



| Secretaria de Educação

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

CAF – CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E INFRAESTRUTURA
NFI – NÚCLEO DE FINANÇAS

CONVÊNIO TRANSPORTE DE ALUNOS

Objetivo: Transferência de recursos financeiros as Prefeituras Municipais destinados a auxiliar a manutenção de Programa de **Transporte de Alunos da Rede Estadual de Ensino.**

Legislação:

- Decreto nº 48.631 de 11 de maio de 2004.
- Resolução SE N.º 27 de 09 de maio de 2011.
- Resolução SE N.º 28 de 12 de maio de 2011.





PROCEDIMENTOS PARA ASSINATURA DO CONVÊNIO

1. **CADASTRO DO CONVÊNIO NO SISTEMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL – SED**
2. **INDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE ALUNOS CONFORME A RESOLUÇÃO SE nº 27/2011.**
A Unidade Escolar indica os alunos que necessitam dos serviços de transporte escolar no sistema SED e a Diretoria de Ensino, através do CIE, homologa este cadastro.
3. **VEÍCULOS – ROTAS - VIAGENS:** Responsabilidade das prefeituras informar a relação dos veículos que serão utilizados no convênio, criar as rotas que atenderão os alunos beneficiados e cadastrar as viagens no sistema SED, associando todos os alunos homologados com as rotas e veículos cadastrados.



PROCEDIMENTOS PARA ASSINATURA DO CONVÊNIO

4. **PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS:** preenchida pela prefeitura com base nas modalidades existente (frete, frota, passes). Após o preenchimento da planilha de custos, os valores serão gerados no sistema SED conforme a taxa de ocupação de alunos da rede estadual e da rede municipal – gerando o valor do convênio e o Plano de Trabalho.
5. **PLANO DE TRABALHO:** parte integrante do Termo de Convênio que deverá ser executando pela PREFEITURA e pela SECRETARIA – com o acompanhamento e fiscalização da Diretoria de Ensino e das UEs.

OBSERVAÇÃO: OS CONVÊNIOS / ADITAMENTOS ATUALMENTE SÃO ASSINADOS EM AGOSTO TENDO COMO PERÍODO DE VIGÊNCIA 01/08 A 31/07.

CONVÊNIO TRANSPORTE DE ALUNOS

Para a execução do objeto pactuado, a SECRETARIA e o MUNICÍPIO terão as seguintes obrigações – conforme DECRETO N.º 48.631/2004:

I - a SECRETARIA:

- a) repassar ao MUNICÍPIO os recursos;
- b) acompanhar e fiscalizar a execução técnica do objeto do convênio;
- c) por meio das Diretorias de Ensino a que os municípios estiverem jurisdicionados, analisar as prestações de contas, aprovando-as, se for o caso.

CONVÊNIO TRANSPORTE DE ALUNOS

II - o MUNICÍPIO:

- realizar, direta ou indiretamente, sob sua responsabilidade, o transporte dos alunos da Rede Estadual de Ensino, complementando, com recursos próprios, o custo total do transporte dos alunos;
- assegurar que o transporte seja efetuado mediante a utilização de veículos que se encontrem em excelentes condições;
- permitir e facilitar à SECRETARIA, o acompanhamento, a supervisão e a fiscalização da execução do objeto do Convênio;

CONVÊNIO TRANSPORTE DE ALUNOS

II - o MUNICÍPIO:

- aplicar, integralmente, os recursos financeiros repassados pela SECRETARIA, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras;
- prestar contas das aplicações decorrentes do Convênio, junto ao Tribunal de Contas do Estado;
- recolher ao Erário Estadual, quando da Prestação de Contas, os eventuais saldos dos recursos repassados e não utilizados para o fim conveniado;
- responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e quaisquer outros, resultantes da execução do objeto conveniado.

CONVÊNIO TRANSPORTE DE ALUNOS

Conforme Resolução SE nº 28 de 12/05/2011:

“Artigo 7º - As Unidades Escolares deverão adotar as seguintes providências:

I – cadastrar o endereço do aluno e preencher os dados referentes a transporte escolar no Sistema de Cadastro de Alunos SEE/CIE;

II – indicar o aluno beneficiário de transporte, de acordo com o estabelecido na Resolução nº 27/11;

*III – fiscalizar a execução do transporte de alunos e enviar à Diretoria de Ensino, até o quinto dia útil do mês subsequente, o **Atestado de Execução do Transporte Escolar (Anexo I).**”*



(PAPEL TIMBRADO DA UNIDADE ESCOLAR)

ANEXO I

ATESTADO DE EXECUÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR

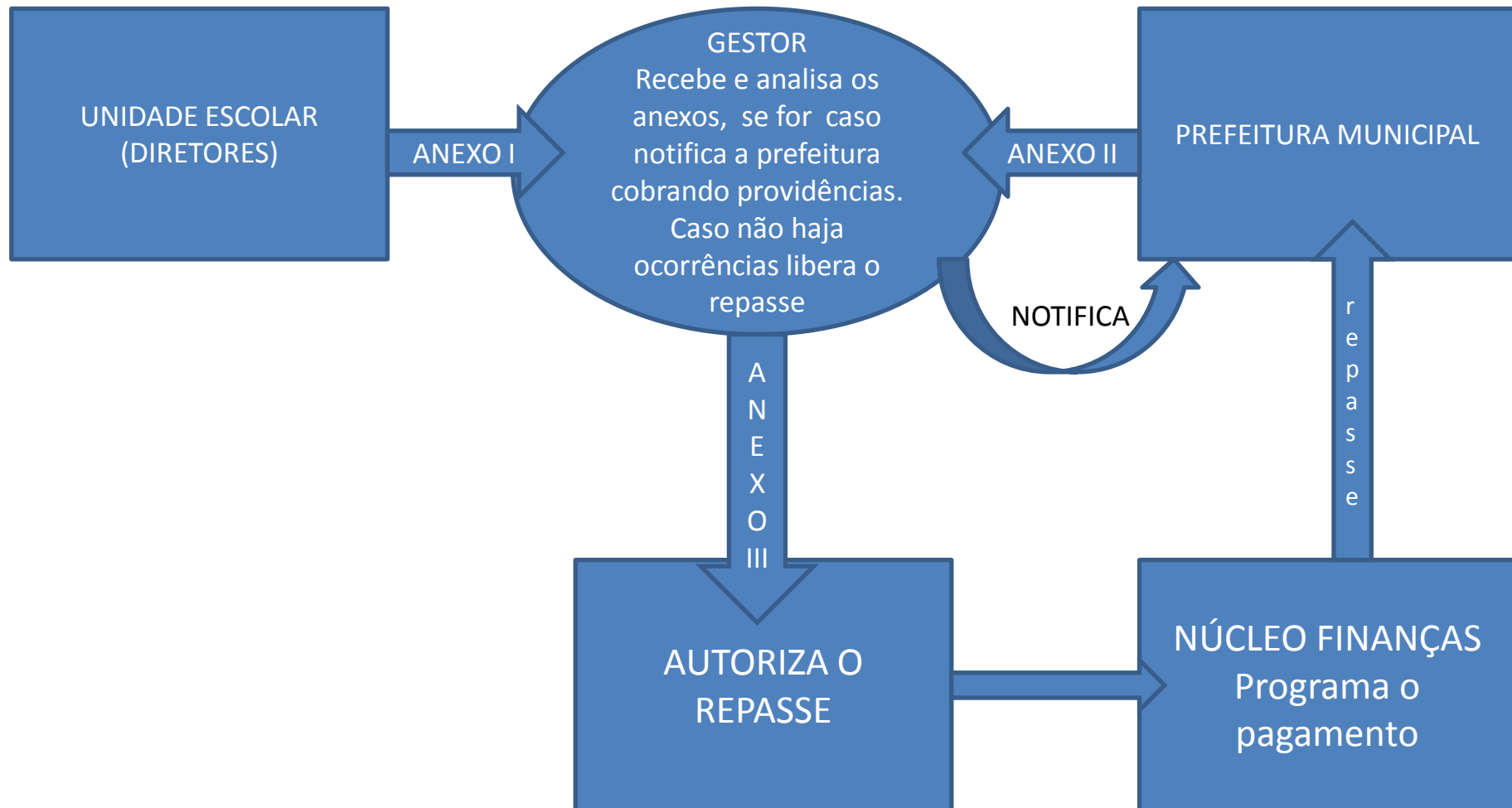
O Diretor da EE _____ ATESTA que a Prefeitura Municipal de _____ executou, no mês de _____ de 201____, o transporte de alunos do ensino fundamental e/ou médio, conforme Relação de Alunos Transportados que integra o Termo de Convênio, assinado em ____/____/201____, observado o disposto no § 1º do artigo 3º da Resolução SE nº 28, de 12/05/2011, registrando-se a(s) seguinte(s) ocorrência(s):

- () ESPECIFICAR: _____
() NENHUMA OCORRÊNCIA.

_____, _____ de _____ de 201____.
(Município)

(carimbo e assinatura do Diretor da Escola)

CONVÊNIO TRANSPORTE DE ALUNOS



CONVÊNIO TRANSPORTE DE ALUNOS

Orientações Práticas – ANEXO I

➤ Anexo I: enviar até o 3º dia útil para Carlos por email no endereço: carlos.franco@educacao.sp.gov.br.

➤ O Diretor de Escola deve atestar a realização e a qualidade do serviço de transporte alunos – disponibilizado pela prefeitura no mês anterior .

Exemplo: transporte realizado em abril de 2019 – enviar o atestado (ANEXO I) em 01/05/2019.

➤ Em caso de ocorrências os Gestores do Convênio EDNA / CARLOS irão notificar a prefeitura cobrando providências.

➤ Qualquer informação relevante sobre a prestação de serviço do transporte escolar deve ser comunicada aos gestores independente do envio do Anexo I.

Edna Maria Candido: cie@educacao.sp.gov.br telefone (19) 3638 1606

Carlos Franco: carlos.franco@educacao.sp.gov.br telefone (19) 3638 0604

Fiscalização Ordenada Tribunal de Contas - TCESP:



- ❖ Verificação “in loco” dos veículos utilizados para o transporte escolar, com foco nas condições mediante aferição visual, em itens como utilização de cintos de segurança, condição física e regularidade dos veículos, a presença de Monitor de Transporte Escolar para acompanhamento e orientação dos alunos, etc.;
- ❖ Aplicação de instrumentos de diagnóstico junto aos gestores do transporte escolar, com ênfase nos aspectos de controle das rotas, registro do tempo das viagens, quantidade de alunos atendidos, registro de condutores etc.;
- ❖ Levantamento de informações sobre as carteiras de habilitação dos condutores e as placas dos veículos de Transporte Escolar

TCE detecta problemas em transporte escolar na rede municipal



Fonte: Site TCESP (<https://www.tce.sp.gov.br/6524-tce-detecta-problemas-transporte-escolar-rede-municipal>) acesso em 17/04/2019.

CONVÊNIO TRANSPORTE DE ALUNOS

A Secretaria Estadual de Educação de São Paulo, órgão responsável pelo transporte escolar dos alunos matriculados na rede estadual de ensino, assegura a prestação do serviço aqueles residentes em áreas afastadas ou com o acesso à escola dificultado por barreiras físicas.

A Secretaria oferta aos 15 municípios jurisdicionados a Diretoria de Ensino Região de São João da Boa Vista repasse financeiro para fretar veículos, custear a manutenção da frota e oferecer passe escolar – através dos Convênios.

Destacando a importância dos Gestores Públicos na fiscalização dos serviços ofertados visando a qualidade, a segurança e o bem estar dos alunos.

Confira as duas formas de investimentos em **TRANSPORTE ESCOLAR**

Repasse de recursos financeiros para os municípios, por meio de convênio:

Com a verba, as prefeituras podem:



Oferecer passe escolar aos alunos



Fretar veículos



Realizar manutenção ou destinar para despesas com combustível

Aquisição de ônibus e micro-ônibus que são cedidos aos municípios:

São 8 modelos de veículos:

11 alunos sentados e 1 cadeirante

14 alunos sentados e 1 cadeirante

16 alunos sentados e 1 cadeirante

22 alunos sentados e 1 cadeirante

31 alunos sentados

48 alunos sentados e 1 cadeirante

54 alunos sentados e 1 cadeirante

61 alunos sentados e 1 cadeirante

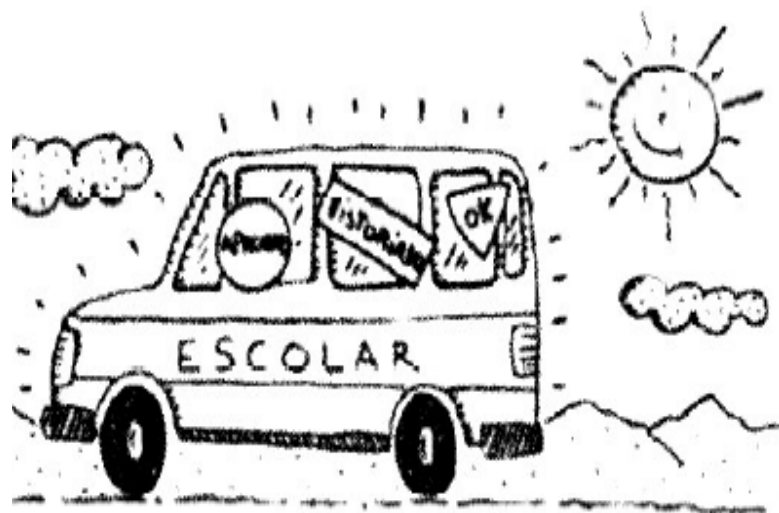
Fonte: Site Secretaria da Educação (<http://www.educacao.sp.gov.br/transporte-escolar>) acesso em 17/04/2019.

CONVÊNIO TRANSPORTE DE ALUNOS

O transporte escolar é um direito assegurado no artigo 208, inciso VII da Constituição Federal, tendo um papel fundamental no aprendizado dos estudantes e no efetivo acesso à educação.

Sendo assim o transporte escolar deve ser fornecido com qualidade, devendo ser prestado de maneira adequada.

Isso significa que deve satisfazer as condições de regularidade, continuidade, eficiência e segurança.



ARQUIVOS – EM ANEXO:

1. [Decreto 48.631 de 11/04/2004](#)
2. [Resolução SE Nº 27 de 09/05/2011](#)
3. [Resolução SE Nº 28 de 12/05/2011](#)
4. [Portaria DETRAN 1.310 de 01/08/2014](#)
5. [Resposta DETRAN – Vistoria / Autorização para Transporte de Escolares](#)



| Secretaria de Educação

**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
CAF – CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E INFRAESTRUTURA
NFI – NÚCLEO DE FINANÇAS**

Convênio Alimentação Escolar

CONVÊNIO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Objetivo: Transferência de recursos financeiros as Prefeituras Municipais destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos da **rede estadual de ensino**.

Legislação:

- Decreto Nº 61.928 de 12 de abril de 2016.
- Decreto Nº 62.158 de 24 de agosto de 2016.
- Resolução SE N.º 63 de 16 de dezembro de 2016.
- Resolução FNDE Nº 26 de 17 de junho de 2013.



CONVÊNIO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Meta:

Fornecer alimentação nutritiva e balanceada, atendendo a rede estadual, cobrindo às necessidades nutricionais dos alunos e contribuindo na formação de hábitos alimentares saudáveis, durante sua permanência em sala de aula, para melhoria do crescimento, desenvolvimento, aprendizagem e rendimento escolar.



CONVÊNIO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

O valor a ser repassado para o Município é calculado conforme o resultado da multiplicação entre o “número de alunos” X “número de dias letivos” X “valor per capita”.

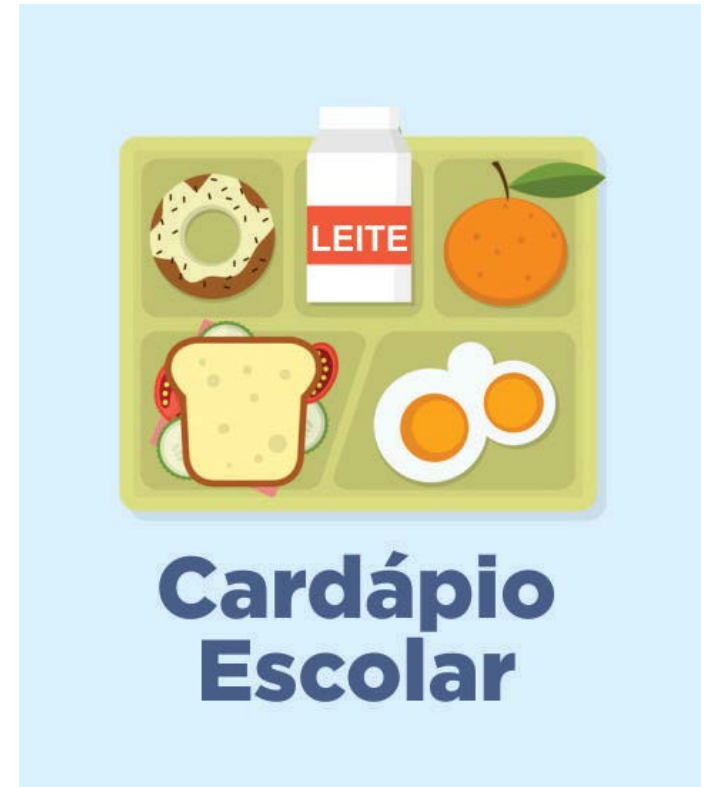
O valor da transferência *per capita* é fixado anualmente pela Secretaria da Educação, e o repasse ocorre em 10 parcelas durante o ano letivo.



CONVÊNIO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

O cardápio escolar, sob responsabilidade dos municípios, deve ser elaborado por profissional habilitado, e ser programado de modo a suprir os parâmetros nutricionais preconizados pela legislação vigente;

A aquisição dos gêneros alimentícios é de responsabilidade do município, que devem obedecer a todos os critérios estabelecidos na legislação vigente.



CONVÊNIO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Atualmente a Secretaria da Educação – através da Diretoria de Ensino Região de São João da Boa Vista, mantém convênio com 13 municípios jurisdicionados.



CONVÊNIO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Qualquer reclamação e/ou sugestão referente a Merenda Escolar descentralizada, “convênio com as prefeituras” enviar ofício por e-mail:

José Luiz de Pontes – Diretor CAF
desjvcaf@educacao.sp.gov.br

Com Cópia para André Molnar
desjvnfi@educacao.sp.gov.br

ARQUIVOS – EM ANEXO:

1. [Decreto Nº 61.928 de 12 de abril de 2016.](#)
2. [Decreto Nº 62.158 de 24 de agosto de 2016.](#)
3. [Resolução SE N.º 63 de 16 de dezembro de 2016.](#)
4. [Resolução FNDE Nº 26 de 17 de junho de 2013](#)



| Secretaria de Educação

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
CAF – CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E INFRAESTRUTURA
NFI – NÚCLEO DE FINANÇAS

PDDE

PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE

► Objetivo

Manutenção e melhoria da infraestrutura física e pedagógica das escolas, com a consequente elevação do desempenho escolar.



► Legislação

Resolução / CD /FNDE Nº10 de 22 de março de 2004.

PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE

Finalidades

- Implementação de projetos pedagógicos
- Desenvolvimento de atividades educacionais
- Avaliação de aprendizagem
- Manutenção, conservação e pequenos reparos na infraestrutura física da escola
- Material de consumo
- Material permanente (se receber recursos de capital)
- Despesas cartorárias



PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE

Ações Agregadas

Novo Mais Educação

Escola Acessível

Água na Escola

Escola do Campo

Ensino Médio Inovador

PDE Escola

Atleta na Escola

Escola Sustentável

Mais Cultura na Escola

Ação Emergencial para o Rio de Janeiro

Mais Alfabetização

[Resolução nº 05, de 25/10/2016](#)

[Resolução nº 19, de 21/05/2013](#)

[Resolução nº 33, de 09/08/2013](#)

[Resolução nº 32, de 02/08/2013](#)

[Resolução nº 04, de 25/10/2016](#)

[Resolução nº 49, de 11/12/2013](#)

[Resolução nº 11, de 07/05/2013](#)

[Resolução nº 18, de 03/09/2014](#)

[Resolução nº 04, de 31/03/2014](#)

[Resolução nº 18, de 27/12/2017](#)

[Resolução nº 07, de 22/03/2018](#)

PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE

▶ Inovações

- ❖ Pagamentos por meio de máquina leitora, uso em caixas eletrônicos e pela internet.
- ❖ Mais agilidade na execução dos recursos.
- ❖ Mais segurança nas transações.
- ❖ Mais controle sobre o uso dos recursos.
- ❖ Mais facilidade na prestação de contas



PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE

Prestação de contas

O QUE É?

Demonstrar o que foi feito com recursos do programa num determinado período.

POR QUE PRESTAR CONTAS?

Porque o recurso é público.
Porque é uma obrigação
Constitucional.

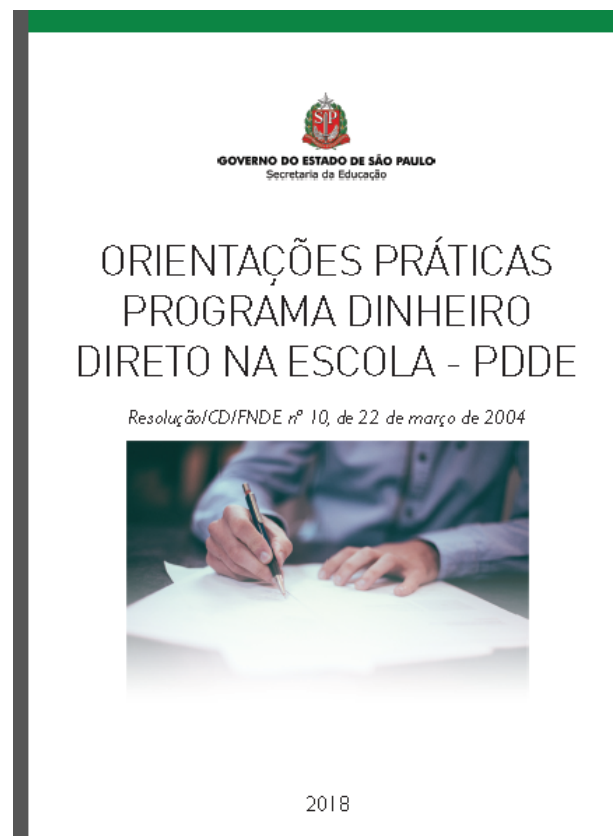
“Prestará contas qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize e arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos ou pelos quais a União responda, ou que, em nome desta, assuma obrigações de natureza pecuniária”.

C.F. § único do Art. 70.



PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE

Para padronização do expediente de prestação de contas seguir o **MANUAL DE ORIENTAÇÕES PRÁTICAS** **PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE** da Secretaria da Educação encaminhado às Unidades Escolares e disponível no site da Diretoria de Ensino.



Arquivo em anexo: [Apostila PDDE](#)



| Secretaria de Educação

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
CAF – CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E INFRAESTRUTURA
NFI – NÚCLEO DE FINANÇAS

NÚCLEO DE FINANÇAS

Assuntos pertinentes **DIÁRIAS / TRANSPORTE**: falar com Ana Carolina no Núcleo de Finanças.

Os e-mails devem ser encaminhados para o Núcleo de Finanças desjvnfi@educacao.sp.gov.br.

Utilidades públicas / pagamentos de boletos e/ou faturas: dúvidas e informações entrar em contato com Adriana, caso necessário encaminhar por email desjvnfi@educacao.sp.gov.br



EQUIPE NÚCLEO DE FINANÇAS:

Diretora: Adriana Laragnoit Ribas Telefone (19) 3638 0321

Ana Carolina Telefone (19) 3638 0304

Alessandra Ladeira Telefone (19) 3638 0323

André Molnar (19) 3638 0322

Silvana (19) 3638 0326

E-mail: desjvnfi@educacao.sp.gov.br

**AGRADECEMOS ATENÇÃO E COLOCAMOS-NOS A
DISPOSIÇÃO PARA AUXILIA-LOS.
OBRIGADO!**

NFI





| Secretaria de Educação

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
CAF – CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E INFRAESTRUTURA
NFI – NÚCLEO DE FINANÇAS