



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – FRUTAS, LEGUMES, VERDURAS E FOLHOSOS - PARTICIPAÇÃO AMPLA**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO n.º 038/DAAA/2019**

**PROCESSO n.º SEE/ 1986864/ 2018**

**OFERTA DE COMPRA N.º 080358000012019OC00038**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br)**

**DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 09/01/2019**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 21/01/2019 – às 14h00min**

A SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DE SÃO PAULO, por intermédio da Senhor Júlio Cesar Forte Ramos, Coordenador da Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, RG nº 46.032.821-9 e CPF 358.283.278-36, usando a competência delegada pelos artigos 3º e 7º, inciso I, do Decreto Estadual nº 47.297, de 06 de novembro de 2.002, torna público que se acha aberta, nesta unidade, situada à Praça da República, nº 53 – Centro – SP, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando a **CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – FRUTAS, LEGUMES, VERDURAS E FOLHOSOS - DIRETORIA REGIONAL DE ENSINO RIBEIRÃO PRETO E SERTÃOZINHO** - que será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Estadual nº 63.722/2018 e pelo regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, do Decreto Estadual nº 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

## **1. OBJETO**

**1.1. Descrição.** A presente licitação tem por objeto a constituição de Sistema de Registro de Preços – SRP para a aquisição de **FRUTAS, LEGUMES, VERDURAS E FOLHOSOS - DIRETORIA REGIONAL DE RIBEIRÃO PRETO E SERTÃOZINHO**, em conformidade com as especificações técnicas constantes do **Anexo I.1** e visando aquisições futuras pelos Órgãos Participantes relacionados no **Anexo I.2**.

**1.2. Critério de julgamento.** O objeto deste certame licitatório será dividido em lotes, formados pelo agrupamento de um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

## **2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1. Participantes.** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estejam registrados no CAUFESP, que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

**2.1.1.** O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

**2.1.2.** O registro no CAUFESP é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para a inscrição no Cadastro, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br).



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

- 2.2. Vedações.** Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:
- 2.2.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;
  - 2.2.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;
  - 2.2.3. Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;
  - 2.2.4. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 2.2.5. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
  - 2.2.6. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;
  - 2.2.7. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;
  - 2.2.8. Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;
  - 2.2.9. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;
  - 2.2.10. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do artigo 74, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012;
- 2.3. Inexistência de fato impeditivo à participação.** A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, bem como que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos a Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.
- 2.4. Uso do sistema BEC/SP.** A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) (opção “CAUFESP”), conforme Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006.
- 2.5.** Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.
- 2.6.** O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.
- 2.7. Direito de preferência.** Para o exercício do direito de preferência de que trata o item 5.6, bem como para a fruição do benefício de habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista previsto na alínea “f” do item 5.9, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP, sem prejuízo do disposto nos itens 4.1.4.3 a 4.1.4.5 deste Edital
- 3. PROPOSTAS**
- 3.1. Envio.** As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) na opção “PREGAO-ENTREGAR PROPOSTA”, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.
- 3.2. Preços.** Os preços unitários e total serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

3.2.2. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

3.2.3. **Simples Nacional.** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

3.2.3.1. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item 3.2.3 deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrado a contratação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

3.2.3.2. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 3.2.3.1, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3.3. **Reajuste.** O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

3.4. **Validade da proposta.** Na ausência de indicação expressa em sentido contrário no **Anexo II**, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

#### **4. HABILITAÇÃO**

4.1. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

##### **4.1.1. Habilitação jurídica**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, em se tratando de sociedade cooperativa;
- g) Licença de Funcionamento, ou autorização expressa de funcionamento, exarada pela competente autoridade sanitária de vigilância sanitária, em sede de fiscalização do estabelecimento da licitante, comprovando o cumprimento de toda a legislação e normas reguladoras específicas ao objeto desenvolvido, dentro do período de validade neste estipulado, conforme previsto na Portaria nº 1428/1993, do Ministério da Saúde, e demais normas estaduais e municipais aplicáveis, incluindo ficha de Procedimentos emitida pela Vigilância Sanitária ou Check List da legislação pertinente, emitido pela Vigilância Sanitária, com data inferior a 60 (sessenta) meses e com classificação de baixo risco (caso a licitante seja cadastrada na Vigilância Sanitária).

##### **4.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS;

#### **4.1.3. Qualificação econômico-financeira**

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
  - a.1). Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.
  - a.2). Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

#### **4.1.4. Declarações e outras comprovações**

4.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.1**, atestando que:

- a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

4.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014.

4.1.4.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.3**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

4.1.4.4. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.4**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4.1.4.5. **Comprovação da condição de ME/EPP/COOPERATIVA.** Sem prejuízo das declarações exigidas nos itens 4.1.4.3 e 4.1.4.4 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada da seguinte forma:

- 4.1.4.5.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;
- 4.1.4.5.2. Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;
- 4.1.4.5.3. Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

#### **4.1.5. Qualificação Técnica**

4.1.5.1. A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza e porte, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de bens fornecidos, com indicações das quantidades e prazo contratual, datas de início e término e local da execução;

4.1.5.1.1. Entende-se por mesma natureza e porte, atestado(s) de objetos similares ao da presente licitação que demonstrem que a empresa executou quantitativos correspondentes a **50 %(cinquenta por cento)** do objeto da licitação.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

4.1.5.2. A comprovação a que se refere o item 4.1.5.1.1 poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos contratos quanto dispuser o licitante, sem a exigência de simultaneidade na apresentação dos contratos.

4.1.5.3. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome, o cargo do signatário e telefone para contato.

4.1.5.4. A licitante melhor colocada deverá apresentar Declaração, no momento de sua habilitação, de que apresentará documentação, quando da assinatura do contrato, comprovando a existência de vínculo profissional, ou de prestação de serviços, com responsável técnico pela sua operação, com o devido registro no competente conselho profissional.

## **4.2. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação**

4.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.2.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.1.4 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 4.1.3 e 4.1.5), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

4.2.3. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos no item 4.1.2 deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto da contratação.

4.2.4. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal ou trabalhista seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

## **5. SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO**

5.1. **Abertura das propostas.** No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2. **Análise.** A análise das propostas pelo Pregoeiro se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2.2 deste Edital.
- d) que apresentem preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;
- e) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.4. **Lances.** Será iniciada a etapa de lances com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

5.4.1. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixado no item 5.4.2, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

5.4.2. O valor de redução mínima entre os lances será de **R\$ 1.500,00** (um mil e quinhentos reais) para o **Lote 1** e **R\$ 1.200,00** (um mil e duzentos reais) para o **Lote 2**, e incidirá sobre o valor mensal de cada lote.

5.4.3. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

5.4.3.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 03 (três) minutos do período de que trata o item 5.4.3 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

5.4.3.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 5.4.3.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

5.4.4. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

5.4.4.1. Dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

5.4.4.2. Do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

5.4.5. A etapa de lances será considerada encerrada findos os períodos de duração indicados no item 5.4.3.

5.5. **Classificação.** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

5.6. **Empate ficto.** Com base na classificação a que alude o item 5.5, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo Pregoeiro para que apresente preço inferior ao da melhor classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio.

5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no item 5.6.1.

5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o item 5.5, seja microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

5.7. **Negociação.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

5.8. **Aceitabilidade.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Órgão Gerenciador, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.

5.8.3. Na mesma sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da planilha de proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do **Anexo II** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

5.8.3.1. A planilha de proposta deverá conter indicação da procedência, marca e modelo do produto ofertado, observadas as especificações do Termo de Referência constante do **Anexo I**.

5.8.3.2. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários.

5.8.3.3. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **Anexo II**.

5.8.3.4. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.8.3, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

5.9. **Exame das condições de habilitação.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

- a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item 4 deste Edital;
- b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item 4 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;
- c) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente por correio eletrônico a ser fornecido pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida decisão sobre a habilitação. As declarações solicitadas no item 4.1.4 e as comprovações de qualificação técnica, caso exigida no item 4.1.5, serão obrigatoriamente apresentadas por correio eletrônico, sem prejuízo do disposto no item 5.9, “a”, “b” e “c” deste Edital.
- d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;
- e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos enviados na forma constante da alínea “c” deverão ser apresentados no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis;
- f) A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será exigida apenas para efeito de celebração do contrato. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento.
- f.1) A prerrogativa tratada na alínea “f” abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste item 5.9.
- g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- h) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade.
- i) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

**5.10. Regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP/COOPERATIVA.** A licitante habilitada nas condições da alínea “f” do item 5.9 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

**5.11.** Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea “f”, do item 5.9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 5.10 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.

**5.12.** Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 5.10, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

**5.13. Licitação fracassada.** Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 5.5, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**5.14. Formação do cadastro de reserva.** Conhecida a licitante vencedora, o Pregoeiro consultará as demais licitantes classificadas para saber se aceitam executar o objeto por valor igual ao ofertado pelo licitante vencedor de cada item, excluído o percentual referente à margem de preferência, caso aplicada. Em seguida, observada a ordem de classificação original no certame, o Pregoeiro procederá ao julgamento da habilitação (item 5.9 e 5.10) das licitantes que concordarem.

## **6. RECURSO, HOMOLOGAÇÃO E CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1. Recursos.** Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.

**6.2.** Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado pela Unidade Compradora.

**6.3.** Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), opção “RECURSO”. A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.

**6.4.** A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 6.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro declarar o vencedor do certame na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

**6.5.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**6.6. Homologação.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**6.7. Convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços.** Serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços, respeitados os quantitativos ofertados e a ordem de classificação do certame, a licitante vencedora e os fornecedores que concordarem com as condições previstas no item 5.14 do Edital.

**6.7.1.** A convocação será feita pelo Órgão Gerenciador em até 5 (cinco) dias úteis após a publicação, no Diário Oficial do Estado, do ato que homologou o procedimento licitatório.

**6.7.2.** Salvo disposição diversa constante no ato de convocação, o prazo para comparecimento do fornecedor será de 5 (cinco) dias úteis e a Ata será celebrada pela mesma autoridade que subscreveu o Edital.

**6.7.3.** O prazo do item 6.7.2 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, por solicitação do fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Órgão Gerenciador.

**6.7.4.** Sem prejuízo da aplicação de penalidades, será excluído do Sistema de Registro de Preços o fornecedor que, tendo sido convocado para assinar a Ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado.

**6.8. Publicação.** Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a publicação da Ata de Registro de Preços e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item 6.7.3.

**6.9. Constituição, validade e cancelamento.** A constituição, a validade e o cancelamento do Sistema de Registro de Preços atenderão ao disposto na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o Anexo V deste Edital.

**6.10. Sistema e-GRP.** O Sistema Eletrônico de Gerenciamento de Registro de Preços - e-GRP, instituído pelo Decreto Estadual nº 62.329, de 20 de dezembro de 2016, poderá ser utilizado para realizar as etapas preparatórias do procedimento licitatório e para acompanhar os quantitativos e preços registrados na Ata, em conformidade com os fluxos e etapas estabelecidos no Sistema e-GRP.

## **7. DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO**

**7.1. Desconexão.** À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

**7.2. Efeitos.** A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

## **8. PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

8.1. **Remissão ao Termo de Referência.** O objeto desta licitação deverá ser entregue nos prazos e nos locais indicados no Termo de Referência, que constitui Anexo I deste Edital, correndo por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

## **9. RECEBIMENTO DO OBJETO**

9.1. **Recebimento provisório.** O objeto será recebido provisoriamente no ato da entrega nos locais e endereços indicados pelos Órgãos Participantes, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

9.2. Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do contratante responsável pelo recebimento.

9.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:

9.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.1.1. Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

9.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.2.1. Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.4. **Recebimento definitivo.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 03 (três) dias após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”, firmado pelo servidor responsável.

## **10. PAGAMENTOS**

10.1. Prazo. Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura no protocolo do Órgão Participante, no endereço indicado no **Anexo I.2** deste Edital, à vista do respectivo “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”.

10.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

10.3. CADIN ESTADUAL. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da contratada no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela contratada, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

10.4. Os pagamentos serão feitos mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada no Banco do Brasil S/A.

10.5. Correção monetária. Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

## **11. CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. **Efeitos da Ata.** Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas neste Edital, nos seus anexos e na própria Ata.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

11.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.1.2. Quando da necessidade de contratação, o Órgão Participante, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

11.1.3. O Órgão Gerenciador poderá admitir o remanejamento de quantitativos entre Órgãos Participantes sediados em um mesmo Município, desde que não sejam ultrapassadas as quantidades totais indicadas para cada item na Ata de Registro de Preços.

**11.2. Celebração.** As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante assinatura de contrato.

11.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo fornecedor para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o Órgão Participante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.2.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 11.2.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

11.2.4. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.2 deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

11.2.4.1. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

11.2.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

11.2.4.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992).

11.2.5. Constituem, igualmente, condições para a celebração do contrato:

a) a indicação de gestor encarregado de representar o fornecedor com exclusividade perante o contratante, caso se trate de sociedade cooperativa;

b) a apresentação do(s) documento(s) que o fornecedor, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir antes da celebração do contrato por meio de declaração específica, caso exigida no item 4.1.4.6 deste Edital.

**11.3.** No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante o Órgão Participante para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

11.3.1. O prazo indicado no item 1.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

11.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 9.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

11.3.3. Quando a nota de empenho for encaminhada por meio eletrônico, o prazo para entrega terá início no dia útil posterior ao envio da confirmação de recebimento, que será impressa pelo Órgão Participante e juntada aos autos do processo.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

## **12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1. Impedimento de licitar e contratar.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

**12.2. Multas e registros.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no Anexo IV deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br), e também no “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

**12.3. Autonomia.** As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**12.4. Descontos.** O contratante poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, seus anexos ou no termo de contrato, quando houver.

**12.5. Conformidade com o marco legal anticorrupção.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

**12.6. Competência para aplicação no SRP.** Garantida a ampla defesa e o contraditório, compete:

12.6.1. Ao Órgão Gerenciador aplicar as penalidades decorrentes:

a) de infrações no procedimento licitatório;

b) do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações.

12.6.2. Ao Órgão Participante aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

## **13. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**13.1.** Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebrar a contratação decorrente deste certame licitatório.

## **14. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

**14.1. Forma.** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, em campo próprio do sistema, encontrado na opção “EDITAL”. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**14.2. Decisão.** As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

**14.2.1.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

**14.2.2.** As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entrinhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**14.3. Aceitação tácita.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta de termo de contrato.

## **15. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

**15.1.** Não será admitida a utilização da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório.

## **16. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1. Interpretação.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.2. Omissões.** Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Contratações Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

16.3. **Atas.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso IX, do Regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

16.4. **Sigilo dos licitantes.** O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

16.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

16.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

16.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Unidade Compradora, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

16.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

16.7. **Saneamento de erros e falhas.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

16.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.8. **Publicidade.** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos [www.imesp.com.br](http://www.imesp.com.br), opção "NEGÓCIOS PÚBLICOS" e [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), opção "PREGÃO ELETRÔNICO".

16.9. **Prazos.** Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

16.10. **Foro.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

16.11. **Anexos.** Integram o presente Edital:

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Modelo de planilha de proposta;

**Anexo III** – Modelos de Declarações;

**Anexo IV** – Resolução SE nº 33/2003;

**Anexo V** – Ata de Registro de Preços;

**Anexo VI** – Minuta de Contrato.

São Paulo, 02 de janeiro de 2019.

**Júlio Cesar Forte Ramos**  
**Coordenador**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO I.1**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – FRUTAS, LEGUMES, VERDURAS E FOLHOSOS**

**I. OBJETO**

O presente Termo de Referência tem como objeto a aquisição de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS** para Enriquecimento da Alimentação Escolar, caracterizado como **Frutas, Legumes, Verduras e Folhosos** para atender os estudantes da rede estadual de educação da Gestão Centralizada, vinculadas às Diretorias Regionais de Ensino, localizadas na região<sup>1</sup>: **RA RIBEIRÃO PRETO**, compreendendo as escolas pertencentes a(s) **DIRETORIA(S) REGIONAL(IS) DE ENSINO - RIBEIRÃO PRETO e SETÃOZINHO**

**II. DESCRIÇÃO DOS OBJETOS**

Os itens a serem adquiridos estão discriminados nas tabelas abaixo. As quantidades estimadas constam no **ADENDO A**.

**2.1. FRUTAS IN NATURA – GRUPO I**

ITEM	MATERIAL	CÓDIGO BEC	UNID. DE MEDIDA BEC
01	<b>Banana Nanica de Segunda, Comp. Menor Que 20cm e Diam. Menor Que 35mm</b> Banana; Nanica de Segunda; Comprimento Menor Que 20 Cm e Diâmetro Menor Que 35 Mm; Coloração Da Casca Amarelo Esverdeada, Espessura Fina e Polpa Branca Creme; o Lote Deverá Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho e Coloração; Não Apresentar Defeitos Como: Passada, Dano Por Praga, Podridão e Ferimento Em Mais Que Três Dedos Da Penca E; Dois Dedos Se For Buque; Devendo Ser Entregue Em Embalagem Sub Múltipla de 1,00 x 1,20m; Contendo Identificação do Produto, Peso Líquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02 (sarc, Anvisa, inmetro) rdc 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. Determinados Pela Anvisa; Devendo Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4408390</b>	Unidade
02	<b>Maçã, Gala Nacional, Peso Unitário Entre 130 e 180g</b> Maca; Gala Nacional; Com Peso Unitário Entre 130 e 180 Gramas; Apresentando Coloração Da Casca Vermelha Com Estrias e Polpa Branco Creme; o Lote Deverá Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho e Coloração; Não Apresentar Os Defeitos Como: Ferimento, Podridão, Amassado Ou Defeito de Polpa; Devendo Ser Entregue Em Embalagem Sub Múltipla de 1,00 x 1,20m; Contendo Identificação do Produto, Peso Líquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02 (sarc, Anvisa, inmetro), Rdc 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. Determinados Pela Anvisa; Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4755065</b>	Unidade

<sup>1</sup> Região Administrativa de São Paulo-RA ou Região Metropolitana de São Paulo-RMSP



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

ITEM	MATERIAL	CÓDIGO BEC	UNID. DE MEDIDA BEC
03	<b>Mamão Formosa, Tipo 10 a 16 (peso Unitário de 0, 75 a 1, 35 Kg)</b> Mamão; Formosa; Tipo 10 a 16, Com Peso Unitário Variando de 0,75 a 1,35 Kg; Com Coloração Da Casca Amarelo alaranjada e Da Polpa, Alaranjada; Devendo o Lote Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho e Coloração; Não Apresentar Defeitos Como Podridão, Ferimento, Imaturo Ou Com Defeito de Polpa; Devendo Ser Entregue Em Embalagem Submúltiplo de 1,00x1,20m; Contendo Identificação do Produto, Peso Liquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02 (sarc, Anvisa, Inmetro), Rdc. 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Admin. Determinados Pela Anvisa; Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4409396</b>	Quilograma
04	<b>Melancia Comum, Redonda e Media (peso Unitário Entre 7 e 10kg)</b> Melancia; Comum; Redonda, Media (com Peso Unitário Variando de 7 a 10 Kg); Com Polpa Vermelha e Presença de Sementes; Devendo o Lote Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho e Coloração; Não Apresentar Defeitos Como Podridão, Passado, Amassado, Ferido, Oco, Imaturo, Queimado de Sol Grave, Com Virose; Deformação Grave Ou Polpa Branca; Devendo Ser Entregue Em Embalagem Submúltiplo de 1,00x1,20m; Contendo Identificação do Produto, Peso Liquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02 (sarc, Anvisa, Inmetro), Rdc 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Admin. Determinados Pela Anvisa; Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4408918</b>	Quilograma

**2.2. LEGUMES, VERDURAS E FOLHOSOS IN NATURA – GRUPO II**

ITEM	MATERIAL	CÓDIGO BEC	UNID. DE MEDIDA BEC
01	<b>Batata Comum Lavada, Com Diâmetro Equatorial Entre 42 a 69mm, media</b>  Batata; Comum Lavada; Com Diâmetro Equatorial Entre 42 a 69mm, media e Uniforme; Não Apresentar Os Defeitos Aparentes Como Esverdeamento, arroxamento, broteamento, Rachadura; Podridão, e Os Defeitos Internos; Como Coração Oco, negro e Mancha de Chocolate; Deve Estar Isenta de Excesso de Substancias Terrosas, sujidades; Corpos Estranhos Aderidos a Superfície Externa; Devendo Ser Entregue Em Emb. Aberta Sub Múltipla De (1,00x1,20) m, em Pacotes atóxicos; Contendo Identificação do Produto, Peso Liquido, Nome; Endereço Completo do Fornecedor do Produto; e Telefones. Anvisa 259/02, port. 157/02 e Res. Cvs.nr 15/91; Devendo Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>3149757</b>	Quilograma



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

ITEM	MATERIAL	CÓDIGO BEC	UNID. DE MEDIDA BEC
02	<b>Beterraba, Extra a (com Diâmetro Entre 50 e 90mm)</b>  Beterraba; Extra a (com Diâmetro Entre 50 e 90mm); Formato Globular; Casca C/ Coloração Vermelho Arroxeadado; o Lote Deverá Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho e Coloração; Não Apresentar Os Defeitos Podridão, Passado, Murcho e Ferimento; Devendo Ser Entregue Em Embalagem Sub Múltipla de 1,00x1,20m; Contendo Identificação do Produto, Peso Liquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02 (sarc, Anvisa, Inmetro), Rdc 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. Determinados Pela Anvisa; Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4396715</b>	Quilograma
03	<b>Cenoura Nantes, Extra a (com Comprimento Entre 160 e 200mm)</b>  Cenoura; Variedade Nantes; Extra A, Com Comprimento Unitário Entre 160 e 200 Mm; Casca C/ Coloração Alaranjada Escura, Textura Lisa; Formato Cilíndrico e Coração Pouco Evidente; o Lote Deverá Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho e Coloração; Não Apresentar Os Defeitos Podridão, Dano Por Praga, Murcho, Ferimento; Ombro Verde Ou Roxo, Lenhoso, Deformação Grave Ou Quebrado; Devendo Ser Entregue Em Embalagem Sub Múltipla de 1,00 x 1,20m; Contendo Identificação do Produto, Peso Liquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02 (sarc, Anvisa, Inmetro), Rdc 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. Determinados Pela Anvisa; Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4405862</b>	Quilograma
04	<b>Chuchu Verde Claro, Extra Aa (peso Unitário Menor Que 250g)</b>  Chuchu; Verde Claro; Extra Aa (peso Unitário Menor Que 250g); o Lote Deverá Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho e Coloração; Não Apresentar Os Defeitos Podridão, Murcho, Passado; Deformação Grave, Ferimento; Devendo Ser Entregue Em Embalagem Sub Múltipla de 1,00x1,20m; Contendo Identificação do Produto, Peso Liquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02 (sarc, Anvisa, Inmetro), Rdc 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. Determinados Pela Anvisa; Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4395905</b>	Quilograma



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

ITEM	MATERIAL	CÓDIGO BEC	UNID. DE MEDIDA BEC
05	<b>Acelga Alongada, de Primeira, Peso Por Unidade Menor Que 1, 60kg</b>  Acelga; Alongada, de Primeira; Peso Por Unidade Menor Que 1,60kg; Apresentando Coloração Branco Creme e Nervuras Brancas; o Lote Deverá Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho; Não Podendo Apresentar Os Defeitos Como: Podridão, Manchado e Murcho; Devendo Ser Entregue Em Embalagem Sub Múltipla de 1,00 x 1,20m; Contendo Identificação do Produto, Peso Liquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02 (sarc, Anvisa, Inmetro), Rdc 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Proc. Administrativos Determinados Pela Anvisa; Devendo Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4397240</b>	Quilograma
06	<b>Alface Crespa Verde, Peso Unitário de 250 a 400 g</b>  Alface; Crespa Verde; Com Peso Unitário Variando de 250 a 400 Gramas; Coloração Verde, Grau de Crocancia Médio e Sem Formação de Cabeça; Devendo o Lote Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho e Coloração; Não Apresentar Os Defeitos Podridão, Passada, Murcha, Mancha Na Folha Interna Ou Com Vírose; Devendo Ser Entregue Em Embalagem Sub Múltipla de 1,00x1,20m; Contendo Identificação do Produto, Peso Liquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02 (sarc, Anvisa, Inmetro), Rdc 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Proced. Admin. Determinados Pela Anvisa; Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4395301</b>	Quilograma
07	<b>Alho Branco, Inteiro, Classe 6, Com Diâmetro do Bulbo Entre 61 e 70mm</b>  Alho; Branco Chinês; Inteiro; Classe 6, Com Diâmetro do Bulbo Entre 61 e 70mm; Apresentando Coloração do Catafilo Externo Branca C/ Listras Roxas; Coloração Da Película do Bulbilho Branca e Baixo Poder de Condimentação; o Lote Deverá Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho e Coloração; Não Apresentar Os Defeitos Brotado, Chocho, Podridão, Murcho, Ferimento; Passado Ou Quebrado Grave (ausência de Mais de 50% Dos Bulbilhos); Devendo Ser Entregue Em Embalagem Sub Múltipla de 1,00 x 1,20m; Contendo Identificação do Produto, Peso Liquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02 (sarc, Anvisa, Inmetro), Rdc 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. Determinados Pela Anvisa; Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4409302</b>	Quilograma





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

ITEM	MATERIAL	CÓDIGO BEC	UNID. DE MEDIDA BEC
08	<b>Cebola, Branca, Graúda, Diâmetro Entre 71 e 90mm</b>  Cebola; Branca; Graúda, Com Diâmetro Equatorial Entre 71 e 90mm; Apresentando Casca C/ Coloração Branca e Polpa C/Coloração Branca; o Lote Deverá Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho e Coloração; Não Apresentar Os Defeitos Brotado, Ferimento, Perda de Catafilo Interno Ou Podridão; Devendo Ser Entregue Em Embalagem Sub Múltipla de 1,00 x 1,20m; Contendo Identificação do Produto, Peso Líquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02 (sarc, Anvisa, inmetro), Rdc 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. Determinados Pela Anvisa; Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4653939</b>	Quilograma
09	<b>Cebolinha, Primeira, Em Maço Com Menos de 1200 g</b>  Cebolinha; Primeira; Em Maço (peso Unitário Inferior a 1200 Gramas); Com Os Seus Bulbos Brancos e Alongados e Suas Folhas Verdes, Compridas e Cilíndricas; Devendo o Lote Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho e Coloração; Não Apresentar Defeitos Como Aparência Amarelada; Devendo Ser Entregue Em Embalagem Sub Múltipla de 1,00x1,20 M; Contendo Identificação do Produto, Peso Líquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02 (sarc, Anvisa, Inmetro), Rdc 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Admin. Determinados Pela Anvisa; Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4400879</b>	Quilograma
10	<b>Couve Manteiga Extra, Peso Por Unidade Variando de 580 a 700g</b>  Couve; Manteiga Extra; Peso Por Unidade Variando de 580 a 700 G; Na Cor Verde e Nervura Branco Esverdeada; o Lote Deverá Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho; Não Apresentar Os Defeitos Como: Ferimento e Podridão; Devendo Ser Entregue Em Embalagem Sub Múltipla de 1,00 X1,20m; Conter Identificação do Produto, Peso Líquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02,(sarc, Anvisa, Inmetro) Rdc 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Proc. Administrativos Determinados Pela Anvisa; Devendo Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4399099</b>	Quilograma



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

ITEM	MATERIAL	CÓDIGO BEC	UNID. DE MEDIDA BEC
11	<b>Repolho Verde Liso, Peso Por Unidade 1, 7 a 3, 0kg</b>  Repolho; Verde, Cabeça Arredondada; Peso Por Unidade Variando de 1,7 a 3,0kg; Apresentando Coloração Das Folhas Verde e Textura Lisa; o Lote Deverá Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho e Coloração; Não Apresentar Os Defeitos Como: Ferimento, Podridão, Dano Por Praga; Devendo Ser Entregue Em Embalagem Sub Múltipla de 1,00 x 1,20m (com 16 Unidades); Contendo Identificação do Produto, Peso Liquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02 (sarc, Anvisa, inmetro)rdc 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. Determinados Pela Anvisa; Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4404351</b>	Quilograma
12	<b>Salsa, Salsinha, Maço Com Menos de 2 Kg</b>  Salsa; Salsinha; Em Maço, Com Peso Inferior a 2 Kg; Com Folhas Alternas, Pinadas de Coloração Verde Intenso, Com Odor Característico; Devendo o Lote Apresentar Homogeneidade Visual de Tamanho e Coloração; Não Apresentar Os Defeitos Amarelado Ou Murcho; Devendo Ser Entregue Em Embalagem Submúltiplo de 1,00x1,20m; Contendo Identificação do Produto, Peso Liquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa Conjunta 09/02 (sarc, Anvisa, Inmetro), Rdc 12/01 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Admin. Determinados Pela Anvisa; Obedecer As Informações Contidas Em Normas e Padrões do Site <a href="http://www.bec.sp.gov.br">www.bec.sp.gov.br</a> ;	<b>4399145</b>	Quilograma
13	<b>Tomate Debora, Extra Aa</b>  Tomate; Debora; Extra Aa, Diâmetro Equatorial: 60mm; Maduro Com Polpa Firme e Intacta; Livre de Resíduos de Fertilizantes, sujidades, Parasitas e Larvas; Não Apresentar Os Defeitos : Lesões de Origem Física Ou Mecânica, Rachaduras e Cortes, Isento de Enfermidades; Sem Presença de Material Terroso e Umidade Externa Anormal; Devendo Ser Entregue Em Caixa Plástica (medidas): Caixas Plásticas Vasadas Medindo Aproximadamente 55x35x30 Cm; Contendo Identificação do Produto, Peso Liquido, Nome e Telefone do Fornecedor; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Rdc 272/05 e Instrução Normativa Conjunta N°9, De12/11/02,(sarc/Anvisa/inmetro);	<b>4597567</b>	Quilograma

### III. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

**3.1.** Os produtos deverão estar de acordo com a legislação vigente, em especial: Lei no 7.802, de 11 de julho de 1989; Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990; Portaria nº 1428, de 26 de novembro de 1993 – MS; Lei nº 10.083, de 23 de setembro de 1998; Resolução RDC nº 12, de 02 de janeiro de 2001 – ANVISA/MS; Resolução – RDC nº 91, de 11 de maio de 2001 – ANVISA/MS; Decreto nº 4.074, de 04 de janeiro de 2002; Portaria nº 05, de 09 de abril de 2013 – CVS-SP.

### IV. QUALIDADE DO PRODUTO

**4.1.** O produto deverá ser adequado ao consumo humano e seguir o padrão mínimo de qualidade estabelecido neste Termo de Referência.














**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**4.2.** Deverão ser entregues totalmente sãos e limpos, em perfeito estado de desenvolvimento fisiológico para o tipo de cada espécie. Os hortifrúteis, a serem adquiridas deverão estar em grau de maturação adequado ao consumo.

**4.2.1.** As condições do produto deverão permitir transporte, manipulação e armazenamento, sem que haja comprometimento de sua qualidade até as datas de consumo definidas nos cardápios escolares.











**4.3.** Para garantir a qualidade dos itens adquiridos, a detentora deverá assegurar que os produtos deverão ser produzidos em locais que atendam as normas higiênico–sanitárias instituídas pela legislação vigente.

**4.4.** Não serão recebidos produtos com os defeitos descritos nas figuras a seguir:

FRUTAS IN NATURA – GRUPO I	
Item	Caraterísticas não admitidas no recebimento
Banana nanica	<div>   </div> <div>   </div> <div> <div>Passado</div> <div>Ferido</div> <div>Podridão</div> <div>Dano por praga</div> </div>
Maçã Gala	<div>    </div> <div> <div>Defeito de polpa</div> <div>Ferimento</div> <div>Podridão</div> </div>
Mamão formosa	<div>   </div> <div>   </div> <div> <div>Defeito de polpa</div> <div>Podridão</div> <div>Ferimento</div> <div>Imaturo</div> </div>





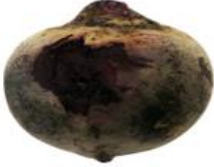
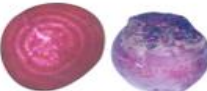














**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903

FRUTAS IN NATURA – GRUPO I	
Item	Caraterísticas não admitidas no recebimento
Melancia Redonda	<div>  Podridão  Passado  Ferimento </div> <div>  Polpa branca  Deformação grave  Oco </div> <div>  Virose  Amassado </div> <div>  Queimado de sol grave  Imaturo </div>

LEGUMES, VERDURAS E FOLHOSOS – GRUPO II	
Item	Caraterísticas não admitidas no recebimento
Batata lavada	<div>  Podridão  Esverdeamento  Brotado </div> <div>  Dano por praga  Ferimento  Defeito de polpa </div>


















**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

LEGUMES, VERDURAS E FOLHOSOS – GRUPO II	
Item	Caraterísticas não admitidas no recebimento
Beterraba	  <p>Podridão                      Murcho</p>   <p>Ferimento                      Passado</p>
Cenoura	   <p>Podridão                      Dano por praga                      Murcho</p>   <p>Lenhoso                      Deformação grave</p>     <p>Ombro verde ou roxo                      Ferimento</p>
Chuchu	   <p>Podridão                      Murcho                      Passado</p>   <p>Deformação grave                      Ferimento</p>













**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
 Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903

LEGUMES, VERDURAS E FOLHOSOS – GRUPO II	
Item	Caraterísticas não admitidas no recebimento
Acelga	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <p>Podridão</p> <p>Manchado</p> <p>Murcho</p> </div>
Alface crespa	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <p>Podridão</p> <p>Mancha na folha interna</p> <p>Passado</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <p>Murcho</p> <p>Virose</p> </div>
Alho branco	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Brotado</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Chocho</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Podridão</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Passado</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Quebrado grave</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Murcho</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Ferimento</p> </div> </div>














**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
 Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903

LEGUMES, VERDURAS E FOLHOSOS – GRUPO II	
Item	Caraterísticas não admitidas no recebimento
Cebola	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">             Brotado         </div> <div style="text-align: center;">             Ferimento         </div> <div style="text-align: center;">             Perda de catáfilo interno         </div> <div style="text-align: center;">             Podridão         </div> </div>
Cebolinha	<div style="text-align: center;">             Amarelado         </div>
Couve	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">             Amarelado         </div> <div style="text-align: center;">             Murcho         </div> </div>
Repolho	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">             Ferimento         </div> <div style="text-align: center;">             Dano por praga         </div> <div style="text-align: center;">             Podridão         </div> </div>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

LEGUMES, VERDURAS E FOLHOSOS – GRUPO II	
Item	Caraterísticas não admitidas no recebimento
Salsa	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <p>Amarelada</p> <p>Murcha</p> </div>
Tomate salada g. longa vida (achatado)	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <p>Podridão</p> <p>Passado</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <p>Dano por praga</p> <p>Queimado de sol</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;">    </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <p>Imaturo</p> <p>Ferimento</p> <p>Virose</p> </div> </div>

## V. PADRÃO DE EMBALAGEM

**5.1.** O acondicionamento e transporte do produto deverá ocorrer em caixa plástica, retornável, resistente ao manuseio e às operações de higienização. Não devem se constituir em veículos de contaminação.

**5.2.** As caixas plásticas, contendo os itens de entrega, deverão permanecer nas unidades escolares para acondicionamento dos gêneros hortifrúti e deverão ser retiradas na entrega seguinte pela própria empresa.

**5.3.** As caixas plásticas deverão conter identificação da empresa fornecedora e deverão ser higienizadas a cada ciclo de uso pela empresa.

As dimensões externas devem permitir empilhamento preferencialmente em pallet.

**5.4.** Para itens com padrão de embalagem menor que 5Kg, poderá ser realizado fracionamento do produto em redes plásticas. Neste caso, o transporte deverá ser realizado em caixas plásticas, mas a permanência das mesmas para acondicionamento dos itens na unidade escolar será dispensada.

## VI. DO CONTROLE DE QUALIDADE POSTERIOR À CONTRATAÇÃO

**6.1.** O servidor responsável pelo recebimento dos itens de hortifrúti na unidade escolar deverá averiguar a qualidade do produto entregue, no ato da entrega, de acordo com as exigências deste termo de referência.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**6.2.** Comprovadas alterações técnicas ou sensoriais nas características do produto e/ou embalagem, o proponente deverá substituir o produto, o retirando no local onde se encontrar, o substituindo em parte ou no todo, por outro que atenda inteiramente às exigências contidas no neste termo de referência, não gerando quaisquer ônus para o contratante. A substituição deverá ocorrer **em até 3 dias, dentro da mesma semana de entrega.**

**6.3.** Se o prazo de entrega estabelecido pela Administração for insuficiente para o atendimento, deverá ser apresentada justificativa pela contratada, que será acolhida ou não pela autoridade competente ou o gestor do contrato.

**6.4.** Em decorrência dos procedimentos descritos nos subitens 6.1 e 6.2 e 6.3, fica facultada ao contratante, em qualquer tempo, a exigência de laudo técnico nos laboratórios credenciados, sob ônus da contratada. Neste laudo, poderão ser solicitadas análises que atestem a qualidade sanitária, microbiológica e toxicológica do produto, ou de acordo com a ocorrência que justificar o pedido de laudo de análise do item.

**6.5.** Para garantir a qualidade o produto deverá ser oriundo de produção sob a responsabilidade de técnico registrado - RT no CREA – Conselho Regional de Agronomia, de forma a assegurar as boas práticas de produção.

**6.6.** A qualquer momento, a contratante poderá realizar uma visita às instalações do fornecedor para acompanhar a produção e/ou o armazém de distribuição para averiguar as condições higiênico-sanitária do local, sob ônus da contratada.

## **VII. VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS**

**7.1.** As atas de Registro de Preços terão a vigência de **12 (doze)** meses, a contar da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

**7.2.** As detentoras do objeto, estarão obrigadas a celebrar os contratos que poderão advir deste Registro de Preços, nas condições estabelecidas neste termo de referência, do edital e seus anexos.

**7.3.** Os contratos que poderão advir deste Registro de Preços, vigorarão enquanto persistirem as obrigações assumidas, estando vinculados ao cronograma de entrega, considerando que estas deverão ser realizadas apenas nos dias letivos, conforme as datas estipuladas pela Contratante.

**7.3.1.** Os contratos que poderão advir destes Registro de Preços, poderão ser celebrados com a(s) Diretoria(s) Regional(is) de Ensino, discriminada(s) no **item I**, como órgão(s) participante(s), cujas escolas estão vinculadas a ela, discriminadas no **Adendo B**.

**7.3.2.** A existência de preços registrados, não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

## **VIII. DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**8.1.** Ao ofertar as propostas, os licitantes deverão computar todos os custos necessários para atendimento do objeto, bem como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constantes da proposta;

**8.2.** Os produtos selecionados pela Administração são de baixa sazonalidade, ou seja, podendo ser adquiridos na maior parte do ano, desta forma, os preços ofertados deverão considerar o fornecimento de produtos que estejam na época de produção e distribuição garantindo uma melhor qualidade, visando preços mais baixos e produtos mais frescos.

**8.3.** As entregas de cada tipo de produto poderão ocorrer semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente, conforme os cardápios desenvolvidos pelo Centro de Serviços de Nutrição-CENUT da Pasta e serão norteados por cronograma prévio a ser entregue ao fornecedor no ato da assinatura do contrato.

## **IX. DO FORNECIMENTO**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**9.1.** Após a assinatura do(s) contrato(s), o fornecimento deverá se iniciar em até 5 dias úteis, ou conforme o cronograma de entrega.

**9.1.1.** Concomitantemente, a contratada receberá um cronograma estimativo das quantidades a serem entregues, nos endereços e datas indicados nas Guias de Remessa-GR. O cronograma estimativo deverá ser utilizado como ferramenta de planejamento das entregas pelo contratado.

**9.2.** Após a assinatura do contrato, a contratante disponibilizará ao contratado um *login* para acesso ao Sistema de Gerenciamento da Alimentação Escolar da Secretaria de Estado da Educação de São Paulo (SAESP II). Será de responsabilidade do contratado, acessar o sistema para imprimir as “**Guias de Remessa - GR**”, que conterão data de entrega, dados da escola, item e quantidades reais para entrega do produto em cada unidade escolar a ser atendida.

**9.2.1.** Após a assinatura da Ata de Registro de Preço, o fornecedor deverá enviar o e-mail a Central de Atendimento da Secretaria, enviando os seguintes dados para obtenção ao perfil do fornecedor: nome da empresa (Razão Social), CNPJ, nº da Ata de Registro de Preço, nome completo do(s) usuário(s), RG, CPF e data de nascimento.

**9.3.** As relações das escolas atendidas encontram-se no ADENDO B e seus respectivos endereços poderão ser consultados os endereços no site institucional da Secretaria: <http://www.educacao.sp.gov.br>.

**9.3.1.** O número e a lista de escolas a serem atendidas poderão sofrer alterações, admitindo-se inclusão e/ou exclusão de unidades em municípios pertencentes a jurisdição da(s) Diretoria(s) Regional(is) de Ensino participante(s) deste certame.

**9.3.2.** As quantidades previstas no cronograma prévio de entregas (ADENDO A) poderão sofrer alterações, sem contudo, ultrapassar as quantidades totais estimadas no contrato e por conseguinte da Ata.

**9.4.** Os produtos deverão ser entregues conforme as especificações constante no item II deste Termo de Referência.

**9.5.** As entregas do produto deverão ser efetuadas nos dias determinados nas Guias de Remessa, de segunda à quarta-feira, no horário das 8:00h às 16:00h, no estado e condições exigidos neste Termo de Referência.

**9.5.1.** No caso de feriados, as entregas deverão ocorrer no próximo dia útil, atendendo-se as datas constantes nas guias de remessa, no estado e condições exigidos neste Termo de Referência.

**9.6.** Não serão aceitas entregas em quantidades parciais, salvo nos casos do item 6.2 e 10.2.

**9.7.** As entregas somente poderão ser efetuadas com as Guias de Remessa – GR, emitidas pelo SAESP II.

**9.8.** Entregas não efetuadas, realizadas fora do cronograma definido pela Administração ou sem a respectiva Guia de Remessa emitida pelo SAESP II não serão pagas.

**9.9.** Por conveniência da Contratante fica reservado o direito de suspender, cancelar ou alterar a programação (dias, horários, quantidades e unidades escolares) em até **03 (três)** dias úteis antes do início da entrega dos produtos, nas datas estipuladas no cronograma, respeitando os limites previstos no contrato.

**9.9.1.** Havendo necessidade, a Administração poderá fazer pedido adicional, por meio de geração de **Guias de Remessa Suplementar-GRS** dentro do limite previsto no contrato, que deverá ser entregue às unidades escolares no prazo máximo de até **03 (três)** dias úteis, independente das quantidades solicitadas por unidade escolar.

**9.10.** Nos casos em que a Contratada não entregar os produtos na data definida nas Guias de Remessa/Cronograma, não haverá possibilidade para reagendamento de nova entrega.

**9.10.1.** Se porventura a contratada realizar entrega após o período determinado nas Guias de Remessa, caracterizando em atraso injustificável, a contratante se reserva no direito de advertir/notificar e aplicar multa de mora, em conformidade com o artigo 87 da Lei 8.666/93 e a Resolução SE 33/2003.

**9.11.** A Contratada, para realização das entregas, deverá acessar o sistema SAESP II para impressão de 2(duas) vias da GR para cada unidade escolar. Uma via deverá ficar em poder da unidade escolar, a outra em poder da contratada.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**9.12.** No ato das entregas, a contratada apresentará as **02 (duas) vias** da GR para colher os seguintes dados do servidor responsável pelo recebimento dos produtos: data do recebimento, nome legível, assinatura, cargo e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública do servidor, bem como, o carimbo de identificação da unidade escolar receptora.

**9.12.1.** O responsável pelo recebimento e guarda (servidor da escola), deverá registrar o recebimento do produto no SAESP II.

**9.12.2.** A contratada fica obrigada a aguardar a conferência do produto e respectiva GR, bem como a entregar/descarregar o produto em qualquer local da unidade escolar, desde que dentro de suas dependências, indicado pelo servidor responsável pelo recebimento dos produtos.

**9.13.** Deverão constar nas GR's, todos os dados constantes no item 9.12. A GR's deverão ser preenchidas com a mesma caneta (preta ou azul) e sem rasuras. Não deverão apresentar qualquer indício de adulteração.

**9.13.1.** Constatado qualquer tipo de adulteração, o caso será passível de apuração, e se verificado a responsabilidade da Contratada, esta estará sujeita à multas e sanções previstas em lei, bem como a responder processo criminal.

**9.13.2.** No caso de qualquer divergência de dados da GR, seja de produtos e/ou quantidades entregues, as anotações deverão ser feitas na própria GR, pelo servidor responsável pelo recebimento dos produtos.

**9.14.** A contratada deverá obedecer aos padrões internos de documentação (item IX deste Termo de Referência) para controle das entregas, objetivando maior eficiência na apuração da quantidade e qualidade dos produtos entregues.

**9.15.** Os prazos fixados nos contratos deverão respeitar o cronograma de entrega, contudo sem ultrapassar o exercício financeiro, sem prejuízo de haver redução ou ampliação da quantidade contratada.

#### **X. TRANSPORTE:**

**10.1.** O produto deverá ser transportado em veículo apropriado, em condições que preservem as características do alimento e sua qualidade em conformidade com as Normas de Higiene e Saúde, de acordo com a Seção VII da Portaria CVS-nº 05, de 09 de abril de 2013, Portaria nº 1428, de 26 de novembro de 1993 – MS e Portaria nº 2619, de 06 de dezembro de 2011 – SMS (esta última somente para o município de São Paulo).

**10.2.** Se porventura os produtos não estiverem acondicionados em conformidade com a Portaria CVS-nº 05, de 09 de abril de 2013, Portaria nº 1428, de 26 de novembro de 1993 – MS, Portaria nº 2619, de 06 de dezembro de 2011 – SMS (esta última somente para o município de São Paulo), bem como com o disposto no item II deste Termo de Referência, o responsável pelo recebimento na unidade escolar poderá recusar o recebimento do produto e a Contratada deverá refazer a entrega da forma correta em até **3 (três) dias, dentro da mesma semana de entrega**, após o ocorrido.

**10.3.** A não entrega do produto nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, implicará em inexecução contratual, sujeita a aplicações de multas e demais sanções previstas em lei.

#### **XI. DA CONTABILIZAÇÃO DAS ENTREGAS E EMISSÃO DE ATESTADOS PARA PAGAMENTO**

**11.1.** A cada 15 dias a contratante realizará a contabilização das entregas realizadas pela contratada, o que será correspondente ao executado em uma quinzena. Após, as notas fiscais deverão ser emitidas, pela contratada, nos valores indicados pela aferição supracitada e deverão ser entregues na Diretoria de Ensino.

**11.2.** As aferições que cita o subitem 11.1 serão realizadas por meio do SAESP II, através do “somatório de guia de remessa”, que dará origem ao Atestado de Recebimento Definitivo, o qual discrimina as quantidades e os valores totais a serem pagos à Contratada.

#### **XII. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1.** Manter, durante toda a vigência do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

**12.2.** Responsabilizar-se pela qualidade do produto entregue.

**12.3.** Indicar o preposto encarregado de representá-la com exclusividade perante a contratante.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**12.4.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante relativamente ao fornecimento dos produtos solicitados.

**12.5.** Entregar os produtos, objeto do contrato no local indicado pela Contratante, nas especificações solicitadas por meio de celebração de contrato, assegurando que, no ato da entrega, os produtos estejam de forma adequada e nas quantidades estabelecidas neste Termo de Referência.

**12.6.** Custear todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, da celebração do contrato inclusive: os encargos trabalhistas, previdenciários, taxas, impostos, tributos, embalagens, fretes, seguros e análises laboratoriais relativas ao controle de qualidade, bem como demais despesas decorrentes dos contratos, diligenciando seus pagamentos e comprometendo-se, se necessário, à apresentação dos comprovantes de quitação, sem qualquer ônus para a Contratante.

**12.7.** Submeter-se a fiscalização e acatar as exigências da Contratante quanto ao fornecimento, providenciando a imediata correção das deficiências apontadas.

**12.8.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios resultantes da produção ou do transporte.

**12.8.1.** Os produtos deverão ter sua qualidade conferida no ato da entrega. Neste caso, o fornecedor não estará obrigado a realizar trocas posteriores ao recebimento pela unidade escolar.

**12.9.** Apresentar as faturas e todos os documentos exigidos como condição para pagamento.

**12.10.** Comunicar ao Contratante, por escrito, no prazo de **3 (três)** dias úteis, quaisquer alterações havidas em seus dados cadastrais, tais como endereço e telefone, bem como no contrato social, devendo apresentar os documentos comprobatórios da nova situação.

**12.11.** Comunicar, formalmente, com a devida antecedência, a ocorrência de condições inadequadas para a entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicá-los, bem como eventual atraso ou paralisação, apresentando justificativa, que poderá ser aceita ou não pela Contratante.

**12.12.** Responsabilizar-se civil e criminalmente por todo e qualquer dano que cause a Administração, a preposto seu ou a terceiros, por ação ou omissão em decorrência da execução da entrega dos produtos, objeto deste Termo de Referência, não cabendo a Administração, em hipótese alguma, a responsabilidade por danos diretos e indiretos ou lucros cessantes decorrentes.

**12.13.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, no todo ou em parte, os direitos e obrigações assumidas.

**12.14.** Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio ou de terceiros quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução do objeto discriminados, sem o consentimento prévio e por escrito. Todos os direitos de imagem e autorais (textos e gráficos) estão reservados à Secretaria de Estado da Educação.

**12.15.** Não utilizar o nome da Secretaria ou de suas unidades, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sob pena de cancelamento da ata e outras sanções previstas em lei.

### **XIII. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**13.1.** Receber, aprovar, conferir e atestar os produtos, por meio de funcionário especificamente designado.

**13.2.** Zelar pelo cumprimento dos padrões definidos entre as partes, determinando a substituição dos produtos, sem ônus para a Contratante, tantas vezes quantas forem necessárias.

**13.3.** Designar servidores para acompanhar e fiscalizar o fornecimento do produto, objeto deste Termo de Referência, que promoverá o acompanhamento e fiscalização sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**13.4.** Notificar a Contratada acerca de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento ou não dos produtos, em tempo hábil para a solução de falhas porventura encontradas.

**13.5.** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos ao fornecimento dos produtos, objeto deste Termo de Referência.

**13.6.** Fornecer uma cópia do Contrato, Nota de Empenho e efetuar com pontualidade os pagamentos após o cumprimento das formalidades legais.

**13.7.** Prestar à contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente vierem a ser solicitados.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**DENDO A**

A seleção dos produtos e dos períodos de compra/distribuição foram baseados nas necessidades nutricionais dos alunos durante o período letivo, na forte sazonalidade das frutas, legumes, verduras e folhosos e no número de alunos atendidos.

<b>REGIÃO/LOTE: RA_RIBEIRÃO PRETO</b>				
<b>DIRETORIAS PARTICIPANTES: RIBEIRÃO PRETO e SETÃOZINHO</b>				
<b>FRUTAS – GRUPO I</b>				
<b>ITEM</b>	<b>OBJETO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QDT. ESTIMADA (MENSAL)</b>	<b>QDT. ESTIMADA (TOTAL)</b>
01	Banana Nanica	Unidade	57.025	570.250
02	Maçã, Gala Nacional	Unidade	57.025	570.250
03	Mamão Formosa	Quilograma	6.216	62.160
04	Melancia Comum	Quilograma	6.775	67.750

\*Consulta ao site: <http://www.hortiescolha.com.br/biblioteca/sazonalidade-das-frutas-e-hortalicas/>

<b>REGIÃO/LOTE: RA_RIBEIRÃO PRETO</b>				
<b>DIRETORIAS PARTICIPANTES: RIBEIRÃO PRETO e SETÃOZINHO</b>				
<b>LEGUMES, VERDURAS E FOLHOSOS – GRUPO II</b>				
<b>ITEM</b>	<b>OBJETO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QDT. ESTIMADA (MENSAL)</b>	<b>QDT. ESTIMADA (TOTAL)</b>
01	Acelga	Quilograma	2.204	22.040
02	Alface Crespa	Quilograma	2.204	22.040
03	Alho Branco	Quilograma	186	1.860
04	Batata Comum Lavada	Quilograma	4.339	43.390
05	Beterraba	Quilograma	2.204	22.040
06	Cebola, Branca	Quilograma	1.540	15.400
07	Cebolinha	Quilograma	186	1.860
08	Cenoura	Quilograma	3.281	32.810
09	Chuchu	Quilograma	2.204	22.040
10	Couve Manteiga	Quilograma	3.811	38.110
11	Repolho Verde	Quilograma	3.811	38.110
12	Salsa, Salsinha	Quilograma	186	1.860
13	Tomate	Quilograma	2.745	27.450

\*Consulta ao site: <http://www.hortiescolha.com.br/biblioteca/sazonalidade-das-frutas-e-hortalicas/>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**ADENDO B**  
**RELAÇÃO DE DIRETORIAS DE ENSINO PARTICIPANTES<sup>2</sup>**

<b>DIRETORIA DE ENSINO</b>	<b>MUNICÍPIO</b>	<b>NOME DA ESCOLA</b>
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	FABIO BARRETO
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	BARROS CONEGO
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	ANTONIO DIEDERICHSEN
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	ALBERTO SANTOS DUMONT
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JOSE LIMA PEDREIRA DE FREITAS PROFESSORA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	WALTER FERREIRA PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	GLETE DE ALCANTARA PROFESSORA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	HERMINIA GUGLIANO PROFESSORA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	AMELIA DOS SANTOS MUSA PROFESSORA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	SINHA JUNQUEIRA DONA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	ALCIDES CORREA PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	RUBEN CLAUDIO MOREIRA PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JOAO AUGUSTO DE MELLO PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	FRANCISCO BONFIM
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	ALBERTO JOSE GONCALVES DOM
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	FRANCISCO DA CUNHA JUNQUEIRA DOUTOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	GUIMARAES JUNIOR DOUTOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	MEIRA JUNIOR DOUTOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	EUGENIA VILHENA DE MORAIS PROFESSORA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	SEBASTIAO FERNANDES PALMA PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	ALPHEU DOMINIGUETTI PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	CID DE OLIVEIRA LEITE PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	OTONIEL MOTA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	EDGARDO CAJADO DOUTOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	HELY LOPES MEIRELLES
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	DR THOMAZ ALBERTO WHATELY
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JOAO RODRIGUES GUIAO DOUTOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	VEIGA DE MIRANDA MINISTRO
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	GERALDO CORREIA DE CARVALHO DOUTOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JENNY DE TOLEDO PIZA SCHROEDER PROFESSORA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	RAFAEL LEME FRANCO PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	ROMUALDO MONTEIRO DE BARROS PROFESSOR

<sup>2</sup> A relação de escolas discriminadas no Adendo B poderá sofrer inserção ou exclusão de unidades escolares a serem atendidas, pois a definição de escolas que pertencerão a Gestão Centralizada do Programa de Alimentação Escolar-PAE se dará apenas em 2019, para tanto, os pontos de entregas e o cronograma definitivos das distribuições, serão apresentados após a assinatura dos contratos e emissão das Guias de Remessa, nas condições previstas neste Termo de Referência.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	ORLANDO VITALIANO VEREADOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	OSCAR DE MOURA LACERDA PROFESSOR DOUTOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	DOMINGOS JOAO BAPTISTA SPINELLI PROFESSOR DOUTOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	DJANIRA VELHO PROFESSORA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	ALBERTO FERRIANI PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	WALTER PAIVA PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JARDIM DIVA TARLA DE CARVALHO
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JARDIM ORESTES LOPES DE CAMARGO
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JARDIM PAIVA II
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	PENITENCIARIA FEMININA DE RIBEIRAO PRETO
RIBEIRAO PRETO	CRAVINHOS	BAIRRO FRANCISCO CASTILHO
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JARDIM DR PAULO GOMES ROMEO
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JARDIM FLAMBOYANS
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	PROFESSORA NAIR GUILHERMINA PINHEIRO NOGUEIRA - NAIRZINHA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JARDIM MONTE CARLO
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	IRENE DIAS RIBEIRO PROFESSORA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	BENEDITO MACIEL ARANTES PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	ORLANDO JURCA DEPUTADO
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JOAO PALMA GUIAO DOUTOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	HELIO LOURENCO DE OLIVEIRA PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	MIGUEL JORGE
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	GETULIO VARGAS DOUTOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JOSE BOMPANI VEREADOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	AYMAR BAPTISTA PRADO PROFESSOR DOUTOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	BAUDILIO BIAGI
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	VICENTE TEODORO DE SOUZA PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	EXPEDICIONARIOS BRASILEIROS
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	GLORIA DOS SANTOS FONSECA PROFESSORA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	ROSANGELA BASILE PROFESSORA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	ROMEU ALBERTI DOM
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	CORDELIA RIBEIRO RAGOZO PROFESSORA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JESUS GUILHERME GIACOMINI
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JORGE RODINI LUIZ PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	PROFESSOR LAURO BIGÉLLI
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	ESPLANADA DA ESTACAO
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JARDIM PAIVA I
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JULIETA FERNANDA SOUSA TARANTO
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	PARQUE DOS SERVIDORES
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	PORTAL DO ALTO





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	CEEJA CECILIA DULTRA CARAM PROFESSORA
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	JOAO E MARIA CCI
SERTAOZINHO	SERTAOZINHO	ISAIAS JOSE FERREIRA DOUTOR
SERTAOZINHO	SERTAOZINHO	BRUNO PIERONI PROFESSOR
SERTAOZINHO	SERTAOZINHO	WINSTON CHURCHILL
SERTAOZINHO	SERTAOZINHO	ANTONIO FURLAN JUNIOR DOUTOR
SERTAOZINHO	SERTAOZINHO	MARIA CONCEICAO RODRIGUES SILVA MAGON PROFESSORA
SERTAOZINHO	SERTAOZINHO	ANNA PASSAMONTI BALARDIN
SERTAOZINHO	SERTAOZINHO	FERRUCIO CHIARATTI
SERTAOZINHO	BARRINHA	LUIZ MARCARI
SERTAOZINHO	SERTAOZINHO	EDITH SILVEIRA DALMASO PROFESSORA
SERTAOZINHO	SERTAOZINHO	NICIA FABIOLA ZANUTTO GIRALDI PROFESSORA

\*Para obter o endereço das escolas, consulte o site institucional da Secretaria de Estado da Educação:  
<http://www.educacao.sp.gov.br/>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**ANEXO I.2**

**RELAÇÃO DE ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**DIRETORIAS DE ENSINO PARTICIPANTES:**

- a) **DE RIBEIRÃO PRETO** - localizada na Avenida Nove de Julho 378 – Higienópolis – Ribeirão Preto/SP – telefone: (16) 3519-3910 (PABX)
- b) **DE SERTÃOZINHO** – localizada na Rua Doutor Pio Dufles 865 - Jardim Soljumar – Sertãozinho/SP – telefone: (16) 3946-1500 (PABX)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903

**ANEXO II**

**MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA**

**Objeto: Gêneros Alimentícios para enriquecimento da alimentação escolar – FRUTAS, LEGUMES, VERDURAS E FOLHOSOS - DIRETORIAS REGIONAIS DE ENSINO RIBEIRÃO PRETO E SERTÃOZINHO**

**Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**Processo Licitatório nº: SEE/1986864/2018**

**LOTE 1**

ITEM	PRODUTO	CÓDIGO BEC	QUANTIDADE (mensal)  Unidade	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL DO ITEM (Quantidade de unidades X valor unitário) R\$
01	BANANA NANICA DE SEGUNDA, COMP. MENOR QUE 20CM E DIAM. MENOR QUE 35MM	4408390	57.025		
02	MAÇÃ, GALA NACIONAL	4755065	57.025		
03	MAMÃO FORMOSA, TIPO 10 A 16 (PESO UNITÁRIO DE 0,75 A 1,35KG)	4409396	6.216		
04	MELANCIA COMUM, REDONDA E MÉDIA (PESO UNITÁRIO ENTRE 7 A 10KG)	4408918	6.775		
VALOR TOTAL MENSAL					R\$
VALOR TOTAL - 10 MESES					R\$

**LOTE 2**

ITEM	PRODUTO	CÓDIGO BEC	QUANTIDADE (mensal)  Quilograma	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL DO ITEM (Quantidade de quilos X valor unitário) R\$
05	BATATA COMUM LAVADA, COM DIÂMETRO ENTRE 42 A 69MM, MÉDIA	3149757	4.339		
06	BETERRABA, EXTRA a (COM DIÂMETRO ENTRE 50 E 90MM)	4396715	2.204		
07	CENOURA NANTES, EXTRA a (COM COMPRIMENTO ENTRE 160 E 200MM)	4405862	3.281		
08	CHUCHU VERDE CLARO, EXTRA Aa (PESO UNITÁRIO MENOR QUE 250G)	4395905	2.204		
09	ACELGA LONGADA, DE PRIMEIRA, PESO POR UNIDADE MENOR QUE 1,60KG	4397240	2.204		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

10	ALFACE CRESPA VERDA, PESO UNITÁRIO DE 250 A 400G	4395301	2.204		
11	ALHO BRANCO, INTEIRO, CLASSE 6, COM DIÂMETRO DO BULBO ENTRE 61 E 70MM	4409302	186		
12	CEBOLA, BRANCA, GRAÚDA, DIÂMETRO ENTRE 71 E 90MM	4653939	1.540		
13	CEBOLINHA, PRIMEIRA, EM MAÇO COM MENOS DE 1200G	4400879	186		
14	COUVE MANTEIGA EXTRA, PESO POR UNIDADE VARIANDO DE 580 A 700G	4399099	3.811		
15	REPOLHO VERDE LISO, PESO POR UNIDADE 1,7 A 3,0KG	4404351	3.811		
16	SALSA, SALSINHA, MAÇO COM MENOS DE 2KG	4399145	186		
17	TOMATE DEBORA, EXTRA Aa	4597567	2.745		
VALOR TOTAL MENSAL					R\$
VALOR TOTAL - 10 MESES					R\$

- Validade da proposta: **60 (sessenta) dias.**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE  
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP  
Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903

**ANEXO III**

**MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**ANEXO III.1**

**MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 4.1.4.1. DO EDITAL**

(Em papel timbrado da licitante)

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

CPF nº: \_\_\_\_\_

**DECLARO**, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*),  
interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_:

a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;

b) não possui impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**ANEXO III.2**  
**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO**  
**MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**  
(Em papel timbrado da licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_,

**DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**DECLARO**, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

- I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – Comprovemente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – No tocante a licitações e contratos:
  - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
  - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
  - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
  - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
  - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE  
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP  
Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903

ANEXO III.3

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE

(Em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.3. DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE  
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP  
Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903

ANEXO III.4

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES  
ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007

(Em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.4. DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**ANEXO IV**  
**RESOLUÇÃO SE - 33, DE 1-4-2003.**

*Dispõe sobre a aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e Estadual nº 6.544/89, no âmbito da Secretaria de Estado da Educação.*

O Secretário da Educação, nos termos dos artigos 2º e 3º do Decreto nº 31.138, de 09/01/90, resolve:

Artigo 1º - A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritiva de direitos, a que se referem os artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações, e os artigos 79, 80 e 81 da Lei Estadual nº 6.544, de 22/11/89, obedecerá às normas estabelecidas nesta resolução.

Artigo 2º - As sanções deverão ser aplicadas após regular processo administrativo ficando assegurado o prazo regulamentar do contraditório e da ampla defesa.

§ 1º - Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa prévia.

§ 2º - Recebida a defesa, a autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

Artigo 3º - A inexecução total ou parcial dos contratos administrativos, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, com garantia da defesa prévia, será passível das seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa de mora;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

Artigo 4º - A multa prevista no inciso II do artigo anterior, será:

a) - de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

b) - de 10% (dez por cento) do valor, referente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

c) - de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos estipulados.

Artigo 5º - A suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração prevista no artigo 3º, inciso III desta resolução, destina-se a punir a reincidência em faltas que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

Artigo 6º - As disposições desta resolução aplicam-se, também, aos Contratos e/ou Notas de Empenhos decorrentes de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 7º - As normas estabelecidas nesta resolução deverão obrigatoriamente integrar, por cópia, todos os instrumentos convocatórios das licitações, bem como todos os contratos firmados.

Artigo 8º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, apenas para os procedimentos licitatórios iniciados a partir desta data, ficando revogada a Resolução SE 316, de 15/12/89.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903

**ANEXO V**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº SEE/ 1986864 /2018**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º \_\_\_\_/20\_\_**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_**

O ESTADO DE SÃO PAULO, por intermédio da SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, doravante designado(a) “ÓRGÃO GERENCIADOR”, neste ato representado pelo Senhor Júlio Cesar Forte Ramos, RG nº 46.032.821-9 e CPF nº 358.283.278.36, COORDENADOR DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES, no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970, em face do resultado obtido no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, devidamente homologado pela autoridade competente, resolve celebrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com fundamento no Decreto Estadual nº 63.722/2018, procedendo ao registro de preço do primeiro colocado e das demais FORNECEDORES que concordaram em fornecer o objeto do certame por igual valor, obedecida a ordem crescente das respectivas propostas, nos seguintes termos.

**1 – OBJETO E QUANTIDADES ESTIMADAS**

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a aquisição futura e eventual, pelos ÓRGÃOS PARTICIPANTES, de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ENRIQUECIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – HORTIFRÚTI – DIRETORIAS DE ENSINO: RIBEIRÃO PRETO E SERTÃOZINHO**, conforme o detalhamento e as especificações técnicas constantes do **Anexo I**, da proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe:

**LOTE 1**

Item	Descrição	Código BEC	Quantitativo estimado mensal (Unidade/quilograma)
01	Banana Nanica De Segunda, Comp. Menor Que 20cm e Diam. Menor Que 35mm	4408390	57.025
02	Maçã, Gala Nacional	4755065	57.025
03	Mamão Formosa, Tipo 10 A 16 (Peso Unitário De 0,75 A 1,35kg)	4409396	6.216
04	Melancia Comum, Redonda E Média (Peso Unitário Entre 7 A 10kg)	4408918	6.775

**LOTE 2**

Item	Descrição	Código BEC	Quantitativo estimado mensal (Quilograma)
05	Batata Comum Lavada, Com Diâmetro Entre 42 A 69mm, Média	3149757	4.339
06	Beterraba, Extra A (Com Diâmetro Entre 50 E 90mm)	4396715	2.204
07	Cenoura Nantes, Extra A (Com Comprimento Entre 160 E 200mm)	4405862	3.281
08	Chuchu Verde Claro, Extra Aa (Peso Unitário Menor Que 250g)	4395905	2.204



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

<b>09</b>	Acelga Alongada, De Primeira, Peso Por Unidade Menor Que 1,60kg	<b>4397240</b>	<b>2.204</b>
<b>10</b>	Alface Crespa Verda, Peso Unitário De 250 A 400g	<b>4395301</b>	<b>2.204</b>
<b>11</b>	Alho Branco, Inteiro, Classe 6, Com Diâmetro Do Bulbo Entre 61 E 70mm	<b>4409302</b>	<b>186</b>
<b>12</b>	Cebola, Branca, Graúda, Diâmetro Entre 71 E 90mm	<b>4653939</b>	<b>1.540</b>
<b>13</b>	Cebolinha, Primeira, Em Maço Com Menos De 1200g	<b>4400879</b>	<b>186</b>
<b>14</b>	Couve Manteiga Extra, Peso Por Unidade Variando De 580 A 700g	<b>4399099</b>	<b>3.811</b>
<b>15</b>	Repolho Verde Liso, Peso Por Unidade 1,7 A 3,0kg	<b>4404351</b>	<b>3.811</b>
<b>16</b>	Salsa, Salsinha, Maço Com Menos De 2kg	<b>4399145</b>	<b>186</b>
<b>17</b>	Tomate Debora, Extra Aa	<b>4597567</b>	<b>2.745</b>

1.2. Deverão ser respeitadas todas as especificações técnicas e as demais condições de fornecimento contidas no **Termo de Referência** que figurou como **Anexo I** do Edital que precedeu esta Ata e que dela fica fazendo parte integrante.

1.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **2. ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

2.1. Figuram como ÓRGÃOS PARTICIPANTES da presente Ata de Registro de Preços:

- a) **DE RIBEIRÃO PRETO** - localizada na Avenida Nove de Julho, 378 – Higienópolis – Ribeirão Preto/SP – telefone: (16) 3519-3910 (PABX)
- b) **DE SERTÃOZINHO** - localizada na Rua Doutor Pio Dufles, 865 - Jardim Soljumar – Sertãozinho/SP – telefone: (16) 3946-1500 (PABX)

## **3. FORNECEDORES E CADASTRO DE RESERVA**

3.1. Figura como primeira classificada e DETENTORA desta Ata de Registro de Preços a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., estabelecida na Rua ....., ..... – SP, Telefone ....., Fax ..... e-mail .....

3.2. Consultadas as empresas participantes da licitação que precedeu esta Ata, nos termos do artigo 11 e seu parágrafo único do Decreto Estadual n.º 63.722/2018, nenhuma concordou em fornecer ao preço ofertado, na licitação, pela DETENTORA da Ata.

**OU**

3.2. Nos termos do artigo 11 e seu parágrafo único do Decreto Estadual n.º 63.722/2018, ficam registradas as seguintes empresas, obedecida a ordem de classificação no certame:

3.2.1. ...., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., estabelecida na Rua ....., ..... – SP, Telefone ....., Fax ..... e-mail .....

3.2.2. ...., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., estabelecida na Rua ....., ..... São Paulo – SP, Telefone ....., Fax ..... e-mail .....



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

3.2.3. ...., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., estabelecida na Rua ..... São Paulo – SP, Telefone ....., Fax ..... e-mail .....

#### **4. PREÇOS**

4.1. Os preços unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:

##### **LOTE 1**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Código BEC</b>	<b>Valor Unitário (Unidade/quilograma) R\$</b>
<b>01</b>	Banana Nanica De Segunda, Comp. Menor Que 20cm E Diam. Menor Que 35mm	<b>4408390</b>	
<b>02</b>	Maçã, Gala Nacional	<b>4755065</b>	
<b>03</b>	Mamão Formosa, Tipo 10 A 16 (Peso Unitário De 0,75 A 1,35kg)	<b>4409396</b>	
<b>04</b>	Melancia Comum, Redonda E Média (Peso Unitário Entre 7 A 10kg)	<b>4408918</b>	

##### **LOTE 2**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Código BEC</b>	<b>Valor Unitário (Quilograma) R\$</b>
<b>05</b>	Batata Comum Lavada, Com Diâmetro Entre 42 A 69mm, Média	<b>3149757</b>	
<b>06</b>	Beterraba, Extra A (Com Diâmetro Entre 50 E 90mm)	<b>4396715</b>	
<b>07</b>	Cenoura Nantes, Extra A (Com Comprimento Entre 160 E 200mm)	<b>4405862</b>	
<b>08</b>	Chuchu Verde Claro, Extra Aa (Peso Unitário Menor Que 250g)	<b>4395905</b>	
<b>09</b>	Acelga Alongada, De Primeira, Peso Por Unidade Menor Que 1,60kg	<b>4397240</b>	
<b>10</b>	Alface Crespa Verda, Peso Unitário De 250 A 400g	<b>4395301</b>	
<b>11</b>	Alho Branco, Inteiro, Classe 6, Com Diâmetro Do Bulbo Entre 61 E 70mm	<b>4409302</b>	
<b>12</b>	Cebola, Branca, Graúda, Diâmetro Entre 71 E 90mm	<b>4653939</b>	
<b>13</b>	Cebolinha, Primeira, Em Maço Com Menos De 1200g	<b>4400879</b>	
<b>14</b>	Couve Manteiga Extra, Peso Por Unidade Variando De 580 A 700g	<b>4399099</b>	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

<b>15</b>	Repolho Verde Liso, Peso Por Unidade 1,7 A 3,0kg	<b>4404351</b>	
<b>16</b>	Salsa, Salsinha, Maço Com Menos De 2kg	<b>4399145</b>	
<b>17</b>	Tomate Debora, Extra Aa	<b>4597567</b>	

4.2. Os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis.

4.3. O preço registrado abrangerá os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, entre outros), seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

4.4. Se o preço registrado se tornar superior aos valores praticados no mercado, o ÓRGÃO GERENCIADOR adotará as seguintes providências:

4.4.1. Convocará o FORNECEDOR, obedecida a ordem de classificação no certame, visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

4.4.2. Liberará o FORNECEDOR do compromisso assumido e cancelará o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitadas as contratações já celebradas;

4.4.3. Convocará os demais FORNECEDORES, visando igual oportunidade de negociação.

4.5. Não logrando êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR cancelará o item objeto do preço negociado.

## **5. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. O prazo de validade do Sistema de Registro de Preços será de **12 (doze)** meses, contado a partir da data da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Estado.

5.2. A prorrogação da validade do Sistema de Registro de Preços será admitida até que se alcance o prazo máximo de 12 (doze) meses, nele incluídas as eventuais prorrogações.

## **6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

6.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

6.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR contratante, sem justificativa aceitável;

6.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93;

6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

6.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razões de interesse público ou a pedido do fornecedor.

## **7. CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

7.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

7.1.2. Quando da necessidade de contratação, o ÓRGÃO PARTICIPANTE, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o ÓRGÃO GERENCIADOR para obter a indicação do FORNECEDOR, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

7.2. A contratação dos FORNECEDORES pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE será formalizada por meio de termo de contrato.

7.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo FORNECEDOR para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

prazo de validade expirado, o ÓRGÃO PARTICIPANTE verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.2.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o FORNECEDOR será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 7.2.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

7.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º, da Lei Estadual nº 12.799/2008.

7.2.4. O “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br), e o “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>, deverão ser consultados previamente à celebração da contratação, observando-se os itens 2.2.1 e 2.2.2 do Edital.

7.2.5. Constitui, também, condição para a celebração da contratação, caso se trate de sociedade cooperativa, a indicação de gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante o contratante.

7.3. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante o ÓRGÃO PARTICIPANTE para a assinatura do termo de contrato

7.3.1. O prazo indicado no item 7.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

7.3.2. O não comparecimento do fornecedor para assinatura do contrato dentro do prazo indicado no item 7.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

7.4. Aplicam-se às contratações realizadas com base neste Sistema de Registro de Preços, as disposições estabelecidas no Edital da licitação que o precedeu, relativas aos prazos, às condições de local de entrega do objeto, às condições de recebimento do objeto, à forma de pagamento e às sanções administrativas.

7.5. A utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório, quando admitida, obedecerá aos prazos, limites e demais condições estabelecidas no Edital que regeu o certame licitatório.

E, lida e achada conforme, a presente ata segue assinada pelo representante do ÓRGÃO GERENCIADOR e pelos representantes dos FORNECEDORES com preços registrados nesta ATA, todos abaixo indicados e identificados.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

**PELO ÓRGÃO GERENCIADOR**

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG e CPF)

**PELA DETENTORA**

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG e CPF)

**PELOS DEMAIS FORNECEDORES:**

**1º CLASSIFICADO**

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG e CPF)

**2º CLASSIFICADO**

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG e CPF)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

(.....)

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG e CPF)

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG e CPF)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**ANEXO VI**

**MINUTA DE CONTRATO**

**PROCESSO Nº SEE/ 1986864 / 2018**  
**REFERENTE À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXXX**  
**TERMO DE CONTRATO Nº XX/20XX**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR SUA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, POR INTERMÉDIO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE E A EMPRESA XXXXXXXXXXXX, PARA O FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ENRIQUECIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – FRUTAS, LEGUMES, VERDURAS E FOLHOSOS - DIRETORIA REGIONAL DE RIBEIRÃO PRETO E SERTÃOZINHO.

O Estado de São Paulo, por sua **Secretaria de Estado da Educação**, por intermédio da **Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares - CISE**, doravante designada 'CONTRATANTE', neste ato representada por seu Coordenador, Senhor Júlio Cesar Forte Ramos, portador do RG nº 46.032.821-9, inscrito no CPF nº 358.283.278-36, no uso da competência conferida pelo Decreto Lei Estadual nº 233, de abril de 1970, e XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXX, a seguir denominada 'CONTRATADA', neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXX, portador do RG nº XXXXXXXX, inscrito no CPF nº XXXXXXXX, em face da adjudicação efetuada no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, celebram o presente TERMO DE CONTRATO, sujeitando-se às disposições previstas na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Estadual nº 49.722/2005 e pelo regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, do Decreto Estadual nº 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, mediante as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente instrumento a aquisição de **FRUTAS, LEGUMES, VERDURAS E FOLHOSOS - DIRETORIA REGIONAL DE ENSINO RIBEIRÃO PRETO E SERTÃOZINHO**, conforme detalhamento e especificações técnicas constantes do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E DO CANCELAMENTO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Ata de Registro de Preço terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Estado, e vigorará enquanto persistirem as obrigações assumidas pela CONTRATADA, até o limite de 180 (cento e oitenta) dias.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

O cancelamento do Sistema de Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 17, parágrafo único, 18 e 19 do Decreto Estadual nº 47.945, de 16/07/2003

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

À CONTRATADA, além das obrigações constantes do Termo de Referência, que constitui **Anexo I** do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe:

- I - Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;
- II - Designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades e pelos contatos com o CONTRATANTE;
- III - Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/1993;
- IV - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;
- V - Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE de qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato;
- VI - Prestar ao CONTRATANTE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre a execução do contrato;
- VII - Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato;
- VIII - Manter seus empregados identificados por meio de crachás, com fotografia recente;

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A CONTRATADA não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a CONTRATADA se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

- I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – Comproadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – Comproadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – No tocante a licitações e contratos:
  - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
  - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
  - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
  - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
  - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

O descumprimento das obrigações previstas nos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Terceira poderá submeter a CONTRATADA à rescisão unilateral do contrato, a critério da CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei Federal nº 12.846/2013 e o Decreto Estadual nº 60.106/2014.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

Ao CONTRATANTE cabe:

- I – Indicar formalmente o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do ajuste e, ainda, pelos contatos com a CONTRATADA;
- II - Fornecer à CONTRATADA todos os dados e informações necessários à execução do objeto do contrato;
- III - Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste;
- IV - Permitir, aos técnicos e profissionais da CONTRATADA, acesso às áreas físicas envolvidas na execução deste contrato, observadas as normas de segurança;

**CLÁUSULA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

O CONTRATANTE exercerá a fiscalização contratual por intermédio do gestor do contrato, de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do CONTRATANTE.

**PARAGRAFO SEGUNDO**

A ausência de comunicação, por parte do CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no **Anexo I** do Edital.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Sem prejuízo do disposto na Cláusula Sexta, após o prazo de entrega e antes de vencer o prazo de validade do produto, o DAAA poderá proceder a novo controle de qualidade, sendo que, na ocasião, a CONTRATADA poderá ser convocada para acompanhar os procedimentos, correndo por sua conta as despesas com todos os laudos técnicos.

**PARÁGRAFO QUARTO**

No caso do produto e/ou embalagem apresentarem alterações em suas características, estando dentro do prazo de validade, a CONTRATADA estará obrigada a substituí-los, devendo retirar no local onde se encontram, não gerando quaisquer ônus para o CONTRATANTE, no prazo em que a Administração estabelecer.

**PARÁGRAFO QUINTO**

Na ocorrência de caso previsto no Parágrafo anterior, desta Cláusula, fica facultada à CONTRATANTE a exigência de Laudo Técnico do produto. Qualquer ônus será de responsabilidade da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

O objeto será recebido provisoriamente no **ato da entrega** dos bens nos locais e endereços indicados pelos Órgãos Participantes, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, em conformidade com o item XX do Termo de Referência – Anexo I)

**PARAGRAFO PRIMEIRO**

Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

**PARAGRAFO SEGUNDO**

Constatadas irregularidades no objeto contratual, o CONTRATANTE poderá:

- I. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- II. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**PARAGRAFO TERCEIRO**

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 03 (três) dias úteis\*(definitivamente conforme item VII do Termo de Referência – Anexo I). Após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”, firmado pelo servidor responsável.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS**

A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste contrato pelo preço de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), perfazendo o total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), mediante os seguintes valores unitários:

**LOTE 1**

Item	Descrição	Código BEC	Quantidade	Valor Unitário (Unidade) R\$
01	Banana Nanica De Segunda, Comp. Menor Que 20cm e Diam. Menor Que 35mm	4408390		
02	Maçã, Gala Nacional	4755065		
03	Mamão Formosa, Tipo 10 A 16 (Peso Unitário De 0,75 A 1,35kg)	4409396		
04	Melancia Comum, Redonda e Média (Peso Unitário Entre 7 A 10kg)	4408918		

**LOTE 2**

Item	Descrição	Código BEC	Quantidade	Valor Unitário (Quilograma) R\$
05	Batata Comum Lavada, Com Diâmetro Entre 42 A 69mm, Média	3149757		
06	Beterraba, Extra A (Com Diâmetro Entre 50 E 90mm)	4396715		
07	Cenoura Nantes, Extra A (Com Comprimento Entre 160 E 200mm)	4405862		
08	Chuchu Verde Claro, Extra Aa (Peso Unitário Menor Que 250g)	4395905		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

<b>09</b>	Acelga Alongada, de Primeira, Peso Por Unidade Menor Que 1,60kg	<b>4397240</b>		
<b>10</b>	Alface Crespa Verde, Peso Unitário De 250 A 400g	<b>4395301</b>		
<b>11</b>	Alho Branco, Inteiro, Classe 6, Com Diâmetro Do Bulbo Entre 61 E 70mm	<b>4409302</b>		
<b>12</b>	Cebola, Branca, Graúda, Diâmetro Entre 71 E 90mm	<b>4653939</b>		
<b>13</b>	Cebolinha, Primeira, Em Maço Com Menos De 1200g	<b>4400879</b>		
<b>14</b>	Couve Manteiga Extra, Peso Por Unidade Variando De 580 A 700g	<b>4399099</b>		
<b>15</b>	Repolho Verde Liso, Peso Por Unidade 1,7 A 3,0kg	<b>4404351</b>		
<b>16</b>	Salsa, Salsinha, Maço Com Menos De 2kg	<b>4399145</b>		
<b>17</b>	Tomate Debora, Extra Aa	<b>4597567</b>		

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Caso a CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

**PARAGRAFO TERCEIRO**

Os preços contratados permanecerão fixos e irrevogáveis.

**CLAUSULA OITAVA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

No presente exercício as despesas decorrentes desta contratação irão onerar o crédito orçamentário oriundos do Programa de Trabalho 12.368.0815.6172.0000, Elemento 339030.

**CLÁUSULA NONA – DOS PAGAMENTOS**

Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura que deverá ser enviada no endereço da CONTRATANTE, à vista na forma prevista na Cláusula Sexta.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da contratada no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela contratada, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

O pagamento será efetuado mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco do Brasil S/A.

**PARÁGRAFO QUARTO**

Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO CONTRATADO**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

O contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

A CONTRATADA reconhece desde já os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

A CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, se vier a praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A sanção de que trata o *caput* desta Cláusula poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no **Anexo IV** do Edital indicado no preâmbulo deste instrumento, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br), e também no “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

O CONTRATANTE reserva-se no direito de descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais, ou, quando for o caso, efetuará a cobrança judicialmente.

**PARÁGRAFO QUARTO**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE**  
**DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES – DESUP**  
**Praça da República, 53 – sala 140 – São Paulo – SP – CEP 01045-903**

A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/ 2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

Não será exigida a prestação de garantia para a contratação que constitui objeto do presente instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fica ajustado, ainda, que:

I. Consideram-se partes integrantes do presente Termo de Contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a. o Edital mencionado no preâmbulo e seus anexos.
- b. a proposta apresentada pela CONTRATADA;

II. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições normativas indicadas no preâmbulo deste Termo de Contrato e demais disposições regulamentares pertinentes.

III. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento **em 03 (três) vias** de igual teor e forma que, lido e achado conforme pela CONTRATADA e pela CONTRATANTE, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, XX de XXXX de 20XX.

CONTRATANTE  
**Júlio Cesar Forte Ramos**  
Coordenador CISE

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome  
R.G. nº  
C.P.F. nº

Nome  
R.G. nº  
C.P.F. nº