



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR
NÚCLEO DE VIDA ESCOLAR
Rua Getúlio Vargas, nº: 507– Centro-Fone/Fax 19.3638-0300

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DAS ESCOLAS ESTADUAIS ANO 2019

Nº DE ORDEM	DOCUMENTO	PRAZO DE ENTREGA
01	<u>Matriz Curricular/2019</u> , com parecer do Supervisor de Ensino e homologada pela Dirigente (impressa da SED)	Até 31-01 (Impressão da SED)
02	Afixar na Unidade Escolar: -listagens dos alunos com respectivos números de salas de aula -horário das aulas provisório -horário administrativo	31-01
03	Horário Técnico Administrativo com parecer conclusivo do Supervisor de Ensino e homologado pela Dirigente	31-01
04	Calendário Escolar/2019, com parecer conclusivo do Supervisor de Ensino e homologado pela Dirigente	Até 31-01
05	Encerramento da documentação (referente ao ano letivo 2018): -Diário de Classe -Livros Atas -Livros de Matrícula (ficha cadastral) -Fichas Individuais -Consolidado -Livro Ponto	Encerramento e Arquivamento na Unidade Escolar: 04-03
06	Apresentação ao Diretor de Escola de requerimento e documentos, solicitando dispensa de prática de Educação Física (amparo legal: Lei Federal 10.793/2003)	22-02
07	Atas de Resultados Finais (modelo 73 padronizado), com carimbos e respectivas assinaturas – AOE/GOE/diretor/supervisor de ensino	29-03
08	Publicação dos Concluintes (Visto confere) na Plataforma Sistema SED	Deverá estar disponibilizada no sistema até 120 após a data de conclusão dos estudos dos respectivos alunos. (Art. 4º, Res. 108/2002)
09	Plano Gestão ou anexos (incluir Proposta Pedagógica)	30-04

SILVIA HELENA DALBON BARBOSA
Dirigente Regional de Ensino