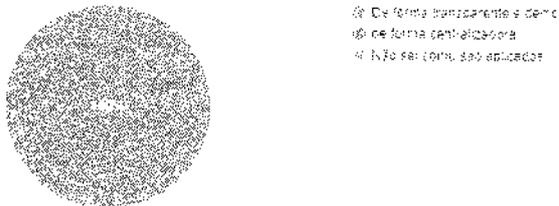
11- Como você avalia o trabalho dos Gestores da Escola?

Figura 11



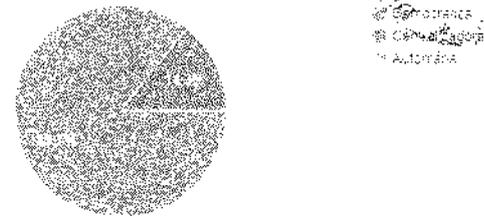
13- Com relação a aplicação dos recursos financeiros recebidos pela escola você considera que eles são aplicados:

Figura 13



12- Como você classifica a Gestão da Escola:

Figura 12



14- Como você avalia as reuniões de pais que acontecem no pátio?

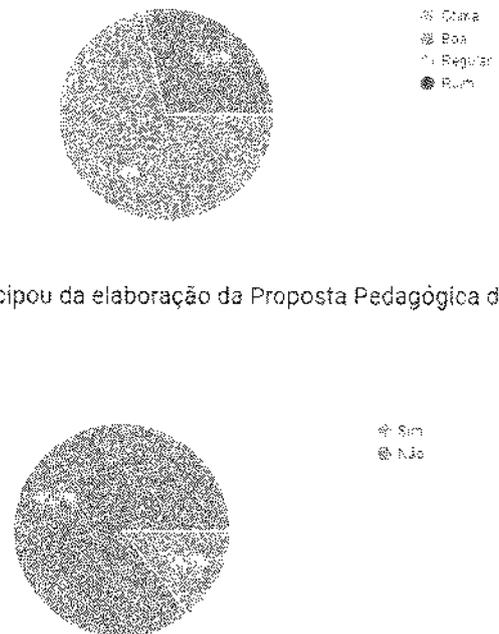
15- Como você avalia a presença dos pais nas reuniões?

Figura 15



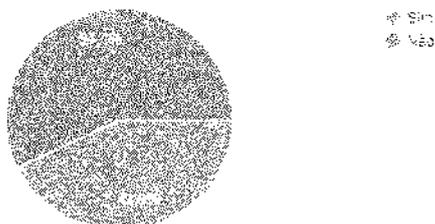
16- Você participou da elaboração da Proposta Pedagógica da escola em 2017?

Figura 16



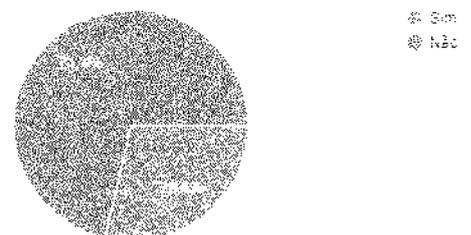
17- Você conhece a Proposta Pedagógica da Escola?

Figura 17



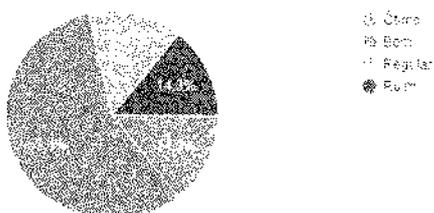
18- Você conhece o Regimento Escolar dessa escola?

Figura 18



19- Como você avalia o seu trabalho como Agente de Organização Escolar?

Figura 19



# AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - ALUNOS - 2018

Caro aluno a sua opinião é muito importante para o desenvolvimento das ações que serão realizadas na EE. Prof.ª Maria Rosa Carolino dos Santos em 2019

1- Você gosta da escola?

Resposta:



40% Sim  
50% Não  
10% Outras

2- Você gosta de estudar?

Resposta:



30% Sim  
60% Não  
10% Outras

3- Você faz tarefa de casa?

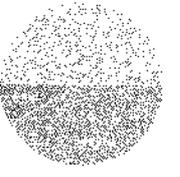
Resposta:



50% Sempre  
40% Nunca  
10% Às vezes

4- Seu responsável olha seu caderno ou ajuda nas tarefas de casa?

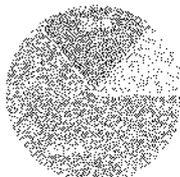
Resposta:



50% Sempre  
40% Nunca  
10% Às vezes

5- Seu professor promove aula na sala de leitura?

Resposta:



40% Sim  
50% Não  
10% Outras

6- Com que frequência a Sala de Leitura é utilizada por você e sua turma?

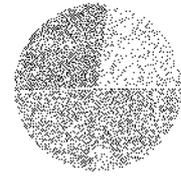
Resposta:



40% Uma vez por semana  
50% Uma vez por mês  
10% Nunca

7- Seu professor promove aula na sala de informática?

Resposta:



40% Sim  
50% Não  
10% Outras

8- Com que frequência a Sala de Informática é utilizada por você e sua turma?

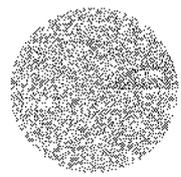
Resposta:



40% Uma vez por semana  
50% Uma vez por mês  
10% Nunca

9- Sua escola tem Grêmios Estudantil?

Resposta:



90% Sim  
10% Não

10- O que você acha da merenda da escola?

Resposta:



10% Muito boa  
30% Boa  
40% Regular  
20% Ruim

11- Você acha que sua escola é:

Resposta:



40% Suja  
50% Limpa  
10% Muito suja

12- Como você avalia o trabalho das inspetoras?

Resposta:



40% Bom  
50% Sem  
10% Regular  
10% Ruim



13- Como você avalia o trabalho dos Diretores?

01/05/2017



- Ótimo
- Bom
- Regular
- Ruim

18- Você considera o banheiro dos alunos?

01/05/2017



- Ótimo
- Bom
- Regular
- Ruim

14- Como você avalia o trabalho das pessoas da secretaria da escola?

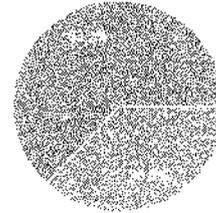
01/05/2017



- Ótimo
- Bom
- Regular
- Ruim

19- Você já foi agredido na escola?

01/05/2017

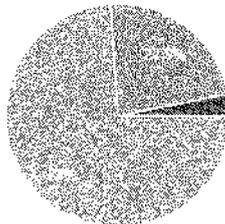


- Sim
- Não



15- Como você avalia o trabalho da sua professora?

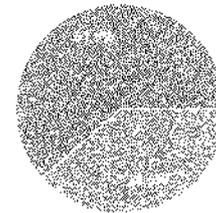
01/05/2017



- Ótimo
- Bom
- Regular
- Ruim

20- Você já sofreu bullying nessa escola?

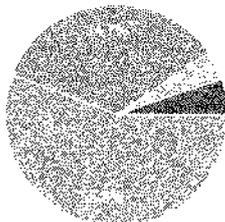
01/05/2017



- Sim
- Não

16- Como você avalia o trabalho da Coordenadora da Escola?

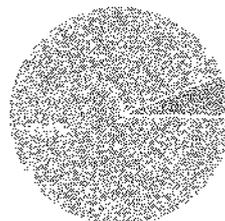
01/05/2017



- Ótimo
- Bom
- Regular
- Ruim

17- Você considera o momento do intervalo:

01/05/2017

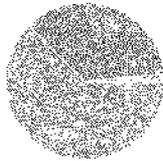


- Legal
- Chato

# EE. PROF<sup>a</sup> MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS - AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - 2018 - PAIS

1- Sobre o desenvolvimento de seu filho(a) você está:

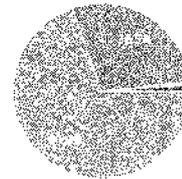
11/11/2018



Bastante bom  
 Bastante  
 Insuficiente

7- Quanto a organização (recados, entrada e saída dos alunos, eventos e promoções realizadas pela escola) considero a escola:

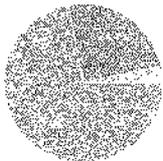
11/11/2018



Ótima  
 Boa  
 Muito  
 Precisa melhorar

2- Sobre o acompanhamento nas atividades escolares de seu filho:

11/11/2018



Foi bom  
 Deveria ser melhor  
 Ótimo e castor



3- Quanto ao trabalho da professora do seu filho você está:

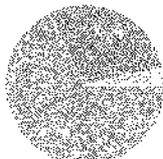
11/11/2018



Bastante  
 Bastante bom  
 Insuficiente

4- Quanto a merenda da escola:

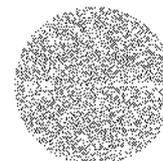
11/11/2018



Bastante  
 Bastante bom  
 Insuficiente

5- Quanto necessitou de atendimento na secretaria sempre foi:

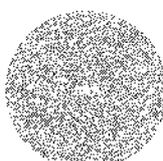
11/11/2018



Bom atendimento  
 Mal atendido  
 Não conseguiu resolver meus problemas

6- Quanto necessitou de atendimento da direção sempre foi:

11/11/2018



Bom atendimento  
 Mal atendido  
 Não conseguiu resolver meus problemas



Gestão Dinâmica da Administração Escolar

**Programação de Férias**

**Consultas**

**Sistema**

Programação / Agendamento de Férias - Não Docente

**ANO BASE: 2018**

**MÊS REFERÊNCIA: MAIO DE 2019**

**Localizar Servidores**

\* Não Docente

Opções de filtro:

Níveis

NívelI: ADMINISTRACAO SUPERIOR DA SECRETARIA E DA SEDE

NívelII: SUMARE

Seleção: Escola

NívelIII: EE MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS - PROFA.



Nome do Servidor	Nível	Matrícula	Data de Início	Data de Término	Horário	Local	Observações
EE MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS - PROFA.	D	28716389859	07/05/2015	30	07/01/2019 à 21/01/2019 - A	GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	
EE MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS - PROFA.	D	18449385814	16/01/2018	30	01/08/2019 à 30/08/2019 - H	DIRETOR DE ESCOLA	
EE MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS - PROFA.	D	30344329844	13/03/2013	30	02/01/2019 à 31/01/2019 - A	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR	
EE MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS - PROFA.	AF - 121	17796479808	16/01/2018	30	02/09/2019 à 01/10/2019 - H	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II	
EE MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS - PROFA.	D	10937178829	02/06/2009	30	01/04/2019 à 30/04/2019 - A	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR	
EE MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS - PROFA.	D	07791190885	16/09/1992	30	02/01/2019 à 31/01/2019 - A	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR	
EE MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS - PROFA.	D	06454618811	20/01/2014	30	02/01/2019 à 31/01/2019 - A	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR	
EE MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS - PROFA.	D	39420727858	18/06/2009	30		AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR	
EE MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS - PROFA.	D	08955666802	12/03/2013	30	02/01/2019 à 31/01/2019 - A	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR	
EE MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS - PROFA.	D	1754442894	18/03/2013	30	02/05/2019 à 31/05/2019 - A	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR	



RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL

Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - ECF

Original



IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

CNPJ

51.915.700/0001-47

SCP

NOME EMPRESARIAL

APM DA EE PROF MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

PERÍODO DA APURAÇÃO

01/01/2017 a 31/12/2017

SITUAÇÃO

Normal

IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)

53.97.78.C6.3F.38.76.B0.50.F9.31.11.DB.2D.EB.F1.84.B3.28.39

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE
Outros	51915700000147	APM DA EE PROF MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS; 51915700000147	3773479952255596949	20/06/2018 a 19/06/2021

NÚMERO DO RECIBO:

53.97.78.C6.3F.38.76.B0.50.F9.31.11.  
DB.2D.EB.F1.84.B3.28.39-5

Escrituração recebida via Internet  
pelo Agente Receptor SERPRO

em 27/07/2018 às 22:45:34

84.8B.ED.68.92.8B.32.07 E6.  
91.40.52.64.18.E2.5F

## Matriz Curricular



Ano Letivo: 2019

Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: MARIA ROSA C DOS SANTOS PROFA

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - Ciclo I - Anos Iniciais

Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 alterada pela Resolução SE nº 3, de 16-01-2014 republicada em DOE de 21-1-2014 ANEXO I Subanexo 2

Período: Diurno Carga Horária: 1000 Módulo: 40

### Conteúdo de Aula:

Disciplina	Base Nacional Comum	1	2	3	4	5
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum	12	12	12	10	10
1813 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2	2	2
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	2
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum	8	8	8	8	8
7245 - CIENCIAS DA NATUREZA/CIENCIAS HUMANAS	Base Nacional Comum	1	1	1	3	3

### Apto para:

07/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	De acordo
10/12/2018	Ratificada	Pela homologação.
10/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.

ANGELICA CRISTIANE DE SOUZA

RG:28229176-3

EDMAR ANTONIO ALVES

RG: 24302071-5

MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI

RG: 18077019-6

DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA

RG: 5136522-

## Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019

Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: MARIA ROSA C DOS SANTOS PROFA

Tipo de Ensino: EDUCACAO ESPECIAL - DI - SALA DE RECURSO

Fundamento Legal: Resolução SE nº 68, de 12-12-2017 - SR - DI

Período: Diurno Carga Horária: 400 Módulo: 40



### Quilômetro de Aula

9020 - SALA DE RECURSOS DEFICIENCIA INTELECTUAL	Base Nacional Comum	10
-------------------------------------------------	---------------------	----

### Aprovações

07/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	De Acordo
10/12/2018	Ratificada	Pela homologação.
10/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.

ANGELICA CRISTIANE DE  
SOUZA

RG:28229176-3

EDMAR ANTONIO ALVES

RG: 24302071-5

MARIA SOLANGELA DA SILVA  
DENADAI

RG: 18077019-6

DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA

RG: 5136522-



Relatório do Quadro de Aulas

Ano Letivo: 2019  
Diretoria: SUMARE  
Escola: MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS PROFESSORA - 45597  
Tipo Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	2º ANO A TARDE	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	2º ANO B TARDE	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	2º ANO C TARDE	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	2º ANO D TARDE	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	2º ANO E TARDE	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	2º ANO F TARDE	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	2º ANO G TARDE	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	3º ANO A TARDE	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	3º ANO B TARDE	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	3º ANO C TARDE	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	3º ANO D TARDE	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	3º ANO E TARDE	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	3º ANO F TARDE	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa



1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	4º ANO A MANHA	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	4º ANO B MANHA	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	4º ANO C MANHA	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	4º ANO D MANHA	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	4º ANO E MANHA	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	4º ANO F MANHA	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	4º ANO G MANHA	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	5º ANO A MANHA	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	5º ANO B MANHA	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	5º ANO C MANHA	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	5º ANO D MANHA	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	5º ANO E MANHA	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1000	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	5º ANO F MANHA	25	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	2º ANO A TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	2º ANO B TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	2º ANO C TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	2º ANO D TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	2º ANO E TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	2º ANO F TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa





1813	ARTE	2º ANO G TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	3º ANO A TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	3º ANO B TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	3º ANO C TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	3º ANO D TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	3º ANO E TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	3º ANO F TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	4º ANO A MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	4º ANO B MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	4º ANO C MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	4º ANO D MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	4º ANO E MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	4º ANO F MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	4º ANO G MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	5º ANO A MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	5º ANO B MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	5º ANO C MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	5º ANO D MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1813	ARTE	5º ANO E MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa





1813	ARTE	5º ANO F MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	2º ANO A TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	2º ANO B TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	2º ANO C TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	2º ANO D TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	2º ANO E TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	2º ANO F TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	2º ANO G TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	3º ANO A TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	3º ANO B TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	3º ANO C TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	3º ANO D TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	3º ANO E TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	3º ANO F TARDE	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	4º ANO A MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	4º ANO B MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	4º ANO C MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	4º ANO D MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	4º ANO E MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa





1900	EDUCACAO FISICA	4º ANO F MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	4º ANO G MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	5º ANO A MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	5º ANO B MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	5º ANO C MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	5º ANO D MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	5º ANO E MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	5º ANO F MANHA	2	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	01/02/2019	18/12/2019	Ativa



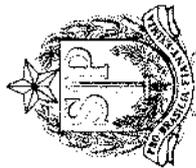


Relatório do Quadro de Aulas

Ano Letivo: 2019  
Diretoria: SUMARE  
Escola: MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS PROFESSORA - 45597  
Tipo Ensino: EDUCACAO ESPECIAL - DI - SALA DE RECURSO

9020	SALA DE RECURSOS DEFICIENCIA INTELECTUAL	EE - DI - SALA DE RECURSO	T1 MANHA	10	EDUCACAO ESPECIAL - DI - SALA DE RECURSO	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
9020	SALA DE RECURSOS DEFICIENCIA INTELECTUAL	EE - DI - SALA DE RECURSO	T2 INTERMEDIARIO	10	EDUCACAO ESPECIAL - DI - SALA DE RECURSO	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
9020	SALA DE RECURSOS DEFICIENCIA INTELECTUAL	EE - DI - SALA DE RECURSO	T3 TARDE	10	EDUCACAO ESPECIAL - DI - SALA DE RECURSO	01/02/2019	18/12/2019	Ativa
9020	SALA DE RECURSOS DEFICIENCIA INTELECTUAL	EE - DI - SALA DE RECURSO	T4 VESPERTINO	10	EDUCACAO ESPECIAL - DI - SALA DE RECURSO	01/02/2019	18/12/2019	Ativa





# SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

## DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE MUNICÍPIO SUMARE

MARIA ROSA  
CAROLINO DOS  
SANTOS

PROFESSORA - 45597

CALENDRÁRIO ESCOLAR 2019

LETIVOS: 200

1º Bimestre	01/02 a 30/04	60
2º Bimestre	01/05 a 27/06	40
3º Bimestre	29/07 a 30/09	47
4º Bimestre	01/10 a 16/12	53

Resolução SE 64/2018: Dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano letivo de 2019

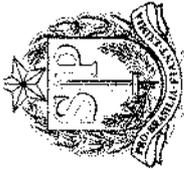
### 1º SEMESTRE

DIA / MÊS	1º SEMESTRE																															LETIVOS		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1ª	2ª	
JANEIRO	F	F	F	F	F	F	DNL F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	0	0						
FEVEREIRO	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	PRM GRF	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	0	0
MARÇO	PRM	S	D	DEC	DEC	PL	PL	PL	S	D	DEC	L	L	ENC	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	0	0	
ABRIL	L	L	L	GRF	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	PRM GRF	L	L	L	L	FN	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	0	0
MAIO	FN	L	L	S	D	L	L	L	L	L	PRM GRF	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	ENC	L	S	D	L	L	L	L	L	L	0	0
JUNHO	S	D	L	L	L	L	L	L	L	PRM GRF	L	L	L	L	L	S	D	L	L	FN	PL	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	0	0

REUNIAO DA APM	REUNIAO DO CONSELHO DE ESCOLA	DEC	SUSPENSÃO DO EXP. DEC. Nº 64.112
REUNIAO DA APM	REUNIAO DO CONSELHO DE ESCOLA	DEC	SUSPENSÃO DO EXP. DEC. Nº 64.112
ANGELICA CRISTIANE DE SOUZA	EDMAR ANTONIO ALVES	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA
282229176-3	24302071-5	18077019-6	5136522



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO



DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE  
MUNICÍPIO SUMARE

LETIVOS: 200

MARIA ROSA  
CAROLINO DOS  
SANTOS

PROFESSORA - 45597

CALENDRÁRIO ESCOLAR 2019

Resolução SE 64/2018: Dispõe sobre a elaboração do Calendário Escolar para o ano letivo de 2019

1º Bimestre	01/02 a 30/04	60
2º Bimestre	01/05 a 27/06	40
3º Bimestre	29/07 a 30/09	47
4º Bimestre	01/10 a 16/12	53

2º SEMESTRE

DIA / MES	2019																															LETIVOS			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1º	2º		
JULHO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
AGOSTO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
SETEMBRO	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
OUTUBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
NOVEMBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
DEZEMBRO	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D

REUNIAO DA APM																																				
REUNIAO DO CONSELHO DE ESCOLA																																				
ANGELICA CRISTIANE DE SOUZA	28229176-3	EDMAR ANTONIO ALVES	24302071-5	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	18077019-6	DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA	5136522																													





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO-REGIÃO DE SUMARÉ



**HORÁRIO DE DIRETOR E VICE DIRETOR DE ESCOLA- 2019**

EE PROFa MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS – ANOS INICIAS – Ensino Fundamental

1º Período de Aula: 7:00h às 11:30h

2º Período de aula: 12:30h às 17:00h

HORÁRIO DO DIRETOR DE ESCOLA: EDMAR ANTÔNIO ALVES – RG:

24.302.071-5

DIA DA SEMANA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
2ª FEIRA	06:30	11:30	12:30	15:30
3ª FEIRA	06:30	12:00	14:20	16:50
4ª FEIRA	06:30	11:30	12:30	15:30
5ª FEIRA	06:30	09:30	12:30	17:30
6ª FEIRA	06:30	11:30	12:30	15:30

HORÁRIO DO VICE DIRETOR DE ESCOLA: GILVANDO RELEQUIAS DA SILVA – RG:

22.542.900-5

DIA DA SEMANA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
2ª FEIRA	09:50	12:50	13:50	18:50
3ª FEIRA	08:30	11:00	12:00	17:30
4ª FEIRA	08:30	12:30	13:30	17:30
5ª FEIRA	06:30	12:30	13:30	15:30
6ª FEIRA	08:30	12:30	13:30	17:30

RESPONSÁVEIS PELO EXPEDIENTE DA DIRETORIA NAS AUSÊNCIAS DO DIRETOR E VICE DIRETOR DE ESCOLA:

1º PERÍODO: DULCINEA NEVES EVANGELISTA VESCO – RG: 17.942.176  
CÍNTIA ALVES DE OLIVEIRA – RG: 30.320.112-5

2º PERÍODO: LÚCIA AUGUSTO CORREA DA SILVA – RG: 34.742.175  
SILVANA DA SILVA GIUSEPPIN - RG 17.942.182

Pela Homologação

11/12/2019

Homologo

11/12/2019

Ass. Diretor de Escola

*Edmar Antonio Alves*  
RG: 24.302.071-5  
Diretor de Escola

*Maria Solange da Silva Denadai*  
RG: 18.077.019-6  
Supervisor de Ensino

*Dircéuza Biscola Pereira*  
RG: 05.136.522  
Dirigente Regional de Ensino



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
**E.E. PROFª. MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS – ANOS INICIAIS**  
Av. da Amizade, nº 4050 – Parque Silva Azevedo – Nova Veneza - Sumaré  
CEP: 13.177.031 – Fones: 3873-1911 / 3873-6438  
email: e045597a@educacao.sp.gov.br



Sumaré, 07 de fevereiro de 2019.

Ofício nº: 042/2019

Assunto: Horário da Coordenação.

Prezada Senhora,

A Direção da E.E. Profª. MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS, encaminha Horário da Coordenação.

**GILDA FERREIRA DOS REIS NISHIDA – RG.: 17.623.142-0**

Dia da semana	Entrada	Horário de Almoço	Saída
Segunda-feira	09:50	12:50 às 13:50	18:50
Terça-feira	7:00	13:30 às 14:30	16:00
Quarta-feira	7:00	12:30 às 13:30	16:00
Quinta-feira	7:00	12:30 às 13:30	16:00
Sexta-feira	7:00	12:30 às 13:30	16:00

**HORÁRIO de ATPC: 2ª Feira das 17:10 às 18:50**

Sendo só o que se apresenta para o momento.

Respeitosamente.

Ilma. Sra.  
DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA  
DD. Dirigente Regional de Ensino  
Diretoria de Ensino – Região Sumaré

**PROTOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTO**

Protocolo (número/ano): 225074/2019

Data/Hora: 16/02/2019 às 11:41:02

Para consultar o andamento do seu documento acesse  
[www.spdoc.sp.gov.br](http://www.spdoc.sp.gov.br)

*Gilda Ferreira dos Reis Nishida*  
RG: 24.302.071-5  
Diretor de Escola



## **CRONOGRAMA DE TRABALHO DO PROFESSOR COORDENADOR COM OS TEMAS A SEREM DESENVOLVIDOS EM ATPCs**

### **1º Semestre**

- ✓ Analise e reflexão da última sondagem de hipótese de escrita de 2017 e inicial de 2018;
- ✓ Estudo dos dados da Avaliação de Aprendizagem em Processo do 3º bimestre de 2017;
- ✓ Dados do IDESP e SARESP - análise e reflexão;
- ✓ Estudo da Plataforma Foco Aprendizagem;
- ✓ Estudo, reflexão e revisão do Plano de Ação preparado no final ano de 2017;
- ✓ Estudo de o Projeto ler e Escrever e do projeto EMAI por ano/serie;
- ✓ Semanas de Atividades Intensiva – aplicação das atividades;
- ✓ Estudo e análise das Hipóteses de Escrita;
- ✓ Plano de Ensino anual;
- ✓ Educação Especial - Adequação Curricular -Anexo III – esclarecimento aos professores;
- ✓ Matemática: classificação de situações problemas do campo aditivo e multiplicativo;
- ✓ Estudo da aplicação e correção da Avaliação de Aprendizagem em Processo;
- ✓ Avaliação das semanas de atividades Intensivas;
- ✓ Datas: Dia Mundial da água, Índio, Tiradentes, Descobrimento do Brasil, Dia das Mães, Festas Juninas;
- ✓ Estudo da Matriz de Avaliação Processual – Anos Iniciais;
- ✓ PNAIC – Matemática: números e operações, grandezas e medidas, espaço e forma;
- ✓ A Indisciplina na Perspectiva da Gestão de Sala de Aula;
- ✓ M.M.R. – Método de Melhoria de Resultados;
- ✓ PNAIC – Língua Portuguesa: leitura e oralidade, produção de textos escritos;
- ✓ Estudo e análise dos dados da Avaliação de Aprendizagem em Processo de Entrada e 1º bimestre;
- ✓ Estudo e análise dos dados da Avaliação de Aprendizagem em Processo do 2º bimestre.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ  
EE. PROFª MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS-ANOS INICIAIS

Avenida da Amizade nº 4050- Pq. Silva Azevedo - Sumaré  
Fone/ Fax (019) 3873-1911 e 3873-6438 – CEP: 13177-031  
E – Mail - e045597a@educacao.sp.gov.br



## 2º Semestre

- ✓ Análise e reflexão da sondagem de hipótese de escrita de cada ano;
- ✓ Análise e reflexão de resultados na Plataforma Foco Aprendizagem;
- ✓ Educação Especial - adequação curricular – anexo III;
- ✓ Estudo de o Projeto ler e Escrever e do projeto EMAI por ano/serie;
- ✓ Estudo da Matriz de Avaliação Processual – Anos Iniciais;
- ✓ Estudo e análise dos dados da Avaliação de Aprendizagem em Processo do 3º bimestre;
- ✓ Datas: Folclore; Independência do Brasil, Semana das Crianças, Proclamação da República;
- ✓ Compreensão de textos;
- ✓ Leitura em sala de aula;
- ✓ Avaliação;
- ✓ SARESP.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
**E.E. PROFª. MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS – ANOS INICIAIS**  
Av. da Amizade, nº 4050 – Parque Silva Azevedo – Nova Veneza - Sumaré  
CEP: 13.177.031 – Fones: 3873-1911 / 3873-6438  
email: e045597a@educacao.sp.gov.br



## HORÁRIO DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS/2019

	<b>ENTRADA</b>	<b>SAÍDA</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>SAÍDA</b>
Silvana Mara Castanheira	06:45	11h	12h	15:45
Maria Inês R. Amarante da Silva	08:30	12:40	13:40	17:30
Maria Aparecida dos Santos Dias	08:30	12:40	13:40	17:30
Joelma Real Machado Silva	08h	13h	14h	17h
Simone Dutra de Oliveira	07h	12h	13h	16h
Angélica Cristiane de Souza	07:30	12h	13h	16:30
Fabiana Aparecida de Carvalho	06:45	11h	12h	15:45

Nathália Figueiredo dos Reis

Em processo de abandono de cargo

Sumaré, 07 de Fevereiro de 2019.

  
**Edmar Antonio Alves**  
RG: 24.302.071-5  
Diretor de Escola



## Relatório Acompanhamento de Rendimento Escolar - Tipo de Ensino

### Filtros

**Ano Letivo:** 2018  
**Diretoria:** SUMARE  
**Escola:** 41597 - MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS PROFESSORA  
**Município:** SUMARE  
**Rede de Ensino:** ESTADUAL - SE  
**Curso:** ANUAL/ 2º SEMESTRE

ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	25	737	732	0	5	0	5	0	0
------------------------------	----	-----	-----	---	---	---	---	---	---



# BOLETIM DA ESCOLA

ESCOLA: 045597 - MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS PROFESSORA  
DIRETORIA/MUNICÍPIO: SUMARE / SUMARE



O IDESP - Índice de Desenvolvimento da Educação do Estado de São Paulo é o indicador que avalia a qualidade das escolas estaduais paulistas em cada ciclo escolar e permite fixar metas anuais para o aprimoramento da qualidade da educação no Estado. O IDESP e as metas fixadas norteiam o trabalho da equipe da escola na direção desta melhoria do ensino e da gestão escolar, com o apoio da Secretaria de Estado da Educação.

As informações deste boletim permitem que a escola analise a evolução de seu IDESP entre 2017 e 2018, em cada um de seus componentes, e avalie seu progresso em relação à meta que lhe foi proposta para 2018.

Também são apresentados os indicadores de pagamento da Bonificação por Resultados.

A partir de 2013, o Índice de Cumprimento de Metas passa a ser calculado de maneira distinta. Os dois componentes i) a parcela cumprida da meta (IC); e ii) o adicional por qualidade (IQ); já foram considerados para o cálculo do indicador de pagamento do bônus em 2012, e cada um deles permaneceu exatamente sob a mesma forma de cálculo. Se antes esses valores eram somados, agora apura-se o máximo entre esses dois indicadores (IC ou IQ, deles o maior), e este resultado é multiplicado por um modulador, calculado a partir do INSE.

Maiores detalhes sobre a metodologia utilizada no cálculo do IDESP e dos indicadores de pagamento do bônus encontram-se na Nota Técnica do Programa de Qualidade da Escola, disponível no site da Secretaria de Estado da Educação.

## IDESP 2018 - DISTRIBUIÇÃO POR NÍVEIS DE DESEMPENHO

		ABAIXO DO BÁSICO	BÁSICO	ADEQUADO	AVANÇADO
5º ANO EF	LÍNGUA PORTUGUESA	0,0938	0,2708	0,4688	0,1667
	MATEMÁTICA	0,1487	0,3385	0,3795	0,1333
9º ANO EF	LÍNGUA PORTUGUESA				
	MATEMÁTICA				
3ª SÉRIE EM	LÍNGUA PORTUGUESA				
	MATEMÁTICA				

## IDESP 2018 - INDICADORES DA ESCOLA

	INDICADORES DE DESEMPENHO		INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE FLUXO	IDESP 2018
	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA			
5º ANO EF	5,6940	4,9913	5,34	0,9919	5,30
9º ANO EF					
3ª SÉRIE EM					



## IDESP 2018 - REDE ESTADUAL

	5º ANO EF	9º ANO EF	3ª SÉRIE EM
ESCOLA	5,30		
DIRETORIA	5,64	3,45	2,74
ESTADO	5,55	3,38	2,51

## EVOLUÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS DE 2018, POR CICLO ESCOLAR

	IDESP 2017	IDESP 2018	METAS 2018	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO (IC)
5º ANO EF	4,44	5,30	4,66	120,00
9º ANO EF				
3ª SÉRIE EM				

## MÁXIMO ENTRE ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DA META 2018 E ADICIONAL POR QUALIDADE 2018, POR CICLO ESCOLAR

	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO (IC)	ADICIONAL POR QUALIDADE (IQ)	MÁXIMO (IC, IQ)
5º ANO EF	120,00	0,00	120,00
9º ANO EF			
3ª SÉRIE EM			

## ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS POR CICLO ESCOLAR

	MÁXIMO (IC: 10)	ÍNDICE DE NÍVEL SOCIOECONÔMICO (INSE)	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS (ICM)
5º ANO EF	120,00	5,01	120,00
9º ANO EF			
3ª SÉRIE EM			



- \* O índice de Cumprimento de Metas se limita a 120%.
- \* O valor atribuído ao modulador (MOD) é igual a 10% (0,10)

## ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS DE 2018 DA ESCOLA

	NÚMEROS DE ALUNOS	PROPORÇÃO DE ALUNOS AVALIADOS (%)	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS DA ESCOLA (ICM)
5º ANO EF *	194	100,00%	
9º ANO EF			120,00
3ª SÉRIE EM			
TOTAL	194	100,00%	

- \* Números de alunos avaliados e considerados para cálculo do IDESP

"As metas para 2019 estão sendo objeto de reestudo, razão pela qual serão publicadas oportunamente"

São Paulo, 20 de Fevereiro de 2019.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ**  
**E.E. PROFª MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS**  
 Av. da Amizade, nº 4050 – Parque Silva Azevedo – Nova Veneza – Sumaré - SP



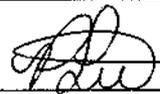
**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E.E. PROFª MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS**  
**BALANCETE ANUAL**  
**EXERCÍCIO-2018**

<u>RECEITAS</u>	<u>DESPESAS</u>
<b><u>CONVÊNIOS</u></b>	<b><u>AQUISICÃO DE BENS (MEC-PDDE)</u></b>
-FDE (Saldo de 2017 p/ 2018).....R\$ 9.321,74	-MATERIAL DE CONSUMO .....R\$ 13.909,02
-FDE (Manutenção Trato na Escola).....R\$ 11.853,55	-MATERIAL PERMANENTE.....R\$ 3.303,70
-FDE/ESCOLA DA FAMÍLIA.....R\$ 00,00	<b><u>DESPESAS PROJETOS ESPECÍFICOS</u></b>
-FNDE/PDDE (Saldo de 2017 p/ 2018).....R\$ 17.180,00	-FDE (OP JOVEM).....R\$ 5.000,00
-FNDE/MEC/PDDE.....R\$ 00,00	-FDE (ESCOLA DA FAMÍLIA).....R\$ 000,00
-FDE/OP JOVEM.....R\$ 5.000,00	-FDE (FUNCIONÁRIOS).....R\$ 000,00
-REPASSE –JUROS APLIC. PDDE.....R\$ 166,26	-FDE (Manutenção/Trato na Escola).....R\$ 15.238,39
-RECURSOS PRÓPRIOS (Saldo de 2017 P/2018)...R\$ 698,40	-TARIFA BANCÁRIA C/C MANUT.....R\$ 0,35
-RECURSO PRÓPRIOS.....R\$ 3.847,00	-DEVOLUÇÃO P/FDE .....R\$ 000,00
-JUROS APLIC. Recurso próprios.....R\$ 32,15	<b>TOTAL DESPESAS PDDE+MANUT.....R\$ 37.451,46</b>
-JUROS APLIC. VERBA FDE (MANUT) R\$ 00,00	-RECURSOS PRÓPRIOS.....R\$ 4.558,00
<b>TOTAL RECEITAS..... R\$ 48.099,10</b>	- <b>SALDO MEC/PDDE.....R\$ 133,54</b>
	- <b>SALDO MANUT. PRÉDIO.....R\$ 5.936,55</b>
	- <b>TOTAL RECEBIDO .....R\$ 48.099,10</b>
	- <b>TOTAL DAS DESPESAS.....R\$ 42.009,46</b>
	- <b>SALDO PDDE+MANUT.P/2019.....R\$ 6.070,09</b>
	- <b>SALDO REC. PRÓPRIOS P/2019.....R\$ 19,55</b>

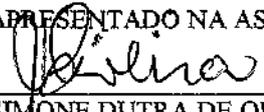
**SALDO EM CONTA CORRENTE (31/12/2018):**

BANCO DO BRASIL C/CORRENTE FDE/DRA	Nº 468-5.....	AGÊNCIA 6977-9	R\$ 5.936,55
BANCO DO BRASIL C/CORRENTE REC. PPR	Nº 1525-3 ..	AGÊNCIA 6977-9	R\$ 19,55
BANCO DO BRASIL C/CORRENTE PDDE/MEC	Nº 111680-0	AGÊNCIA 990-3	R\$ 133,54

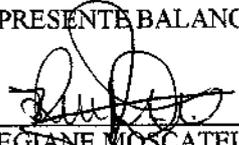
  
 ANGÉLICA CRISTIANE DE SOUZA  
 RG. 28.229.176-3  
 DIRETOR EXECUTIVO

  
 PATRÍCIA DE LIMA SANTOS  
 RG. 46.129.326-2  
 DIRETOR FINANCEIRO

O CONSELHO FISCAL REUNIDO EM 07/01/2019, ANALISOU E APROVOU O PRESENTE BALANCETE, QUE SERÁ APRESENTADO NA ASSEMBLÉIA GERAL DE 11/03/2019

  
 SIMONE DUTRA DE OLIVEIRA  
 RG. 24.294.652-5  
 CONSELHO FISCAL

  
 KÊNIA SILVA CARVALHO ROSA  
 RG. 33.628.875-X  
 CONSELHO FISCAL

  
 REGIANE MOSCATELLI DELFINO  
 RG. 43.949.804-1  
 CONSELHO FISCAL



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
**E.E. PROFª. MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS – ANOS INICIAIS**  
Av. da Amizade, nº 4050 – Parque Silva Azevedo – Nova Veneza – Sumaré  
CEP: 13.177.031 – Fones: 3873-1911 / 3873-6438  
email: e045597a@educacao.sp.gov.br

### PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Fonte	Prioridades de Aplicação:
Convênio FDE/APM	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manutenção na parte elétrica;</li><li>- Conserto e troca dos ventiladores das salas de aula;</li><li>- Manutenção na parte hidráulica;</li><li>- Pintura interna das salas de aula.</li></ul>
Convênio FNDE/MEC/FDE/APM (PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compra de um data show;</li><li>- Compra de aparelhos de áudio e vídeo;</li><li>- Azulejar os banheiros dos alunos;</li><li>- Compra de mobiliários para sala dos professores;</li><li>- Melhoria na Sala de Leitura (acervo e mobiliário);</li><li>- Melhoria no sistema de monitoramento da escola (câmeras);</li><li>- Manutenção no telhado dos corredores e acessos.</li></ul>
Programas Ações Derivadas - Educação conectada	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instalação de internet com roteadores com abrangência em todas as salas, corredores e pátio da escola</li></ul>
Rede de Suprimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compra de matérias:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Utilidades domésticas</li><li>➤ Escritório</li><li>➤ Impressos</li><li>➤ Brinquedos educativos</li><li>➤ Escolar</li><li>➤ Descartáveis</li></ul></li><li>➤ Limpeza</li><li>➤ Informática</li><li>➤ Cartuchos, tintas</li><li>➤ Papeis e etiquetas</li><li>➤ Artes e decorações</li></ul>
Recursos próprios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compra de mais um bebedouro de água gelada para os alunos;</li><li>- Pintura da quadra poliesportiva;</li><li>- Ampliar a cantina escolar;</li><li>- Compra de Toner para máquina de xerox</li></ul>



**REGISTRO**

Nº 13238

**ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO/REELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL PROF.ª MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS.**

Aos onze dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, foi realizada Assembleia Geral Ordinária, através de convocação por edital no dia um de março do ano de dois mil e dezoito, nos termos do estatuto padrão em vigor, compareceram os associados, conforme lista de presença assinada anexada da APM da Escola Estadual Professora Maria Rosa Carolino dos Santos, Ciclo I, nº CNPJ nº 51.915.700/0001-47, com sede a Avenida da Amizade, nº 4050, Parque Silva Azevedo-Nova Veneza, CEP: 13177-031, na cidade de Sumaré, Estado de São Paulo, em primeira convocação às dezoito horas, sob a presidência do Professor Edmar Antonio Alves, Diretor da Escola, que escolheu a mim, Simone Dutra de Oliveira, para secretária-la. Com a palavra a Sr Presidente deu as boas vindas aos pais dos alunos e educadores presentes. Explicou a importância da Constituição dos quadros diretivos da APM e da presença da comunidade na Escola. Em seguida, a Assembleia Geral passou a eleger/reeleger e dar posse aos novos membros do Conselho Deliberativo, da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal para cumprir o mandato de 11/03/2019 a 11/03/2020. Iniciando a eleição/reeleição nos termos do Artigo 15 Inciso I do Estatuto Social da referida APM da Escola Estadual Professora Maria Rosa Carolino dos Santos, ficou assim constituído: **CONSELHO DELIBERATIVO: PRESIDENTE NATO:** Edmar Antonio Alves, brasileiro, casado, Diretor de Escola, RG. 24.302.071-5, CPF. 184.493.858-14, residente a Rua João Edibert Biondo, 119, Jardim Ravagnani, Sumaré-SP; **PROFESSORES:** 1- Eliane Aparecida da Silva Ferrarezi, brasileira, casada, RG 27.433.662-5, CPF 260.579.908-54, residente à Rua Francisco Fava, nº 254, Jardim Ravagnani, Sumaré-SP; 2 - Marcia Marlei de Paschoal, brasileira, casada, RG 13.264591, CPF 045.059.108-57, residente à Rua Justino França, nº 635, Jardim São Carlos, Sumaré -SP; 3- Mauricio da Silva Camargo, brasileiro, divorciado, RG 15.122.072-4, CPF 095.828.638-89, residente à Rua dos Salgueiros, nº 267, Jardim São Paulo, Americana- SP.; 4- Flávia Aparecida Ferreira, brasileira, casada, RG 43.419.235-1, CPF 328.744.608-85, residente à Rua Vicente Isaias da Silva nº 199, Jardim Luiz Cia, Sumaré -SP; 5- Gilda Ferreira dos Reis Nishida, brasileira, casada, RG 17.623.142, CPF 088.651.458-46, residente à Rua Capivari, nº 21, Inocoop, Parque Vila Flores, Sumaré -SP. **PAIS DE ALUNOS:** 1- Rosemary Santana Costa de Souza, brasileira, casada, RG 22.518.503-9, CPF 176.220.568-80, residente à Rua João Guedes de Moraes nº 226, Parque Florely, Sumaré -SP. 2- Kênia Silva Carvalho Rosa, brasileira, casada, RG 33.628.875-x, CPF 224.841.208-85, residente à Rua Alameda dos Bambus, nº 240 - casa 33 - Condomínio Flamboyants, Vila Flora, Sumaré -SP; 3- Solange Aparecida Salata, brasileira, solteira, RG 19.892.432-X, CPF 088.257.998-37, residente a Rua Águas da Prata, nº 259, Bairro Inocoop, Parque Nova Veneza, Sumaré- SP. 4- Patrícia Lima dos Santos, brasileira, casada, RG 46.129.326-2, CPF 229.674.298-05, residente à Rua Geraldo de Jesus Boscolo, nº 262, Jardim Santa Clara, Bairro Matão - Sumaré-SP. 5- Tais Fernanda Carvalho da Silva, brasileira, casada, RG 40.933.973-8, CPF 335.477.038-40, residente à Avenida Ipê Amarelo, nº 415 - Ap. 01, Parque Vila Flore, Sumaré -SP; **SÓCIO ADMITIDO:** 1- Gilvando Relequias da Silva, brasileiro, casado, Professor, RG. 22.542.900-7, CPF. 177.964.798-08, residente à Rua do Laranja, Jardim Pérola, Santa Barbara d Oeste- SP; **REPRESENTANTES DO CONSELHO FISCAL:** 1- Carlos André de Lima Silva, brasileiro, casado, R.G. 46.823.404-4, CPF: 349.606.398-06, residente à Rua 9 de Julho, nº 502, Parque da Amizade, Nova Veneza, Sumaré - S.P.; 2- Sandra Maria Dias Serralheiro, casada, RG 21.821.068, CPF 167.883.738-50, residente à Rua Adriano de Campos, nº 195, Virgínio Basso, Sumaré- SP; 3- Regiane Moscatelli Delfino, brasileira, casada, RG 43.949.804-1, CPF 313.396.828-93, residente à Rua Paraíba, nº 723, Parque Silva Azevedo - Nova Veneza - Sumaré SP. **DIRETORIA EXECUTIVA: DIRETOR EXECUTIVO-** Angélica Cristiane de Souza, brasileira, casada, RG 28.229.176-3, CPF 28.7163.898-59, residente à Rua Alcindo Mariano de Faria nº 437, Jardim Viel, Sumaré SP; **VICE-DIRETOR EXECUTIVO:** Roseli de Fátima dos Santos, brasileira, divorciada, RG 18.278.368-6, CPF 066.510.478-25, residente à Rua Piracicaba, nº 64, Pq. Nova Veneza, Sumaré -SP. **SECRETARIO:** Simone Dutra de Oliveira, brasileira, solteira, RG 24.294.652-5, CPF. 175.744.428-94, residente à Rua Fuad Assef Maluf, nº 2007 - rua 08 - casa 124 - Condomínio Sumaré - Sumaré-SP; **DIRETOR FINANCEIRO:** Lúcia Augusto Corrêa da Silva, brasileira, casada, RG 34.742.175-1, CPF 022.157.279-18, residente à Rua Jorge Hoffman, nº 335, Jardim Mineápolis, Sumaré- SP; **VICE-DIRETOR FINANCEIRO:** Silvana da Silva Giuseppin, brasileira, casada, RG 17.942.182-7, CPF 116.918.118-07, residente à Av. dos Pioneiros, nº 450, Bairro Vila Flores, Sumaré -SP; **DIRETOR CULTURAL:** Joelma Real Machado Silva, brasileira, casada, RG 21.729.754-7, CPF 109.371.788-29, residente à Rua Luísa Tomazim Tanatti, nº 165, Parque Silva Azevedo, Sumaré- SP; **DIRETOR DE ESPORTES:** Aduino Ribeiro Pelegrino, brasileiro, solteiro, RG 14.677.383-4, CPF 481.603.261-49, residente à Rua Evangelho Quadrangular, nº 103, Parque Silva Azevedo Sumaré, Sumaré-SP; **DIRETOR SOCIAL:** Sueli Aparecida Donizete Duarte Silva, brasileira, casada, RG 30.655.684, CPF 682.105.076-72, residente à Rua Antônio Squarizzi, nº 90, Parque Silva Azevedo, Sumaré -SP. **DIRETOR DE PATRIMÔNIO:** Silvana Mara Castanheira, brasileira, solteira, RG 12.747.680, CPF 089.556.668-02, residente à Rua Macapá, nº 128 - casa B - Parque Silva Azevedo, Sumaré -SP. Em seguida o senhor presidente declara que as deliberações tomadas na assembleia em questão, observaram rigorosamente, o quorum previsto no estatuto social em vigor, e da posse aos eleitos, para a gestão de: (11/03/2019 a 11/03/2020), passando a palavra para quem quisesse se manifestar e, na ausência de manifesto, como nada mais havia para tratar, desejou feliz gestão, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a presente assembleia geral, determinando a mim Simone Dutra de Oliveira, que servi como secretária, que lavrasse a presente ata e a levasse a registro junto aos órgãos públicos competentes para surtir os efeitos jurídicos necessários. A presente segue assinada por mim e pelo senhor presidente, por todos os eleitos e pelos associados presentes como sinal de aprovação. Sumaré, 11 de março de 2019.

Edmar Antônio Alves  
RG. 24.302.071-5  
Diretor de Escola

Simone Dutra de Oliveira  
RG.24.294.652-5  
Secretária

Angélica Cristiane de Souza  
RG. 28.229.176-3  
Diretor Executivo da APM

RECONHECIMENTO NO VERSO

## CONTRATO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS



Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado, a **CONTRATANTE**, Associação de Pais e Mestres da E.E. Profª Maria Rosa Carolino dos Santos sediada na mesma escola localizada na Av. da Amizade, nº 4.050, Pq. Silva Azevedo, na cidade de Sumaré, inscrita no CNPJ sob nº 51.915.700/0001-47, neste ato, devidamente representada pelo seu **Diretor Executivo**: Angélica Cristiane de Souza, RG: 28.229.176-3, CPF: 287.163.898-59, residente e domiciliado na Rua Alcindo Mariano de Faria, nº 437, bairro: Jardim Viel, Sumaré, SP. Do outro lado, a Sra. Adriana Peres Oliveira da Silva, RG: 34.382.925-3 e CPF: 286.386.448-33, residente e domiciliado Rua Tupã, nº 729, Parque Residencial Salerno, Nova Veneza, cidade de Sumaré, doravante simplesmente denominado **CONTRATADO**, têm entre si justo e contratado o seguinte:

### CLÁUSULA I

#### **DO OBJETO**

O objeto deste contrato é a **ADMINISTRAÇÃO INDIRETA DA CANTINA ESCOLAR** da referida escola de conformidade com as "Normas para o Funcionamento de Cantinas Escolares", expedidas pela Portaria Conjunta COGSP/CEI/DSE, de 23-3-2005 e a Portaria Conjunta COGSP/CEI/DSE, de 23/03/2005

### CLÁUSULA II

#### **DO PRAZO**

O prazo de vigência do presente contrato será de **1 ano (s), contado (s) da data de sua assinatura.**

§ 1º - Poderá haver prorrogação deste contrato, desde que haja manifestação expressa de ambas as partes, com antecedência de 30 (trinta) dias do término do prazo de vigência.

§ 2º - O presente termo de contrato e o respectivo termo de prorrogação, se houver, **não poderá vigorar além de 5 (CINCO) anos contados da data de assinatura deste termo.**

### CLÁUSULA III

#### **DO PAGAMENTO**

O **CONTRATADO** realizará o pagamento todo dia 10 de cada mês em depósito no Banco do Brasil, agência nº 6977-9, conta corrente nº 1525-3, em nome da APM, a importância de R\$ 500,00 ( quinhentos reais), nos meses de JANEIRO e JULHO; R\$ 1.070,00 (um mil e setenta reais) nos meses de MARÇO a JUNHO e AGOSTO a NOVEMBRO e R\$ 890,00 no mês de DEZEMBRO nos primeiros 12 (doze) meses de vigência do contrato e, nos anos em que o contrato poderá ser prorrogado a importância devidamente reajustada pelo índice da legislação em vigor para reajuste de aluguéis.

### CLÁUSULA IV

#### **DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

#### **SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

1. Fornecer somente produtos de primeira qualidade nos termos da referida Portaria Conjunta, art. 8º, I a VII, a saber: frutas, legumes e verduras; sanduíches, pães, bolos, tortas e salgados e doces assados ou naturais: esfirra aberta ou fechada, coxinha e risoles assados, pão de batata, enroladinho, torta, quiche, fogazza assada, entre outros produtos similares; produtos a base de fibras: barras de cereais, cereais matinais, arroz integral,

pães, bolos, tortas, biscoitos; barras de chocolate menores de 30g ou mista com frutas ou fibras; suco de polpa de fruta ou natural; bebidas lácteas: sabor chocolate, morango, coco, cappuccino, aveia, vitamina de frutas, entre outros produtos similares; bebidas ou alimentos à base de extratos ou fermentados (soja, leite, entre outros).

2. Apresentar tabela de preços para aprovação da Diretoria Executiva, no início das atividades da cantina e toda vez que for necessária alteração dos mesmos.
3. Fixar em lugar visível a tabela dos preços estipulados.
4. Manter a Cantina Escolar em condições higiênicas adequadas, bem como proceder à limpeza das adjacências da mesma.
5. Superintender pessoalmente as atividades da cantina escolar.
6. Servir exclusivamente, alunos, professores e funcionário da escola.
7. Manter o funcionamento da Cantina Escolar em horários determinados pela APM.
8. Portar-se com dignidade orientando seus empregados para procederem da mesma forma.
9. Apresentar-se uniformizado, quando em serviço, e exigir o mesmo de seus empregados.
10. Comprovar a boa saúde de todos que trabalham na Cantina Escolar, mediante a apresentação de Caderneta de Saúde, expedida pelo Centro de Saúde.
11. Atender as exigências fiscais que incidam sobre a sua atividade comercial.
12. Cumprir a legislação trabalhista com relação a seus empregados.
13. Permitir o livre acesso das autoridades escolares e dos Diretores da APM, nas dependências da Cantina Escolar, para vigilância dos serviços oferecidos.
14. Restituir, ao final deste contrato, as instalações da Cantina Escolar, em perfeito estado de conservação.



## CLÁUSULA V

### **DAS PROIBIÇÕES DO CONTRATADO**

#### **É VEDADO AO CONTRATADO:**

1. Transferir o presente contrato, nem que seja nas mesmas condições.
2. Substabelecer.
3. Efetuar transações comerciais em nome da escola ou em nome da APM.
4. Realizar reformas ou modificações nas instalações físicas da Cantina.
5. Criar objeções quanto à realização de almoços, jantares, festas ou outras atividades sociais realizadas na escola.
6. Encarregar-se da venda de artigos pertencentes a terceiros.
7. Vender bebida alcoólica, qualquer tipo de tabaco, qualquer tipo de medicamento ou produto químico farmacêutico.
8. Praticar, no âmbito do estabelecimento, jogos de azar e atos contrários ao bom costume, à moral e à ordem pública.
9. Instalar equipamentos de alto consumo de energia elétrica (tais como fogão elétrico e aquecedores).

## CLÁUSULA VI

### **DAS OBRIGAÇÕES DA APM**

1. Entregar ao CONTRATADO em condições adequadas o local destinado à Cantina Escolar.
2. Exercer estreita vigilância sobre os serviços de alimentação oferecidos pela Cantina Escolar, garantindo o cumprimento das Normas expedidas pela Portaria Conjunta COGSP/CEI/DSE, de 23-3-2005, devendo aplicar as penalidades cabíveis no caso de infração contratual, tais como: repreensão, suspensão das atividades e/ou multa pecuniária, mediante notificação e garantido o direito à defesa prévia.

**Parágrafo Único:** A APM não se responsabiliza por qualquer dano, roubo ou prejuízo que eventualmente venha a ocorrer na Cantina Escolar e nem pelo pagamento de contas de fornecedores ou de consumidores, e nem pelos encargos decorrentes de contratações.



## CLÁUSULA VII

### **DAS GARANTIAS**

O Contratado depositou na agência nº 6977-9, conta corrente nº 1525-3, do Banco do Brasil, em nome da APM da E.E. Profª Maria Rosa Carolino dos Santos a título de caução, a importância de R\$ 53,06 (cinquenta e três e seis centavos) correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato mensal, referente ao primeiro ano de vigência do mesmo. Dita importância depositada em caderneta de poupança será liberada com os respectivos rendimentos e servirá de garantia ao fiel cumprimento do presente contrato e ao pagamento de multas que venham a ser aplicadas pela APM.

§ 1º - No caso de reajuste, previsto na Cláusula III do presente instrumento, o **CONTRATADO** obriga-se a depositar, na mesma conta bancária acima referida, a quantia necessária a assegurar sejam mantidos, a título de caução, os 5% (cinco por cento) do valor anual atualizado do contrato.

§ 2º - A caução será liberada 30 (trinta) dias após o término do contrato, integralmente ou o saldo existente após eventuais deduções.

§ 3º - A devolução da caução deverá ser solicitada pelo Contratado, acompanhada do comprovante de depósito.

## CLÁUSULA VIII

### **DAS PENALIDADES**

1. Pelo atraso no pagamento mensal incidirá sobre o **CONTRATADO** a multa diária de 0,5 (cinco décimos por cento) sobre o valor mensal.

**Parágrafo único:** O atraso por mais de 30 (trinta) dias implicará em infração contratual.

2. A infração de qualquer das cláusulas ajustadas bem como o descumprimento da Portaria Conjunta COGSP/CEI/DSE de 23.03.2005 acarretará a rescisão contratual.

§ 1º - A parte prejudicada notificará a outra, por escrito, sobre a infração cometida.

§ 2º - A parte notificada deverá se manifestar, no prazo de 10 (dez) dias do recebimento do comunicado, sobre a correção do desvio e o cumprimento da obrigação.

3. Pela rescisão do presente contrato será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor anual atualizado do contrato em favor da parte inocente.

## CLÁUSULA IX

### **DO FORO**

Para as questões que surgirem na execução deste contrato e que não forem resolvidas amigavelmente, será competente o Foro de Sumaré ficando a parte perdedora responsável pelas despesas decorrentes.

CLÁUSULA X

**DAS DESPESAS DO CONTRATO**

Todas as despesas decorrentes deste contrato são de responsabilidade do CONTRATADO, inclusive as de registro no respectivo Cartório.

E assim, por estarem justos e contratados assinam o presente na presença das testemunhas abaixo.

Sumaré, 13 de maio de 2019.



.....  
Angélica Cristiane de Souza  
RG: 28.229.176-3  
Diretor executivo da APM

.....  
Adriana Peres Oliveira da Silva  
RG: 34.382.925-3  
Contratado

Testemunhas:

.....  
EDMAR ANTONIO ALVES  
RG: 24.302.071-5

.....  
GILVANDRO RELEQUIAS DA SILA  
RG: 22.542.900-7

# 267

## RECORTES DE DIÁRIO OFICIAL

DATA: 23/03/2019

-

SEÇÃO I

-

PÁG. 79

**ASSUNTO: Autoriza zeladoria**



### DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ

#### **Portaria do Dirigente Regional de Ensino, de 22-3-2019**

O Dirigente Regional de Ensino, da Diretoria de Ensino - Região de Sumaré, com fundamento no Decreto 47.685, de 28-2-2003, e na Resolução SE 23, de 20-4-2013, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica autorizada Elisangela Valeria do Nascimento, RG 28.050.159-6/SP, cargo/função PEB II da E.E. do Jardim Santa Clara do Lago, a ocupar as dependências da zeladoria da E.E. Profª Maria Rosa Carolino dos Santos, Município de Sumaré, conforme Termo de Autorização de Uso que integra o Processo SEE/661909/2019 e observadas as disposições da Resolução SE 23/2013, com o inciso I, do artigo 11, da citada resolução.

Artigo 2º - As responsabilidades do ocupante da zeladoria estão estabelecidas em Termo de Compromisso devidamente assinado pelo compromitente, pelo diretor da escola e pelo dirigente de ensino.

Artigo 3º - A presente autorização conta com validade por dois anos.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.



SUMARÉ, 22 DE JANEIRO DE 2019

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA N°69818**

Atestamos para os devidos fins, que a empresa SILVANA MAISTRELO, com nome comercial "DDTIZADORA SUMARÉ", inscrita no cadastro geral de contribuintes, CNPJ sob o nº 11.610.196/0001-52, é responsável pelo serviço de HIGIENIZAÇÃO DESINFECÇÃO DO RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL.

**Produtos para higienização:**

**Produto:** HIPOCLORITO DE SÓDIO 12% (NaClO-N.ONU 1791)  
**Quantidade do produto:** (35 ml a cada 1000 lt d'água).

**1 – IDENTIFICAÇÃO**

Nome do produto (nome comercial): Hipoclorito de Sódio (NaClO)  
Principais usos recomendados para a substância ou mistura: Produção de água sanitária, desinfecção de água potável e hospitalar, tratamento de águas industriais e de piscinas, e no branqueamento de celulose.  
Nome da empresa : Unipar Carbocloro S/A Sede: Rua Joaquim Floriano, 960 - 15º andar - São Paulo/SP – 04534-004  
Tel: (11) 3704-4200 Fax:(11) 3078-9725  
Fábrica: Rodovia Cônego Domênico Rangoni, Km 267,7 – SP-55 – Leste Perequê - Cubatão/SP – 11573-901  
Tel: (13) 3362-8000 PABX Fax:(13) 3362-8008  
Telefone de emergência: (13) 3362-8022 Telefone PróQuímica Abiquim : 0800-118270 (Discagem Direta Gratuita)  
Internet : [www.uniparcarbocloro.com.br](http://www.uniparcarbocloro.com.br) [comunicacao@uniparcarbocloro.com.br](mailto:comunicacao@uniparcarbocloro.com.br)  
[assistenciatecnica@uniparcarbocloro.com.br](mailto:assistenciatecnica@uniparcarbocloro.com.br)

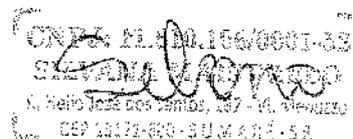
**Serviços realizados:** Aplicação de cloro na água, e em seguida, a retirada de toda água com cloro. Com a retirada da água, é feito o serviço de pulverização com cloro, esfregando todas as paredes das caixas, higienização dos canos e em seguida, o enxágüe.

**EXECUÇÃO DO SERVIÇO:** 22/01/2019  
**ASSISTÊNCIA TÉCNICA GARANTIDA:** 06 MESES  
**VENCIMENTO:** 22/07/2019

**DADOS DOS CLIENTES:**

**CLIENTE:** DE-RS/EE PROFESSORA MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS  
**CNPJ:** 51.915.700/0001-47  
**ENDEREÇO:** AV.DA AMIZADE, N°4050 - PQ.SILVA AZEVEDO – SUMARÉ  
**TELEFONE:** (19) 3873-6438 / (19)3873 -1911  
**CEP:** 13177-031

**Resp. Técn. EDMILSON DE PAULA**  
**CRQ 04456389**  
**Nº DA LICENÇA DE FUNC. 355240301-812-000005-1-5**



SILVANA MAISTRELO

Nº LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 355240301-812-000005-1-5

Dep. Vendas (19) 3903-3253 / 3828-2493

Rua: Helio Jose dos Santos, 182/184 – Vila Menuzzo – Sumaré/SP E-mail: [limpebem@uol.com.br](mailto:limpebem@uol.com.br)

**C C DO AMARAL ALEXANDRE COMERCIO DE  
MATERIAIS ELETRICOS  
CNPJ: 29.404.171.0001-68  
RUA DOS EVANGÉLICOS, Nº 30 – JARDIM SANTO ANDRÉ –  
HORTOLANDIA – S.P – FONE: (19) 9 9969-5098**



**Sumaré, 22 de Abril de 2019.**

### **ATESTADO**

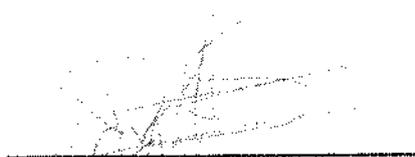
Venho por meio desta atestar que foram realizados os seguintes serviços para a APM da E.E Maria Rosa Carolino dos Santos:

- Limpeza do filtro de Ar Condicionado da Sala de Informática.
- Troca de todos os filtros dos bebedouros da escola.

Data da execução do serviço: 22/04/2019.

Assistência técnica garantida: 06 meses.

Vencimento: 22/10/2019.

  
\_\_\_\_\_  
Donizete Candido da Silva

CPF: 158.518.358-00



**MUNICÍPIO DE AMERICANA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**  
**NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e**  
**- NOTA DA CIDADE -**

26190221u54836574009108

Número da Nota  
**00008311**  
 Data e Hora de Emissão  
**21/02/2019 10:14:15**  
 Código de Verificação  
**8XB1-A9N8**



**PRESTADOR DE SERVIÇOS**



CPF/CNPJ: **64.836.574/0001-09** Inscrição Municipal: **00019683** Inscrição Estadual: **165064797119**  
 Nome/Razão Social: **EXTINTORES BRASIL EIRELI - EPP**  
 Nome Fantasia: **EXTINTORES BRASIL** Tel.: **19-32427488**  
 Endereço: **RUA ALVARO RIBEIRO 610 - VILA REHDER - CEP: 13465-400**  
 Município: **Americana** UF: **SP** E-mail: **alethea.denada@extintoresbrasil.com.br**

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: **51.915.700/0001-47** Inscrição Municipal: **----** Inscrição Estadual: **----**  
 Nome/Razão Social: **APM DA EE PROF MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS**  
 Endereço: **AV da Amizade 4050 - Jardim Nova Veneza (Nova Venez - CEP: 13177-031** Tel.: **----**  
 Município: **Sumaré** UF: **SP** E-mail: **----**

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

01 REC EXT AP 10 LTS	30,00	30,00
02 REC EXT PQS 06 KGS	45,00	90,00
01 REC EXT PQS 04 KGS	40,00	40,00

VENCIMENTO: 25/03/2019

VALOR APROX. TRIBUTOS FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL 15,2 %. FONTE: SIMPLES NACIONAL

**RECEBEMOS**

Americana, 21/02/2019  
  
 EXTINTORES BRASIL LTDA

**VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 160,00**

Código do Serviço

**14.01 - Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e con...**

Deduções (R\$)	Desconto Incond. (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito p/ IPTU (R\$)
0,00	0,00	----	----	----	0,00

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

- Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 4.930/2009 e no Decreto nº 8.250/2009
- O ISS desta NFS-e deverá ser recolhido através do Documento de Arrecadação do Simples Nacional.
- (\*) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo SIMPLES NACIONAL.
- Esta NFS-e não gera crédito pois o Tomador de Serviço está localizado fora do município de Americana.



SUMARÉ, 22 DE JANEIRO DE 2019

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA N° 69818**

Atestamos para os devidos fins, que a empresa SILVANA MAISTRELO, com nome comercial "DEDETIZADORA SUMARÉ", inscrita no cadastro geral de contribuintes, CNPJ sob o n° 11.610.196/0001-52, nosso serviço de DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.

✓ Nome do produto: DEMAND 10 CS

Empresa: SYNGENTA

Endereço: Proteção de Cultivos Ltda Rodovia SP 332, km 130. 13140-000 - Paulínia – São Paulo (19) 3874.5800

Telefone para emergência: 0800 704 4304

Notas para o médico: Anti-histamínicos e tratamento sintomático.

**CONTROLE DE PRAGAS: DEMAND 10** – Eficaz no tratamento de infestação de escorpião, aranha, barata, formiga, cupim, pulgas, carrapato, besouros e outros insetos rasteiros.

✓ Nome do produto: KLERAT BLOCOS

Empresa: SYNGENTA

Endereço: Proteção de Cultivos Ltda Rodovia SP 332, km 130. 13140-000 - Paulínia – São Paulo (19) 3874.5800

Telefone para emergência: 0800 704 4304

Notas para o médico: Anti-histamínicos e tratamento sintomático.

**CONTROLE DE PRAGAS: KLERAT** são considerados até hoje os raticidas mais eficientes entre todos os produtos existentes, matando todos os roedores com uma pequena dose. Sua formulação contém uma exclusiva composição de cereais de alta qualidade e adaptabilidade, garantindo uma ótima aceitação das iscas por parte dos roedores.

**Condições para realização do serviço:**

Antes:

- ✓ Guarde os utensílios de uso doméstico.

Durante:

- ✓ Os funcionários não devem permanecer no local, só deveram retornar após 06 horas.

Após a dedetização:

- ✓ Antes de ocupar novamente o recinto, abrir as janelas para arejar o ambiente. Aguardar rigorosamente o tempo definido pelo responsável técnico da controladora de pragas, para permitir o ingresso de pessoas e animais.
- ✓ Crianças, pessoas idosas, gestantes e alérgicas, deverão observar um prazo específico, ou solicitar orientação médica;
- ✓ Não lavar por 03 dias somente passar um pano úmido para eliminar os respingos ou resíduos de inseticidas;
- ✓ Os utensílios de uso doméstico e os utensílios de uso animal devem ser lavados com detergente antes de sua utilização.

SILVANA MAISTRELO

Nº LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 355240301-812-000005-1-5

Dep. Vendas (19) 3903-3253 / 3828-2493

Rua: Hello Jose dos Santos, 182/184 – Vila Menuzzo – Sumaré/SP E-mail: limpebem@uol.com.br

O extermínio dos insetos é feito por meio de um processo químico, que pulverizado de forma estratégica cria uma barreira física com duração de seis meses. Isso significa que quando o inseto vem da rua e entra no local, ele entra em contato com o veneno e morre.

#### Condições para realização do serviço desratização:

- » Elimine oferta de alimentos;
- » Elimine oferta de água;
- » Elimine abrigos onde houver;
- » Manter alimentos guardados em recipientes fechados.
- » Dispor o lixo para coleta pública somente nos horários e dias certos de recolhimento.
- » Não deixar comedouros com restos de alimentos do cão expostos por muito tempo e mantenha-o sempre limpo e retira-los à noite.
- » Recolher e destinar apropriadamente as fezes de cão, pois na ausência de outros alimentos, os ratos podem ingeri-las.
- » Colocar sacos, fardos e caixas sobre estrados com altura mínima de 40 cm, afastados uns dos outros e das paredes, deixando espaçamentos que permitam uma inspeção em todos os lados.
- » Não acumular objetos inúteis ou em desuso.
- » Não utilizar terrenos baldios ou outras áreas a céu aberto para jogar lixo.
- » Manter ralos e tampas de bueiros firmemente encaixados.
- » Remover e não permitir que sejam feitos amontoados de restos de materiais de construção, lixo, galhos, troncos ou pedras.
- » Manter depósitos e armários arrumados, sem objetos amontoados.
- » Não deixar encostados em muros e paredes objetos que facilitem o acesso dos roedores.
- » Vedar adequadamente, com argamassa, buracos e vãos entre telhas.
- » Colocar telas removíveis em aberturas de aeração, entradas de condutores de eletricidade ou vãos de adutores de qualquer natureza.
- » Nunca matar corujas, pois é uma ótima aliada contra muitos roedores e insetos.
- » Manter limpos e/ou vedadas as caixas de gordura, quando houver.
- » Observar ao redor da residência se não há vestígios da presença de ratos: marcas de gordura, roeduras, trilhas, tocas e fezes.

**Cuidados do procedimento:** Nossas iscas são armazenadas nos portas iscas "casinhas de rato" que são trancadas para evitar acesso de crianças e animais domésticos, colocadas em locais estratégicos. Caso os portas iscas sejam danificados (tampas quebradas) favor retirar imediatamente do local para evitar acidentes.

**Observações:** A Desratização é um procedimento estratégico, no qual colocamos iscas atrativas com princípios coagulantes. Isso significa que não existe uma barreira química igual a detetização e sim portas iscas com blocos de veneno que o rato acha come e dependendo do seu tamanho pode demorar até 08 horas para morrer.

SILVANA MAISTRELO

Nº LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 355240301-812-000005-1-5

Dep. Vendas (19) 3903-3253 / 3828-2493

Rua: Helio Jose dos Santos, 182/184 - Vila Menuzzo - Sumaré/SP E-mail: limpebem@uol.com.br



**ASSISTÊNCIA TÉCNICA GARANTIDA:**

**EXECUÇÃO DO SERVIÇO: 22/01/2019**

**ARACNÍDEOS: (CARRAPATO/ARANHA/ESCORPIOAO/PULGA)**

**ASSISTÊNCIA TÉCNICA GARANTIDA DE 03 MESES  
VENCIMENTO: 22/04/2019**

**INSETOS RASTEIROS: BARATA COMUM (MARROM) /FORMIGA/BESOUROS E OUTROS**

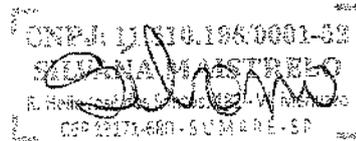
**ASSISTÊNCIA TÉCNICA GARANTIDA DE 06 MESES  
VENCIMENTO: 22/07/2019**

**ROEDORES**

**ASSISTÊNCIA TÉCNICA GARANTIDA DE 06 MESES  
VENCIMENTO: 22/07/2019**

**DADO DO CLIENTE:**

**CLIENTE: DE-RS/EE PROFESSORA MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS  
CNPJ: 51.915.700/0001-47  
ENDEREÇO: AV.DA AMIZADE, Nº4050 - PQ.SILVA AZEVEDO – SUMARÉ  
TELEFONE: (19) 3873-6438 / (19)3873 -1911  
CEP: 13177-031**



**Resp. Técn. EDMILSON DE PAULA  
CRQ 04456389  
Nº DA LICENÇA DE FUNC. 355240301-812-000005-1-5**

SILVANA MAISTRELO  
Nº LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 355240301-812-000005-1-5  
Dep. Vendas (19) 3903-3253 / 3828-2493  
Rua: Helio Jose dos Santos, 182/184 – Vila Menuzzo – Sumaré/SP E-mail: limpebem@uol.com.br



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ  
E.E. PROFª. MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS – ANOS INICIAIS  
Av. da Amizade, nº 4050 – Parque Silva Azevedo – Nova Veneza - Sumaré  
CEP: 13.177.031 – Fones: 3873-1911 / 3873-6438  
email: e045597a@educacao.sp.gov.br



Sumaré, 06 de maio de 2019.

Ofício nº: 138/2019

Assunto: Solicitação de Informação.

Prezada Senhora,

A Direção da E.E. Profª. MARIA ROSA CAROLINO DOS SANTOS, vem através deste, solicitar Orientação Sobre Laudo de Corpo de Bombeiro.

Respeitosamente.

<b>PROTOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTO</b>
Protocolo (número/ano): <u>11733861/2019</u>
Data/Hora: <u>06/05/19</u> às <u>12:21/05</u>
Para consultar o andamento do seu documento acesse <a href="http://www.spdoc.sp.gov.br">www.spdoc.sp.gov.br</a>

*Edmar Antônio Alves*  
RG: 24.892.071-5  
Diretor de Escola

Ilma. Sra.  
DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA  
DD. Dirigente Regional de Ensino  
Diretoria de Ensino – Região Sumaré

PARA: NOM – NÚCLEO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR – A/C KLEBER



**ATA 002/2019 – Aos dez dias do mês de maio de dois mil e dezenove**

(10/05/2019) às 12:00 horas em uma das dependências da E.E.

Professora Maria Rosa Carolino dos Santos, Ensino Fundamental –

Anos Iniciais, localizada à Avenida da Amizade, 4050, Parque Silva

Azevedo, Nova Veneza, Sumaré – SP, sob a presidência do Diretor

de escola EDMAR ANTÔNIO ALVES, RG. 24.302.071-5/SP,

reuniram-se os membros do Conselho de Escola, abaixo assinados

para aprovar o Plano Gestão Quadrienal para os anos de 2019/2022.

Após breve análise e discussão o Conselho aprovou por

unanimidade o Plano Gestão 2019/2022. Nada mais havendo a

tratar, encerra-se a presente ata que vai assinada por mim e demais

membros presentes. Sumaré, 10 de maio de 2019.



