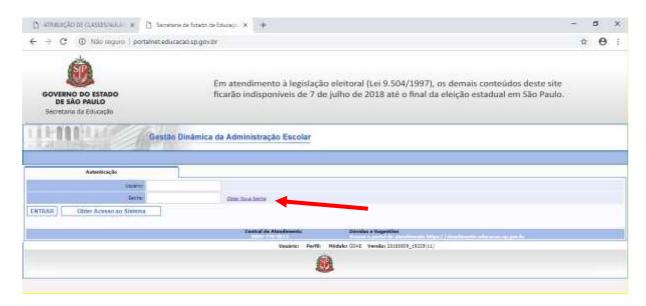
## PASSO A PASSO PARA ACESSAR O PORTANET – GDAE

Para consultar sua inscrição, imprimir o protocolo e o comprovante você deverá :

- Acessar a portal net através do link: <a href="http://portalnet.educacao.sp.gov.br">http://portalnet.educacao.sp.gov.br</a>.
- Clicar em: obter nova senha;



 Ao clicar em obter nova senha você será encaminhado para a plataforma SED (https://sed.educacao.sp.gov.br).

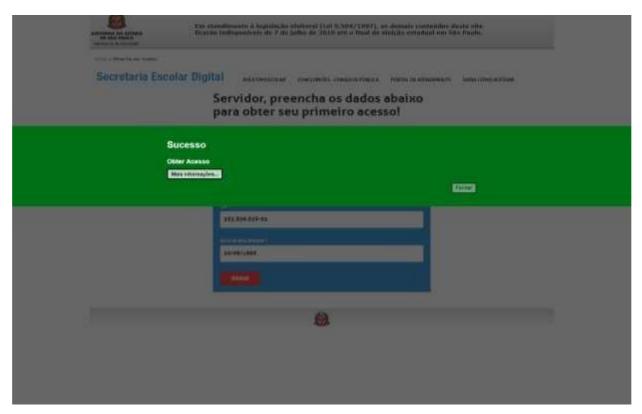
Se você nunca acessou esta plataforma clicar em **obtenha seu primeiro acesso.** Caso você já tenha acessado o PortalNet, mas esqueceu a senha, clicar em **esqueci a senha**.



 Se você clicar em obtenha seu primeiro acesso, vai aparecer a tela abaixo, digite o CPF e a data de nascimento e enviar.



Aparecerá a tela abaixo:



 Retorne à página inicial da SED e clique em esqueci a senha, escolha <u>Servidor da Rede Estadual</u>, conforme mostra a tela abaixo;



Digite novamente seu CPF e data de nascimento, e enviar;



 Será encaminhado um e-mail com o login e a senha de acesso para o seu email registrado no Cadastro Funcional.



 Acessar a plataforma SED novamente com o login e a senha que foram enviados para o seu e-mail para cadastrar uma nova senha de sua preferência.

- Utilizar o login e a nova senha para acessar o portalnet:
  <a href="http://portalnet.educacao.sp.qov.br">http://portalnet.educacao.sp.qov.br</a>.
- No portal você poderá incluir projetos, imprimir seu comprovante e acompanhar sua classificação.

**OBS:** É fundamental que você acompanhe o Processo de Atribuição de Classes e Aulas pelo site da Diretoria de Ensino Norte 1, pois publicaremos no site todas as informações sobre datas e prazos. <a href="https://denorte1.educacao.sp.gov.br/">https://denorte1.educacao.sp.gov.br/</a>