



PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2019 / 2022 DOCUMENTO ORIENTADOR

Aos Gestores Escolares

Para nortear a gestão escolar, em 2019 a maioria das escolas desenvolverá o processo de elaboração do Plano de Gestão do Quadriênio 2019 – 2022. Considerando que a elaboração deste Plano é um momento importante para a busca da renovação da escola e de suas práticas, destacamos a necessidade de a direção da escola mobilizar esforços para que ele seja construído coletivamente, democraticamente e em consonância com os princípios da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, dos Planos Nacional e Estadual de Educação, do Currículo do Estado de São Paulo, bem como com as diretrizes do Parecer CEE 67/98.

Sabemos que os desafios no exercício da gestão educacional demandam que as escolas invistam cada vez mais na gestão democrática participativa. Gestão onde todos compartilhem responsabilidades, estabeleçam objetivos de forma conjunta e sejam articuladores de uma nova proposta de realidade escolar, mais adequada às exigências da sociedade de informação, do conhecimento e da aprendizagem.

Desta forma o Plano de Gestão se caracterizará como uma importante ferramenta ao envolver a equipe gestora da Escola, em conjunto com a comunidade escolar, na análise e identificação de problemas críticos e na proposição de ações dentro de sua governabilidade para superá-los.

Com a finalidade de contribuir com este momento importante para todas as escolas, a Dirigente Regional de Ensino e a Equipe da Supervisão da DER Leste 3 apresentam este Documento, com a expectativa de que o mesmo possa nortear as ações da equipe escolar neste processo.

No Documento vocês encontrarão orientações e provocações para reflexões sobre o processo de elaboração do Plano de Gestão Quadrienal.

Também encontrarão alguns “destaques” com indicações sobre tarefas importantes a serem cumpridas (Atenção!!! Lembre-se...) e as indicações do que se espera em alguns itens (Para reflexão...).

ATENÇÃO!!!! LEMBRE-SE



PARA REFLEXÃO



A - **ORIENTAÇÕES PRELIMINARES:**

1. O Plano de Gestão Quadrienal tem validade por 4 anos, ou seja, a cada quadriênio o Plano de Gestão deve ser totalmente renovado e enviado para homologação na Diretoria de Ensino;
2. É necessária a articulação entre Proposta Pedagógica, o Regimento Escolar e o Plano de Gestão;
3. Anualmente devem ser encaminhados à Diretoria de Ensino para a devida homologação os “Anexos ao Plano de Gestão”;
4. O Plano de Gestão Quadrienal 2019-2022 deverá ser protocolado em duas vias e acompanhado de ofício solicitando a homologação (conforme modelo abaixo), cópia da Ata do Conselho de Escola e Termo de Encerramento. A Ata do C.E. deve conter os registros detalhados da organização do trabalho coletivo para elaboração do documento e sua aprovação;
5. TODAS as folhas deverão estar em papel timbrado, numeradas e rubricadas;
6. Formatação:
 - Tamanho do papel – A4;
 - orientação – retrato;
 - fonte- arial;
 - estilo da fonte – normal;
 - tamanho -12;
 - margens – superior 2,5cm/inferior 2,5cm/esquerda 3cm/direita 3cm; medianiz-0;
 - cabeçalho – 1,25cm e rodapé 1,25cm;
 - espaçamento entre linhas: 1,5
7. Data de entrega: 30/04/2019

ATENÇÃO!!!! LEMBRE-SE



No item 4 que se refere à Ata do Conselho de Escola destacamos que as equipes gestoras devem se atentar para os aspectos que constituem uma boa ata e que a mesma tem por finalidade evidenciar todos os momentos e processos realizados para a construção do Plano. Assim, registrem todos os movimentos realizados ao longo do processo para explicitar na última reunião do Conselho.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO – LESTE - 3

MODELO DE OFÍCIO

TIMBRE DA ESCOLA

São Paulo, ____ de _____ de 2019.

Ofício nº ____/2019

Assunto: PLANO GESTÃO QUADRIENAL – 2019/2022

Ilma. Sra.:

A Direção da E.E. _____, através deste, encaminha a Vossa Senhoria o Plano de Gestão Quadrienal – 2019/2022, para análise e homologação.

Na oportunidade, apresenta a Vossa Senhoria, protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Assinatura e carimbo direção

Ilma.Sra.

Prof.

DD Dirigente Regional de Ensino

DER – Leste 3



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO - LESTE - 3

B - ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO:

I – ÍNDICE - O índice permite que o leitor saiba quais conteúdos o documento apresenta e, em que lugar / página, localizá-los. Indicar todos os itens e subitens importantes e a página onde se encontra. Incluir também os anexos.

II – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR:

Escola:					
Ato de Autorização:					
Município:					
Endereço:					
Tel.		e-mail institucional.			
CIE:		U.A.:		F.D.E.:	
Site/Blog da Unidade Escolar:					

Eventos	Ato legal
Data de instalação/ autorização/criação	
Outros	



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO - LESTE - 3

Cursos mantidos			
Curso/Nível	Nº do Ato legal	Turno	Horário

III - CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR:

1. Apresentação da Escola – **texto descritivo** que revela suas características principais:

ATENÇÃO!!!! LEMBRE-SE



O texto descritivo é um tipo de texto que envolve a descrição de algo e sua intenção é, sobretudo, transmitir para o leitor as impressões e as qualidades de algo. Em outras palavras, o texto descritivo capta as impressões, de forma a representar a elaboração de um retrato, como uma fotografia revelada por meio das palavras. O texto descritivo é fruto de uma análise a partir de dados coletados. Este texto subsidiará a revisão da Proposta Pedagógica da Escola.

Para apoiar a escrita da apresentação da escola, indicamos os itens abaixo e o uso de quadros e tabelas.

- a) Histórico: criação, patrono, localização (importância para a comunidade);
- b) Prédio Escolar: data de construção, número de salas de aulas, ambientes pedagógicos e administrativos e ampliações e reformas;
- c) Recursos físicos e pedagógicos: equipamentos/materiais pedagógicos e administrativos;
- d) Recursos humanos: núcleo de direção; núcleo pedagógico, núcleo administrativo, núcleo operacional e corpo docente (identificação e análise dos dados coletados). Incluir o Quadro de Profissionais (vide a seguir);

QUADRO - PROFISSIONAIS / CONTINGENTE DE FUNCIONÁRIOS DA U.E (data-base abril/2019)

Nome	RG	Situação Funcional (titular – estável – Cat. F – Contratado)	Cargo / Função (diretor – Vice- PC -GOE – Secretário – AOE – ASE – Docentes)	Formação	Tempo de atuação no cargo / função



PARA REFLEXÃO

- *Qual o objetivo em caracterizar o prédio escolar, os recursos físicos e humanos? De que forma a identificação e análises desses dados nos ajudam a pensar e definir, coletivamente, os planos de ações????;*
 - *Como o gestor pode articular a coleta destes dados? Quais profissionais da escola tem acesso aos bancos de dados para organizar tal coleta?*
- e) Caracterização do corpo discente - Utilizar os dados obtidos no processo de Autoavaliação Institucional de 2018/2019. É importante investigar o perfil sociodemográfico; trajetória escolar; percepções sobre a qualidade do ensino.

ATENÇÃO!!!! LEMBRE-SE



Algumas questões que podem suscitar esta caracterização:

- *De onde vêm os alunos? São alunos egressos da própria rede ou vem de outras redes?*
 - *Percentual de alunos trabalhadores;*
 - *Percentual de alunos que fazem outros cursos no contraturno;*
 - *Percentual de jovens que já são mães;*
 - *Que tipos de trabalhos geralmente os alunos exercem enquanto cursam o EM?*
 - *Percentual de alunos contemplados no Programa Bolsa Família (ou outros programas);*
 - *Quais os seus interesses?*
 - *Quais as suas expectativas?*
 - *Qual o nível socioeconômico das famílias e/ou responsáveis? Como vivem as famílias e/ou responsáveis?*
 - *Qual o desempenho dos estudantes nas avaliações anteriores (Saesp, Prova Brasil etc.)?*
 - *Quais as dificuldades de aprendizagens que podem ser apontados?*
- f) Caracterização da comunidade – explicitar aspectos culturais, lazer, esporte, saúde e outros serviços disponíveis para a comunidade. Importante neste item é ter clareza do perfil da comunidade

ATENÇÃO!!!! LEMBRE-SE



Há sites institucionais que podem contribuir na coleta de dados, entre eles:

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/>

<http://www.qedu.org.br/>



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO – LESTE - 3

IV – PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA:

Neste espaço deve ser transcrita a Proposta Pedagógica da Escola após o processo de revisão que deve envolver todos os segmentos da comunidade escolar.

No processo de revisão da PP é necessário considerar se o texto apresenta os seguintes princípios:

- I-Acesso e permanência;
- II-Qualidade do ensino;
- III-Gestão democrática e participativa;
- IV-Compromisso com a formação humana e cidadã;
- V-Integração escola e comunidade;
- VI-Vinculação entre a educação escolar, trabalho e práticas sociais;
- VII-Respeito às diferenças;
- VIII-Valorização das diferentes culturas e das experiências individuais;
- IX-Valorização dos profissionais da educação – formação continuada;
- X- Instrumento da gestão que expressa a ação educativa da escola, define os rumos, a intenção e os processos indutores para o cumprimento de metas e objetivos;
- XI- Definição clara na organização da ação pedagógica, orientadora da prática de sala de aula e o resultado do desenvolvimento curricular;
- XII- A concepção de currículo e as implicações sociais advindas;
- XIII- Contextualização da ação pedagógica.

Para subsidiar a revisão do texto da PP indicamos que a comunidade escolar reflita sobre as seguintes questões:

Quais as concepções de gestão pedagógica e administrativa defendidas pela equipe? Quais as concepções de ensino e de aprendizagem? Como é desenvolvida a interdisciplinaridade? Como são trabalhadas as habilidades socioemocionais? Quais as concepções da equipe sobre currículo escolar, avaliação da aprendizagem, formação continuada na escola, educação integral e escola inclusiva, considerando as etapas e/ou modalidades ofertadas pela escola? Como é realizado o acompanhamento dos estudantes com defasagem e/ou dificuldade de aprendizagem? A avaliação feita pela equipe escolar está pautada na aprendizagem do estudante? A escola compreende que um currículo prescrito não impede que os Planos de Ensino e de Aula sejam complementados, a fim de atender as demandas locais? A escola está efetivamente comprometida com a comunidade local? Como as práticas em sala de aula são organizadas para contemplar a todos e cada um? Quais as formas de monitoramento da aprendizagem dos estudantes? Qual o entendimento do grupo sobre uma educação inclusiva? A escola é inclusiva? Como a escola utiliza as tecnologias digitais?



PARA REFLEXÃO

A proposta pedagógica é fundamental em todas as escolas. É a linha orientadora do Plano de Gestão. Isto significa que a PP é o documento mais importante da escola, pois norteia todas as ações – da estrutura curricular aos mecanismos de gestão. É ela que define e reflete a identidade da instituição, bem como a forma se relacionará com a comunidade em que se insere.

Portanto a expectativa é que na PP se observe:

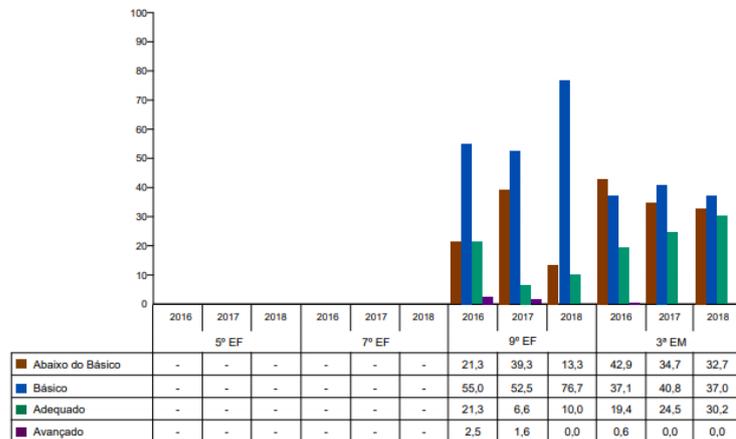
- *Indicação clara da missão da escola (sua função social);*
- *As tendências pedagógicas da escola no que se refere ao processo de Ensino e de Aprendizagem (deixar claro como a escola ensina e como avalia);*
- *As principais diretrizes e metas da escola ao longo da sua trajetória.*



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO – LESTE - 3

QUADRO DIAGNÓSTICO DE DESEMPENHO DA ESCOLA - AVALIAÇÕES EXTERNAS

Comparação do percentual de alunos nos níveis da Escala de Proficiência no SARESP 2016 a 2018



QUADRO DIAGNÓSTICO DE DESEMPENHO DA ESCOLA - AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM EM PROCESSO - AAP

**** utilizar os dados sistematizados na plataforma foco aprendizagem.

ATENÇÃO!!!! LEMBRE-SE



Não é necessário apresentar os Boletins do SARESP, mas a sistematização dos dados, conforme acima demonstrando uma visão macro da escola para leitura, interpretação e reflexão crítica, pois são fundamentais para definição dos objetivos e metas.

VI – OBJETIVOS DA ESCOLA PARA O QUADRIÊNIO 2019-2022:

VII– METAS DA ESCOLA PARA O QUADRIÊNIO 2019-2022:



ATENÇÃO!!!! LEMBRE-SE



Estas metas devem estar relacionadas com os Planos de Ações no decorrer de cada ano. Considerar para a definição das metas da escola os indicadores do IDESP e IDEB.

Para identificar uma boa meta, devemos observar 5 aspectos que devem estar presentes ou serem considerados. Assim, as metas devem ser: Mensuráveis - Alcançáveis - Relevantes - Temporais - Exequíveis.

Destaca-se que, tanto os objetivos quanto as metas são de longo prazo.

VIII- PLANOS DE AÇÕES:

Os planos de ações elaborados, coletivamente, devem estar articulados a Proposta Pedagógica da Escola; aos diagnósticos analisados na Autoavaliação Institucional; aos objetivos e as metas da escola.

Para apoiar a organização dos planos indicamos a seguinte planilha para cada uma das dimensões da gestão escolar:

PLANO DE AÇÃO QUADRIÊNIO 2019-2022

DIMENSÃO:	GESTÃO PEDAGÓGICA
PROBLEMA(S) PRIORIZADO(S)	
OBJETIVO:	
META:	
AÇÕES:	

DIMENSÃO:	GESTÃO DE PESSOAS
PROBLEMA(S) PRIORIZADO(S)	
OBJETIVO:	
META:	
AÇÕES:	



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO - LESTE - 3

DIMENSÃO:	GESTÃO ADMINISTRATIVA
PROBLEMA(S) PRIORIZADO(S)	
OBJETIVO:	
META:	
AÇÕES:	

ATENÇÃO!!!! LEMBRE-SE



Todas as escolas DEVERÃO prever em seus Planos Ações, na Dimensão Pedagógica, uma ação específica que atenda ao previsto na Resolução SE 68/2017 que trata da EDUCAÇÃO ESPECIAL nas escolas.

IX – PLANO DE TRABALHO DA EQUIPE GESTORA:

1 – PLANO DE TRABALHO DA DIREÇÃO:

Cargo/Função	Integrantes

Prioridade ou Problema	
Objetivos	
Metas	
Ações	
Avaliação (indicar como será o monitoramento das ações)	



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO - LESTE - 3

Prioridade ou Problema	
Objetivos	
Metas	
Ações	
Avaliação (indicar como será o monitoramento das ações)	

ATENÇÃO!!!! LEMBRE-SE



É esperado no Plano da Equipe Gestora (Diretor e Vice-Diretor) que tenham ações relacionadas ao desempenho dos estudantes – aprendizagem e fluxo escolar – evasão/reprovação.

2 – PLANO DE TRABALHO DO PROFESSOR COORDENADOR (um por segmento):

Nome	
Horário de Trabalho	
Dias e Horário das ATPC	

Prioridade ou Problema	
Objetivos	
Metas	
Ações	
Avaliação (indicar como será o monitoramento das ações)	

Detalhamento – Ação Formativa em ATPC em 2019

Assuntos/ Temas a serem desenvolvidos	Estratégias Formativas a serem implementadas nas ATPC	Formas de Acompanhamento, controle, registro e avaliação



ATENÇÃO!!!! LEMBRE-SE



Para subsidiar a elaboração do Plano de Trabalho do Professor Coordenador, recomendamos atenção a Resolução 75/2014 que dispõe sobre as atribuições do PC; o protocolo de avaliação e recondução destes profissionais e as formações do Núcleo Pedagógico.

Os Planos de Trabalho da direção e da coordenação devem pautar-se na análise da Avaliação Institucional.

Para a escrita dos verbos que compõem os objetivos e as ações deve-se utilizar as mesmas regras do MMR.

X- PLANOS DE CURSOS:

1. Descrição dos objetivos da Educação Básica e objetivos do Ensino Fundamental Anos Iniciais, Anos Finais e Ensino Médio;
2. Síntese das Competências e habilidades de cada segmento, por área do conhecimento, contemplando o que estabelece o Currículo Oficial do Estado de São Paulo. (subsídios para elaboração dos Planos de Ensino);
3. Carga Horária Mínima do curso e dos componentes curriculares (inserir as matrizes curriculares homologadas de 2019).

OBS: Planos de Ensino deverão ficar na escola à disposição da Diretoria de Ensino.

XI – ANEXOS 2019:

- Quadro Resumo (agrupamento de alunos – curso - turno – série- turmas) extraídos da SED;
- Calendário Escolar 2019– homologado;
- Horário de Trabalho Administrativo – homologado (todas as vigências);
- Escala de Férias homologada;
- Escala de Substituição – homologada;
- Plano de Melhoria do MMR homologado;
- Plano de Intervenção – Mediação Escolar 2019
- Projetos Especiais: preencher o quadro abaixo:

A escola atua diretamente com os Projetos da SEE conforme indicado no Quadro:

- Assinale com X no campo SIM ou NÃO.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO - LESTE - 3

QUADRO DEMONSTRATIVO – PROJETOS ESPECIAIS – 2019

Projetos	Sala de Leitura	PMEC	ACD	Espanhol	PEF	Mais Educação	PROEMI
A escola possui o projeto:							
SIM							
NÃO							

Breve descrição do desenvolvimento dos projetos na escola:

Projeto	Descrição

➤ Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros:

- Indicar previsão de valores a serem recebidos em 2019 (Caso a escola não participe dos programas indicar "PREJUDICADO").

TIPOS DE RECURSOS A SEREM RECEBIDOS EM 2019	PREVISÃO DE VALORES (em média / periodicidade)	PRIORIDADE PARA 2019 (deliberação do CE e APM de serviços e aquisições para atender as necessidades da escola)
Recursos Próprios da APM (Cantina)		
Recursos Próprios da APM (Outros)		
PDDE Ed. Básica - Estrutura		
Escola Acessível		
Escola Sustentável		
Atleta Escola		
PROEMI		
Mais Educação		
Mais Alfabetização		
Manutenção do Prédio		
Rede de Suprimentos		
OPJovem		



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO - LESTE - 3

- Ata de Constituição do Conselho de Escola 2019;
- Ata de composição da APM (em vigor em 2019);
- Composição do Grêmio Estudantil 2019;
- Projetos a serem desenvolvidos pela Escola;
- Mobiliário e equipamentos: indicar número e data do processo de material inservível (último realizado).

ATENÇÃO!!!! LEMBRE-SE



Para anexar os projetos desenvolvidos pela Escola é importante analisar o conceito de Projeto, o que significa dizer que atividades sazonais não são projetos. Portanto, a expectativa é de que tenha como anexo efetivamente o que se constitui como projeto.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO - LESTE - 3

XII – TERMO DE ENCERRAMENTO E ENCAMINHAMENTO:

Este documento contém _____ folhas por mim numeradas e rubricadas e refere-se ao Plano de
Gestão _____ Quadrienal _____ 2019/2022 _____ da _____ E.E.

Encaminhe-se para homologação.

São Paulo, ____/____/2019

Assinatura e Carimbo do Diretor

Parecer da Supervisão de Ensino

Pela homologação.

São Paulo, ____/____/2019.

Assinatura e Carimbo do Supervisor

Homologação do Dirigente Regional de Ensino

Homologo.

São Paulo, ____/____/2019.

Assinatura e Carimbo do Dirigente



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO – LESTE - 3