



Tutorial

INDICAÇÃO DO ALUNO AO TRANSPORTE ESCOLAR







FLUXO DO PROCEDIMENTO DO TRANSPORTE ESCOLAR INDICAÇÃO DE ALUNO AO TRANSPORTE ESCOLAR

Objetivo do Documento

Este documento apresenta o fluxo de procedimentos que deve ser executado no sistema Secretaria Escolar Digital - SED para indicação de aluno ao transporte.

O objetivo principal é demonstrar a sequência detalhada das interações entre o usuário da área responsável com o sistema, para que o processo seja executado da maneira eficiente possível.

ETAPAS PARA INDICAR O ALUNO AO TRANSPORTE ESCOLAR:

1ª ETAPA: pesquisar o aluno a ser indicado;

2º ETAPA: registrar a indicação do aluno ao transporte escolar

IMPORTANTE

CONFERIR A GEOCODIFICAÇÃO do aluno

Como pré-requisito para a indicação de aluno ao transporte, o aluno e a Unidade Escolar deverão estar corretamente geolocalizados.

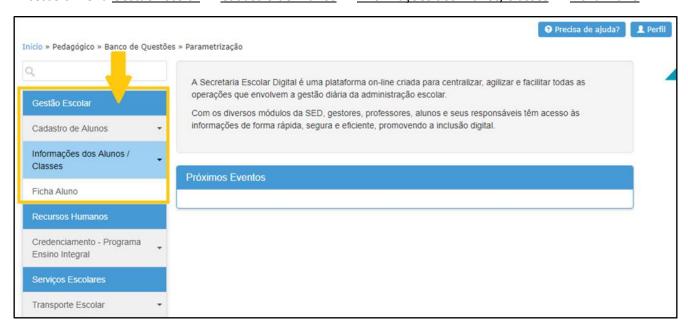
Verifique se o endereço residencial e/ou endereço indicativo do aluno estão devidamente registrados.

Obs.: Caso os dois endereços estejam na ficha do aluno, o endereço indicativo é o que deverá ser utilizado na indicação de transporte.

1º ETAPA - PESQUISAR O ALUNO A SER INDICADO

Para iniciar o processo de indicação do aluno ao transporte escolar, deve-se acessar o sistema utilizando o perfil "Escola" e buscar a FICHA DO ALUNO.

I. Acesse o menu Gestão Escolar → Cadastro de Alunos → Informações dos Alunos/Classes → Ficha Aluno:



II. Informe os parâmetros para seleção de alunos:

Ano Letivo: informe o ano letivo no formato AAAA. Ex.: 2018;

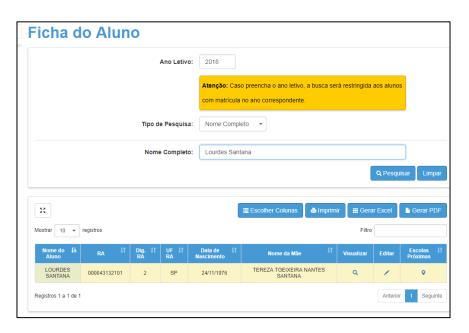
Tipo de pesquisa: a pesquisa poderá ser efetuada por

- RA Do Aluno;
- Nome Completo Do Aluno;
- Escola; Número Da Classe;
- Nome Da Mãe;
- Nome Do Pai
- Documento.

2ª ETAPA - REGISTRAR A INDICAÇÃO DO ALUNO NO TRANSPORTE ESCOLAR

Ao encontrar o aluno pesquisado, passa-se à etapa de indicação ao transporte escolar:

> Se a pesquisa é realizada pelos tipos: RA; Nome Completo do Aluno; Nome da Mãe; Nome do Pai ou Documento, ao clicar no botão Pesquisar, surgirá a tabela específica do aluno pesquisado:

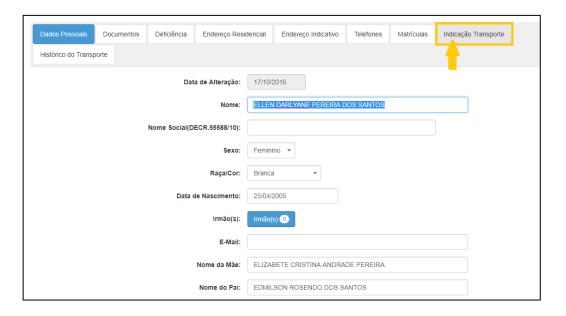


III. INDICAÇÃO AO TRANSPORTE

• Selecione o aluno que desejado, na coluna "Editar", Clique no ícone (🧪) para abrir a Ficha do Aluno:



• Aberta a Ficha, acione a aba "Indicação Transporte"



• Ao acionar a aba "Indicação Transporte", a seguinte tela deverá ser apresentada:

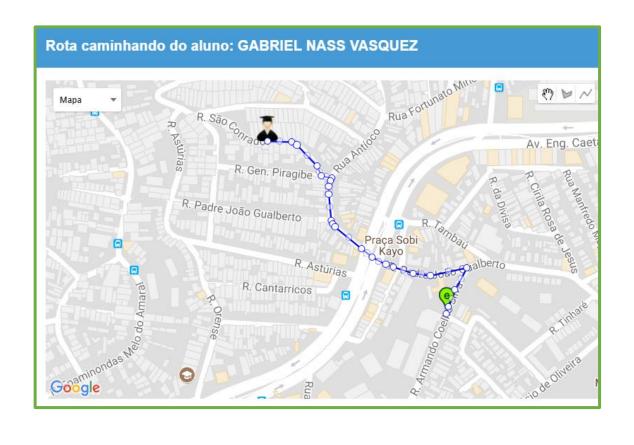


Nesta tela estarão disponíveis algumas informações que auxiliará na indicação do aluno ao transporte escolar;

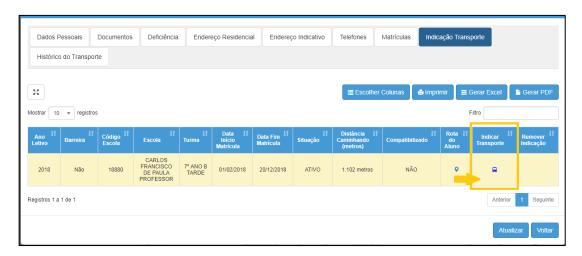
- Barreira: SIM ou NÃO
- **Distância:** (Caso o aluno esteja geolocalizado corretamente)
- Rota do Aluno: Que disponibilizará o mapa com a Rota traçada Residência x Escola
- Clicando no ícone () Rota do Aluno, abrirá o mapa com a Rota traçada Residência x Escola



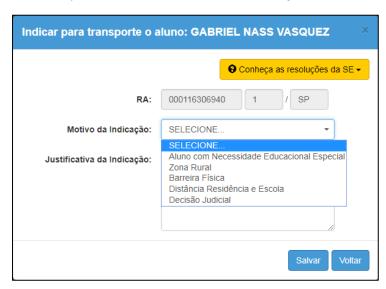
Mapa carregado



• Para indicar o aluno ao transporte, clique no icone (, na coluna "Indicar Transporte":



✓ Será apresentada tela para selecionar o "Motivo Da Indicação" do aluno ao transporte:

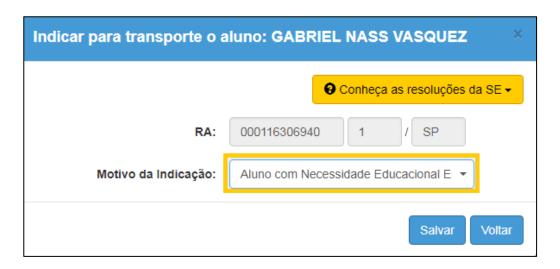


ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA INDICAÇÃO DO ALUNO AO TRANSPORTE — <u>MOTIVOS E</u> <u>JUSTIFICATIVAS</u>

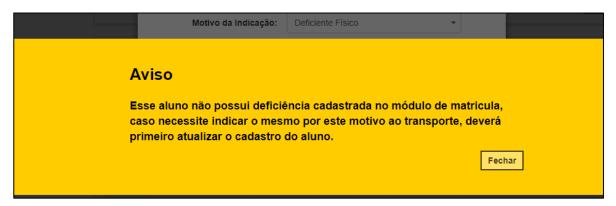
A indicação do aluno ao transporte escolar, conforme disciplina a resolução SE nº27/2011 e outras normativas, recomendações e práticas da SEE, pode ser realizada pelos seguintes motivos:

- **1.** Aluno com Necessidade Educacional Especial (Nomenclatura Alterada, de acordo com a Resolução SE nº 27/2011)
- 2. Zona Rural
- 3. Barreira física
- 4. Distância entre residência e escola
- 5. Decisão judicial

 INDICAÇÃO POR ALUNO COM NECESSIDADE EDUCACIONAL ESPECIAL: quando o aluno possui uma deficiência física, esta deve estar cadastrada na Ficha do Aluno. Sendo assim, basta selecionar o motivo da indicação e salvar.



Se o aluno <u>NÃO</u> possuir, na Ficha do Aluno, a deficiência cadastrada, o sistema não permitirá a indicação por este motivo e abrirá o pop-up com um aviso, e a situação deverá ser verificada.



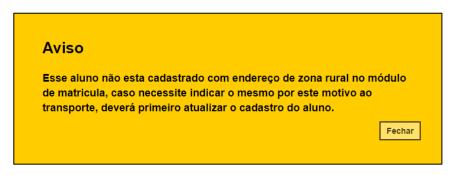
IMPORTANTE

Todos os alunos da rede estadual matriculados em Instituições de Ensino Especializados (APAE e outros) e possui o benefício do Transporte Escolar deverão ser indicados pela instituição e homologados pela Diretoria de Ensino, de acordo com seu executor.

2. INDICAÇÃO POR ZONA RURAL: se o aluno é residente em Zona Rural, essa informação também deverá estar contida na Ficha do Aluno, módulo de Matrícula. Basta selecionar o motivo, na indicação ao transporte, e salvar.



Se o aluno <u>NÃO</u> possuir, na Ficha do Aluno, a informação de residência em Zona Rural, o sistema não permitirá a indicação por este motivo e abrirá o pop-up com um aviso, e a situação deverá ser verificada.



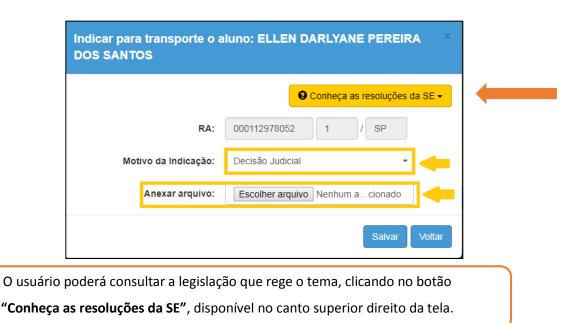
- **3. INDICAÇÃO POR BARREIRA FÍSICA**: quando o aluno possuir uma barreira física identificada em seu percurso casa-escola-casa, o usuário deve selecionar o motivo "Barreira Física" e deve justificar a indicação.
 - ✓ Na justificativa descrever o tipo de barreira que impeça o deslocamento do aluno até a Unidade Escolar, observando os critérios estabelecidos na Resolução SE nº27/2011.



4. INDICAÇÃO POR DISTÂNCIA ENTRE RESIDÊNCIA E ESCOLA: quando a indicação do aluno ao transporte escolar for motivada pela distância entre a residência e escola, o campo de justificativa se abrirá automaticamente para preenchimento.



5. INDICAÇÃO POR DECISÃO JUDICIAL: quando a concessão do transporte escolar ao aluno for motivada por uma decisão judicial, deve-se anexar o processo digitalizado junto à indicação do aluno.



Selecione o motivo da Indicação para concessão do Transporte Escolar, clique em "Salvar" para gravar as informações, com isso, o sistema apresentará um pop-up para que o usuário tenha ciência das responsabilidades e implicações da indicação.



✓ Leia com atenção e "Fleg" a opção "Li e estou ciente" em seguida habilitará novamente o botão de "Salvar", clique para finalizar.

Pronto!!! Indicação Concluída



IV. Passos para "REMOVER" Indicação Transporte:

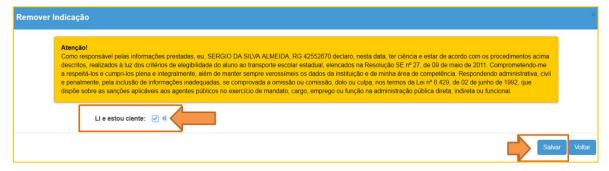
Caso tenha feito uma Indicação incorreta e necessite remover a indicação, isso será possível.

• Após o aluno indicado o ícone (), irá para coluna "Remover Indicação" e ficará na cor vermelha, para REMOVER clique no ícone.



 Ao clicar no ícone para "remover a indicação", o sistema apresentará o pop-up para justificar a remoção, após clique em "Salvar"





Pronto!!! Indicação Removida



OBSERVAÇÃO:

Todas as ações realizadas na Indicação e/ou Remoção do transporte ficarão registradas na aba **"Histórico do Transporte"**



Secretaria do Estado da Educação de São Paulo

Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares – **CISE**Departamento de Alimentação e Assistência ao Aluno – **DAAA**Centro de Serviços de Apoio ao Aluno – **CESAP**





