



## Instruções para requerer:

**\*2<sup>a</sup> via histórico e/ou diploma    \*visto confere**  
**\*declaração docênciá    \*inclusão concluinte**

O interessado deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Preencher TODO o requerimento vida escolar , acessando link <https://midiasstoragesec.blob.core.windows.net/001/2019/02/requerimento-vida-escolar.pdf>;
- 2) Quando se tratar de 2<sup>a</sup> via histórico escolar e/ou diploma, enviar o requerimento preenchido + RG por email: [dectonve@educacao.sp.gov.br](mailto:dectonve@educacao.sp.gov.br);
- 3) Quando se tratar declaração docênciá, enviar o requerimento preenchido + RG + a(s) cópia(s) da(s) folha(s) carteira profissional onde consta o registro por email: [dectonve@educacao.sp.gov.br](mailto:dectonve@educacao.sp.gov.br);
- 4) Quando se tratar de visto confere ou inclusão concluinte, enviar o requerimento preenchido + RG + histórico por email: [dectonve@educacao.sp.gov.br](mailto:dectonve@educacao.sp.gov.br);

**OBS: trazer o original do histórico quando da retirada da solicitação para inclusão dos dados**

- 5) Aguardar prazo, **de até 30 (trinta) dias**, para retirar original no seguinte endereço: Av. Rio Branco, 1260 – Campos Elíseos, São Paulo, de segunda à sexta-feira das 8h às 17h; Para acompanhamento, pode entrar em contato no telefone: (11) 3866-3811 antes da retirada.

Para solicitações referente ENCCEJA, seguir instruções conforme comunicado disponível no site;

Atenciosamente,

Equipe Núcleo de Vida Escolar  
Diretoria de Ensino Região Centro Oeste