



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
PLATAFORMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED)

Tutorial

Homologação de Carga Horária

Versão: 2019.02.08

Sumário

Conferindo a Associação do Professor na Classe.....	3
Acessando a funcionalidade	4
Homologando a Carga Horária	5
Dúvidas frequentes	9

Conferindo a Associação do Professor na Classe

Antes de acessar o Relatório – Homologação de Carga Horária verifique se todas as turmas já foram associadas.

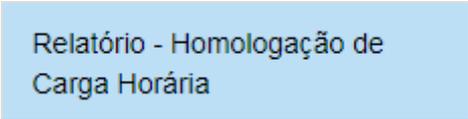
Lembretes:

- **Para esse processamento, serão consideradas apenas as associações com início de vigência em 01/02.**
- Professor Mediador, Professor de Sala de Leitura, Professor de Classe Hospitalar, Ler e Escrever (EMAI), Projeto Presença, Professor Articulador (PEF), Ação Judicial, CEEJA e Atendimento Domiciliar são associados no submenu “**Atribuição Especial**”.
- Todas as fases precisam estar devidamente preenchidas. Verificamos que ainda existem algumas atribuições especiais sem a fase. **Verifique a planilha anexa, consulte a associação e insira a informação.**
- As aulas do Artigo 22 devem ser inseridas na tela “Atribuição do Artigo 22”
- Confira se todas as associações estão cadastradas corretamente como “aulas livres” e “aulas em substituição”.

Acessando a funcionalidade

Passo 1 - Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br/> com seu login e senha.

Passo 2 – Clique no submenu **Relatório – Homologação de Carga Horária**, localizado no menu Associação do Professor na Classe.



Relatório - Homologação de
Carga Horária

Homologando a Carga Horária

Passo 1 – Inclua os dados solicitados e clique em **Pesquisar**:

Relatório - Homologação de Carga Horária



O formulário contém os seguintes campos:

- Diretoria: Selezione... (menu suspenso)
- Escola: Selezione... (menu suspenso)
- CPF: [] (campo de texto)
- DI: 0 (campo de texto)
- Botão Pesquisar (botão azul)

É possível preencher apenas os campos Diretoria e Escola. Neste caso, a tela trará todos os professores da escola selecionada. Ou, é possível selecionar apenas um docente, preenchendo os campos CPF e DI.

Passo 2 – Verifique as cargas horárias dos docentes nos seguintes campos:

CAMPO	SIGNIFICADO
CARGO	Código do Cargo
CAT	Categoria
JORN	Jornada Atribuída
CH 1-4	Quantidade de Horas de Carga de 1ª a 4ª. Se for Efetivo, é a Carga Suplementar. Se for OFA, é a Carga.
CH 5-8	Quantidade de Horas de Carga de 5ª a 8ª. Se for Efetivo, é a Carga Suplementar. Se for OFA, é a Carga.
CH EM	Quantidade de Horas de Carga de EM. Se for Efetivo, é a Carga Suplementar. Se for OFA, é a Carga.
ALE 1-4	Quantidade de Horas de Adicional de Local de Exercício de 1ª a 4ª. Se for Efetivo, é a Carga Suplementar. Se for OFA, é a Carga.
ALE 5-8	Quantidade de Horas de Adicional de Local de Exercício de 5ª a 8ª. Se for Efetivo, é a Carga Suplementar. Se for OFA, é a Carga.
ALE EM	Quantidade de Horas de Adicional de Local de Exercício de EM. Se for Efetivo, é a Carga Suplementar. Se for OFA, é a Carga.
GTCN 1-4	Quantidade de Horas de Adicional Noturno de 1ª a 4ª. Se for Efetivo, é a Carga Suplementar. Se for OFA, é a Carga.
GTCN 5-8	Quantidade de Horas de Adicional Noturno 5ª a 8ª. Se for Efetivo, é a Carga Suplementar. Se for OFA, é a Carga.
GTCN EM	Quantidade de Horas de Adicional Noturno de EM. Se for Efetivo, é a Carga Suplementar. Se for OFA, é a Carga.
EX 121	Quantidade de Horas de Carga Horária de Vice-Diretor
EX 121 ALE	Quantidade de Horas de Adicional de Local de Exercício de Vice-Diretor
EX 121 GTCN	Quantidade de Horas de Adicional Noturno de Vice-Diretor
EX 116	Quantidade de Horas de Carga Horária de Professor Coordenador
EX 116 ALE	Quantidade de Horas de Adicional de Local de Exercício de Professor Coordenador

EX 116 GTCN	Quantidade de Horas de Adicional Noturno de Professor Coordenador
EX CH 1-4	Quantidade de Horas de Carga de EX 1ª a 4ª.
EX CH 5-8	Quantidade de Horas de Carga de EX 5ª a 8ª.
EX CHEM	Quantidade de Horas de Carga de EX EM
EX ALE 1-4	Quantidade de Horas de Adicional de Local de Exercício de EX 1ª a 4ª.
EX ALE 5-8	Quantidade de Horas de Adicional de Local de Exercício de EX 5ª a 8ª.
EX ALEEM	Quantidade de Horas de Adicional de Local de Exercício de EX EM
EX GTCN 1-4	Quantidade de Horas de Adicional Noturno de EX 1ª a 4ª.
EX GTCN 5-8	Quantidade de Horas de Adicional Noturno de EX 5ª a 8ª.
EX GTCNEM	Quantidade de Horas de Adicional Noturno de EX EM
MUNIC	Servidor afastado na Municipalização
CH MUNIC	Quantidade de Horas de Carga Horária Municipalizado
ALE MUNIC	Quantidade de Horas de Adicional de Local de Exercício Municipalizado
GTCN MUNIC	Quantidade de Horas de Adicional Noturno Municipalizado
ADIDO	Professor PEB I (6407) que não possui aulas de 1ª a 4ª, com licenciatura plena e com aulas de 5ª a 8ª e/ou Ensino Médio.

Passo 3 – Consulte a Funcional do docente no botão **Visualizar**, conforme tela abaixo:

Visualizar	Homologação	Nome	CPF	RG	DI	CARGO	CAT	JORN	CH1-4	CH5-8	CH-EM	ALE1-4
	<input checked="" type="checkbox"/>				1	0			0	0	0	0

Passo 4 – Opte pela homologação das cargas horárias em lote ou individualmente:

1. Lote

Visualizar	Homologação	Nome	CPF	RG	DI	CARGO	CAT	JORN	CH1-4	CH5-8	CH-EM	ALE1-4
🔍	<input type="checkbox"/>				1	0			0	1	0	0
🔍	<input type="checkbox"/>				2	0			0	10	0	0

2. Individualmente

Visualizar	Homologação	Nome	CPF	RG	DI	CARGO	CAT	JORN	CH1-4	CH5-8	CH-EM	ALE1-4
🔍	<input type="checkbox"/>				1	0			0	1	0	0
🔍	<input type="checkbox"/>				2	0			0	10	0	0

Passo 5 – Clique em **Homologar** no canto inferior à direita:

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Visualizar	Homologação	Nome	CPF	RG	DI	CARGO	CAT	JORN	CH1-4	CH5-8	CH-EM	ALE1-4
Q	<input type="checkbox"/>				1	0			0	1	0	0
Q	<input type="checkbox"/>				2	0			0	10	0	0
Q	<input type="checkbox"/>				1	0			0	40	0	0
Q	<input type="checkbox"/>				1	0			0	40	0	0
Q	<input type="checkbox"/>				1	0			0	0	0	0
Q	<input type="checkbox"/>				1	0			0	0	0	0
Q	<input type="checkbox"/>				1	0			0	0	0	0
Q	<input type="checkbox"/>				1	0			0	0	0	0
Q	<input type="checkbox"/>				1	0			0	0	0	0
Q	<input type="checkbox"/>				2	0			0	10	0	0

Registros 1 a 10 de 52

Anterior 1 2 3 4 5 6 Seguinte

Homologar

OBS: o botão Homologar será habilitado na tarde de 08/02/2019.

Dúvidas frequentes

Quem irá homologar as cargas horárias?

O responsável pela homologação das cargas horárias é o diretor de escola.

O que acontece se, eventualmente, eu não homologar a carga horária de algum docente?

Se a carga horária não for homologada, ela será processada com o conteúdo atual. Alertamos, contudo, que se eventuais inconsistências, poderão acarretar prejuízos ao pagamento do professor.

O professor atua em mais de uma escola. Quem homologará sua carga horária?

Muitos docentes atuam em mais de uma escola. Nestes casos, **o responsável pela homologação é o diretor de sua escola sede.**

Por exemplo, docente possui aulas associadas nas escolas A e B. O responsável pela homologação de sua carga horária é o diretor de sua escola sede.

E se houver algum erro na carga horária? Como devo proceder?

Se houver algum erro na carga horária do docente, a informação deverá ser corrigida através do sistema Associação do Professor na Classe.

Até quando posso homologar as Cargas Horárias?

A homologação ocorrerá até segunda-feira (11) às 17h.

Quem poderá visualizar esta tela?

Nós disponibilizamos esta tela para os seguintes perfis:

- GOE
- Diretor de Escola
- Vice-Diretor de Escola
- Dirigente
- CRH

- CRH – Diretor (a)
- CRH – NFP
- CRH - NAP