

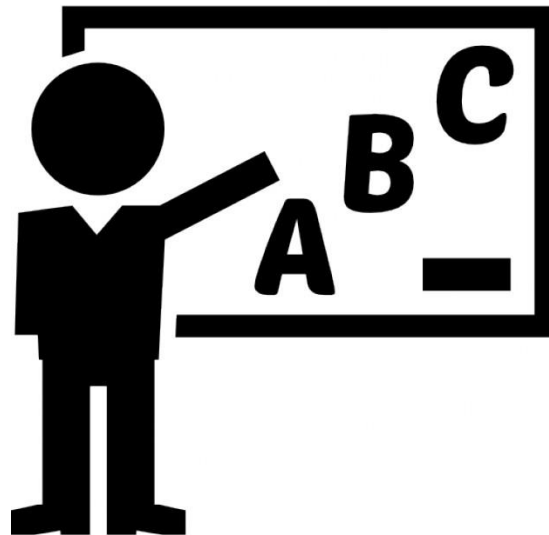


SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**Secretaria Escolar Digital**

# Tutorial

## Associação do Professor à Classe



# Sumário

<b>Introdução .....</b>	<b>3</b>
<b>Público-alvo .....</b>	<b>3</b>
<b>1ª Etapa: Cadastrar Horários de Aulas.....</b>	<b>3</b>
<b>2ª Etapa: Cadastrar Associações .....</b>	<b>7</b>
<b>3ª Etapa: Cadastrar Horário de Professor à Classe .....</b>	<b>14</b>
<b>4ª Etapa: Cadastrar ATPC .....</b>	<b>17</b>
<b>5ª Etapa: Pesquisar Associação na Classe e ATPC .....</b>	<b>21</b>

## Introdução

Este Tutorial tem como objetivo orientar os usuários sobre o módulo Associação do Professor à Classe da Plataforma [SED – Secretaria Escolar Digital](#).

Neste guia descrevemos os procedimentos para cada cadastro e indicamos a utilização de cada funcionalidade.

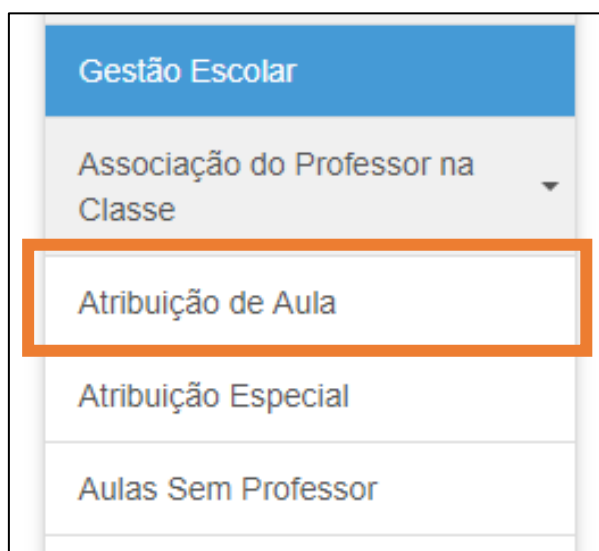
## Público-alvo

Este manual é destinado aos usuários com os seguintes perfis:

- Gerentes de Organização Escolar (perfil GOE);
- Agentes de Organização Escolar (perfil AOE);
- Diretores de Escola e Vice-Diretor (perfil Diretor de Escola e Vice-Diretor de Escola);
- Supervisores de Ensino (perfil Supervisor);
- Dirigentes (perfil Dirigente);
- Centro de Recursos Humanos (perfis CRH – Diretor e CRH - NFP).

## 1ª Etapa: Cadastrar Horários de Aulas

**Passo 1** – Clique na funcionalidade [Atribuição de Aula](#), localizada no menu [Associação do Professor na Classe](#), categoria [Gestão Escolar](#).



**Passo 2** – O primeiro cadastro a ser realizado é o do horário. Após selecionar a sua DE e Escola, escolha o tipo de ensino. Após essa seleção, clique no botão **Cadastrar**.

**Associação do Professor à Classe**

1º Cadastrar horários de aulas   2º Cadastrar Associações   3º Cadastrar Horário do Professor à Classe   4º Cadastrar ATPC

5º Pesquisar Associação na Classe e ATPC

Ano Letivo: 2018

Tipo Diretoria: Selecione...

Diretoria: Selecione...

Escola: Selecione...

Tipo de Ensino: Selecione...

Pesquisar   Cadastrar

**Passo 3** – O sistema abrirá a tela abaixo. Selecione as informações:

- Turno: Diurno, Noturno e Integral;
- Dia da semana: Dias úteis ou sábado;
- Turma;
- Duração da aula;
- Intervalo (marque a caixa para incluir o horário de intervalo);
- Hora do início das Aulas;
- Hora do início do Intervalo;
- Hora do término do Intervalo;
- Hora do término das Aulas.


Quando finalizar, clique no botão **Cadastrar**.

## Cadastro de horários

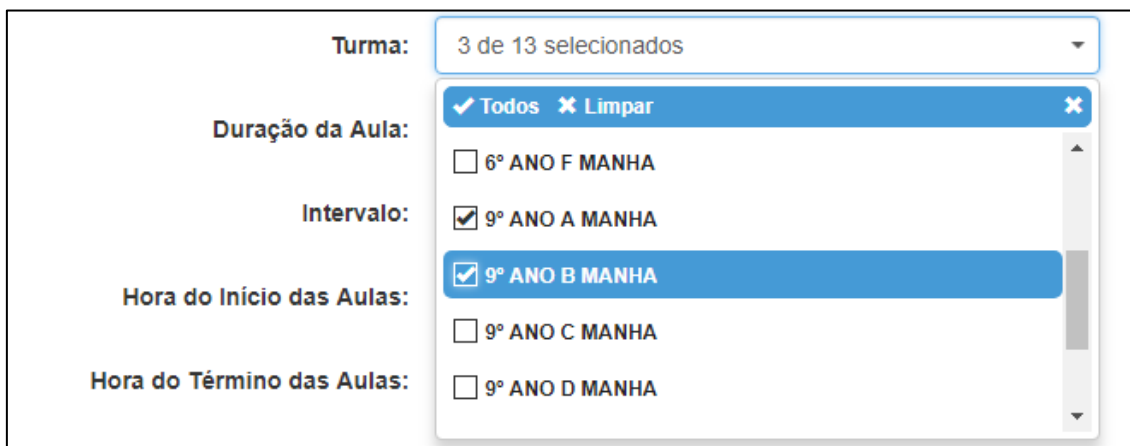
Ano Letivo: 2018

Escola: 

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Turno: MANHA Dia da Semana: Dias Úteis Selecionar Todos: Segunda: Terça: Quarta: Quinta: Sexta: Turma: 2 de 13 selecionados Duração da Aula: 40 minutos Intervalo: Hora do Início das Aulas: 07:00 Hora do Início do Intervalo: 09:00 Hora do Término do Intervalo: 09:20 Hora do Término das Aulas: 12:00  

Obs.: a seleção das turmas pode ser múltipla, de acordo com o período:



Turma: 3 de 13 selecionados

Duração da Aula:  Todos  Limpar

Intervalo:  6º ANO F MANHA

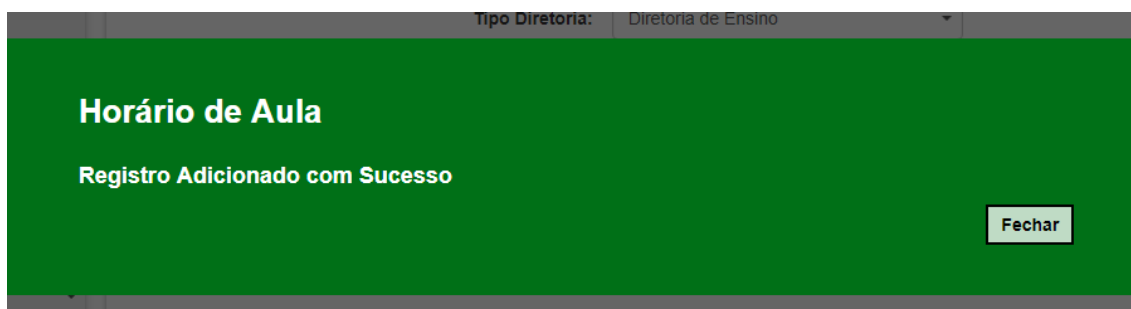
Hora do Início das Aulas:  9º ANO A MANHA

Hora do Término das Aulas:  9º ANO B MANHA

9º ANO C MANHA

9º ANO D MANHA

**Passo 4** – Aparecerá uma mensagem de confirmação.



**Passo 5** – Clique no botão **Pesquisar** para verificar se o cadastro de horários foi realizado.

## Associação do Professor à Classe

1º Cadastrar horários de aulas    2º Cadastrar Associações    3º Cadastrar Horário do Professor à Classe    4º Cadastrar ATPC

5º Pesquisar Associação na Classe e ATPC

Ano Letivo:

Tipo Diretoria:

Diretoria:

Escola:

Tipo de Ensino:

Turno: MANHA

9º ANO A MANHA ✕    9º ANO B MANHA ✕

Segunda - Terça - Quarta - Quinta - Sexta

07:00 - 07:40	07:40 - 08:20	08:20 - 09:00	09:00 - 09:20 (Intervalo)	09:20 - 10:00	10:00 - 10:40	10:40 - 11:20	11:20 - 12:00
---------------	---------------	---------------	---------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

## 2ª Etapa: Cadastrar Associações

Concluído o cadastro do horário, a próxima etapa é associar os professores às turmas. A associação será realizada com a inserção do CPF do professor.

**Passo 1** – Selecione a 2ª etapa na barra superior.

1º Cadastrar horários de aulas    **2º Cadastrar Associações**    3º Cadastrar Horário do Professor à Classe    4º Cadastrar ATPC

5º Pesquisar Associação na Classe e ATPC

**Passo 2** – Selecione o ano letivo, Diretoria e Escola, insira o número do CPF e clique em **Cadastrar**.

### Associação do Professor à Classe

1º Cadastrar horários de aulas   **2º Cadastrar Associações**   3º Cadastrar Horário do Professor à Classe   4º Cadastrar ATPC

5º Pesquisar Associação na Classe e ATPC

Ano Letivo: 2018

Tipo Diretoria: Diretoria de Ensino

Diretoria:

Escola:

CPF:

Pesquisar   **Cadastrar**

**Passo 3** – Preencha os campos solicitados e clique no botão **Adicionar**.

### Associação de Professor a classe

#### Cadastrar Associação

Ano Letivo: 2018

Professor:

DI: 1

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Turma: 9º ANO A MANHA

Disciplina: GEOGRAFIA

Atribuição de Aula em Substituição:

Tipo de Atribuição: RESPONSÁVEL

Fase da Atribuição: 1.1 - Constituição de Jorna

Início da Vigência: 01/02/2018

Fim de Vigência: 20/12/2018

**Adicionar**



**Campos:**

- 1) DI;
- 2) Tipo de ensino;
- 3) Turma;
- 4) Disciplina;
- 5) Atribuição de Aulas em Substituição;
- 6) Tipo de atribuição;
- 7) Fase de Atribuição
- 8) Início da vigência;
- 9) Fim da vigência.

Opções para a fase da atribuição:

<b>Tipo de Atribuição:</b>	RESPONSÁVEL
<b>Fase da Atribuição:</b>	Selecione..
<b>Início da Vigência:</b>	Selecione..
<b>Fim de Vigência:</b>	Efetivo - Jornada
	1.1 - Constituição de Jornada
	1.2 - Ampliação de Jornada
	1.3 - Carga Suplementar
	Efetivo - Diretoria
	B.1 - Constituição de Jornada
	B.3 - Carga Suplementar
	OFA e Recondição - Escola
	1.3 - Carga Suplementar
	OFA e Recondição - Diretoria
	B.3 - Carga Suplementar

**Importante:** A fase selecionada deve ser a mesma digitada na Carga Horária.

**Passo 4** – A atribuição será adicionada. Clique no botão **Salvar**.

Atribuição de Aula em Substituição:

Tipo de Atribuição: RESPONSÁVEL

Fase da Atribuição: 1.1 - Constituição de Jorna

Início da Vigência: 01/02/2018

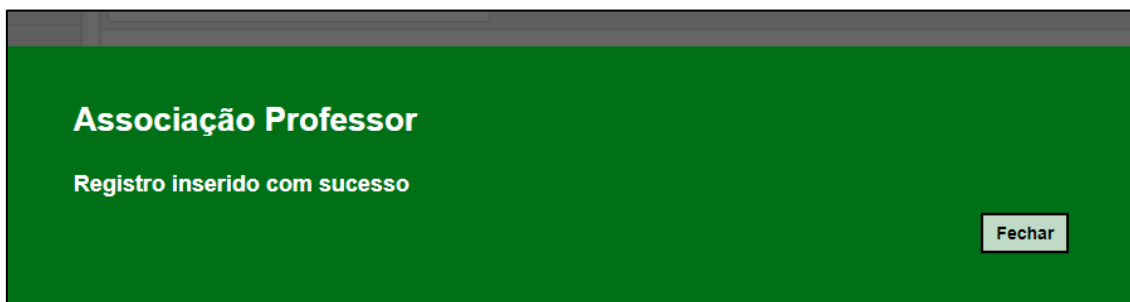
Fim de Vigência: 20/12/2018

Adicionar

Di	Tipo de Atribuição	Tipo de Ensino	Fase da Atribuição	Turma	SubTurma	Disciplina	Livre/Substituição	Início de Vigência	Fim de Vigência	Afastamento
1	RESPONSÁVEL	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	1.1 - Constituição de Jornada	9º ANO A MANHA		GEOGRAFIA	Livre	01/02/2018	20/12/2018	116 - DESIG POSTO TRAB. PROFESSOR COORDENADOR

Salvar

**Passo 5** – Aparecerá uma mensagem confirmando a associação.



**Importante:** Caso necessite cadastrar uma associação em substituição, continue seguindo os **Passos 6, 7, 8 e 9**.

Caso contrário, pule para o **Passo 10**.

**Passo 6** – Caso queira cadastrar uma associação em substituição, repita o **Passo 2**, agora inserindo o CPF do(a) professor(a) que quer associar, e clique em **Cadastrar**.

### Associação do Professor à Classe

1° Cadastrar horários de aulas   **2° Cadastrar Associações**   3° Cadastrar Horário do Professor à Classe   4° Cadastrar ATPC

5° Pesquisar Associação na Classe e ATPC

Ano Letivo: 2018

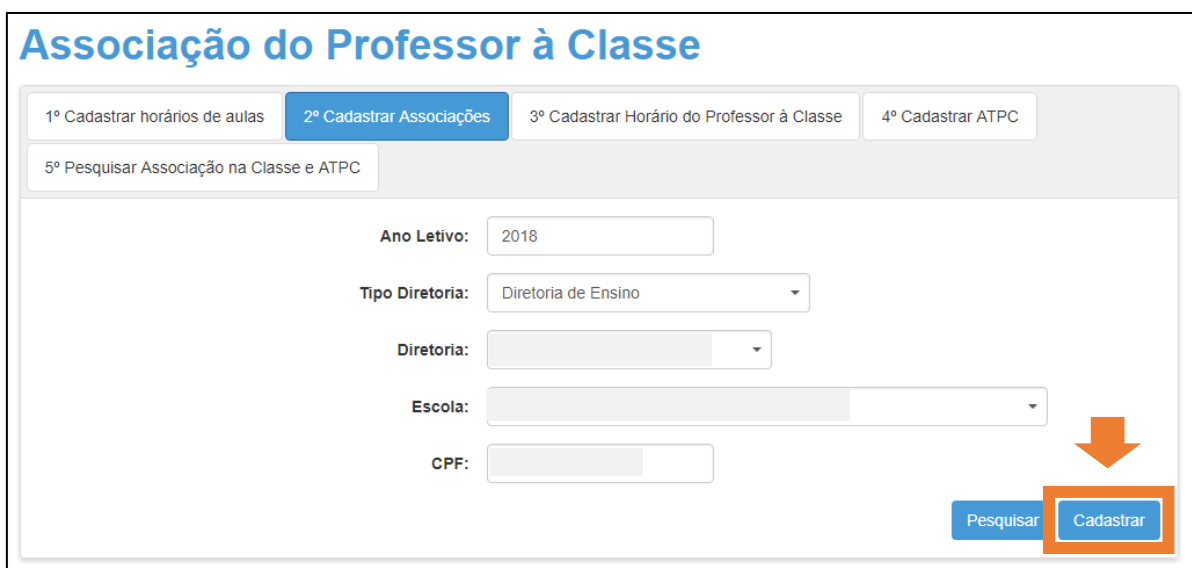
Tipo Diretoria: Diretoria de Ensino

Diretoria:

Escola:

CPF:

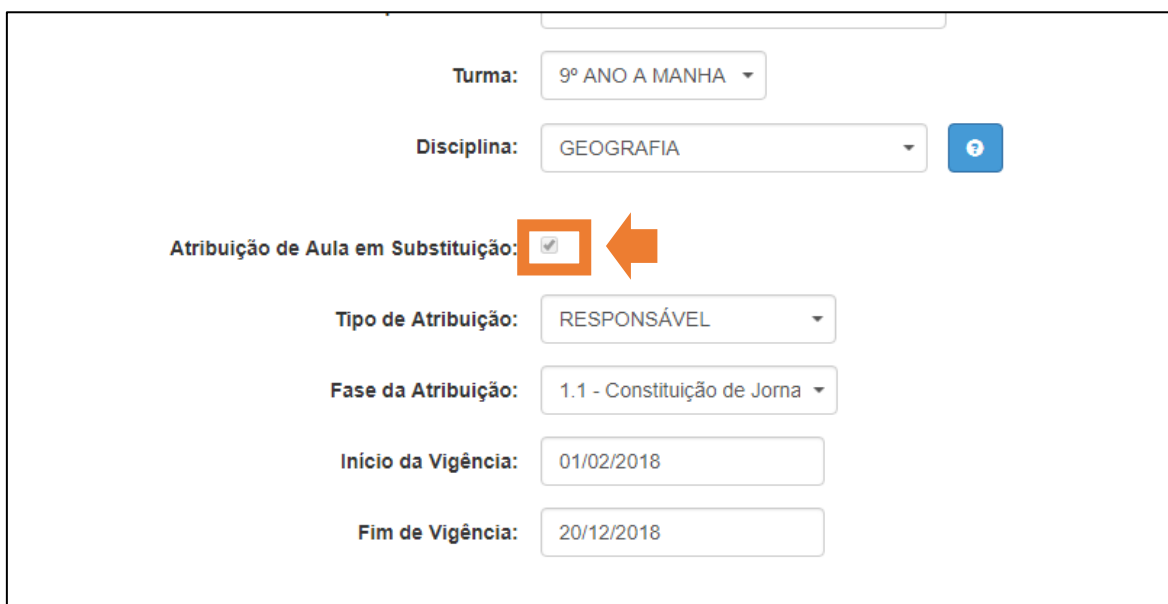
Pesquisar   **Cadastrar**



**Passo 7** – Insira as informações, assim como descrito no **Passo 3**, mas agora marque a caixa **Atribuição de Aula em Substituição** para que este último professor seja o novo responsável pela turma.

Turma: 9º ANO A MANHA

Disciplina: GEOGRAFIA

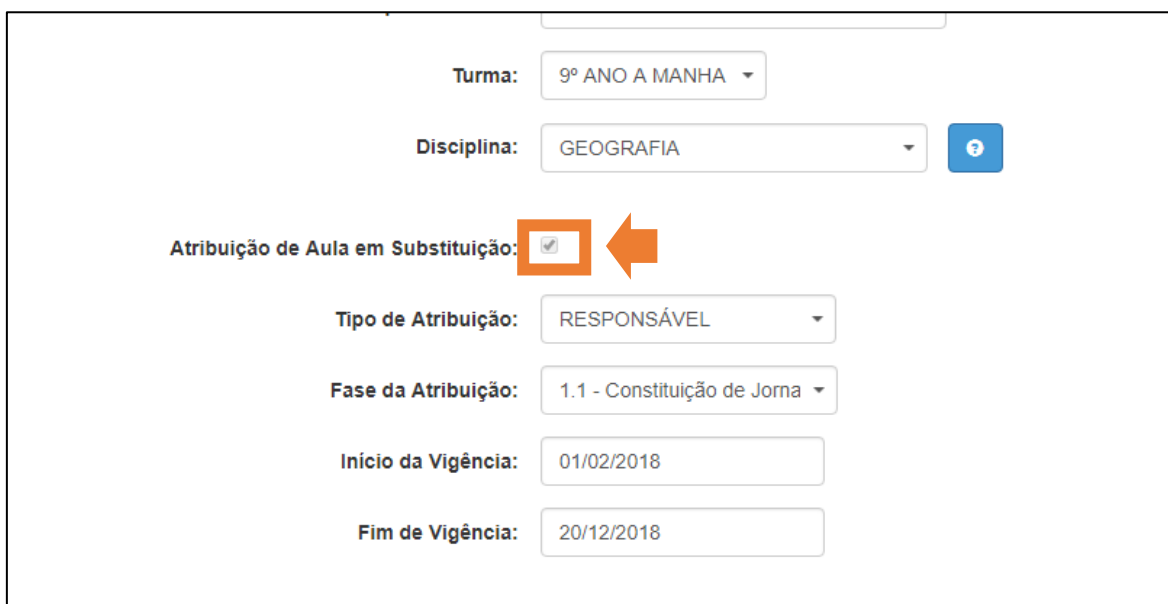
**Atribuição de Aula em Substituição:**  

Tipo de Atribuição: RESPONSÁVEL

Fase da Atribuição: 1.1 - Constituição de Jorna

Início da Vigência: 01/02/2018

Fim de Vigência: 20/12/2018



**Passo 8** – Clique em **Adicionar**.



Atribuição de Aula em Substituição:

Tipo de Atribuição: RESPONSÁVEL

Fase da Atribuição: 1.1 - Constituição de Jorna

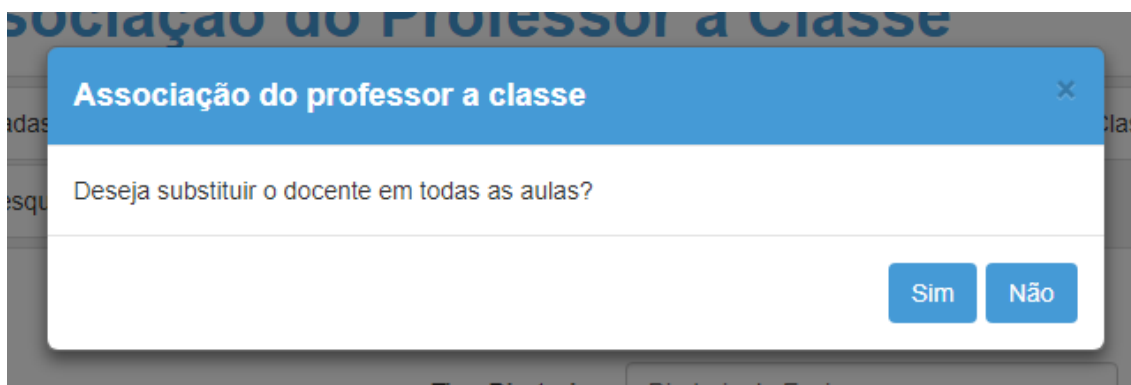
Início da Vigência: 01/02/2018

Fim de Vigência: 20/12/2018

Adicionar

**Passo 9** – Clique em **Sim** na mensagem que aparece caso queira que o novo professor substitua o antigo professor em mais de uma associação.

Clique em **Não** caso queira substituir apenas nesta associação.



**Importante:** Caso clique em **Não**, avance para o **Passo 11**.

**Passo 10** – Marque as caixas das associações que deseja substituir e clique no botão **Substituir**.

Diretoria: CENTRO OESTE

### Associação do Professor a Classe

Aulas para Substituição

DI	Tipo de Atribuição	Tipo de Ensino	Fase da Atribuição	Turma	SubTurma	Disciplina	Livre/Substituição	Início de Vigência	Fim de Vigência	Professor substituído	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	RESPONSÁVEL	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	1.1 - Constituição de Jornada	8º ANO D MANHA		MATEMATICA	Substituição	01/02/2018	20/12/2018	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	RESPONSÁVEL	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	1.1 - Constituição de Jornada	8º ANO C MANHA		MATEMATICA	Substituição	01/02/2018	20/12/2018	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	RESPONSÁVEL	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	1.1 - Constituição de Jornada	8º ANO B MANHA		MATEMATICA	Substituição	01/02/2018	20/12/2018	

**Substituir** **Cancelar**

**Passo 11** – Verifique se as informações estão corretas e clique em **Salvar**.

Docente:

DI	Tipo de Atribuição	Tipo de Ensino	Fase da Atribuição	Turma	SubTurma	Disciplina	Livre/Substituição	Início de Vigência	Fim de Vigência	Afastamento
1	RESPONSÁVEL	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	1.1 - Constituição de Jornada	9º ANO A MANHA		GEOGRAFIA	Livre	01/02/2018	20/12/2018	

**Salvar**

**Passo 9** – Aparecerá uma mensagem confirmando as novas associações.

**Associação Professor**

Registro inserido com sucesso

**Fechar**

**Importante:** Ao realizar a substituição na 2ª etapa, automaticamente a 3ª etapa da associação será atualizada com o nome do(a) novo(a) professor(a).

**Passo 10** – Clique no botão **Pesquisar** para verificar as associações.

CPF:

**Pesquisar** **Cadastrar**

Lista de Associação

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Professor	CPF Professor	DI	Tipo de Atribuição	Fase	Escola	Tipo de Ensino	Substituição	Turma	Disciplina	Início Vigên
		1	RESPONSÁVEL	1.1 - Constituição de Jornada		ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Substituição	9º ANO A MANHA	GEOGRAFIA	01/02/2

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

### 3ª Etapa: Cadastrar Horário de Professor à Classe

Concluído o cadastro do horário e a associação, a próxima etapa é associar os professores aos horários das turmas.

**Passo 1** – Selecione a 3ª etapa na barra superior.

1º Cadastrar horários de aulas 2º Cadastrar Associações **3º Cadastrar Horário do Professor à Classe** 4º Cadastrar ATPC

5º Pesquisar Associação na Classe e ATPC

**Passo 2** – Insira todas as informações solicitadas nos campos e clique em **Cadastrar**.

The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- Ano Letivo: 2018
- Tipo Diretoria: Diretoria de Ensino
- Diretoria: JUNDIAI
- Escola: 901271 - ODILON LEITE FERRAZ
- Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS
- Turma: 9º ANO A MANHA
- Dia da Semana: Dias Úteis

At the bottom right, there are two buttons: "Pesquisar" and "Cadastrar". The "Cadastrar" button is highlighted with an orange border.

**Passo 3** – Clique e arraste a caixa azul do professor para a grade de aulas. É possível inserir uma caixa azul em cada intervalo de horário de aula por dia.

Repita o processo para todos os horários da turma.

The screenshot shows a classroom schedule interface. At the top, there are fields for "Início da Vigência:" (01/02/2018) and "Fim da Vigência:" (20/12/2018). Below this, there are two sections: "Professores" and "Grade de Aulas".

The "Professores" section contains a list of teachers, each with a blue box. The first teacher, PAULO, is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this box to the "Grade de Aulas" grid.

The "Grade de Aulas" grid has columns for "Segunda", "Terça", "Quarta", "Quinta", and "Sexta". The rows represent time intervals: 07:50-08:40, 08:40-09:30, and 09:30-10:20.

**Passo 4** – Após associar todos os horários da turma, clique no botão **Cadastrar**.

Vigência

Início da Vigência: 01/02/2018

Fim da Vigência: 20/12/2018

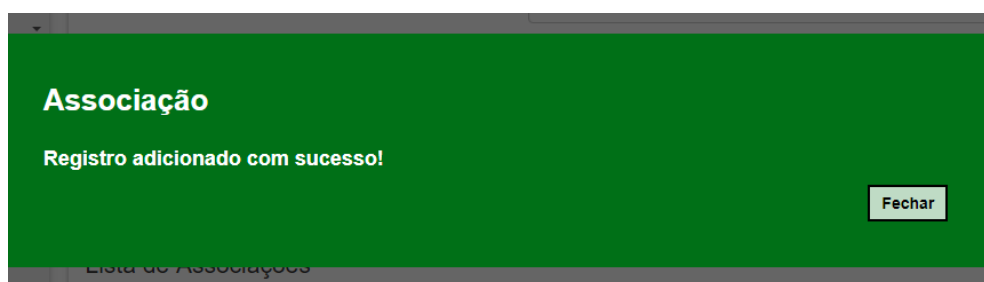
Professores

Grade de Aulas

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:00 07:50	PAULO CIENCIAS FISICAS E BIOLOGICAS RESPONSÁVEL DI 2	SOLANGE LINGUA PORTUGUESA RESPONSÁVEL DI 1	RENATO EDUCACAO FISICA RESPONSÁVEL DI 1	MIRELA ARTE RESPONSÁVEL DI 1	CINTIA GEOGRAFIA RESPONSÁVEL DI 2
07:50 08:40	ROSEMARY MATEMATICA RESPONSÁVEL DI 1	NEUSA LINGUA ESTRANGEIRA INGLES RESPONSÁVEL DI 2	DAVID HISTORIA RESPONSÁVEL DI 2	SOLANGE LINGUA PORTUGUESA RESPONSÁVEL DI 1	ROSEMARY MATEMATICA RESPONSÁVEL DI 1

Cadastrar

**Passo 5** – Aparecerá uma mensagem confirmando a nova associação.



**Passo 6** – Clique no botão **Pesquisar** para verificar a associação.

Escola: 901271 - ODILON LEITE FERRAZ

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Turma: 9º ANO A MANHA

Dia da Semana: Dias Úteis

Pesquisar Cadastrar

Lista de Associações

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Escola	Tipo de Ensino	Turma	Início Vigência	Fim Vigência	Visualizar	Editar	Excluir
ODILON LEITE FERRAZ	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	9º ANO A MANHA	01/02/2018	20/12/2018	🔍	✎	🗑️



## 4ª Etapa: Cadastrar ATPC

A 4ª etapa da associação é referente ao cadastro de aula de trabalho pedagógico coletivo (ATPC).

Somente professores que já estiverem com os horários devidamente cadastrados (3ª etapa) poderão receber o cadastro de ATPC.

**Passo 1** – Selecione a 4ª etapa na barra superior.

1º Cadastrar horários de aulas    2º Cadastrar Associações    3º Cadastrar Horário do Professor à Classe    **4º Cadastrar ATPC**    5º Pesquisar Associação na Classe e ATPC

**Passo 2** – Insira todas as informações solicitadas nos campos e clique em **Cadastrar**.

Ano Letivo: 2018  
Tipo Diretoria: Diretoria de Ensino  
Diretoria: JUNDIAI  
Escola: 901271 - ODILON LEITE FERRAZ  
Professor:   
Di: 1

Pesquisar    **Cadastrar**

**Importante:** Os limites de ATPC:

- Para professor com um DI (cargo): até 3 ATPC por semana;
- Para professor com dois DI (cargos): até 5 ATPC por semana.

Os limites de ATPC variam de acordo com o total de aulas que o professor leciona no período de uma semana, conforme tabela abaixo:

imagem 1.1

CARGA SEMANAL (HORAS)	AULA DE 50MINUTOS		
	COM ALUNOS	NA ESCOLA (ATPC)	LOCAL LIVRE
40	32	3	13
39	31	3	12
38	30	3	12
37	29	3	12
35	28	3	11
34	27	2	11
33	26	2	11
32	25	2	11
30	24	2	10
29	23	2	9
28	22	2	9
27	21	2	9
25	20	2	8
24	19	2	7
23	18	2	7
22	17	2	7
20	16	2	6
19	15	2	5
18	14	2	5
17	13	2	5
15	12	2	4
14	11	2	3
13	10	2	3
12	9	2	3
10	8	2	2
9	7	2	1
8	6	2	1
7	5	2	1
5	4	2	0
4	3	1	0
3	2	1	0
	1	1	0

**Passo 3** – Defina uma data de vigência (início e fim) e clique em **Cadastrar Nova ATPC**.



The screenshot shows a web interface with a blue header and a white body. The title is "Dados do Professor". Below it, there are three input fields: "Nome:" with the value "ALAM", "CPF:" with the value "275", and "DI:" with the value "1". Below these is the section "Dados da Atribuição" with two date input fields: "Início de Vigência:" with the value "27/01/2018" and "Fim de Vigência:" with the value "19/12/2018". Below this is the section "Lista de Horários ATPC". At the bottom right of this section, there is a blue button labeled "Cadastrar nova Atpc" which is highlighted with an orange border. Below the button is a table with columns: "Diretoria", "Escola", "Início Vigência", "Fim Vigência", "Dia da Semana", "Hora de Início", and "Hora de Fim". The table content is empty, and below it, the text "Não foram encontrados resultados" is displayed.

**Passo 4** – Selecione um dia da semana, insira os horários de início e fim e clique em **Adicionar**.



The screenshot shows a web interface with a blue header and a white body. The title is "Horário ATPC". Below it, there are five input fields: "Dia da Semana:" with a dropdown menu showing "Segunda-Feira", "Início de Vigência:" with the value "27/01/2018", "Fim de Vigência:" with the value "19/12/2018", "Hora de Início:" with the value "9:00", and "Hora de Fim:" with the value "12:00". At the bottom right, there is a blue button labeled "Adicionar" which is highlighted with an orange border.

**Passo 5** – A ATPC foi cadastrada. Feche a janela para retornar à tela de consulta.

**Dados do Professor**

Nome: ALAM

CPF: 275.

DI: 1

**Dados da Atribuição**

Início de Vigência: 27/01/2018

Fim de Vigência: 19/12/2018

**Lista de Horários ATPC**

[Cadastrar nova Atpc](#)

Diretoria	Escola	Início Vigência	Fim Vigência	Dia da Semana	Hora de Início	Hora de Fim
JUNDIAI	901271 - ODILON LEITE FERRAZ	27/01/2018	19/12/2018	Segunda-Feira	9:00	12:00

Mostrar 10 registros

**Passo 6** – Clique no botão **Pesquisar** para verificar o cadastro.

Ano Letivo: 2018

Tipo Diretoria: Diretoria de Ensino

Diretoria: JUNDIAI

Escola: 901271 - ODILON LEITE FERRAZ

Professor: ALAM

Di: 1

**Pesquisar** Cadastrar

Pesquisa ATPC

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Diretoria	Escola	Professor	DI	Dia	Hora Início	Hora Fim	Visualizar ATPCS do Professor	Editar	Excluir
JUNDIAI	ODILON LEITE FERRAZ		1	Segunda-Feira	09:00	12:00	🔍	✎	🗑️

## 5ª Etapa: Pesquisar Associação na Classe e ATPC

A 5ª etapa da associação é apenas para consulta.

**Passo 1** – Selecione a 5ª etapa na barra superior.

1º Cadastrar horários de aulas 2º Cadastrar Associações 3º Cadastrar Horário do Professor à Classe 4º Cadastrar ATPC

**5º Pesquisar Associação na Classe e ATPC**

**Passo 2** – Insira todas as informações solicitadas nos campos e clique em **Pesquisar**.

**Ano Letivo:** 2018

**Tipo Diretoria:** Diretoria de Ensino

**Diretoria:** JUNDIAI

**Escola:** 901271 - ODILON LEITE FERRAZ

**Professor:** ALAM

**Pesquisar**

**Passo 3** – Insira todas as informações solicitadas nos campos e clique em **Visualizar** ou em **Agenda** para consultar as informações.

Lista de Professor com Associação

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros | Filtro

Escola	Professor	DI	Quantidade de Aula	Quantidade de ATPC	Visualizar	Agenda
ODILON LEITE FERRAZ	ALAM	1	4	1		

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Janela **Visualizar:**

Lista de Associações na Classe									
	Di	Tipo de Ensino	Turma	Disciplina	Início Vigência	Fim Vigência	Dia da Semana	Hora de Início	Hora de Fim
1	1	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	7º ANO A TARDE	GEOGRAFIA	01/02/2018	20/12/2018	Sexta-Feira	15:30	16:20
2	1	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	7º ANO A TARDE	GEOGRAFIA	01/02/2018	20/12/2018	Segunda-Feira	16:20	17:10
3	1	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	7º ANO A TARDE	GEOGRAFIA	01/02/2018	20/12/2018	Terça-Feira	16:20	17:10
4	1	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	7º ANO A TARDE	GEOGRAFIA	01/02/2018	20/12/2018	Segunda-Feira	17:10	18:00

Lista de ATPC						
Diretoria	Escola	Início Vigência	Fim Vigência	Dia da Semana	Hora de Início	Hora de Fim
JUNDIAI	ODILON LEITE FERRAZ	27/01/2018	19/12/2018	Segunda-Feira	09:00	12:00

Janela **Agenda:**

Calendário Semanal					
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
09:00 - 12:00	ODILON LEITE FERRAZ DI 1				
15:30 - 16:20					ODILON LEITE FERRAZ 7º ANO A TARDE GEOGRAFIA DI 1 RESPONSÁVEL
16:20 - 17:10	ODILON LEITE FERRAZ 7º ANO A TARDE GEOGRAFIA DI 1 RESPONSÁVEL	ODILON LEITE FERRAZ 7º ANO A TARDE GEOGRAFIA DI 1 RESPONSÁVEL			
17:10 - 18:00	ODILON LEITE FERRAZ 7º ANO A TARDE GEOGRAFIA DI 1 RESPONSÁVEL				