

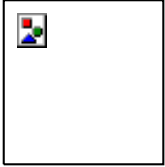
## DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA SE INSCREVER NO PROCESSO SELETIVO AOE

### DOCUMENTOS QUE DEVEM SER **ENTREGUES**

- 1 – entregar cópia do Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio,
- 2 – entregar cópia da certidão de nascimento de filhos menores de 18 anos,
- 3 – entregar comprovante original de tempo trabalhado em função igual ou similar a Agente de Organização Escolar.

### DOCUMENTOS QUE DEVEM SER **APRESENTADOS**

- 1 - RG
- 2 - CPF



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO SÃO JOÃO DA BOA VISTA**

Circular CRAA-07/2023 retificada em 22/02/2023

**(com as alterações publicadas à pag 65 do DOE Executivo I de 23-02-2023)**

Edital de abertura de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de Agente de Organização Escolar AOE-2023

### **Edital de Abertura de Inscrição**

#### **Processo Seletivo Simplificado Regional para contratação de Agente de Organização Escolar/2023**

A Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado, CE-CTD da Diretoria de Ensino – Região São João da Boa Vista, com fundamento no inciso X do artigo 115 da Constituição Estadual/1989, no inciso II do artigo 1º da Lei Complementar nº 1.093, de 16 de julho de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 54.682, de 13 de agosto de 2009, e de acordo com a Autorização Governamental publicada no Diário Oficial do Estado em 06 de janeiro de 2021, torna pública a abertura do Processo Seletivo Simplificado de Prova e Títulos, a ser realizado em nível Regional, em caráter excepcional, para contratação temporária de servidores para exercerem a função de Agente de Organização Escolar, do Quadro de Apoio Escolar da Secretaria de Estado da Educação, enquanto perdurar o estado de calamidade estabelecido pelo Decreto n. 64.864/2020.

A Comissão Especial responsável pela coordenação e andamento do presente Processo Seletivo encontra-se constituída por Portaria da Dirigente Regional de Ensino, de 14/02/2023, publicada à página 32 do DOE, Poder Executivo-I de 15/02/2023.

### **CAPÍTULO 1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** - O presente processo seletivo simplificado destina-se à contratação de Agentes de Organização Escolar, para manutenção de atividades consideradas essenciais, no âmbito das unidades escolares estaduais.

**1.2** - A contratação será para realização de trabalho presencial nas unidades de ensino, vedada a inserção em regime de teletrabalho, nos termos da Resolução SEDUC 59/2021.

**1.3** - A contratação ocorrerá pelo prazo máximo de 12 meses podendo o contratado ser dispensado antes do prazo final, a critério da Administração pelo fim do Estado de Calamidade Pública que dispõe o Decreto n.64.879/2020.

**1.4** - Os servidores serão contratados nos termos da Lei Complementar nº 1.093, de 16 de julho de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 54.682, de 13 de agosto de 2009 e, de acordo com a Lei Complementar nº 1.010, de 1º de junho de 2007, estarão vinculados ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS e serão contribuintes do INSS.

**1.5** - Do total de vagas do Processo Seletivo Simplificado a serem publicadas, ficarão reservadas 5%, para candidatos portadores de deficiência, nos termos da Lei Complementar nº 683, de 18 de setembro de 1992, alterada pela Lei Complementar nº 932, de 8 de novembro de 2002.

**1.6** - Os candidatos pertencentes ao grupo de risco, disposto no artigo 1º do Decreto n.64.864/2020 não se enquadram na situação de candidatos portadores de deficiência.

### **CAPÍTULO 2 - DOS PRÉ-REQUISITOS**

**2.1** - O candidato, sob as penas da lei, assume cumprir as exigências abaixo discriminadas:

a) ser brasileiro nato, naturalizado ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de

igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do artigo 12, § 1º, da Constituição Federal/88;

- b) ter, na data da contratação, idade mínima de 18 anos completos;
- c) estar quite com a Justiça Eleitoral;
- d) quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações do serviço militar;
- e) ter concluído Ensino Médio;
- f) não registrar antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- g) ter sido aprovado no processo seletivo;
- h) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;
- i) não pertencer ao grupo de risco de acordo com o Decreto n.64.864/2020;
- j) conhecer as exigências contidas neste edital e estar de acordo com elas.

**2.2** - A apresentação de todos os documentos comprobatórios das condições exigidas no item anterior será realizada por ocasião da celebração do contrato.

**2.3** - A não apresentação dos documentos ou não comprovação da respectiva autenticidade, conforme solicitado, impossibilitará o exercício do candidato.

**2.4** - Será comprovada a idade do candidato com a apresentação da certidão de nascimento ou documento equivalente (RG) e as demais situações indicadas nas alíneas do item 2.1 deste edital serão registradas por autodeclaração.

### **CAPÍTULO 3 - DOS VENCIMENTOS E DA JORNADA DE TRABALHO**

**3.1** - Os vencimentos da classe de Agente de Organização Escolar correspondem ao valor de R\$ 1.320,00

**3.2** - A jornada de trabalho, a que ficarão sujeitos os contratados, caracteriza-se pela prestação de 40 horas semanais.

**3.3** - A jornada de trabalho será presencial vedada sua realização em regime de teletrabalho

**3.4** - O Processo Seletivo Regional não gera, para a Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos classificados.

**3.5** - A participação do candidato prevê apenas, a expectativa de direito à preferência na contratação, de acordo com a classificação obtida e as vagas disponíveis.

**3.6** - Esta Diretoria de Ensino reserva-se ao direito de proceder às contratações dos candidatos, na quantidade que atenda ao interesse e às necessidades do serviço.

### **CAPÍTULO 4 - DAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DA FUNÇÃO**

**4.1** - As atribuições do Agente de Organização Escolar estão previstas no artigo 3º da Resolução SE 52, de 9-8-2011 e englobam o desenvolvimento de atividades no âmbito da organização escolar, relacionadas com a execução de ações envolvendo a secretaria escolar e o atendimento a alunos e à comunidade escolar em geral, de acordo com as necessidades da unidade escolar.

### **CAPÍTULO 5 - DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** - A inscrição do candidato implica no conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

**5.2** - A inscrição será realizada presencialmente no período de **23/02/2023 até 03/03/2023**, no horário das 08h às 11h30min e das 13h às 16h, na sala de plantão da sede da Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista, localizada à Rua Riachuelo, nº 444, Centro, São João da Boa Vista / SP.

**5.3** - O candidato interessado está isento do pagamento de qualquer taxa.

**5.4** - A efetivação da inscrição dar-se-á mediante o correto preenchimento do Formulário de Inscrição, dentro do prazo estipulado.

**5.5** - Além dos dados pessoais, o candidato deverá fornecer, obrigatoriamente, e-mail pessoal a ser utilizado para eventual recebimento de informações.

**5.6** - No ato da inscrição, o candidato declara que comprovará, na data da assinatura do contrato, o preenchimento dos requisitos e condições para o exercício da função, previstos no Capítulo 2 deste Edital.

**5.7** - As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

## **CAPÍTULO 6 - DA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA**

**6.1** - As pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo Decreto Estadual nº 59.591/2013 e pela Lei Complementar Estadual nº 683/92, alterada pela Lei Complementar Estadual nº 932/02, nos termos do Capítulo VIII do artigo 37 da Constituição Federal/88 e da Lei Federal nº 7.853/89 têm assegurado o direito de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, desde que a deficiência de que é portador, seja compatível com as atribuições da função de Agente de Organização Escolar.

**6.2** - Em cumprimento ao disposto no artigo 2º do Decreto Estadual nº 59.591/13 e no artigo 1º da Lei Complementar Estadual nº 683/92, alterada pela Lei Complementar nº 932/02, será reservado o percentual de 5% das vagas existentes, no prazo de validade do Processo Seletivo.

**6.3** - Para fins deste processo seletivo, consideram-se pessoas com deficiência, aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no parágrafo único do artigo 1º do Decreto nº 59.591/2013.

**6.4** - O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência deverá entregar, durante o período de inscrições, laudo médico, em documento original, expedido no prazo máximo de 2 anos antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.

**6.5** - No laudo médico, de que trata este item deverão constar a assinatura e carimbo do número do CRM do médico responsável por sua emissão, bem como o nome completo do candidato, número do documento de identidade - RG e número do CPF.

**6.6** - Deverá constar, também, no relatório médico que a deficiência do candidato é compatível com as atribuições da função-atividade de Agente de Organização Escolar.

**6.7** - O laudo médico não será devolvido e deverá estar legível, sob pena de não ser considerado.

## **CAPÍTULO 7 - DA PARTICIPAÇÃO DE ESTRANGEIROS**

**7.1** - Somente poderão ser admitidos os estrangeiros que preencham os requisitos para naturalização, e os estrangeiros de nacionalidade portuguesa, com direito aos benefícios do Estatuto da Igualdade.

**7.2** - Para inscrição no processo seletivo, será exigido dos candidatos estrangeiros o documento oficial de identificação: Registro Nacional de Estrangeiro – RNE.

**7.3** - Concedida a naturalização ou obtidos os benefícios do Estatuto de Igualdade, para assumir o exercício da função, deverá o candidato apresentar o documento de identidade, de modelo igual ao dos brasileiros natos, com as anotações pertinentes.

**7.4** - O estrangeiro que se enquadra na hipótese de naturalização ordinária (artigo 12, II, "a", da Constituição Federal), deve comprovar, no momento da contratação, o deferimento de seu pedido de nacionalidade brasileira pela autoridade federal competente;

**7.5** - O estrangeiro que se enquadra na hipótese de naturalização extraordinária (artigo 12, II, "b", da Constituição Federal), deve comprovar, no momento da contratação, o preenchimento das condições exigidas na legislação federal para a concessão da nacionalidade brasileira, mediante a apresentação de cópia do requerimento de naturalização junto ao Ministério da Justiça, com os documentos que o instruíram;

**7.6** - O estrangeiro que tem nacionalidade portuguesa, deve comprovar, no momento da contratação, o preenchimento dos requisitos necessários à fruição dos benefícios do Estatuto de Igualdade com brasileiros quanto ao gozo de direitos civis (Decreto nº 3.297, de 19 de setembro de 2001), mediante a apresentação de cópia do requerimento para sua obtenção junto ao Ministério da Justiça, com os documentos que o instruíram.

## **CAPÍTULO 8 - DA PONTUAÇÃO DIFERENCIADA PARA PRETOS, PARDOS E**

## INDÍGENAS

**8.1** - O candidato preto, pardo ou indígena deverá indicar, no momento da inscrição, se fará uso do sistema de pontuação diferenciada, nos termos da Lei Complementar nº 1.259, de 15/01/2015, do Decreto nº 63.979, de 19/12/2018 e das Instruções CPPNI nº 1, de 18/05/2019 e nº 2, de 10/08/2019.

**8.2** - Para realizar a inscrição, o candidato que se declarar preto, pardo ou indígena e que optar por utilizar o sistema de pontuação diferenciada, deverá efetuar os procedimentos gerais estabelecidos no Capítulo 5 deste Edital, assim como observar e cumprir os procedimentos descritos neste Capítulo.

**8.3** - Os candidatos que fizerem jus ao sistema de pontuação diferenciada serão beneficiados mediante acréscimo na pontuação final, conforme fatores de equiparação especificados no Decreto nº 63.979, de 19/12/2018.

**8.4** - Para fazer jus à pontuação diferenciada, no ato de inscrição deste Processo Seletivo cumulativamente o candidato deverá:

**a)** declarar-se preto, pardo ou indígena (autodeclaração);

**b)** declarar, sob as penas da lei, que não foi eliminado de qualquer concurso público ou processo seletivo realizados no âmbito do Estado de São Paulo, nem teve anulado ato de nomeação ou admissão, em decorrência de falsidade da autodeclaração, nos termos do disposto no parágrafo único, do artigo 4º, da Lei Complementar nº 1.259, de 15 de janeiro de 2015;

**c)** manifestar interesse em utilizar a pontuação diferenciada;

**d)** o candidato que optar pelo benefício da pontuação diferenciada deverá, cumulativamente ao preenchimento da ficha de inscrição, preencher e enviar autodeclaração nos termos da alínea a deste item conforme Anexo III deste Edital.

**e)** o candidato que se declarou preto/pardo deverá entregar, no ato da inscrição: documento de identidade oficial próprio, que contenha sua foto, bem como documento idôneo, com foto, de pelo menos um de seus genitores, em que seja possível a verificação do preenchimento do requisito previsto para habilitação ao sistema de pontuação diferenciada, a qual será utilizada somente no caso de subsistir dúvidas quanto à autodeclaração do candidato e exista necessidade de comprovação de ascendência;

**f)** o candidato que se declarou indígena deverá entregar, no ato da inscrição: Registro Administrativo de Nascimento do Índio – RANI próprio ou, na ausência deste, o Registro Administrativo de Nascimento de Índio – RANI de um de seus genitores.

**8.5** - Não serão considerados válidos documentos enviados por via postal, fac-símile, correio eletrônico ou entregues no dia de aplicação da(s) prova(s), mesmo que estejam em conformidade com o estabelecido neste Edital.

**8.6** - É permitido ao candidato preto, pardo ou indígena manifestar que não deseja se beneficiar do sistema de pontuação diferenciada ocasião em que terá seus direitos exauridos quanto à sua utilização, submetendo-se às regras gerais estabelecidas neste Edital, não podendo interpor recurso em razão desta opção, seja qual for o motivo alegado.

**8.7** - A partir de 06/03/2023, após o término do período de inscrições, a relação com os nomes de todos os candidatos que optaram pelo sistema de pontuação diferenciada será publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)) e no site da Diretoria de Ensino (<https://desjboavista.educacao.sp.gov.br>).

**8.8** - Contra a decisão que venha eventualmente indeferir a solicitação para participação pelo sistema de pontuação diferenciada para pretos, pardos e indígenas, fica assegurado ao candidato o direito de interpor recurso conforme na alínea "c" do item "1" do Capítulo 12 deste Edital;

**8.9** - Os candidatos que optarem por utilizar o sistema de pontuação diferenciada participarão deste certame em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, ao dia, horário de início e local de aplicação das provas.

**8.10** - A veracidade da autodeclaração de que trata a alínea a do item 8.4 deste Capítulo será objeto de verificação por parte da Comissão de Heteroidentificação, a ser constituída na Diretoria de Ensino;

**8.11** - Para aferição da veracidade da autodeclaração de candidatos pretos e pardos será verificada a fenotípia

(aparência), que se dará por meio de procedimento de verificação presencial, na seguinte conformidade:

- a)** os candidatos autodeclarados pretos ou pardos, que optaram por participar deste certame pelo sistema de pontuação diferenciada, serão convocados para procedimento de ratificação da autodeclaração firmada, por meio de edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)) e no site da Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista (<https://desjboavista.educacao.sp.gov.br>), após o resultado da prova objetiva;
- b)** somente os candidatos habilitados neste Processo Seletivo e que foram beneficiados pelo sistema de pontuação diferenciada serão convocados para o procedimento de verificação;
- d)** os candidatos convocados para o procedimento de verificação deverão chegar ao local constante do referido edital de convocação, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos do horário estabelecido para o seu início;
- e)** somente será admitido para a realização do procedimento de verificação o candidato que estiver munido do original de um dos seguintes documentos oficiais, vigentes e com foto, de forma a permitir com clareza a sua identificação: Cédula de Identidade – RG ou Registro Nacional de Estrangeiro – RNE (quando for o caso), Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Passaporte.
- f)** durante o processo de verificação o candidato deverá responder às perguntas (se for o caso) que forem feitas pela Comissão de Heteroidentificação;
- g)** o procedimento de verificação poderá ser filmado e/ou fotografado para fins de registro da avaliação e será de uso exclusivo da Comissão de Heteroidentificação;
- h)** não haverá segunda chamada para a realização do procedimento de verificação da veracidade da autodeclaração.
- i)** após realização do procedimento de verificação, caso ainda subsistam dúvidas para a Comissão de Heteroidentificação quanto à autodeclaração do candidato, será então considerado o critério da ascendência;
- j)** para comprovação da ascendência de que trata o item anterior será exigido, do candidato, documento idôneo, com foto, de pelo menos um de seus genitores, em que seja possível a verificação do preenchimento do requisito previsto para habilitação ao sistema de pontuação diferenciada;
- k)** A aferição da veracidade da autodeclaração do candidato indígena será feita por meio do Registro Administrativo de Nascimento do Índio – RANI próprio entregue no momento da inscrição, ou, na ausência deste, o Registro Administrativo de Nascimento de Índio – RANI de um de seus genitores ou autodeclaração.

**8.12** - As decisões relativas à aferição da veracidade da autodeclaração de candidatos pretos, pardos e indígenas constarão de edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo ([www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br)) e, no mesmo edital serão divulgados/fixados o prazo e a forma para interposição de pedido de reconsideração relativo ao resultado de solicitação de participação como PPI.

**8.13** - O candidato que não comparecer ao procedimento de verificação presencial ou aquele que não apresentar um dos documentos indicados neste Edital, ou aquele que deixar de cumprir qualquer uma das exigências relativas ao processo de heteroidentificação será eliminado deste Processo Seletivo.

**8.14** - Constatada a falsidade de autodeclaração, o candidato será eliminado deste certame, conforme previsto no artigo 4º, parágrafo único, da Lei Complementar nº 1.259, de 15 de janeiro de 2015.

**8.15** - Compete à Comissão de Heteroidentificação decidir, em juízo de retratação, com o auxílio da Coordenação de Políticas para a População Negra e Indígena, quando for o caso, os pedidos de reconsideração interpostos por candidatos contra a decisão que constatar a falsidade da autodeclaração. Em caso de o candidato já ter sido nomeado ou admitido, sujeitar-se-á à anulação do respectivo ato mediante procedimento de invalidação, na formados artigos 58 e seguintes da Lei nº 10.177, de 30 de dezembro de 1998.

**8.16** - A fórmula de cálculo da pontuação diferenciada a ser atribuída a pretos, pardos e indígenas é a seguinte:  $PD = (MCA - MCPPI) / MCPPI$  onde: PD é a pontuação diferenciada a ser acrescida à nota obtida na prova objetiva de todos os candidatos pretos, pardos ou indígenas que manifestaram interesse em participar da pontuação

diferenciada.

**a)** MCA é a pontuação média da concorrência ampla entre todos os candidatos que pontuaram, excluindo-se os inabilitados.

**b)** Entende-se por “ampla concorrência” todos os candidatos que pontuaram e que não se declararam como pretos, pardos ou indígenas e aqueles que, tendo se declarado pretos, pardos ou indígenas, optaram por não participar da pontuação diferenciada.

**c)** entende-se por MCPPI é a pontuação média da concorrência PPI, entre todos os candidatos que pontuaram e que foram habilitados antes da aplicação da pontuação diferenciada.

**8.17** - A fórmula para aplicação da pontuação diferenciada às notas de pretos, pardos e indígenas é a seguinte:  $NFCPPI = (1+PD)*NSCPPI$  onde: NFCPPI é a nota final na fase do processo seletivo, após a aplicação da pontuação diferenciada e que gerará a classificação do candidato na etapa do processo seletivo. Ao término da fase de processo seletivo, a nota final passa a ser considerada a nota simples do candidato. NSCPPI é a nota simples do candidato beneficiário, sobre a qual será aplicada a pontuação diferenciada.

**8.18** - A eliminação dos candidatos que não obtiveram o desempenho mínimo estipulado neste Edital ocorrerá após a aplicação da pontuação diferenciada (PD) sobre a nota simples do candidato beneficiário do sistema diferenciado de que trata este Capítulo.

**8.19** - Os cálculos já efetuados referentes à pontuação diferenciada, relativos ao desempenho médio dos candidatos, não serão refeitos ou alterados em virtude de exclusão de candidatos por falsidade na autodeclaração.

**8.20** - A pontuação diferenciada também não será aplicada quando, na fórmula de cálculo da pontuação diferenciada (PD), a MCPPI (pontuação média da concorrência PPI) for maior ou igual que a MCA (pontuação média da concorrência ampla).

**8.21** - Ao candidato preto, pardo ou indígena, que seja pessoa com deficiência é assegurado o direito de manifestar interesse em utilizar a pontuação diferenciada, de que trata este Capítulo, cumulativamente com as prerrogativas que lhe são asseguradas pela Lei Complementar nº 683, de 18 de setembro de 1992, que dispõe “sobre reserva, nos concursos públicos, de percentual de cargos e empregos para portadores de deficiência e dá providências correlatas”.

## **CAPÍTULO 9 - DA PROVA**

**9.1** - A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, é composta de 30 questões objetivas, de acordo com o Conteúdo Programático constante deste Edital.

**9.2** - A prova será aplicada na data de 19/03/2023, com duração, horário e locais determinados em Edital de Convocação para a Prova a ser publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, com antecedência mínima de 5 dias de sua realização.

**9.3** - O candidato deverá comparecer ao local determinado para a prova, com antecedência mínima de 30 minutos do horário estabelecido para o seu início, não sendo admitidos retardatários, sob pretexto algum, após o fechamento dos portões.

**9.4** - O candidato somente poderá retirar-se da sala do local da prova objetiva, após transcorridos o tempo mínimo de 01 (uma) hora contada do início da prova.

**9.5** - Somente será admitido ao local da prova, o candidato que estiver munido de um dos documentos de identificação abaixo descritos, em via original, com foto:

**a)** Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Corpo de Bombeiros Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Passaporte; bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97);

**b)** Caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis preto e borracha;

**9.6** - Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento de identidade original, por motivo de perda,

roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 dias.

**9.7** - Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**9.8** - Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

**9.9** - Não será admitido na sala ou no local de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início.

**9.10** - Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, tampouco aplicação da prova fora do local, sala, data e horário preestabelecidos.

**9.11** - O candidato não poderá alegar quaisquer desconhecimentos sobre a realização da prova, como justificativa de sua ausência.

**9.12** - Não serão computadas questões não respondidas, assim como questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura.

**9.13** - Será excluído do Processo Seletivo o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste Edital:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova;
- b) apresentar-se para prova em outro local que não seja o determinado no Edital de Convocação;
- c) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- d) não apresentar um dos documentos de identidade nos termos deste Edital, para a realização da prova;
- e) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- f) ausentar-se do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo;
- g) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;
- h) fizer uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (máquina calculadoras, telefones celulares etc.);
- i) lançar mão de meios ilícitos para execução da prova;
- j) não devolver integralmente o material recebido;
- k) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- l) fizer uso de boné ou de chapéu;
- m) estiver portando arma de fogo, ainda que possua o respectivo porte;
- n) agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova.

## **CAPÍTULO 10 - DA AVALIAÇÃO DA PROVA**

**10.1** - A prova será avaliada na escala de 0 a 30 pontos, valendo 01(um) ponto cada questão.

**10.2** - Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 15(quinze) pontos.

**10.3** - O gabarito e o resultado da prova serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo e no site da Diretoria de Ensino.

## **CAPÍTULO 11 - DOS TÍTULOS E SUA AVALIAÇÃO (NR)**

**11.1** - Somente os candidatos habilitados na prova terão seus títulos avaliados.

**11.2** - A análise e avaliação dos títulos será executada pela Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado da Diretoria de Ensino – Região de São João da Boa Vista.

**11.3** - Para fins de pontuação, o candidato deverá apresentar, durante o período de inscrições, o tempo de experiência em área administrativa, exercido em unidade escolar, que englobe o desenvolvimento de atividades no âmbito da organização escolar, relacionadas com a execução



de ações envolvendo a secretaria escolar e o atendimento a estudantes e à comunidade escolar em geral, de acordo com as necessidades da unidade escolar.

**11.4** – O tempo de que trata o item anterior será contado em dias, até a data base de 30/06/2022, valendo 0,002 (dois milésimos) por dia até o limite máximo de 10 (dez) pontos.

**11.5** - A comprovação do tempo de experiência de que tratam os itens 11.3 e 11.4 anteriores, se fará mediante apresentação de Certidão Pública ou registro em Carteira Profissional ou ainda mediante Declaração emitida em papel timbrado expedida pelo Setor de Pessoal do Órgão de Recursos Humanos de instituição pública ou privada, que deverá ser apresentada no ato da inscrição.

**11.6** - Não será considerada a contagem de tempo concomitante;

**11.7** - A declaração rasurada ou inexata, bem como a apresentação de documentos falsos, determinará a anulação da inscrição e todos os atos dela decorrentes em qualquer época.

## **CAPÍTULO 12 - DOS RECURSOS**

**12.1** - Será admitido recurso quanto:

- a) às questões da prova e ao gabarito;
- b) ao resultado da prova e da avaliação de títulos;
- c) a decisões que venham a indeferir a solicitação para participação pelo sistema de pontuação diferenciada para pretos, pardos e indígenas.

**12.2** - O prazo para interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data subsequente da publicação do resultado, do respectivo evento.

**12.3** - A interposição do recurso ocorrerá por meio de requerimento protocolizado na sede da Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista e esse será o único meio válido e aceito para a interposição de recursos.

**12.4** - Admitir-se-á um único recurso por candidato e sempre devidamente fundamentado.

**12.5** - Compete à Comissão Especial de Contratação a decisão dos recursos impetrados, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

**12.6** - Não serão aceitos os recursos interpostos por fax, e-mail ou por qualquer outro meio, além das formas previstas neste Capítulo.

**12.7** - A decisão do recurso será dada a conhecer por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e site da Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista.

## **CAPÍTULO 13 - DO DESEMPATE NA PONTUAÇÃO**

**13.1** - Em caso de empate da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate ao candidato:

- a) Maior nota nas questões da disciplina de Língua Portuguesa da prova objetiva;
- b) Maior nota nas questões da disciplina de Matemática da prova objetiva;
- c) Maior nota nas questões de Noções de Informática da prova objetiva;
- d) Maior nota nas questões de Conhecimentos Específicos da prova objetiva;
- e) Maior tempo de experiência profissional na área Administrativa em unidade escolar;
- f) Maior encargo de família: quantidade de filhos menores de 18 anos;
- g) Maior idade.

## **CAPÍTULO 14 - DA CLASSIFICAÇÃO**

**14.1** - A Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado publicará no Diário Oficial do Estado e divulgará no site da Diretoria de Ensino – Região de São João da Boa Vista:

- a) A Classificação Inicial, pré recursos, contendo a Lista Geral e a Lista Especial, dos candidatos aprovados, após a avaliação dos Títulos;
- b) A relação, pelo número de RG, dos candidatos não aprovados no Processo Seletivo;
- c) A Classificação Final, pós recursos, por ordem decrescente da pontuação final obtida, em duas listas, sendo

uma Geral contendo todos os candidatos aprovados e uma Especial contendo os candidatos com deficiência.

**14.2** - A nota final do candidato será igual à soma do total de pontos obtidos na prova objetiva com os pontos de Títulos.

**14.3** - Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente da nota final, em lista de classificação.

**14.4** - Haverá duas listas de classificação a saber, sendo uma Lista Geral contendo todos os candidatos aprovados na prova objetiva, inclusive aqueles com deficiência e outra Lista Especial apenas com os candidatos com deficiência, aprovados na prova objetiva.

## **CAPÍTULO 15 - DA HOMOLOGAÇÃO**

**15.1** - A homologação do processo seletivo se dará com a publicação da Lista de Classificação Final, no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

**15.2** - O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 1 ano, improrrogável, contado a partir da data da publicação da **Classificação Final**, no Diário Oficial do Estado.

## **CAPÍTULO 16 - DA ESCOLHA DE VAGAS**

**16.1** - Os candidatos classificados serão aproveitados em vagas existentes nas unidades escolares vinculadas a esta Diretoria de Ensino, ou em vagas que surgirem durante o prazo de validade do processo seletivo e serão convocados nominalmente pela Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado CE-CTD, através de publicação em Diário Oficial do Estado, para procederem à escolha de vagas, obedecida, rigorosamente, a ordem da classificação.

**16.2** - A relação de vagas, os dias, horário e local da realização da sessão de escolha de vagas serão publicados no Diário Oficial do Estado, com antecedência de, no mínimo, 5 dias da data da escolha de vagas.

**16.3** - A ordem de convocação dos candidatos com deficiência classificados no processo seletivo, dentro dos limites estabelecidos pela Lei Complementar nº 683, de 18/09/1992, alterada pela Lei Complementar nº 932, de 08/11/2002, se dará da seguinte forma: na 5ª vaga, 30ª vaga, 50ª vaga, 70ª vaga e assim sucessivamente, a cada intervalo de 20 escolhas, durante o prazo de validade do processo seletivo.

**16.4** - Os candidatos com deficiência poderão optar pela ordem de classificação na lista geral, se esta for mais benéfica do que a prevista pelo regramento disposto no item 16.3.

**16.4** - Na falta de candidatos com deficiência habilitados, as vagas a eles reservadas serão preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.

**16.5** - O candidato terá exaurido os direitos decorrentes da sua aprovação no processo seletivo quando deixar de comparecer na data, horário e local estabelecidos na convocação ou desistir da escolha, seja qual for o motivo alegado.

**16.6** - Excepcionalmente, a critério da Administração, restando vagas, após a manifestação quanto à escolha de vagas por parte de todos os candidatos classificados, poderá ocorrer nova convocação para escolha de candidatos aprovados que não compareceram à sessão de escolha de vaga e, também, àqueles que, tendo escolhido vaga, não tenham celebrado Contrato de Trabalho para exercício da função.

## **CAPÍTULO 17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (NR)**

**17.1** - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pelo Diário Oficial do Estado, as publicações de todos os Editais e Comunicados, os quais também serão divulgados no site da Diretoria de Ensino Região São João da Boa Vista.

**17.2** - O candidato a ser contratado, inclusive o candidato com deficiência, deverá submeter-se a avaliação médica (laudo para exercício) - expedido por órgãos / entidades integrantes do

Sistema Único de Saúde (SUS) ou Médico do Trabalho, observada as condições previstas na legislação vigente.

**17.3** – Os Contratos de Trabalho têm o prazo máximo de 12 meses, podendo, o contratado ser dispensado antes do prazo de contratação.

**17.4** - O contrato será extinto, após o fim do prazo de vigência ou antes de seu término, nos termos fixados pelo artigo 8º da Lei Complementar nº. 1093/2009.

**17.5** - Conforme estabelecido no artigo 6º da Lei Complementar Nº 1.093/2009, é vedada, sob pena de nulidade, a contratação da mesma pessoa antes de decorridos 200 dias do término do contrato.

**17.6** – Para o benefício de desempate conforme quantidade filhos, é obrigatória a juntada de cópia de Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 anos de idade, no ato da inscrição.

**17.7** – No ato da inscrição é obrigatória a apresentação de comprovação de conclusão do curso de Ensino Médio.

**17.8** - Para a inclusão de pontuação referente a tempo de experiência de que trata o item 11.5 deste Edital é obrigatória a apresentação de Declaração ou Atestado no ato da inscrição.

## **ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA PROVA OBJETIVA**

### **1 - DISCIPLINA: Língua Portuguesa**

Interpretação de textos,

Sinônimos e Antônimos,

Sentido próprio e figurado das palavras, Ortografia Oficial,

Acentuação Gráfica, Crase,

Pontuação,

Substantivo e Adjetivo: flexão de gênero, número e grau, Emprego de Verbos:

regulares, irregulares e auxiliares, Concordância: nominal e verbal,

Regência: nominal e verbal, Conjugação de verbos,

Pronomes: uso e colocação - pronomes de tratamento.

### **2 - DISCIPLINA: Matemática**

Operação com números inteiros, fracionários e decimais, Sistema de numeração decimal,

Equações de 1º e 2º graus, Regra

de três simples, Razão e

proporção, Porcentagem,

Juros simples, Noções de

estatística,

Medidas de comprimento, de superfície, de volume e capacidade e de massa, Raciocínio Lógico,

Resolução de situações: problema.

### **3 - Noções de Informática**

Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: sistema operacional, diretórios e arquivos,

Conhecimentos de aplicativos: processadores de textos (Word), planilhas (Excel), Navegação Internet:

pesquisa *WEB*, *sites*,

Uso de correio eletrônico: caixa postal, mensagens (ler, apagar, escrever, anexar arquivos e extração de cópias).

#### **4 - Conhecimentos Específicos**

a) Constituição do Estado de São Paulo:

Título I - Dos Fundamentos do Estado - Artigos 1º, 2º, 3º e 4º  
Título III – Da Organização do Estado

Capítulo I - Da Administração Pública – Seção I – Artigos 111, 112, 113, 114 e 115 - Caput e incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XVIII, XIX, XXIV, XXVI, XXVII

Capítulo II - Dos Servidores Públicos do Estado Seção I – Dos Servidores Públicos Civis –

Artigo 124 – caput, Artigos 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137

Título VII - Capítulo III – Seção I Da Educação – Artigos 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257 e 258. Capítulo VII – Da

Proteção Especial – Seção I – Da Família, da Criança, do Adolescente, do Idoso e dos Portadores de Deficiência – Artigos 277, 278, 279, 280, 281 –

Título VIII – Disposições Constitucionais Gerais – Artigo 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291;

b) Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado - Lei Nº 10.261, de 28-10-68;

c) Lei Complementar nº 1144/2011 - Plano de Cargos, Vencimentos e Salários para os integrantes do Quadro de Apoio Escolar da Secretaria da Educação.

d) Ética e sociedade SÃO PAULO (Estado). Constituição Estadual. (Título III - Capítulo I e II; Título VIII).

e) Postura e ética profissional CORTELLA, Mario Sérgio. Qual é a tua Obra? Inquietações Propositivas sobre Gestão, Liderança e Ética. Petrópolis/RJ: Vozes, 2011.

f) Ética na administração pública a) SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 60.428, de 8-5-14. Aprova o Código de Ética da Administração Pública Estadual e dá nova redação a dispositivos do Decreto nº 57.500, de 8-11-11.

g) Procedimentos éticos a serem observados em ambientes públicos SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 60.428, de 8-5-14. Aprova o Código de Ética da Administração Pública Estadual e dá nova redação a dispositivos do Decreto nº 57.500, de 8-11-11.

h) Desvios de conduta SÃO PAULO (Estado). Lei nº 10.261, de 28-10-68. Dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado. (Artigos 239 e seguintes, com as alterações da Lei Complementar nº 942, de 6-6-03).

i) Eficácia no Atendimento presencial e à distância SÃO PAULO (Estado). Gestão do Atendimento, In: PDG Educação: A Gestão da Secretaria de Escola. São Paulo: Secretariada Educação/FUNDAP, 2011.

#### **ANEXO II**

#### **AUTODECLARAÇÃO PARA FAZER JUS AO SISTEMA DE PONTUAÇÃO DIFERENCIADA PARA PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS DE QUE TRATA O CAPÍTULO VIII DESTE EDITAL AUTODECLARAÇÃO**

Eu \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARO sob pena das sanções cabíveis, especificamente para fins de obtenção de pontuação diferenciada para pretos, pardos e indígenas de que trata o Decreto nº 63.979, de 19/12/2018, que "Institui e disciplina sistema de pontuação

diferenciada para pretos, pardos e indígenas em concursos públicos destinados à investidura em cargos e empregos no âmbito do serviço público paulista, nos termos da Lei Complementar nº 1.259, de 15 de janeiro de 2015, e das providências correlatas”, unicamente que se refere ao Processo Seletivo Simplificado para a função de Agente de Organização Escolar que:

1 – sou preto, pardo ou indígena;

2 – não fui eliminado(a) de qualquer concurso público ou processo seletivo realizados no âmbito do Estado de São Paulo, nem tive anulado ato de nomeação ou admissão, em decorrência de falsidade da autodeclaração, nos termos do disposto no parágrafo único, do artigo 4º, da Lei Complementar nº 1.259, de 15 de janeiro de 2015;

3 – manifesto interesse em utilizar a pontuação diferenciada; Estou ciente de que se for detectada falsidade desta autodeclaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive de eliminação deste Processo Seletivo, em qualquer fase, e de anulação de minha contratação, após procedimento administrativo regular, em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
assinatura do(a) candidato(a)

**OBS.:** É permitido ao candidato preto, pardo ou indígena manifestar que NÃO deseja se beneficiar do sistema de pontuação diferenciada. Para tanto terá seus direitos exauridos quanto à sua utilização, submetendo-se às regras gerais estabelecidas neste Edital, não podendo interpor recurso em razão desta opção, seja qual for o motivo alegado (neste caso, não assine esta autodeclaração)

**OBS.:** Para fazer jus ao sistema de pontuação diferenciada, entregar na Escola Polo de Inscrição, de acordo com o Processo Seletivo, esta autodeclaração devidamente assinada, além dos demais documentos elencados no Edital de Abertura de Inscrições deste Processo Seletivo.

(Edital Publicado às pags 147 a 149 do DOE Executivo-I de 18-02-2023 com alterações à pag 65 do DOE Executivo-I de 23/02/2023.)

# PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR AOE-2023

## PERGUNTAS E RESPOSTAS

### 1 – Qual o período de inscrição?

R – As inscrições ocorrerão de 23 de fevereiro até 03 de março de 2023, no horário das 08h às 11h30 e das 13h às 16h.

### 2 – Pode haver inscrição por procuração simples?

R – SIM. As inscrições podem ser feitas por procuração simples, sem necessidade de autenticação em cartório, desde que o procurador apresente toda a documentação necessária para a inscrição.

### 3 – Quais os documentos necessários para a inscrição?

R – Para efetuar a inscrição é obrigatória a apresentação de:

a) Documento de identidade (RG)

b) CPF

c) Certificado de Conclusão do Ensino Médio e/ou respectivo Histórico Escolar

- Além desses documentos obrigatórios o candidato que tiver filhos menores de 18 anos poderá juntar xerox das certidões dos filhos que será considerado para desempate.
- Também será obrigatória a entrega da declaração de tempo de experiência quando o candidato tiver tempo, contado em dias até 30/06/2022. Esse tempo será convertido em pontos, valendo 0,002 por dia.
- Os candidatos que se declararem PCD(pessoa com deficiência) deverão entregar o laudo médico em documento original expedido no prazo máximo de dois anos.

### 4 – O que será considerado para pontuação na lista de classificação?

R – Para fins de classificação será considerada a nota obtida na prova objetiva.

Caso o candidato tenha tempo de experiência, os pontos decorrentes desse tempo será somado à nota da prova.

Haverá uma classificação especial para PCD (pessoas com deficiência).

O candidato que se declarar Preto, Pardo ou Indígena também receberá uma pontuação diferenciada na forma prevista no edital.

### 5 – Quando a Comissão Regional de Heteroidentificação entrevistará os candidatos que se autoidentificarem como pretos, pardos ou indígenas?

R – Os candidatos que se identificarem como pretos, pardos ou indígenas deverão ter essa condição validada pela Comissão Regional de Heteroidentificação, por isso alguns desses candidatos poderão ser convocados para entrevista a ocorrer no dia 10 de março na sede da Diretoria de Ensino (a convocação para a entrevista com a Comissão de Heteroidentificação será publicada no DOE de 08 de março de 2023 e publicada no site da Diretoria de Ensino)

### 6 – Qual tempo de experiência poderá ser apresentado pelo candidato?

R – O tempo trabalhado em escolas de Educação Básica em funções iguais ou similares às atribuições de secretaria escolar ou de controle e acompanhamento do fluxo de alunos no pátio escolar bem como atendimento à comunidade escolar. Conforme LC-1144/2011: *incumbe ao Agente de Organização Escolar desenvolver atividades no âmbito da organização escolar, relacionadas com a execução de ações envolvendo a secretaria escolar e o atendimento a alunos e à comunidade escolar em geral, de acordo com as necessidades da unidade escolar.*

### 7 - Qual o telefone indicado para tirar dúvidas?

R – Telefones do plantão de supervisores, onde está ocorrendo a inscrição:

(19) 3638-0352; (19) 3638-0353; (19) 3638-0354

São João da Boa vista, 23 de fevereiro de 2013

Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado