

MANUAL PARA HOMOLOGAÇÃO – NOVO PROCESSO DE INUTILIZAÇÃO NO SAESP II – Perfil Escola

Objetivo do Documento

Este documento representa todo o fluxo de procedimentos que deve ser executado pela Escola, referentes ao novo processo de Inutilização de produtos dentro do SAESP II.

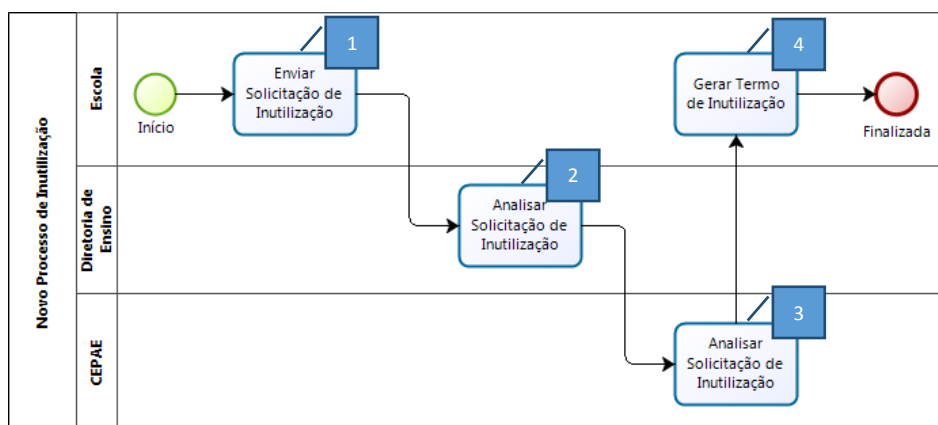
O objetivo principal desse documento é orientar os usuários das áreas envolvidas, para que possam utilizar o SAESP II com o mínimo de dúvidas possível, e também colher a validação dos usuários para que os procedimentos possam ser disponibilizados no ambiente de Produção do Sistema SAESP II.

As principais áreas envolvidas são (Atores):

- **Escola;**
- **Diretoria de Ensino;**
- **CENTRO DE SUPERVISÃO E CONTROLE DO PROGRAMA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CEPAE).**

Fluxo do Sistema (Diagrama)

O Diagrama abaixo representa o fluxo de procedimentos para que os testes sejam executados corretamente do início ao fim.



Para acessar diretamente a funcionalidade que deseja, deixe apertada a tecla **CTRL** no teclado e clique sobre o número referenciado em cada uma das etapas (/ ).

1. Cadastrar Inutilização (Solicitação)

Ao identificar Produtos de consumo que estejam danificados em seu estoque, a Escola poderá efetuar o cadastro de uma solicitação de autorização para inutilizar esses itens, evitando que possam contaminar os demais produtos, emitir mau cheiro e até mesmo ser consumido pelos alunos. Essa solicitação será analisada pela Diretoria de Ensino e pelo CEPAE, que dará a autorização final para que a Diretoria acompanhe o descarte in loco desses produtos. Esses itens serão baixados do Estoque da Escola. Importante frisar que as Inutilizações não ocorrem por responsabilidade do Fornecedor do Produto, portanto não poderá ser trocado. Se a solicitação estiver relacionada a um caso de Troca, ela poderá ser alterada posteriormente.

- a) Utilizando o perfil da **Escola**, acesse o menu **Escola > Cadastro de Inutilização**.



- b) O sistema exibirá um formulário completo para preenchimento das informações da solicitação. Atente-se para o preenchimento o mais completo e detalhado possível, para que facilite a análise da Diretoria e do CEPAE.

Cadastrar Inutilização de Produtos

INCLUIR

Gestão: Todos/Todas

Diretoria de Ensino: NORTE 1

Município: SAO PAULO

Escola: AYRES DE MOURA PROFESSOR

Responsável: SAESP

Código Solicitação:

Inutilização

Data de Ocorrência: 17/11/2017

Tipo de Irregularidade: Selecione

Descrição:

Motivo:

Informações da Solicitação

Produto

Produto: Selecione

Lote: Selecione

Data de Validade: Selecione

Disp. em Estoque:

Qtd. já Solicitada:

Beicar por: ☒ Unidade ☐ Quilo

Quantidade: Emb. Primária

Quantidade: Quilos

Img. do Produto: Procurar...

Incluir

Mostrar 10 registros por página

Procurar:

Produto	Quantidade (KG)	Lote	Data de Validade	Editar	Excluir
Nenhum registro correspondente ao critério encontrado					

Anterior Próximo

Enviar Solicitação Cancelar

- c) Primeiro, informe o **Tipo de Irregularidade** identificado. Conforme imagem abaixo, poderão ser vários os motivos de Inutilização de Produtos.

A imagem mostra a interface de usuário para cadastrar a inutilização de produtos. O formulário contém campos para Gestão (Todos/Todas), Diretoria de Ensino (NORTE 1), Município (SAO PAULO), Escola (AYRES DE MOURA PROFESSOR), Responsável (SAESP) e Código Solicitação. O campo 'Data de Ocorrência' está preenchido com 17/11/2017. O menu 'Tipo de Irregularidade' está aberto, mostrando opções: Selecionar, Enchente, Vandalismo (roubo, deterioração, etc.), Incêndio, Vencimento, Contaminação por roedores e Descongelamento Inadequado. O campo 'Motivo' está vazio.

- d) Ao selecionar o Tipo de Irregularidade, o sistema preencherá automaticamente a **Descrição** da Irregularidade; cada Tipo terá uma descrição fixa, diferente. No campo **Motivo**, preencha detalhadamente o que ocorreu com o Produto, as condições em que se encontram para que seja inutilizado (descartado), dentre outras que facilitem a análise.

A imagem mostra o mesmo formulário, mas com o 'Tipo de Irregularidade' selecionado como 'Vencimento'. O sistema preencheu automaticamente a 'Descrição' com 'Quando os alimentos estão com o prazo de validade vencido.' e o 'Motivo' com 'Produtos não foram consumidos dentro do prazo e deverão ser descartados.'

- e) Após preenchimento das informações de “cabecalho” da solicitação, será necessário preencher as informações pertinentes ao Produto que será descartado. Selecione na lista **Produto** o item que estiver apresentando problema.

A imagem mostra a seção 'Informações da Solicitação'. O campo 'Produto' está selecionado com 'BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS'. Outros campos incluem 'Lote' (Selecionar), 'Data de Validade' (vazio), 'Qtd. já Solicitada' (vazio), 'Quantidade' (Quilos), 'Beicar por' (Unidade selecionado), 'Img. do Produto' (vazio) e um botão 'Procurar...'. Abaixo, há uma tabela com colunas: Produto, Quantidade (KG), Lote, Data de Validade, Editar e Excluir. A tabela está vazia, com a mensagem 'Nenhum registro correspondente ao critério encontrado'. Botões 'Enviar Solicitação' e 'Cancelar' estão na base.

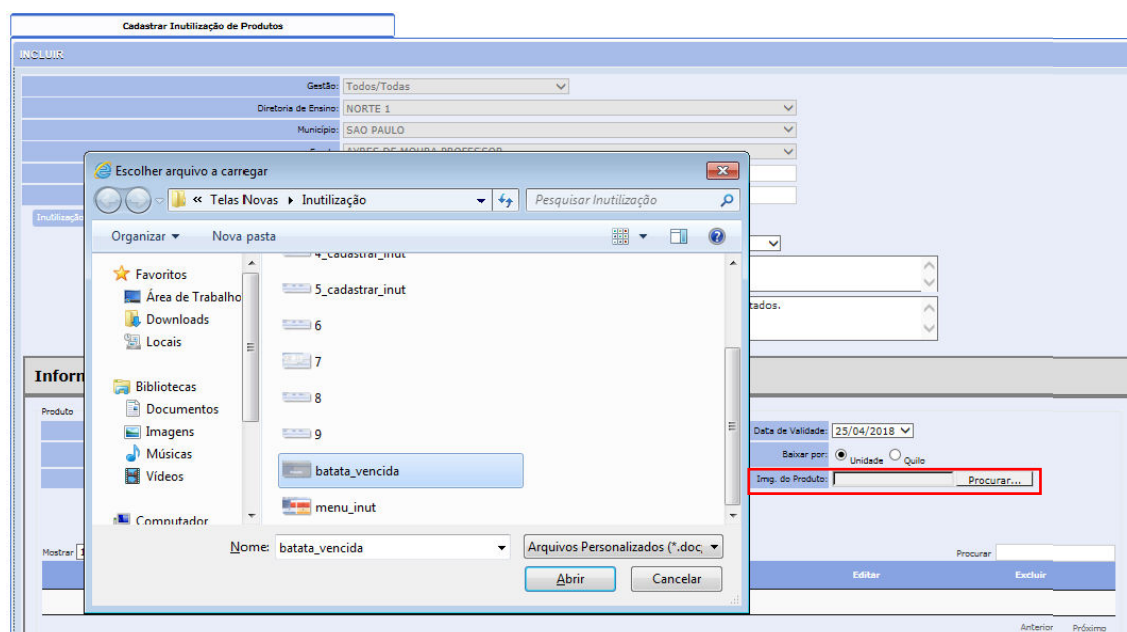
- f) Após selecionar o Produto, o sistema carregará as informações de **Lote**, **Validade** e **Disponibilidade em Estoque**. Se houver diferentes Lotes/Validade de um mesmo Produto, será possível selecionar na lista o exato.

A interface do sistema para 'Informações da Solicitação' apresenta o produto selecionado como 'BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS'. Os campos 'Lote' e 'Data de Validade' estão destacados com um retângulo vermelho. O 'Lote' tem o valor '02' e a 'Data de Validade' tem o valor '28/10/2016'. Outros campos visíveis incluem 'Disp. em Estoque' com valor 40,0000, 'Qtz. Já Solicitada' com valor 0, e opções de 'Baixar por' (Unidade ou Quilo). Há também campos para 'Quantidade' e 'Emb. Primária', além de botões para 'Incluir', 'Enviar Solicitação', 'Cancelar' e uma barra de busca com o botão 'Procurar...'. Uma tabela abaixo dos campos mostra a ausência de registros correspondentes ao critério encontrado.

- g) Após selecionar as informações do Produto, informe se a baixa (descarte) será feito por **Unidade** ou por **Quilo**. Informe depois a **Quantidade** que será descartada (de acordo com o que foi informado – unidade ou quilo)

Nesta etapa, o formulário 'Informações da Solicitação' mostra os campos 'Quantidade' e 'Baixar por' destacados com um retângulo vermelho. O 'Baixar por' está configurado para 'Unidade' (selecionado com um botão de rádio). O campo 'Quantidade' contém o valor '3'. Os outros campos, como 'Produto' e 'Lote', permanecem os mesmos. Os botões de navegação e a barra de busca continuam visíveis na interface.

- h) Para solicitar a Inutilização, será necessário (obrigatório) encaminhar imagem em anexo para comprovar a irregularidade com o Produto. Encaminhe foto da data de validade, foto de podridão/danificação, ou alguma outra situação que comprove a necessidade de descarte. Para isso, clique no botão **“Procurar...”** destacado abaixo, e localize o arquivo em seu computador. Clique em **Abrir** para anexar.



- i) O sistema exibirá o nome do arquivo anexado conforme imagem abaixo. Após inclusão da Imagem do Produto, clique no botão **Incluir**.

Informações da Solicitação

Produto: **BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS** Lote: **02** Data de Validade: **28/10/2016**

Disp. em Estoque: **40,0000** Qtd. já Solicitada: **0** Baixar por: ☒ Unidade ☐ Quilo

Quantidade: **3** Quantidade: **3** Img. do Produto: **P:\SAESP II\Renan Mei** Procurar...

Incluir

Mostrar **10** registros por página

Produto	Quantidade (KG)	Lote	Data de Validade	Editar	Excluir
Nenhum registro correspondente ao critério encontrado					

Anterior Próximo

Enviar Solicitação **Cancelar**

- j) O sistema exibirá o Produto na lista conforme destacado na tela abaixo. Será possível efetuar a inclusão de mais 1 Produto em uma mesma solicitação, preenchendo as informações novamente e clicando no botão **Incluir**. Será possível também **Excluir** ou **Editar** um produto já incluído na lista. Por fim, clique no botão **Enviar Solicitação**.

Cadastrar Inutilização de Produtos

INCLUIR

Gestão: **Todos/Todas**

Diretoria de Ensino: **NORTE 1**

Município: **SAO PAULO**

Escola: **AYRES DE MOURA PROFESSOR**

Responsável: **SAESP**

Código Solicitação:

Inutilização:

Data da Ocorrência: **20/10/2017**

Tipo de Irregularidade: **Vencimento**

Descrição: **Quando os alimentos estão com o prazo de validade vencido.**

Motivo: **Produtos não foram consumidos dentro do prazo e deverão ser descartados.**

Informações da Solicitação

Produto: **Selecione** Lote: Data de Validade:

Disp. em Estoque: Qtd. já Solicitada: Baixar por: ☒ Unidade ☐ Quilo

Quantidade: **Emb. Primária** Quantidade: **Quilos** Img. do Produto: Procurar...

Incluir

Mostrar **10** registros por página

Produto	Quantidade (KG)	Lote	Data de Validade	Editar	Excluir
BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS	2	03	25/04/2018		

Anterior **1** Próximo

Enviar Solicitação **Cancelar**

- k) O sistema exibirá mensagem de confirmação da solicitação. Nesse momento, a Solicitação de Inutilização estará em mãos da Diretoria de Ensino responsável pela Escola, que fará uma primeira análise para verificar se permite ou não o descarte do Produto.

Mensagem

Inclusão efetuada com sucesso.

OK

Lote: Data de Validade:

Qtd. já Solicitada: Baixar por: ☒ Unidade ☐ Quilo

Quantidade: **Quilos** Img. do Produto: Procurar...

- l) Na tela Pesquisar, conforme exibido abaixo, será possível consultar a Solicitação de Inutilização que foi cadastrada, para verificar a situação em que se encontra (status) e se necessário **Excluir** a mesma, no caso da Escola solicitante.

A interface de pesquisa de inutilização de produtos no sistema SAESP. No topo, há uma barra de navegação com o link "Cadastrar Inutilização de Produtos". Abaixo, há uma seção "INCLUIR" e uma seção "PESQUISAR". A seção "PESQUISAR" contém campos de filtro: "Gestão" (Todos/Todas), "Município" (SAO PAULO), "Data de Ocorrência" (até), "Diretoria de Ensino" (NORTE 1), "Escola" (AYRES DE MOURA PROFESSOR) e "Status" (Selecione). Um botão "Pesquisar" está centralizado. Abaixo dos filtros, há uma barra de "Mostrar 10 registros por página" e um campo "Procurar". A tabela de resultados possui as seguintes colunas: Detalhe, Diretoria, Município, Escola, Data da Ocorrência, Gestão, Status, Providência e Excluir. A primeira linha de dados mostra: Detalhe (ícone de documento), Diretoria (NORTE 1), Município (SAO PAULO), Escola (AYRES DE MOURA PROFESSOR), Data da Ocorrência (17/11/2017), Gestão (Todos/Todas), Status (Aberta), Providência (ícone de documento) e Excluir (ícone de lixeira). Na base da tabela, há links "Anterior", "1" e "Próximo". No rodapé, há logos de parceiros e informações de usuário: "Usuário: SAESP Perfil: ESCOLA Módulo: GD&E Versão: 20170821_92036(5)".

2. Gerar Termo de Inutilização – Escola

Após aprovação da Inutilização por parte do CEPAE, a Escola deverá gerar o Termo de Inutilização através do SAESP, que por sua vez fará o encerramento do processo no sistema. Em paralelo a isso, o descarte deverá ser feito na Escola juntamente com a Diretoria de Ensino, atendendo as orientações dos procedimentos definidos pelo DAAA.

- a) Utilizando o perfil de **Escola**, acesse o menu **Escola > Cadastro de Inutilização**.

O menu de navegação do sistema GD&E (Gestão Dinâmica da Administração Escolar). O menu principal "Escola" está selecionado. O submenu "Cadastro de Inutilização" está expandido, mostrando opções como: "Efetuar Recebimento de Guia de Remessa", "Nova Baixa Diária", "Cadastro de Dietas Especiais", "Cadastro de Inutilização", "Consulta de Guias de Remessa", "Conferência de Estoque", "Consultar Estoque Escola", "Gerar Remanejamento de Produto", "Receber Remanejamento de Produto", "Cadastrar Inutilização de Produto", "Troca de Produto", "Cadastro de Sanitização", "Troca de Produtos - Escola", "Alteração do Estoque da Escola" e "Cadastrar Situação Atípica". À direita do menu, há quatro cartões de notificação: "Efetuar Recebimento de GR Atrasado" (41 registro(s)), "Situação Atípica a Vencer" (0 registro(s)), "Efetuar Recebimento de GR Atrasado" (41 registro(s)) e "Sanitização Vencida" (1 registro(s)).

- b) Clique em **Pesquisar** para buscar todas as solicitações de Inutilização da Escola. Em seguida, localize a solicitação e clique no botão **Providência** .

Cadastrar Inutilização de Produtos

INCLUIR

PESQUISAR

Gestão: Todos/Todas Diretoria de Ensino: NORTE 1
Município: SAO PAULO Escola: AYRES DE MOURA PROFESSOR
Data da Ocorrência: Status: Selecione

Pesquisar

Mostrar 10 registros por página Procurar

Detalhe	Diretoria	Município	Escola	Data da Ocorrência	Gestão	Status	Providência	Excluir
	NORTE 1	SAO PAULO	AYRES DE MOURA PROFESSOR	17/11/2017	Todos/Todas	Alterado para troca DE		
	NORTE 1	SAO PAULO	AYRES DE MOURA PROFESSOR	17/11/2017	Todos/Todas	Aprovado CEPAE		

Anterior 1 Próximo

Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Módulo:GDAB Versão: 20170821_92036(5)

- c) O sistema exibirá um resumo de tudo o que aconteceu com a solicitação de Inutilização, contendo as informações das pessoas e observações que foram feitas nas análises da Diretoria e do CEPAE. Clique no botão **Gerar Termo de Inutilização**.

Informações da Solicitação

Produto: Seleccione Lote: Data de Validade: Baixar por: Unidade Quilo Imagem do Produto: Baixar Anexo

Disp. em Estoque: Qtd. já Solicitada: Quantidade: Emb. Primária Quantidade: Quilos

Mostrar 10 registros por página Procurar

Produto	Quantidade (KG)	Lote	Data de Validade	Editar	Excluir
BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS	3	03	25/04/2018		

Anterior 1 Próximo

Cancel

Autorização Diretoria de Ensino

Autorizado por: SAESP Cargo: Aprovado em: 17/11/2017

Autorização: A Diretoria de Ensino autoriza o descarte do Produto identificado com o prazo de validade ultrapassado para consumo.

Cancel

Autorização CEPAE

Autorizado por: SAESP Cargo: Aprovado em: 17/11/2017

Autorização: O CEPAE autoriza a Diretoria de Ensino, juntamente com a Escola, que efetuem o descarte do produto, respeitando as normas e orientações para inutilização desses itens.

Gerar Termo de Inutilização

- d) O sistema exibirá uma tela para anexar o Termo. Primeiramente, preencha o nome do **Representante da Inutilização da Escola e da Diretoria e o RG dos mesmos** e clique no botão **Imprimir Termo para Assinatura**.

Termo de Inutilização

Termo Assinado: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Baixar Termo Assinado: Download

Representante da Inutilização Escola: João RG Representante Escola: 4354502518

Representante da Inutilização DE: Maria RG Representante da Inutilização DE: 4324581647

Fechar **Imprimir termo para assinatura** **Salvar**

- e) O sistema irá gerar o documento abaixo, que deverá ser assinado e poderá ser carregado novamente para o computador (Não é obrigatório o envio do termo assinado para o sistema).



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE NORTE 1
CIE: 12 - AYRES DE MOURA PROFESSOR
RUA ARTUR ORLANDO, 907 - FONE: (11) 3625-1934
CEP: 05118000 - SAO PAULO - JAGUARA - SP

SAO PAULO, 17 de novembro de 2017

TERMO DE INUTILIZAÇÃO DE PRODUTO

Nesta data eu Renan Meireles, representante da Diretoria de Ensino de NORTE 1 estive na Unidade Escolar AYRES DE MOURA PROFESSOR para supervisionar a inutilização de 3 Kg do produto BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS, lote 03 marca APETITE e validade 25/04/2018 que estavam impróprio para consumo, segundo cadastro da inutilização no SAESP em 17/11/2017. Inutilizamos o produto descartando o conteúdo em sacos de lixo e adicionando produto de limpeza (cloro, desinfetante, detergente). As embalagens foram despezadas separadamente.

REPRESENTANTE DA D.E.

Nome:

RG:

CARIMBO DA U.E.

REPRESENTANTE DA U.E.

Nome:

RG:

- f) Retorne à tela anterior e clique no botão **Escolher Arquivo**. Localize o Termo assinado em seu Computador e clique em **Abrir**. Em seguida, clique em **Salvar**. O sistema irá gravar o documento assinado, que ficará disponível para verificação do CEPAE.

Termo de Inutilização

Termo Assinado

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Baixar Termo Assinado: [Download](#)

Representante da Inutilização Escola: João

RG Representante Escola: 4354502518

Representante da Inutilização DE: Maria

RG Representante da Inutilização DE: 4324581647

Fechar

Imprimir termo para assinatura

Salvar

- g) Ao salvar, o sistema registrará a solicitação como **Finalizada** e o SAESP deverá atualizar o Estoque da Escola, fazendo a baixa dos produtos.

Cadastrar Inutilização de Produtos

INCLUIR

PESQUISAR

Gestão: Todos/Todas

Município: SAO PAULO

Data de Ocorrência: até

Diretoria de Ensino: NORTE 1

Escola: AYRES DE MOURA PROFESSOR

Status: Selecione

Pesquisar

Mostrar 10 registros por pagina

Procurar

Detalhe	Diretoria	Município	Escola	Data da Ocorrência	Gestão	Status	Providência	Excluir
	NORTE 1	SAO PAULO	AYRES DE MOURA PROFESSOR	17/11/2017	Todos/Todas	Alterado para troca DE		
	NORTE 1	SAO PAULO	AYRES DE MOURA PROFESSOR	17/11/2017	Todos/Todas	Finalizada		

Anterior

1

Próximo

Usuário:SAESP

Perfil:ESCOLA

Módulo:GD&E

Versão: 20170821_92036(5)