



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ**

Rua Luiz José Duarte, 333 – Jardim Carlos Basso – Sumaré – SP.
CEP. 13.170-020 – Fones: 3803 1600 – FAX: (019) 3803-1604

EVOLUÇÃO FUNCIONAL

Via Não Acadêmica:

- Professor(a) apresenta cópia e original de curso, faz um requerimento para verificação da Evolução Funcional Via Não Acadêmica;
- A Unidade Escolar protocola o pedido;
 - Verifica o interstício de acordo com o nível;
 - Verifica a cópia do curso de acordo com a Legislação vigente;
 - Estando todas as informações corretas, providência os documentos:
 - Ofício;
 - Requerimento;
 - Relação de Documentos;
 - Cópia do curso, com confere com o original, data e assinatura do Diretor;
 - Roteiro de Cálculo, de acordo com o nível;
 - Certificado, Dirigente que irá assinar;
 - Declaração de próprio punho;
 - CCT;
 - Cópia de Acúmulo de Cargo (caso tenha);
 - Cadastra o Ofício no SPDOC, encaminhando ao NAP.
 - Acompanhar DOE.

Via Acadêmica:

- Professor(a) apresenta cópia e original de curso, faz um requerimento para verificação da Evolução Funcional Via Não Acadêmica;
- A Unidade Escolar protocola o pedido;
 - Verifica a cópia do curso; estão todas as informações corretas, providência os documentos:
 - Ofício;
 - Requerimento;
 - Cópia do curso, com confere com o original, data e assinatura do Diretor;
 - Diploma;
 - Histórico;
 - Licenciatura (
 - Ata Dissertativa (para Mestrado/Doutorado);
 - Cópia de 05(cinco) páginas da Tese (para Mestrado/Doutorado);
 - Roteiro;
 - Cópia de Acúmulo de Cargo (caso tenha);
 - Cadastra o Ofício no SPDOC, encaminhando ao NAP.
 - Acompanhar DOE.