



**EDITAL N.º 02/2019**

**PREENCHIMENTO DE VAGA PARA PROFESSOR COORDENADOR DO  
NÚCLEO PEDAGÓGICO DA DIRETORIA DE ENSINO DE AMERICANA**

A Dirigente Regional de Ensino, nos termos da Resolução SE 75, de 30-12-2014 e suas alterações combinadas com o disposto no artigo 73 do Decreto 57.141/2011, da Res. SE 71/2018, comunica aos interessados em integrar o módulo do Núcleo Pedagógico da Diretoria de Ensino Região de Americana que se encontram abertas as inscrições para a seleção de docentes para o preenchimento de Posto de Trabalho de Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico (PCNP), conforme segue:

ÁREA DO CONHECIMENTO	COMPONENTE CURRICULAR	VAGAS
Anos Iniciais	Anos Iniciais	2
Ciências Humanas	História	1

**I - DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DO  
POSTO DE TRABALHO:**

- a) Ser docente titular de cargo ou docente abrangido pelo § 2º do artigo 2º da Lei Complementar 1.010/2007 (Categoria de Admissão “F”), podendo se encontrar na condição de adido ou em readaptação, sendo que, no caso de docente readaptado, a designação somente poderá ocorrer após manifestação favorável da Comissão de Assuntos de Assistência à Saúde da Secretaria de Gestão Pública - CAAS;
- b) Contar com, no mínimo, três (3) anos de efetivo exercício no magistério público estadual de São Paulo.
- c) Para PCNP Anos Iniciais: ser portador de licenciatura plena em qualquer componente curricular, com preferência para Formação em Pedagogia e experiência comprovada em coordenação Pedagógica em anos iniciais na rede Pública Estadual e ainda ter realizado curso de Formação – LETRA E VIDA da SEE/SP.
- d) Para PCNP Anos Finais/Ensino Médio: ser portador de licenciatura plena no respectivo componente curricular.
- e) O docente classificado em unidade escolar da circunscrição da Diretoria de Ensino, terá prioridade na indicação para designação no Posto de Trabalho de Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico. Em caso de indicação de docente desta ou de outra Diretoria de Ensino deverá ser exigida a apresentação de Anuência expressa do superior imediato do docente na unidade escolar de origem, previamente ao ato de designação.
- f) A designação para atuar como Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico da Diretoria de Ensino somente poderá ser concretizada quando houver substituto para assumir totalmente as aulas da carga horária do docente a ser designado.
- g) É vedado o afastamento/designação do docente que tiver aulas em substituição na constituição/composição de sua jornada/carga horária.

## **II - DAS INSCRIÇÕES**

1- **LOCAL**: Sede da Diretoria de Ensino Região de Americana, situada na Rua Duque de Caxias, nº 600 – Vila Santa Catarina – CEP 13466-320 – Americana. No núcleo de PROTOCOLO.

2- **PERÍODO**: 15 a 21/02/2019

3- **HORÁRIO**: Das 9h às 11h00 e das 14h às 17h.

## **III- DA DOCUMENTAÇÃO**

No ato da inscrição apresentar **original** e **cópia** simples dos seguintes documentos:

1- RG e CPF;

2- Currículo atualizado contendo informações de acordo com critérios estabelecidos no artigo 9º (itens 1 a 5) da resolução SE-75/2014, bem como um breve relato de sua trajetória profissional e experiências bem-sucedidas;

3- Atestado/Declaração **ÚNICA** fornecida pela escola Sede de Controle de Frequência informando:

a) Tempo (em dias) de experiência como docente da rede estadual (data base 31/12/2018; mínimo de 3 anos - 1.095 dias);

b) Situação funcional do candidato (Titular de Cargo, Categoria F, Adido, Readaptado);

c) Total de aulas atribuídas, respectiva(s) disciplina(s) e se são **aulas livres** ou, ainda, se o docente se encontra em Horas de Permanência.

4- Diploma(s) do(s) curso(s) de licenciatura plena, acompanhados dos respectivos Histórico(s) Escolar(es) e outros certificados que possuir.

5- Certificado do Curso – Letra e Vida (para Anos Iniciais).

6 – Declaração simples, do superior imediato, atestando o tempo de função de Professor Coordenador Pedagógico de Anos Iniciais.

7- Declaração emitida e assinada pelo(s) Diretor(es) de Escola(s) de que **não** exerce Acúmulo de Cargos **ou que exerce** Acúmulo de Cargos, informando as Jornadas de Trabalho e/ou Cargas Horárias e as respectivas Unidades Escolares.

## **IV- DAS ENTREVISTAS**

As entrevistas ocorrerão na sede da Diretoria de Ensino Região de Americana, em horários previamente agendados com os respectivos candidatos, cujas inscrições forem deferidas. Versará sobre as expectativas do interessado para o desempenho da função, conhecimentos e domínio dos requisitos das atribuições conforme legislação vigente.

## **V- DAS ATRIBUIÇÕES DOS PROFESSORES COORDENADORES INTEGRANTES DOS NÚCLEOS PEDAGÓGICOS - PCNPs DAS DIRETORIAS DE ENSINO**

As atribuições dos Professores Coordenadores integrantes dos Núcleos Pedagógicos - PCNPs das Diretorias de Ensino são as estabelecidas no Decreto 57.141/2011, em seu artigo 73, cujo detalhamento previsto no inciso I do artigo 122 deste Decreto, encontra-se nas disposições do artigo 5.º da Res. SE 75/2014 para todo Professor Coordenador de forma genérica, e nas especificações indicadas no art. 6º da Res. SE 75/14, conforme segue:

### **I - do compromisso:**

- a) identificar e valorizar os saberes do Professor Coordenador - PC da unidade escolar;
- b) fortalecer o papel do PC como formador de professores;
- c) oferecer subsídios teóricos e operacionais de sustentação da prática do PC;
- d) organizar e promover Orientações Técnicas visando a esclarecer e orientar os PCs quanto à observância:
  - d.1 - dos princípios que fundamentam o currículo e os conceitos de competências e habilidades;
  - d.2 - dos procedimentos que otimizam o desenvolvimento das habilidades e competências avaliadas pelo SARESP (observar, realizar e compreender);
  - d.3 - das concepções de avaliação que norteiam o currículo e a aprendizagem no processo - AAP e SARESP, articuladas com as avaliações internas das escolas.

## **II - das atribuições:**

- a) proporcionar aos PCs a reflexão sobre a metodologia da observação de sala e os princípios que a efetivam na prática;
  - b) promover a construção de instrumentos colaborativos e de indicadores imprescindíveis ao planejamento, à efetivação da observação, ao feedback e à avaliação;
  - c) acompanhar o processo de ensino e aprendizagem nas unidades escolares, bem como o desempenho de gestores, professores e alunos;
  - d) verificar os registros de observação realizados pelo PC da unidade escolar sobre a Gestão da Sala de Aula, para análise e monitoramento de ações de formação;
  - e) realizar ações de formação para os professores visando à implementação do currículo e colaborando na construção e no desenvolvimento de situações de aprendizagem;
  - f) analisar as metas definidas na proposta pedagógica das escolas e os resultados educacionais atingidos, a fim de indicar estratégias que visem à superação das fragilidades detectadas na verificação:
    - f.1 - dos resultados atingidos, identificando quais as habilidades a serem priorizadas;
    - f.2 - dos Planos de Ensino/Aula dos professores, identificando a relação existente entre as habilidades/competências pretendidas e os conteúdos relacionados nos Planos de Ensino/Aula;
  - g) promover orientações técnicas com a finalidade precípua de divulgar e orientar o planejamento, a organização e a correta utilização de materiais didáticos, impressos ou em DVDs, e recursos tecnológicos disponibilizados nas escolas;
  - h) acompanhar os processos formativos desenvolvidos pelo PC da unidade escolar, a fim de:
    - h.1 - verificar o Plano de Formação Continuada do PC, bem como os registros das reuniões nos horários de trabalho pedagógico coletivo, para identificação das formas de implementação do currículo;
    - h.2 - verificar o cumprimento das ações de formação contempladas no Plano de Formação Continuada do PC, em sua participação nas reuniões nos horários de trabalho pedagógico coletivo;
    - h.3 - realizar intervenções pedagógicas, oferecendo contribuições teóricas e/ou metodológicas que visem à construção do espaço dialógico de formação;
    - h.4 - analisar os materiais didáticos e paradidáticos, identificando sua relação e pertinência com o currículo e seu efetivo uso;
- III- de sua atuação, a fim de atender com eficiência e eficácia às demandas peculiares à área/disciplina pela qual é responsável.

## **VI- DO RESULTADO FINAL E PUBLICAÇÃO DO ATO DE DESIGNAÇÃO**

O resultado final do processo seletivo será divulgado aos candidatos selecionados e a designação será realizada por Portaria da Dirigente Regional de Ensino mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

## **VII - DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a) Os candidatos que, após análise da documentação apresentada, não atenderem os requisitos mínimos para a inscrição contidos no Item I deste Edital, terão suas inscrições indeferidas anteriormente à submissão das Entrevistas, especialmente aqueles que tiveram aulas em Substituição atribuídas.
- b) A carga horária a ser cumprida pelo docente para o exercício da função gratificada de PCNP será de 40 (quarenta) horas semanais, distribuídas por todos os dias da semana.
- c) Incumbe ao PCNP estar ciente de que deverá ter conhecimento do disposto no art. 73 do Decreto nº 57.141/11 e da Res. SE 75/2014.

Americana, 14 de fevereiro de 2019

Joseana Caltarossa Moreira  
Dirigente Regional de Ensino