

Caieiras, 18 de março de 2019.

CIRCULAR Nº 12/2019

Prezados Diretores de Escola e Equipe Escolar,

No preâmbulo do Ato Constitutivo da UNESCO o seguinte princípio está delineado: *"Uma vez que as guerras começam nas mentes dos homens, é na mente dos homens que as defesas de paz devem ser construídas"*.

Estamos desde fevereiro com a equipe escolar e comunidade no processo de revisão da Proposta Pedagógica, momento de reflexão das práticas de mediação, e análise de indicadores educacionais e dos pontos levantados na autoavaliação institucional. Os Planos de Melhoria traçados têm foco na permanência do aluno na escola e a busca da excelência acadêmica, entre outros importantes pontos levantados. As questões relativas a corresponsabilização de todos, de pertencimento e círculos restaurativos necessitam de atenção.

Na proposta de ampliar o diálogo entre a Diretoria de Ensino e as Escolas, damos continuidade a Circular visando abranger a equipe escolar e proporcionar ciência inequívoca por parte da equipe gestora das informações, tarefas, avisos, datas e prazos, referentes os setores da D.E. Solicitamos especial atenção e cumprimento das demandas e dos prazos.

Professor Celso de Jesus Nicoletti
Dirigente Regional de Ensino

**"Eu vi um anjo no mármore e o
esculpi até libertá-lo."**

Michelangelo

Michelangelo de Lodovico Buonarroti nasceu em Caprese, na província de Arezzo, nas proximidades de Florença, Itália, no dia 6 de março.

Michelangelo (1475-1564) foi um pintor, escultor e arquiteto italiano. É considerado um dos maiores representantes do Renascimento Italiano. "Pietà", "O Juízo Final", "Moisés", "Davi" e "A Abóbada da Capela Sistina" são algumas das obras que eternizaram o artista.



AT – ASSISTÊNCIA TÉCNICA

decaiat@educacao.sp.gov.br

- **Atenção especial aos e-mails nº 155/2019 e nº 160/2019 - MODELO CORRESPONDÊNCIA - NOVA LOGOMARCA**

Novo Manual de identidade visual do Governo

Você sabia? Está disponível para consulta a nova **Identidade Visual do Governo do Estado de São Paulo**: novo Logotipo, fontes, símbolos e as cores a serem priorizadas nos materiais de comunicação das diversas Secretarias e Órgãos Governamentais. A proposta sugere uma comunicação mais quente, com mais vida e novas cores. Para ter acesso ao manual completo e obter diferentes extensões acesse www.intranet.educacao.sp.gov.br

Assinatura da Secretaria de Educação



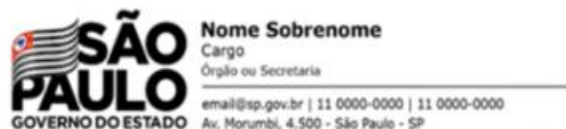
| Secretaria de Educação



| Secretaria de Educação

Nova assinatura nos e-mails

Para os textos deve-se usar a font Verdana, em caixa alta e baixa, nc tamanhos: Nome - 10 pt - Bol Cargo - 8 pt - Regular. Orgão o secretaria - 6.5 pt - Regular. Contat e endereço - 7 pt - Regular. N solicitação do arquivo para ediçãc este deve ser fornecido na especificações: 372 x 118 px o 13,12 x 4,16 cm com 72 DPIs, JPG.



CARTÃO DE VISITA



Modelo de **cartão de visita** que segue a nova identidade visual do Governo do Estado de São Paulo. Para os textos deve-se usar a fonte Verdana, em caixa alta e baixa, nos tamanhos: Nome - 8 pt - Bold. Cargo - 7 pt - Regular. Endereço - 6,5 pt - Regular, sendo telefone(s), email e site em Bold. Formato: 9,5 x 5,5 cm



➤ Edital de Cadastro para Professor Articulador – Programa Escola da Família

O Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino da Região de Caieiras, torna pública a abertura do período de recebimento de cadastro e propostas de trabalho para docentes interessados em exercer as atribuições de Professor Articulador para o Programa Escola da Família e para interessados em atuar no programa nas situações de substituições para suprir eventuais necessidades nas Unidades Escolares. Edital completo no site da D.E. **DO CRONOGRAMA**

- a) Período para entrega de documentos na Diretoria de Ensino da Região de Caieiras de **13/03/2019 a 20/03/2019, sendo no último dia 20/03/2019 até às 17 horas.**

b) Entrevistas: a partir de 21/03/2019, às 10h na Diretoria de Ensino e atribuição do referido projeto da pasta ocorrerá para aqueles que contemplarem as especificações, a partir de 20/03/2019 pela Coordenação Regional do Programa Escola da Família.

NPE - NÚCLEO PEDAGÓGICO

decaïnpe@educacao.sp.gov.br

➤ **OLIMPÍADA DE LÍNGUA PORTUGUESA**

Este ano tem concurso do Programa Escrevendo o Futuro - Olimpíada de Língua Portuguesa, cujo objetivo é contribuir para a melhoria do ensino da leitura e da escrita nas escolas públicas de todo país, fazendo isso por meio de ações de formação para educadores envolvidos no ensino da Língua Portuguesa.

Participantes do concurso: Professores e estudantes das escolas públicas do 5o ano do Ensino Fundamental à 3a série do Ensino Médio.

Categorias de inscrição:

Poema: 5o ano do Ensino Fundamental

Memórias Literárias: 6o e 7o anos do Ensino Fundamental

Crônica: 8o e 9 anos do Ensino Fundamental

Documentário: 1a e 2a séries do Ensino Médio

Artigo de Opinião: 3a série do Ensino Médio

Objetivos específicos:

✓ Professor: refletir sobre a prática; compreender a função social da escrita; apropriar-se da metodologia da sequência didática.

✓ Aluno: ampliar a competência na linguagem oral, na leitura e na escrita; aprender a produzir um gênero de texto; aprofundar o olhar sobre o lugar onde vive.

Todo professor de Língua Portuguesa pode se inscrever. Com o material disponibilizado (Coleção da Olimpíada/Cadernos Virtuais), os professores podem desenvolver oficinas com todos os alunos da classe e trabalhar com uma metodologia que aborda conceitos no ensino da Língua Portuguesa em consonância com o Currículo do Estado de São Paulo e com a BNCC.

As inscrições se iniciaram no dia 20 de fevereiro e terminarão no dia 30 de abril e devem ser feitas pelo professor.

As informações do concurso, bem como materiais, encontram-se no site:

<https://www.escrevendoofuturo.org.br/>

➤ **COMPETIÇÃO USP DE CONHECIMENTOS (CUCO)**

➤

Solicitamos ampla divulgação para os estudantes e professores das Unidades Escolares que atendem alunos do Ensino Médio a respeito da Competição USP de Conhecimentos (CUCo), que em sua edição 2019 terá o seguinte calendário: A Competição USP de Conhecimentos (CUCo) é um desafio criado para incentivar o ingresso nos cursos de graduação da USP e auxiliar a melhorar o desempenho nas disciplinas que compõem o conteúdo programático dos processos seletivos de acesso ao ensino superior. A competição faz parte do programa Vem pra USP!



Informações, regulamento e inscrições disponíveis no site: www.vemprausp.org.br

Calendário Cuco 2019	
Ação	Data
Abertura Inscrições	De 11/03 as 8h até 12/04 as 12h
1a. Fase - Prova online	De 22/04 até 26/04
Divulgação dos aprovados para a 2a. fase	14/05 às 23h59
2a. fase - Prova presencial (na escola onde o aluno está matriculado)	06/06 das 8h às 11h
Divulgação do resultado	18/06 às 23h59

➤ **PROCESSO ELEITORAL GRÊMIO ESTUDANTIL 2019 – PESQUISA (SED)**

Está disponível na Secretaria Escolar Digital – SED o questionário referente ao processo eleitoral das Diretorias Gremistas 2019

Lembramos que as unidades escolares devem responder as questões até dia 22/03/2019.

Os usuários com o seguinte perfil podem acessar a SED e responder o questionário:

- Diretor
- Vice-Diretor
- GOE

➤ **CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO E DIGITAÇÃO DAS ATIVIDADES DO MAPA DE CLASSE (1º AO 5º ANO) – 2019**

A) Atividades do Mapa de Classe* - 1º ao 5º ano

Período de Referência	Período de Aplicação	Abertura do sistema para digitação	Consolidação da Diretoria de Ensino no sistema
1ª Aplicação**	11/02 a 28/02	18/03	até 02/04
2ª Aplicação	15/04 a 18/04	06/05	até 13/05
3ª Aplicação	24/06 a 28/06	15/07	até 30/07
4ª Aplicação	09/09 a 13/09	16/09	até 30/09
5ª Aplicação	05/11 a 12/11	11/11	até 02/12

* Os Mapas de Classe devem ser digitados no site do Programa Ler e Escrever, no link <http://mapaclasse.fde.sp.gov.br/>.

** Para a 1ª Aplicação, as orientações seguiram no documento “Início do Ano letivo”

Para mais informações sobre a sondagem de hipótese de escrita consulte o Guia de Planejamento e Orientações Didáticas do Professor Alfabetizador – 1º ano (pag. 26 – 28, 4ª edição).



➤ **INSCRIÇÃO PARA FEIRA DAS CIÊNCIAS**

O email nº 327/2019 – Inscrição para Feira das Ciências traz anexos que contém:

- Ficha de Inscrição (objetivo dessa ficha de inscrição receber informações para organização das experiências);
- Explicação para inscrição da Feira das Ciências;
- Metodologia (Engenharia ou Científica) – a escolher.

Os professores das áreas: Ciências da Natureza, Ciências Humanas, Linguagens e Códigos e Matemática e todos os estudantes que cursam desde o 6ª ano dos Anos Finais até 3ª série do Ensino Médio estão convidados a desenvolverem seus projetos nas unidades escolares e apresentá-los na Feira.

Este ano os professores e estudantes do 5º Ano dos Anos Iniciais também estão convidados para que também apresentem seus projetos e/ou experiências.

Inscrições até dia 31 de março.

ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO

ATRIBUIÇÃO DE AULAS – 2019

O cronograma do Processo de Atribuição é disponibilizado no site da Diretoria de Ensino. As atribuições ocorrem geralmente às quinta-feira – 13h, podendo haver mudança no horário em virtude da quantidade de saldo de aulas.

CRH – CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

decaicrh@educacao.sp.gov.br

➤ **MERITOCRACIA – CRONOGRAMA E DIRETRIZES PARA A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL**

A Coordenadoria de Gestão De Recursos Humanos tornou pública a Portaria CGRH-3, de 1-3-2019, que estabelece Cronograma e Diretrizes para Avaliação de Desempenho Individual.

O Coordenador da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos, tendo em vista a necessidade de estabelecer cronograma e diretrizes para aplicação da Avaliação de Desempenho Individual, instituída pelo Decreto 57.780/2012, alterado pelo Decreto 58.373/2012 e Decreto 57.884/2012, estabelece:

Artigo 1o - À vista do que dispõe a legislação que regulamenta a **Avaliação de Desempenho Individual, os servidores pertencentes aos cargos regidos pela Lei Complementar 1.080/2008 e Lei Complementar 1.157/2011**, farão a auto avaliação e serão avaliados de acordo com os instrumentos, conforme abaixo:

- a. Nível Elementar: Auxiliar de Serviços Gerais;
- b. Nível Intermediário: Oficial Administrativo, Oficial Operacional, Assessor I, Assessor II, Assessor de Gabinete I, Assessor de Gabinete II;
- c. Nível Universitário: Analista Administrativo, Analista Sociocultural, Executivo Público, Agente Técnico de Assistência à Saúde, Assessor Técnico I, Assessor Técnico II, Assessor Técnico III, Assessor Técnico IV, Assessor Técnico V, Assessor Técnico de Coordenador, Assessor Técnico de Gabinete I, Assessor Técnico de Gabinete II, Assessor Técnico de Gabinete III, Assessor Técnico de Gabinete IV;

d. Nível Função de Comando: Diretor Técnico I, Diretor Técnico II, Diretor Técnico III, Diretor I, Diretor II, Chefe I (transformado) e Encarregado I (transformado), Coordenador, Chefe de Gabinete.

Artigo 2o - A Avaliação de Desempenho Individual estará disponível na internet, no endereço <http://portalnet.educacao.sp.gov.br/>, conforme segue:

I - Para **auto avaliação das 12h de 06/03 às 23h do dia 20-03-2019**;

II - **Avaliação pela liderança e do Plano de Ação para o Desenvolvimento - PAD, das 10h de 21/03 às 23h do dia 04-04-2019**;

III - A chefia imediata deverá dar Ciência ao(s) servidor(es) avaliado(s) das pontuações atribuídas na avaliação até **05-04-2019**;

IV - O servidor deverá registrar a ciência da avaliação realizada pela chefia imediata, através do sistema portalnet.

V - Prazo para Recurso:

a) O prazo para o servidor interpor recurso em relação à avaliação pela liderança será de 3 dias úteis, a partir da data da ciência da pontuação atribuída pela chefia imediata;

b) O recurso deverá ser registrado, no sistema portalnet, dentro do prazo estabelecido no item "a" deste inciso;

c) A chefia mediata terá 5 dias úteis para a decisão do recurso, a partir da data de seu registro. Caso acolha o pedido do servidor, deverá elaborar nova avaliação no sistema portalnet;

d) Da decisão da chefia mediata não caberá recurso.

VI - O Plano de Ação para o Desenvolvimento - PAD, deverá ser validado pela Chefia Mediata do servidor até **08-04-2019**.

Artigo 3o - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CIE – CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR

decaicie@educacao.sp.gov.br

ATENÇÃO: NCOM está atrelado à data de matrícula do aluno.

“O Não Comparecimento será disponibilizado após 15 dias de ausências consecutivas não justificadas. A escola possui mais 10 dias para efetivar o lançamento desse registro na SED.”

CAF – CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

decaicaf@educacao.sp.gov.br

RECOMENDAÇÕES E LEMBRETES:

- **C O M U N I C A D O** FDE/DAV – 001/2019 Para atender a Lei Federal nº 13.019, de 31/07/2014, conhecida como Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14/12/2015, a FDE vai celebrar parcerias expressas em **TERMOS DE COLABORAÇÃO** com as Associações de Pais e Mestres – APM das Escolas Estaduais, e encerrar os Convênios atualmente em vigor. O Termo de Colaboração será o instrumento jurídico que permitirá o repasse de verbas da FDE para as APM. Solicitamos providenciarem o que se pede no COMUNICADO 001/2019, impreterivelmente até o dia **20/03/2019**, tendo em vista o cumprimento do prazo estipulado para a execução dos arquivos pelo Núcleo de Finanças (ANEXO I).

Conforme disposto no mesmo comunicado, APMs que descumprirem os prazos, estarão impedidas de receber recursos financeiros. Detalhamento das Informações no e-mail E-mail nº 308/2019 - TERMO DE COLABORAÇÃO

➤ **ORIENTAÇÃO SOBRE O MANUSEIO DO KIT MATERIAL ESCOLAR**

Segue informações e orientações sobre o manuseio do Kit Material Escolar:

1. Quando ao recebimento dos Kits:

- Coordenar e controlar as atividades de recebimento e devolução;
- Proceder a conferência visual, verificando as condições da embalagem quanto a possíveis avarias dos materiais;
- Proceder a conferência quantitativa e qualitativa dos materiais recebidos;
- Verificar os apontamentos reais de déficits de Kits para que não haja nenhum transtorno na quantidade nas Unidades Escolares, pois o apontamento incorreto pode ocasionar a eventual falta em outras unidades escolares.

2. Quanto à armazenagem dos Kits:

- Proporcionar condições físicas adequadas que preservem a qualidade dos materiais;
- Preservar a qualidade e a quantidade dos materiais estocados.

3. Quanto às instruções às escolas:

- Para eficiência do controle das entregas, solicitar a baixa imediata do recebimento dos mesmos, no Sistema de Gestão de entrega de Material Escolar 2019.
<http://materialescolar.fde.sp.gov.br/2019>

Os Kits deverão ser entregues aos alunos no logo após a conferência;

Lembramos que os kits podem ser repassados para o Ensino Fundamental II bem como o contrário também.

- Solicitamos que aguardem novas orientações quanta a baixa dos Kits de material pois sabemos que tem escola com problemas para acessar o sistema de baixa, uma vez que ainda não finalizaram as entregas.

➤ **A IMPORTÂNCIA DA LIMPEZA DE CALHAS**

As **calhas** são importantes elementos que compõem a cobertura da edificação. Além de coletar e escoar a água da chuva que cai sobre o telhado, evitam infiltrações e ajudam na conservação da pintura das paredes externas. Porém, como o sistema está constantemente exposto às intempéries e poluição atmosférica, é necessária a realização de manutenções periódicas para que todas as suas funções continuem sendo desempenhadas de maneira adequada.

A periodicidade recomendada de **limpeza, revisão e manutenção** varia de seis meses a um ano, dependendo das características do ambiente onde está a edificação. Em áreas com elevados índices pluviométricos, por exemplo, a indicação é que seja realizada com maior frequência. O mesmo acontece em unidades cercadas por construções mais altas, que podem gerar resíduos que se acumulam nos telhados vizinhos. Se o prédio escolar encontra-se próximo a árvores ou locais com muito vento (o que traz poeira e sujeira), o acúmulo de folhas e galhos deve ser maior, sendo indicada uma limpeza com maior frequência, de modo a garantir o bom funcionamento da calha.



A manutenção preventiva tem como objetivo reduzir a probabilidade de falhas ou a degradação do equipamento, garantindo o pleno funcionamento, sem perdas de performance ou desgastes prematuros.