|  |  |
| --- | --- |
| **REGISTRO DA REUNIÃO** | |
| **Data:** | **Local:** |
| ( ) Reunião de Nível 3 ( ) Reunião de Nível 2 ( ) Reunião de Nível 1 | |
| ***Participantes*: \_\_\_\_** (nº de participantes) – anexar lista de presença | |
| ***Acompanhamento do Plano de Melhoria:***  (Status do plano, causas de atraso, ações complementares e boas práticas)  ***Acompanhamento dos Resultados:***  (Principais desvios, causas raiz e ações corretivas)  ***Pontos relevantes da Reunião:***  (Principais apontamentos ao longo da reunião)  ***Encaminhamentos:***  (Listar os pontos que a Diretoria necessita de apoio, pontos para encaminhamento) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Observações** | | |
|  | | |