|  |
| --- |
| **REGISTRO DA REUNIÃO** |
| **Data:** | **Local:** |
| ( ) Reunião de Nível 3 ( ) Reunião de Nível 2 ( ) Reunião de Nível 1 |
| ***Participantes*: \_\_\_\_** (nº de participantes) – anexar lista de presença |
| ***Acompanhamento do Plano de Melhoria:*** (Status do plano, causas de atraso, ações complementares e boas práticas)***Acompanhamento dos Resultados:*** (Principais desvios, causas raiz e ações corretivas)***Pontos relevantes da Reunião:*** (Principais apontamentos ao longo da reunião)***Encaminhamentos:*** (Listar os pontos que a Diretoria necessita de apoio, pontos para encaminhamento) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Observações** |
|  |