



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**Secretaria Escolar Digital**

# Tutorial

## CADASTROS E HOMOLOGAÇÃO DE BARREIRAS FÍSICA





**Lembrete:** O Centro de Serviços de Apoio ao Aluno - CESAP, reforça a responsabilidade das Unidades Escolares, e suas respectivas Diretorias de Ensino, na indicação e homologação dos alunos que serão beneficiados pela concessão do transporte escolar em 2017, procedimento esse que deverá ser feito em observância à **Resolução SE nº 27** que *“Disciplina a concessão de transporte escolar para assegurar aos alunos o acesso às escolas públicas estaduais”*.

## **Tutorial – 2018**

### **Cadastro e Homologação de Barreira Física**

Neste tutorial estaremos apresentando os procedimentos e regras consideradas no sistema SED para os cadastros e homologação de barreira física.

#### **1. Cadastro da Barreira Física.**

A Diretoria de Ensino deverá acessar a Secretaria Escolar Digital –SED \_ Menu:

- Início > Serviços Escolares > Transporte Escolar > Cadastro de Rota, Veículo e Viagem > **Gerenciamento de Barreiras.**

The screenshot shows the SED system interface. At the top, the breadcrumb navigation reads: **Início > Pedagógico > Banco de Questões > Parametrização**. Below this is a search bar labeled 'Acesso rápido'. A left sidebar menu contains several categories: 'Gestão DE/SEE', 'Projeto Gestão Democrática', 'Gestão Escolar', 'Recursos Humanos', and 'Serviços Escolares'. Under 'Serviços Escolares', the 'Cadastro de Rota, Veículo e Viagem' option is expanded, and 'Gerenciamento de Barreiras' is highlighted with a red box. A red arrow points to this menu item. The main content area on the right is titled 'Mural de Avisos' and contains a section for 'MMR' with various buttons like 'Plano', 'Relatórios', 'Indicadores', 'Causa Raiz', 'Plano de Melhoria', 'Sinalizadores de Processo', 'Mensal', 'Ação', 'Relatório Consolidado', and 'Evasão'.



## Para cadastrar a Barreira Física, clique em “Adicionar”

Início » Serviços Escolares » Transporte Escolar » Cadastro de Rota, Veículo e Viagem » Gerenciamento de Barreiras

Acesso rápido

### Gerenciamento de Barreiras

**+ Adicionar**

Diretoria: SELECIONE...  
Município: SELECIONE...  
Status: SELECIONE...

Pesquisar

Gestão DE/SEE  
Projeto Gestão Democrática  
Gestão Escolar  
Cadastro de Alunos  
Recursos Humanos  
Atribuição (Nova)  
Credenciamento - Programa Ensino Integral  
Serviços Escolares  
Transporte Escolar

## Abriará a tela para cadastro da barreira.

Adicionar Barreira

Diretoria: SELECIONE...  
Município: SELECIONE...  
Nome:   
Categoria: SELECIONE...  
Foto da Barreira:  Nenhum arqui... selecionado  
Documento da Barreira (PDF):  Nenhum arqui... selecionado  
Tipo: PERMANENTE

Observação:

São Paulo, SP, Brasil

Mapa

Salvar Voltar

## Preencha os dados da Barreira.

1. **Nome da Barreira:** O nome poderá ser a própria barreira.
2. **Categoria:** As categorias das barreiras estão de acordo com a Resolução SE nº 27, 09-05-2011.
3. **Foto da Barreira:** “Opcional” auxiliará para validação da Barreira.



4. **Documento da Barreira:** “Opcional” está opção permitirá a inclusões de solicitação ou relatório.
5. **Tipo:** Apontará a frequência da Barreira \_ DIÁRIA – PERMANETE.

**Adicionar Barreira**

Diretoria: SELECIONE...  
Município: SELECIONE...  
Nome:   
Categoria: SELECIONE...  
Foto da Barreira:  Nenhum arqui... selecionado  
Documento da Barreira (PDF):  Nenhum arqui... selecionado  
**Tipo:**   
Dias da Semana: S T Q Q S

Data Início:   
Data Fim:   
Hora Início:   
Hora Fim:   
Observação:

São Paulo, SP, Brasil

## **IMPORTANTE**

**Para cada “Tipo” selecionado será aplicado um procedimento no cadastro nos itens 7,8,9 e 10.**

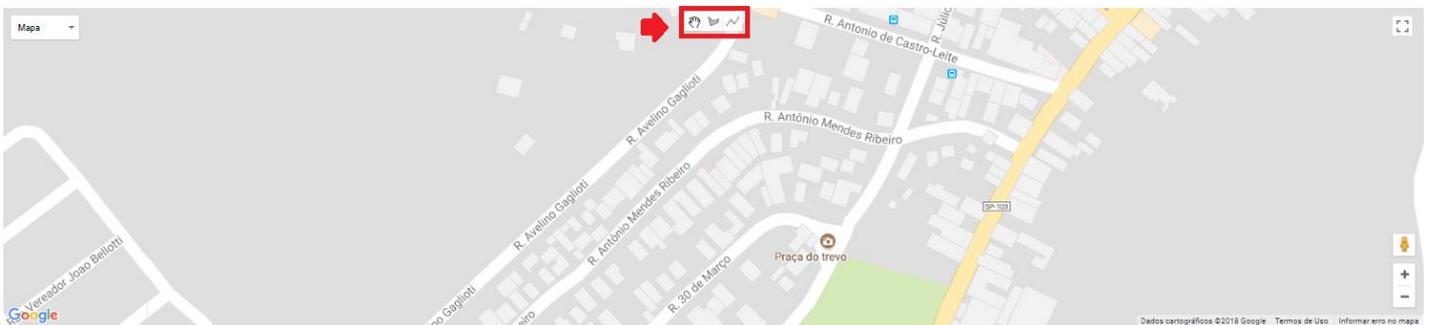
6. **“Permanente”:** Deverá ser selecionado caso a barreira seja interrupta
7. **Data Início:** Poderá ser incluída a data de solicitação.
8. **Data Fim.**
9. **Hora Início.**
10. **Hora Fim.**
11. **Observação.**

**Após preencher os dados da barreira, no mapa pesquise o endereço do local da barreira e clique em “Buscar”**

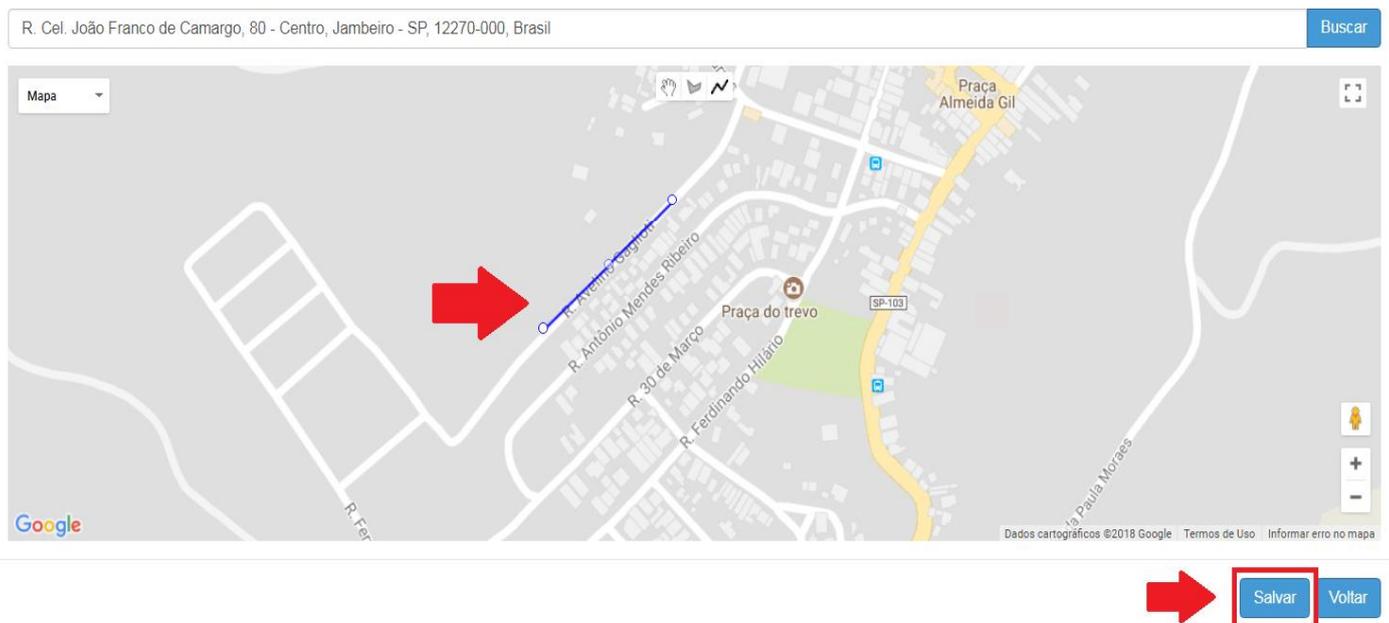


Localizando o endereço desejado, clique nos ícones para desenhar a barreira.

-  “Mãozinha” – Selecionar a barreira desenhada incorretamente para exclusão.
-  “Desenhar forma” – Poderá desenhar barreiras de perímetro.
-  “Desenha linha” - Desenhará a barreira em único sentido (ex.: Rua sem calçada)



Desenhando a barreira no mapa, clique em “Salvar”.





## Sucesso

Barreira salva com sucesso.

Fechar

Pronto!!!!!! Barreira Cadastrada.

## HOMOLOGAÇÃO DA BARREIRA FÍSICA

As homologações das barreiras cadastradas serão realizadas pela própria Diretoria de Ensino.

Acessando a tela de Gerenciamento de Barreiras, preencha as informações do filtro (Diretoria – Município – Status) e clique em “Pesquisar”.

**Gerenciamento de Barreiras**

+ Adicionar

Diretoria: TAUBATE -

Município: JAMBEIRO -

Status: SELECIONE... -

Pesquisar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Homologar	Rejeitar	Identificador	Nome	Diretoria	Município	Tipo	Permanente	Data Início	Data Fim	Visualizar	Editar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	054/2018	LOCAL DESERTO	TAUBATE	JAMBEIRO	DIÁRIA	SIM	01/01/1753	31/12/9999	Q	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	055/2018	SEM FAIXA DE PEDESTRE	TAUBATE	JAMBEIRO	DIÁRIA	SIM	01/01/1753	31/12/9999	Q	

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

Rejeitar 0 Homologar 1

Ao pesquisar, buscará as barreiras cadastradas, e aparecerá as opções de “Homologar” e “Rejeitar” selecione a opção desejada e confirme a ação.

Sucesso

Barreira homologada com sucesso.

Fechar

Homologar	Rejeitar	Identificador	Nome	Diretoria	Município	Tipo	Permanente	Data Início	Data Fim	Visualizar	Editar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	054/2018	LOCAL DESERTO	TAUBATE	JAMBEIRO	DIÁRIA	SIM	01/01/1753	31/12/9999	Q	