



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Tutorial

MMR

Escolas

Este tutorial apresenta o passo a passo para a utilização do módulo MMR (Método de Melhoria de Resultados) para as escolas.

Os perfis que possuem acesso a esse módulo na escola são:

- Gerente de Organização Escolar (GOE)
- Agente de Organização escolar (AOE)
- Diretor e Vice-diretor

Na Diretoria de Ensino, os perfis que possuem acesso a esse módulo são:

- PCNP
- Supervisor de Ensino
- Gestor de Projeto - MMR
- Dirigente de Ensino

Para acessar o MMR, acesse a Plataforma Secretaria Escolar Digital (<http://sed.educacao.sp.gov.br>) com seu login e senha.

Sumário

1 – Causa Raiz - Cadastro	3
2 – Causa Raiz - Visualização	4
3 – Ações – Cadastro	5
4 – Ações - Fluxo de Homologação	10
5 – Ações - Edição.....	13
6 – Plano de Melhoria	16
7 – Relatório Consolidado	17

1 – Causa Raiz - Cadastro

Passo 1 – Na página inicial da SED, dentro da seção do **MMR**, clique em **Causa Raiz** para acessar a respectiva tela.



Passo 2 – Clique em **Cadastrar Nova Causa Raiz**.

A screenshot of a form titled 'Causas Raiz'. At the top right is a blue button labeled '+ Cadastrar Nova Causa Raiz'. Below it are several search filters: 'Ano Letivo: 2019', 'Diretoria: NORTE 2', 'Ano de Implantação: 2017', 'Escola: [redacted]', 'Status: TODOS', 'Indicador: TODOS', and 'Tipo de Ação: TODOS'. At the bottom right is a blue button labeled 'Q Pesquisar'.

Passo 3 – Preencha a informação do Problema, Causa Priorizada e, ao menos, um (1) porquê. O último porquê cadastrado será a Causa Raiz. Clique em **Salvar** para completar o cadastro.

Cadastrar Causa Raiz

X

Ano Letivo: 2019

Diretoria: NORTE 2

Escola: [REDACTED]

● Problema: [REDACTED]

● Causa Priorizada: [REDACTED]

Porquê 1: [REDACTED]

Porquê 2: [REDACTED]

Porquê 3: [REDACTED]

Porquê 4: [REDACTED]

Porquê 5: [REDACTED]

Salvar

Pronto! O cadastro da Causa Raiz foi completado. Repita o procedimento para o cadastro das demais causas raiz da escola.

2 – Causa Raiz - Visualização

Passo 1 – Na tela de **Causa Raiz**, clique em **Pesquisar**.

Causas Raiz

+ Cadastrar Nova Causa Raiz

Ano Letivo: 2019

Diretoria: NORTE 2

Ano de Implantação: 2017

Escola: [REDACTED]

Status: TODOS

Indicador: TODOS

Tipo de Ação: TODOS

Pesquisar

												<input type="button" value="Escolher Colunas"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Gerar Excel"/>	<input type="button" value="Gerar PDF"/>
												Filtro			
Código	Diretoria	Escola	Ano Letivo	Problema	Causa Priorizada	Porquê 1	Porquê 2	Porquê 3	Porquê 4	Porquê 5	Causa Raiz	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>		
49652	NORTE 2	SILVA JARDIM	2019	Baixo desempenho em Matemática	Dificuldade em dominar conteúdos básicos em Matemática	Falta de comprometimento dos alunos com os estudos	O aluno não compreende a dimensão social importante dos estudos	O aluno não se identifica com o formato tradicional de escola	Faltam aulas motivadoras com novas estratégias	Faltam aulas motivadoras com novas estratégias	<input type="button" value="Faltam aulas motivadoras com novas estratégias"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>		

É importante observar que a causa raiz é sempre igual ao último porquê cadastrado.

3 – Ações – Cadastro

Passo 1 – Dentro da seção do **MMR**, na página inicial da SED, clique em **Ações** para realizar o respectivo cadastro.

Mural de Avisos

MMR

- Plano
- Causa Raiz
- Ação (highlighted)
- Relatórios
- Plano de Melhoria
- Relatório Consolidado
- Indicadores
- Sinalizadores de Processo

Passo 2 – Clique em **Cadastrar Nova Ação**.

Ações

+ Cadastrar Nova Ação

Ano Letivo: 2019

Diretoria: NORTE 2

Ano de Implantação: 2017

Escola: [REDACTED]

Status: TODOS

Indicador: TODOS

Tipo de Ação: TODOS

Passo 3 – Na aba Dados da Ação, é necessário inserir as informações gerais sobre a ação:

Cadastrar Ação

x

Dados da Ação

Etapas

Diretoria: NORTE 2

Escola: [REDACTED]

Causa Raiz:

● Tipo de Ação: Selecione...

● Impacto Previsto: Selecione...

● Ação:

Responsável:

● Indicador Afetado: Desempenho em Língua Portuguesa - Anos Iniciais

● Recursos Necessários:

Salvar

As Causas Raiz disponíveis são aquelas cadastradas na tela de Causa Raiz:

Cadastrar Ação

x

Dados da Ação

Etapas

Diretoria: NORTE 2

Escola: SILVA JARDIM

Causa Raiz:

Selecionar...
Faltam aulas motivadoras com novas estratégias
testeleo

● Tipo de Ação: Selecione...

● Impacto Previsto: Selecione...

● Ação:

Responsável:

● Indicador Afetado: Desempenho em Língua Portuguesa - Anos Iniciais

● Recursos Necessários:

Salvar

No campo responsável, é possível tanto digitar manualmente como selecionar um servidor a partir de seu nome ou CPF.

Cadastrar Ação

Dados da Ação **Etapas**

Diretoria: NORTE 2

Escola: SILVA JARDIM

Causa Raiz: Faltam aulas motivadoras com novas estratégias

● Tipo de Ação: Planejada

● Impacto Previsto: Baixo

● Ação: teste

● Responsável: teste

● Indicador Afetado: Desempenho em Língua Portuguesa - Anos Iniciais

● Recursos Necessários: teste

Salvar

Para os demais campos, passe o cursor sobre o ponto de interrogação para abrir as orientações de preenchimento:

Cadastrar Ação

x

Dados da Ação

Este campo indica qual a origem da ação:

- Planejada: surgiu no primeiro ciclo de planejamento;
- Corretiva: foi construída para reverter um desvio de resultado após o ciclo de acompanhamento dos resultados;
- Complementar: ação para complementar o plano, mas cuja motivação não foi um desvio de resultado.

• Tipo de Ação: NORTE 2

• Impacto Previsto: SILVA JARDIM

• Ação: Faltam aulas motivadoras com novas estratégias

• Responsável: Planejada

• Indicador Afetado: Baixo

• Recursos Necessários: teste

• Responsável: teste

• Indicador Afetado: Desempenho em Língua Portuguesa - Anos Iniciais

• Recursos Necessários: teste

Salvar

Passo 4 – Antes de clicar em **Salvar**, é necessário cadastrar as etapas. Clique na aba correspondente:

Cadastrar Ação

x

Dados da Ação

Etapas

Nova

Ação | Início | Fim | Início Real | Fim Real | Cancelada | Novo Prazo | Observação | Editar | Excluir

Salvar

Passo 5 – Clique em **Nova** para cadastrar uma etapa:

Cadastrar Ação

Dados da Ação **Etapas**

Nova

Ação **Inicio** **Fim** **Inicio Real** **Fim Real** **Cancelada** **Novo Prazo** **Observação** **Editar** **Excluir**

Salvar

Passo 6 – Preencha as informações sobre a Etapa. Os campos Início Real, Fim Real e Observação não são obrigatórios para o cadastro. Após terminar o preenchimento, clique em **Incluir**.

Cadastrar Ação

Dados da Ação **Etapas**

Etapa:

Início Previsto:

Fim Previsto:

Início Real:
Última alteração em: 01/01/0001

Fim Real:
Última alteração em: 01/01/0001

Responsável:

Novo Prazo:

Observação:

Incluir **Nova**

Ação **Inicio** **Fim** **Inicio Real** **Fim Real** **Cancelada** **Novo Prazo** **Observação** **Editar** **Excluir**

Salvar

Repita o passo 6 para cadastrar todas as etapas da respectiva ação.

Passo 7 – Para completar o cadastro da ação com as suas respectivas etapas, clique em **Salvar**.

Cadastrar Ação

Dados da Ação **Etapas**

Etapa:

Início Previsto:

Fim Previsto:

Início Real:
Última alteração em: 01/01/0001

Fim Real:
Última alteração em: 01/01/0001

Responsável:

Novo Prazo:

Observação:

Incluir **Nova**

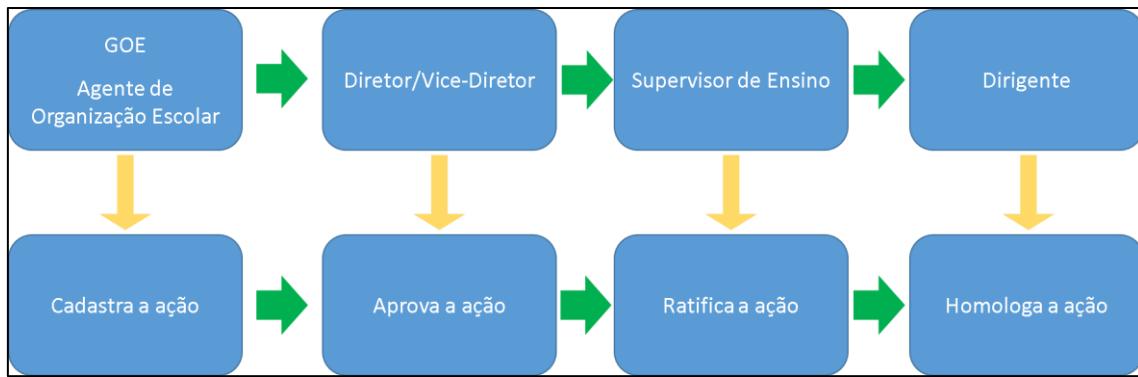
Ação **Inicio** **Fim** **Inicio Real** **Fim Real** **Cancelada** **Novo Prazo** **Observação** **Editar** **Excluir**

Salvar

Repita os passos 2 a 7 para cadastrar todas as ações da escola.

4 – Ações - Fluxo de Homologação

Após o cadastro da ação, é necessário que ela siga o fluxo de homologação abaixo:



Passo 1 – Dentro do **MMR**, na funcionalidade **Ações** clique em **Pesquisar** para visualizar as respectivas Ações cadastradas.

Ações

A interface de usuário para pesquisar ações no MMR. Ela contém os seguintes campos de filtro:

- Ano Letivo: 2019
- Diretoria: NORTE 2
- Ano de Implantação: 2017
- Escola: SILVA JARDIM
- Status: TODOS
- Indicador: TODOS
- Tipo de Ação: TODOS

Botões de ação:

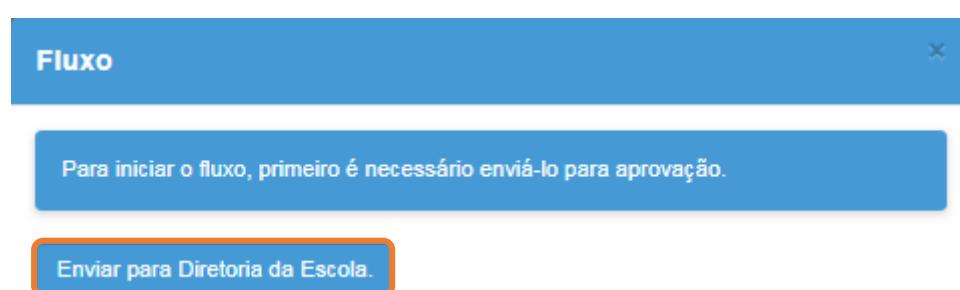
- + Cadastrar Nova Ação
- Homologar em Lote
- Pesquisar (botão destacado com um quadrado laranja)

Passo 2 – Selecione a ação desejada e clique no ícone da coluna Fluxo.

A interface de usuário mostra uma lista de ações cadastradas. A coluna "Fluxo" é destacada com um quadrado laranja. Os registros são:

Diretoria	Escola	Código	Causa Raiz	Ação	Inicio Previsto	Fim Previsto	Status	Editar	Fluxo	Status do Fluxo	Homologação em Lote	Excluir
NORTE 2	SILVA JARDIM	98414	Faltam aulas motivadoras com novas estratégias	teste	11/04/2019	25/04/2019	Não iniciada			Não iniciado	<input type="checkbox"/>	
NORTE 2	SILVA JARDIM	84826	Faltam aulas motivadoras com novas estratégias	Desenvolver com os alunos do 9º Ano Anos Finais a habilidade H01 - Reconhecer as diferentes representações de um número racional, utilizando novas estratégias para melhoria do aprendizado.	23/04/2019	11/06/2019	Não iniciada			Em Ratificação	<input type="checkbox"/>	
NORTE 2	SILVA JARDIM	84819	Faltam aulas motivadoras com novas estratégias	Desenvolver com os alunos da 3ª série do Ensino Médio a habilidade H10 - Reconhecer a função exponencial e suas propriedades relativas ao crescimento ou decrescimento, utilizando novas estratégias para melhoria do aprendizado.	23/04/2019	11/06/2019	Não iniciada			Em Ratificação	<input type="checkbox"/>	

Passo 3 – Após o cadastro da ação, o GOE/AOE deverá iniciar o fluxo de aprovação, clicando na opção **“Enviar para a Diretoria da Escola”**.



Após o envio, será exibida uma mensagem que o fluxo foi iniciado.



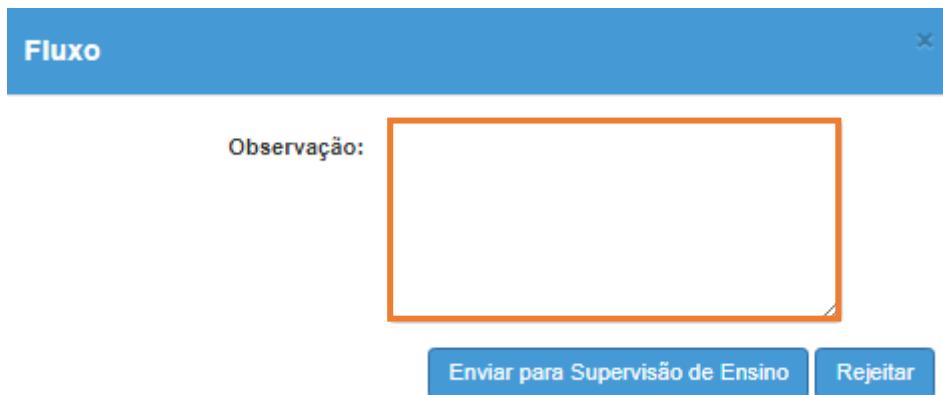
Passo 4 – Após o início do fluxo, o Diretor deverá enviar para a Supervisão de Ensino ou rejeitar a ação, clicando no ícone do **Lápis** ().



A screenshot of a 'Fluxo' (Flow) list table. The table has columns: #, Fases, Status, Data Execução, Observação, and Aprovar / Reprovlar. The 'Aprovar / Reprovlar' column contains a pencil icon for each row. The fourth row, which is highlighted with a red box, has an empty 'Observação' field and a red box around the 'Aprovar / Reprovlar' pencil icon.

#	Fases	Status	Data Execução	Observação	Aprovar / Reprovlar
1	Não Iniciado	Não Iniciado	02/04/2019		
2	Cadastrar	Cadastrado	02/04/2019		
3	Em Aprovação	Aprovado	02/04/2019	Pré-aprovado pelo sistema	
4	Em Ratificação	Em Andamento			
5	Em Homologação	Aguardando			

Passo 5 – Na tela que irá se abrir, poderá ser digitada uma **observação** e realizada a ação correspondente.



A screenshot of a 'Fluxo' (Flow) dialog box. It has a text input field labeled 'Observação:' with a red border. Below the input field are two buttons: 'Enviar para Supervisão de Ensino' and 'Rejeitar'.

Sucesso

Ação executada com sucesso!

[Fechar](#)

Em caso de aprovação da ação pela escola, o Supervisor deverá ratificar a ação e o Dirigente homologá-la.

Para enviar as demais ações cadastradas para a DE, repita os procedimentos indicados acima.

[Caso esteja encontrando dificuldade para realizar o fluxo de homologação consulte o tutorial MMR – Fluxo de Homologação que contém todas as etapas do fluxo detalhadamente.](#)

5 – Ações - Edição

Passo 1 – Dentro do **MMR**, na funcionalidade **Ações**, clique em **Pesquisar** para visualizar as respectivas Ações cadastradas.

Passo 2 – Selecione a ação desejada e clique no ícone do lápis () na coluna **Editar**. Todos os campos do cadastro da ação e das etapas são passíveis de alteração, enquanto a ação não entrou no fluxo de homologação.



Mostrar	10	registros												
Directoria	Escola	Código	Causa Raiz	Ação	Inicio Previsto	Fim Previsto	Status	Editar	Fluxo	Status do Fluxo	Homologação em Lote	Excluir		
NORTE 2		96414	Faltam aulas motivadoras com novas estratégias	teste	11/04/2019	25/04/2019	Não iniciada			Em Aprovação	<input type="checkbox"/>			
NORTE 2		96426	Faltam aulas motivadoras com novas estratégias	Desenvolver com os alunos do 9º Ano Finais a habilidade H01 - Reconhecer as diferentes representações de um número racional, utilizando novas estratégias para melhoria do aprendizado.	23/04/2019	11/06/2019	Não iniciada			Em Ratificação	<input type="checkbox"/>			
NORTE 2		96419	Faltam aulas motivadoras com novas estratégias	Desenvolver com os alunos da 3ª série do Ensino Médio a habilidade H10 - Reconhecer a função exponencial e suas propriedades relativas ao crescimento ou decrescimento, utilizando novas estratégias para melhoria do aprendizado.	23/04/2019	11/06/2019	Não iniciada			Em Ratificação	<input type="checkbox"/>			

Passo 3 – Selecione a aba **Etapas** para editar o andamento da ação.

Editar Ação

Dados da Ação **Etapas**

Diretoria: CENTRO
Escola: Selecionar...
Causa Raiz: Faltam aulas motivadoras com novas estratégias
Tipo de Ação: Planejada
Impacto Previsto: Baixo
Ação: teste
Cancelada:
Responsável: teste
Indicador Afetado: Desempenho em Língua Portuguesa - Anos Iniciais
Recursos Necessários: teste

Salvar

Observações: Caso deseje cancelar a ação, assinale o campo acima e clique em **Salvar**.

Passo 3 – Selecione a etapa desejada e clique no ícone do **Lápis** () para editar. Também é possível incluir uma nova etapa para a ação.

Editar Ação

Dados da Ação **Etapas**

Ação	Inicio	Fim	Inicio Real	Fim Real	Cancelada	Novo Prazo	Observação	Editar	Excluir
teste	11/04/2019	25/04/2019			Não		teste		

Salvar

Atenção: Caso a ação já esteja passando pelo fluxo de homologação, só será possível alterar algumas informações da etapa: início real, fim real, novo prazo e observação.

Passo 3 – Serão exibidas as informações da etapa. Inclua a informação desejada (por exemplo, o Início Real e uma Observação) e clique em **Salvar** para gravar as informações.

Etapa: Compartilhando com os professores em ATPC o plano de ε

Início Previsto: 23/04/2019

Fim Previsto: 23/04/2019

Início Real:

Fim Real:

Cancelada:

Responsável: [REDACTED]

Novo Prazo:

Observação:

Salvar **Nova**

Importante:

As informações principais da ação/etapa (título, responsável, início previsto, fim previsto, impacto, tipo de ação...) somente podem ser editadas/excluídas caso:

- Não tenha sido iniciado o respectivo fluxo de homologação
- Ou mesmo que a ação já esteja no fluxo de homologação, ela tenha sido rejeitada pelo respectivo responsável. Assim, a ação retorna ao ponto inicial, edita-se a ação e envia-se novamente para homologação.

6 – Plano de Melhoria

Passo 1 – Dentro da seção do **MMR**, clique em **Plano de Melhoria**.



Passo 2 – Na tela que se abrirá, clique em **Pesquisar**.

Plano de Melhoria

The image shows a search interface for the 'Plano de Melhoria'. It includes several filter dropdowns: 'Ano Letivo: 2019', 'Diretoria: TODAS', 'Ano de Implantação: NÃO SE APLICA', 'Escola: SELECIONE...', 'Status: TODOS', 'Indicador: TODOS', 'Tipo de Ação: TODOS', and a search button labeled 'Q Pesquisar'.

Será exibido o respectivo plano, com as ações e etapas:

The image shows a table of 'Plano de Melhoria' results. The table has a legend at the top with colored boxes corresponding to the status: 'Cancelada' (grey), 'Atrasada' (red), 'Não iniciada' (grey), 'Em andamento' (yellow), 'Concluída com atraso' (blue), and 'Concluída' (green). The table columns include: Código, Status, Indicador, Diretoria, Escola, Problema, Causa Raiz, Tipo de Ação, Ação, Responsável, Início Previsto, Fim Previsto, Início Real, Fim Real, Novo Prazo, Impacto Previsto, Recursos necessários, and Observação. There are three rows of data:

Código	Status	Indicador	Diretoria	Escola	Problema	Causa Raiz	Tipo de Ação	Ação	Responsável	Início Previsto	Fim Previsto	Início Real	Fim Real	Novo Prazo	Impacto Previsto	Recursos necessários	Observação
96414	Não iniciada	Desempenho em Língua Portuguesa - Anos Iniciais	NORTE 2		Baixo desempenho em Matemática	Faltam aulas motivadoras com novas estratégias	Planejada	teste	teste	11/04/2019	25/04/2019				Baixo	teste	
96414.1	Não iniciada							teste	TESTE TESTE TESTE	11/04/2019	25/04/2019				Baixo		teste
84826	Não iniciada	Desempenho em Matemática - Anos Finais	NORTE 2		Baixo desempenho em Matemática	Faltam aulas motivadoras com novas estratégias	Planejada	Desenvolver com os alunos do 9º Ano Anos Finais a habilidade H01 - Reconhecer as diferentes representações de um número racional e suas correspondências entre elas para melhoria do aprendizado.	Dulcinea Zanini	23/04/2019	11/06/2019				Médio		

Dica:

É possível selecionar as ações com base em determinados filtros. Por exemplo, visualizar somente as ações com o Status Concluída e que impactam no Indicador de Desempenho em Língua Portuguesa – Anos Finais

Plano de Melhoria

Ano Letivo: 2019
Diretoria: NORTE 2
Ano de Implantação: 2017
Escola: XXXXXXXXXX
Status: TODOS
Indicador: Desempenho em Língua Portuguesa - Anos Iniciais
Tipo de Ação: TODOS

Q Pesquisar

7 – Relatório Consolidado

Passo 1 – Na página inicial da SED, dentro da seção do **MMR**, clique em **Relatório Consolidado**.

Mural de Avisos

MMR

Plano

Relatórios

Indicadores

Causa Raiz

Plano de Melhoria

Ação

Relatório Consolidado

Sinalizadores de Processo

Passo 2 – Na tela que se abrirá, clique em **Pesquisar**.

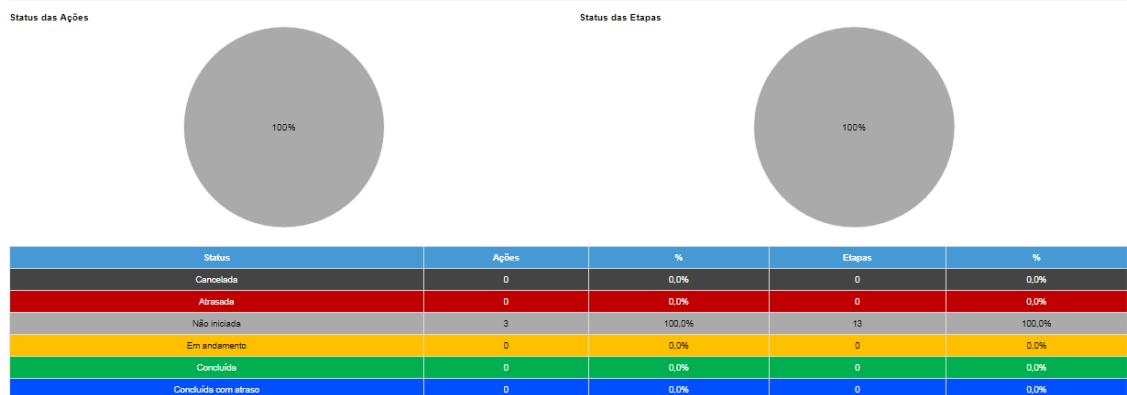
Relatório Consolidado

Ano Letivo: 2019
Diretoria: TODAS
Ano de Implantação: NÃO SE APLICA
Escola: SELECIONE...
Status: TODOS
Indicador: TODOS
Tipo de Ação: TODOS

Q Pesquisar

Será exibido um relatório com gráficos do plano de melhoria da escola:

Ações e Etapas do Plano de Melhoria



Dica:

Assim como na tela do Plano de Melhoria, é possível selecionar as ações com base em determinados filtros. Por exemplo, visualizar somente as ações do tipo planejada que afetam o Indicador de Desempenho em Matemática – Ensino Médio.

Funcionalidades Diversas na SED

A plataforma SED possui em todas as telas diversas funcionalidades que podem auxiliar o usuário a realizar uma consulta. Abaixo apresentaremos a descrição de cada funcionalidade numerada.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Mostrar 10 registros

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Filtro

Professor	CPF Professor	DI	Tipo de Atribuição	Fase	Escola	Tipo de Ensino	Substituição	Turma	Qtd Aulas
		1	RESPONSÁVEL	1.1- Constituição/Composição de Jornada		ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Livre	6º ANO A TARDE	4
		1	RESPONSÁVEL	B.3-Carga Horária		ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Substituição	6º ANO B TARDE	4
		1	RESPONSÁVEL	B.3-Carga Horária		ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Substituição	6º ANO C TARDE	4
		1	RESPONSÁVEL	B.3-Carga Horária		ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Substituição	6º ANO A TARDE	4
		1	RESPONSÁVEL	B.3-Carga Horária		ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Substituição	6º ANO A TARDE	4

Registros 1 a 10 de 48

Anterior 1 2 3 4 5 Seguinte

1- Clique neste ícone para visualizar a tela cheia:

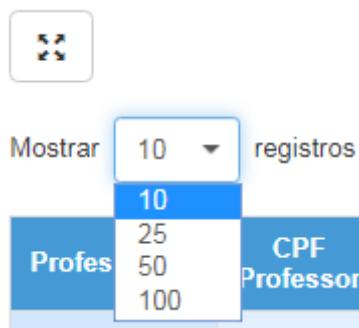
Cadastro Associações

Filtros

Ano Letivo: 2019
 Diretor de Ensino: ESTADUAL - SE
 Diretor: GUARULHOS NORTE
 Município: GUARULHOS
 Situação das Escolas: ATIVA
 Escola: ALLYRIO DE FIGUEIREDO BRASIL PROFESSOR - 41099
 Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS
 CPF:

Professor	CPF Professor	DI	Tipo de Atribuição	Fase	Escola	Tipo de Ensino	Substituição	Turma	Qtd Aulas	Disciplina	Inicio de Vigência	Fim de Vigência	Data de Inclusão	Art. 22
		1	RESPONSÁVEL	1.1-Constituição/Composição de Jornada		ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Livre	6º ANO A TARDE	4	HISTÓRIA	01/02/2019	31/01/2020	25/01/2019	Não
		1	RESPONSÁVEL	B.3-Carga Horária		ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Substituição	6º ANO B TARDE	4	GEOGRAFIA	01/02/2019	30/12/2019	01/02/2019	Não
		1	RESPONSÁVEL	B.3-Carga Horária		ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Substituição	6º ANO C TARDE	4	GEOGRAFIA	01/02/2019	31/01/2020	04/02/2019	Não
		1	RESPONSÁVEL	B.3-Carga Horária		ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Substituição	9º ANO A TARDE	4	GEOGRAFIA	01/02/2019	31/01/2020	04/02/2019	Não

- 2- Nesta funcionalidade selecione quantos registros deseja mostrar na tela (10, 25, 50 ou 100).



- 3- Nesta funcionalidade é possível escolher quais colunas deseja mostrar/ocultar na tela. Desmarque as informações que não necessita visualizar e clique em OK e estas não serão mais mostradas no grid.

Escolher Colunas

Professor

CPF Professor

DI

Tipo de Atribuição

Fase

Escola

Tipo de Ensino

Substituição

Turma

Qtd Aulas

Disciplina

Início de Vigência

Fim de Vigência

Data de Inclusão

Art. 22

Editar

Excluir

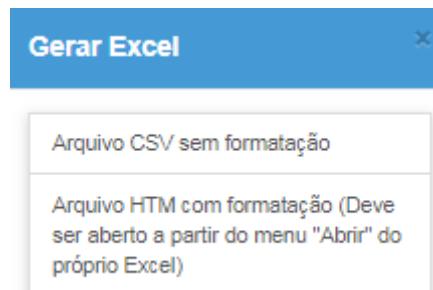
OK **Voltar**

Importante: na impressão serão mostrados os mesmos campos que foram selecionados na tela.

Professor	CPF Professor	Tipo de Atribuição	Fase	Escola	Tipo de Ensino	Substituição	Turma	Qtd Aulas	Disciplina	Ini da Vigilância	Fim de Vigilância	Data d Inclusão
[REDACTED]	RESPONSÁVEL	1.1- Constituição/Composição de Jornada		ALLYRIO DE FIGUEIREDO BRASIL PROFESSOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Livre	6º ANO A TARDE	4	HISTÓRIA	01/02/2019	31/01/2020	25/01/20
[REDACTED]	RESPONSÁVEL	8.3-Carga Horária		ALLYRIO DE FIGUEIREDO BRASIL PROFESSOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Substituição	6º ANO B TARDE	4	GEOGRAFIA	01/02/2019	30/12/2019	01/02/20
[REDACTED]	RESPONSÁVEL	8.3-Carga Horária		ALLYRIO DE FIGUEIREDO BRASIL PROFESSOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Substituição	6º ANO C TARDE	4	GEOGRAFIA	01/02/2019	31/01/2020	04/02/20

4- Essa funcionalidade é utilizada para gerar um arquivo rápido de impressão.

5- Essa funcionalidade é utilizada para baixar as informações em formato de planilha (.xls) ou CSV.



6- Essa funcionalidade é utilizada para baixar as informações em formato PDF. Ao clicar em **Gerar PDF** será exibida uma tela para escolher as opções de impressão. Marque as opções desejadas e clique em **Gerar**.

Gerar PDF

Geral

Incluir cabeçalho

Incluir rodapé

Orientação

Paisagem

Retrato

Colunas

Iguais

Automáticas

Proporcionais

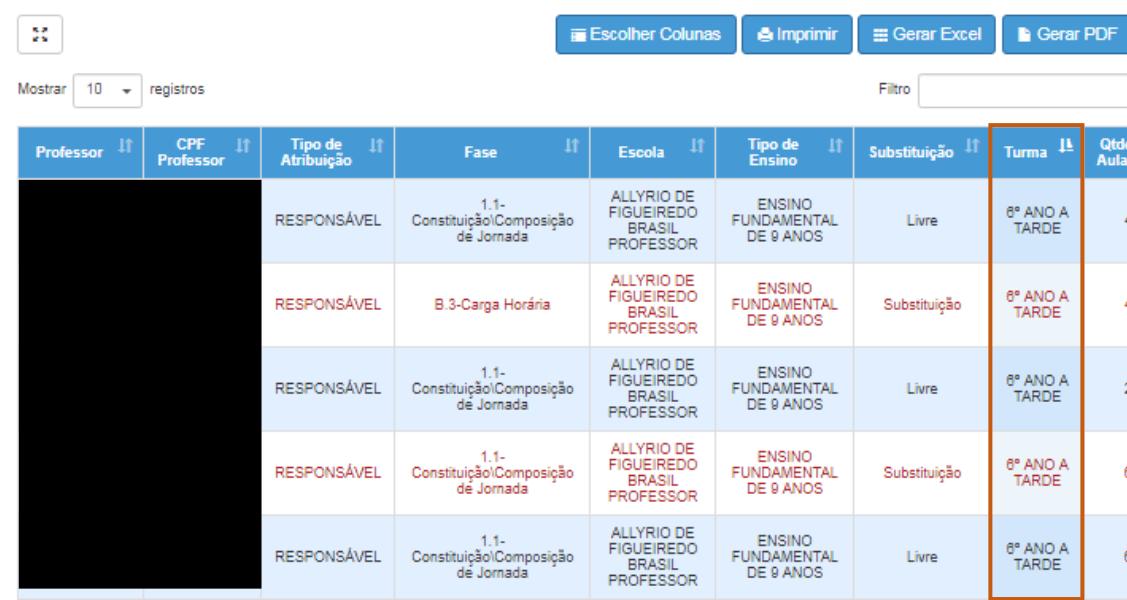
[Gerar](#)

[Voltar](#)

- 7- Essa funcionalidade pode ser utilizada para filtrar/pesquisar informações da tabela. Por exemplo, ao digitarmos livre, serão filtradas todas as informações que contém essa palavra.

X										Escolher Colunas	Imprimir	Gerar Excel	Gerar PDF
Mostrar 10 registros										Filtro <input type="text" value="livre"/>			
Professor	CPF Professor	Tipo de Atribuição	Fase	Escola	Tipo de Ensino	Substituição	Turma	Qtde Aulas					
		RESPONSÁVEL	1.1- Constituição/Composição de Jornada	ALLYRIO DE FIGUEIREDO BRASIL PROFESSOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Livre	6º ANO A TARDE	4					
		RESPONSÁVEL	1.1- Constituição/Composição de Jornada	ALLYRIO DE FIGUEIREDO BRASIL PROFESSOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Livre	6º ANO A TARDE	2					

- 8- Essa funcionalidade é utilizada para ordenar as informações em ordem crescente ou decrescente. Escolha a coluna que deseja ordenar e clique na setinha. Por exemplo, ao clicar na setinha da coluna “Turma”, as escolas serão listadas na ordem da turma.



Professor	CPF Professor	Tipo de Atribuição	Fase	Escola	Tipo de Ensino	Substituição	Turma	Qtde Aulas
		RESPONSÁVEL	1.1- Constituição/Composição de Jornada	ALLYRIO DE FIGUEIREDO BRASIL PROFESSOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Livre	8º ANO A TARDE	4
		RESPONSÁVEL	B.3-Carga Horária	ALLYRIO DE FIGUEIREDO BRASIL PROFESSOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Substituição	8º ANO A TARDE	4
		RESPONSÁVEL	1.1- Constituição/Composição de Jornada	ALLYRIO DE FIGUEIREDO BRASIL PROFESSOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Livre	8º ANO A TARDE	2
		RESPONSÁVEL	1.1- Constituição/Composição de Jornada	ALLYRIO DE FIGUEIREDO BRASIL PROFESSOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Substituição	8º ANO A TARDE	6
		RESPONSÁVEL	1.1- Constituição/Composição de Jornada	ALLYRIO DE FIGUEIREDO BRASIL PROFESSOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Livre	8º ANO A TARDE	6

- 9- Essa funcionalidade pode ser utilizada para navegar em outras páginas quando a tela possui muitos registros. Por exemplo, ao clicar no número 4 o sistema exibirá a página número 4.