**CHECKLIST – PRESTAÇÃO DE CONTAS – PDDE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 00 | HOMOLOGAÇÃO DO DIRIGENTE - OFICIO | U.E |  |
| 01 | DEVIDAMENTE DATADA | U.E |  |
| 02 | NOME DO DIRETOR EXECUTIVO DA APM | U.E |  |
| 03 | ASSINATURA DO DIRETOR EXECUTIVO DA APM | U.E |  |
| 04 | PARECER DO CONSELHO FISCAL (datado, com nomes e assinaturas dos conselheiros (3) | U.E |  |
| 05 | RELAÇÃO DE BENS – Assinatura do Núcleo Administrativo da Diretoria **(Patricia)** | U.E |  |
| 06 | TERMO DE DOAÇÃO – Assinatura do Diretor Executivo da APM e do Diretor da Escola | U.E |  |
| 07 | EXTRATO BANCÁRIO DA CONTA CORRENTE – (mês a mês) ou seja de janeiro a dezembro. | U.E |  |
| 08 | EXTRATO DA APLICAÇÃO (mês a mês) mesmo que não tenha sido aplicado | U.E |  |
| 09 | NOTA FISCAL EM NOME E CNPJ DA APM | U.E |  |
| 10 | ATESTADO RECEBIMENTO DO MATERIAL/ SERVIÇO | U.E |  |
| 11 | IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA | U.E |  |
| 12 | OBSERVAR SE O CHEQUE FOI COMPENSADO | U.E |  |
| 13 | CONSULTAR E IMPRIMIR SINTEGRA | U.E |  |
| 14 | CONSULTAR E IMPRIMIR RAMO DE ATIVIDADE CNPJ | U.E |  |
| 15 | PESQUISA PREVIA ASSINADA E DATADA | U.E |  |
| 16 | QUANDO SERVIÇO: OBSERVAR SE É (SIMPLES NACIONAL; MEI OU REGIME PERIODICO) | U.E |  |

OBS.:

**ITEM 16**

- QUANDO MEI, PAGAR PARA O FORNECEDOR O VALOR TOTAL DA NOTA FISCAL. OBSERVAR O

TIPO DE SERVIÇO CONTRATADO, SE FOREM (PINTURA, HIDRAULICA, ALVENARIA, ELETRICA E CARPINTARIA) A APM TERÁ QUE RECOLHER AO INSS 20% DO VALOR DA NOTA. PAGAR COM RECURSO DA VERBA RECEBIDA. VER PÁGINA 07 DO ROTEIRO DE RETENÇÕES.

- QUANDO SIMPLES NACIONAL, JUNTAR **ANEXO I E DECLARAÇÃO** (SE HOUVER ISS, DESCONTAR DO FORNECEDOR E PAGAR A GUIA DA PREFEITURA E ANEXAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS.

- QUANDO REGIME PERIODICO, DESCONTAR DO FORNECEDOR 11% INSS, 1% IR, 4,65% **PIS/CONFINS/CSLL** E ISS, DE ACORDO COM O TIPO DE SERVIÇO PRESTADO E CONFORME PÁGINAS 23 A 25 DO ROTEIRO DE RETENÇÕES.

DÚVIDAS LIGAR (3404-2980 TIDA) DAS 09H A 17:30h - 3404-2950 ALBA – 08 AS 16:45H

ALBA VALÉRIA

DIRETOR I – NUCLEO DE FINANÇAS