GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR
NÚCLEO DE VIDA ESCOLAR
Rua Getúlio Vargas, nº: 507, – Centro-Fone/Fax 19.3638-0300

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DAS ESCOLAS PRIVADAS E MUNICIPAIS ANO 2019

Nº DE ORDEM	DOCUMENTO	PRAZO
01	Matriz Curricular/2019, para parecer conclusivo do Supervisor de Ensino e homologado pela Dirigente	Antes do início do ano letivo
02	Calendário Escolar/2019 com parecer conclusivo do Supervisor de Ensino e homologado pela Dirigente	Antes do início do ano letivo
03	Horário Técnico Administrativo *para ciência do Supervisor de Ensino*	01/02
04	Encerramento da documentação (referente ao ano letivo 2018): -Diário de Classe -Livros Atas -Livros de Matrícula (ficha cadastral) -Fichas Individuais -Consolidado -Livro Ponto	Encerramento e Arquivamento na Unidade Escolar: 04-03
05	Atas de Resultados Finais (modelo 73 padronizado), com carimbos e respectivas assinaturas – secretário/diretor/supervisor de ensino	29-03
06	Publicação dos Concluintes (Visto confere) na Plataforma Sistema SED	Deverá estar disponibilizada no sistema até 120 após a data de conclusão dos estudos dos respectivos alunos. (Art. 4º, Res. 108/2002)
07	Plano Escolar – anual (incluir Proposta Pedagógica)	30-04

SILVIA HELENA DALBON BARBOSA
Dirigente Regional de Ensino