



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

Tutorial

CADASTROS E HOMOLOGAÇÃO DE BARREIRAS FÍSICA





Lembrete: O Centro de Serviços de Apoio ao Aluno - CESAP, reforça a responsabilidade das Unidades Escolares, e suas respectivas Diretorias de Ensino, na indicação e homologação dos alunos que serão beneficiados pela concessão do transporte escolar em 2017, procedimento esse que deverá ser feito em observância à **Resolução SE nº 27** que *“Disciplina a concessão de transporte escolar para assegurar aos alunos o acesso às escolas públicas estaduais”*.

Tutorial – 2018

Cadastro e Homologação de Barreira Física

Neste tutorial estaremos apresentando os procedimentos e regras consideradas no sistema SED para os cadastros e homologação de barreira física.

1. Cadastro da Barreira Física.

A Diretoria de Ensino deverá acessar a Secretaria Escolar Digital –SED _ Menu:

- Início > Serviços Escolares > Transporte Escolar > Cadastro de Rota, Veículo e Viagem > **Gerenciamento de Barreiras.**

The screenshot shows the SED system interface. At the top, there is a breadcrumb trail: **Início > Pedagógico > Banco de Questões > Parametrização**. Below this is a search bar labeled 'Acesso rápido'. A vertical sidebar on the left contains the main menu with categories: **Gestão DE/SEE**, **Projeto Gestão Democrática**, **Gestão Escolar**, **Recursos Humanos**, **Serviços Escolares**, and **Censo Escolar**. Under **Serviços Escolares**, the following items are listed: **Transporte Escolar**, **Cadastro de Rota, Veículo e Viagem**, **Cadastrar Rota**, **Cadastrar Veículo**, **Cadastrar Viagem**, and **Gerenciamento de Barreiras**. The **Gerenciamento de Barreiras** item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. The main content area on the right is titled **Mural de Avisos** and **MMR**, containing various buttons like **Plano**, **Relatórios**, **Indicadores**, **Indicadores - PEI**, **Causa Raiz**, **Plano de Melhoria**, **Sinalizadores de Processo**, **Mensal**, **Ação**, **Relatório Consolidado**, and **Evasão**.



Para cadastrar a Barreira Física, clique em “Adicionar”

Início » Serviços Escolares » Transporte Escolar » Cadastro de Rota, Veículo e Viagem » Gerenciamento de Barreiras

Q Acesso rápido

Gerenciamento de Barreiras

+ Adicionar

Diretoria: SELECIONE...
Município: SELECIONE...
Status: SELECIONE...

Pesquisar

Gestão DE/SEE
Projeto Gestão Democrática
Gestão Escolar
Cadastro de Alunos
Recursos Humanos
Atribuição (Nova)
Credenciamento - Programa Ensino Integral
Serviços Escolares
Transporte Escolar

Abriará a tela para cadastro da barreira.

Adicionar Barreira

Diretoria: SELECIONE...
Município: SELECIONE...
Nome:
Categoria: SELECIONE...
Foto da Barreira: Nenhum arqui... selecionado
Documento da Barreira (PDF): Nenhum arqui... selecionado
Tipo: PERMANENTE

Observação:

São Paulo, SP, Brasil

Mapa

Salvar Voltar

Preencha os dados da Barreira.

1. **Nome da Barreira:** O nome poderá ser a própria barreira.
2. **Categoria:** As categorias das barreiras estão de acordo com a Resolução SE nº 27, 09-05-2011.
3. **Foto da Barreira:** “Opcional” auxiliará para validação da Barreira.



4. **Documento da Barreira:** “Opcional” está opção permitirá a inclusões de solicitação ou relatório.
5. **Tipo:** Apontará a frequência da Barreira _ DIÁRIA – PERMANETE.

Adicionar Barreira

Diretoria: SELECIONE...
Município: SELECIONE...
Nome:
Categoria: SELECIONE...
Foto da Barreira: Nenhum arqui... selecionado
Documento da Barreira (PDF): Nenhum arqui... selecionado
Tipo:
Dias da Semana: S T Q Q S

Data Início:
Data Fim:
Hora Início:
Hora Fim:
Observação:

São Paulo, SP, Brasil

IMPORTANTE




Para cada “Tipo” selecionado será aplicado um procedimento no cadastro nos itens 7,8,9 e 10.

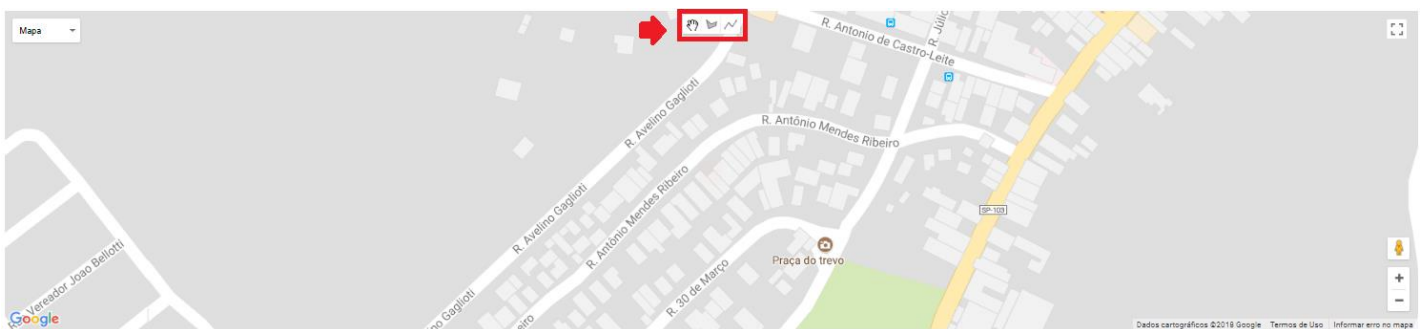
6. **“Permanente”:** Deverá ser selecionado caso a barreira seja interrupta
7. **Data Início:** Poderá ser incluída a data de solicitação.
8. **Data Fim.**
9. **Hora Início.**
10. **Hora Fim.**
11. **Observação.**

Após preencher os dados da barreira, no mapa pesquise o endereço do local da barreira e clique em “Buscar”

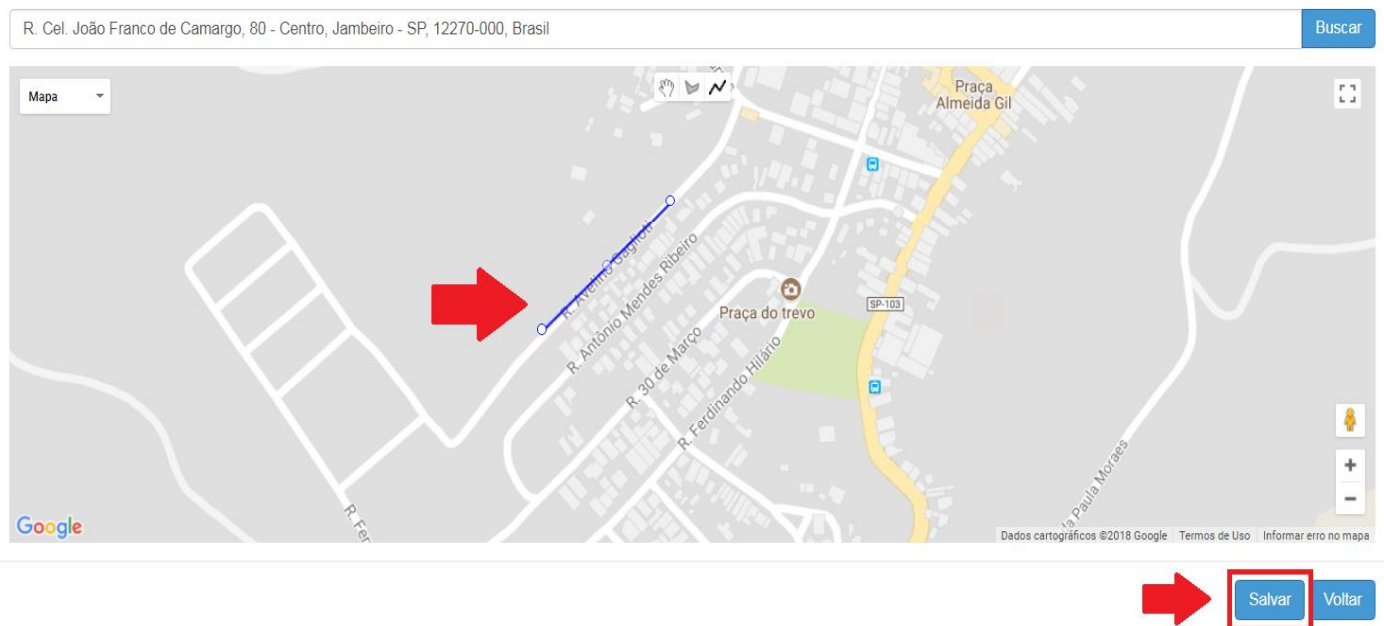


Localizando o endereço desejado, clique nos ícones para desenhar a barreira.

-  “Mãozinha” – Selecionar a barreira desenhada incorretamente para exclusão.
-  “Desenhar forma” – Poderá desenhar barreiras de perímetro.
-  “Desenha linha” - Desenhará a barreira em único sentido (ex.: Rua sem calçada)



Desenhando a barreira no mapa, clique em “Salvar”.





Sucesso

Barreira salva com sucesso.

Fechar

Pronto!!!!!! Barreira Cadastrada.

HOMOLOGAÇÃO DA BARREIRA FÍSICA

As homologações das barreiras cadastradas serão realizadas pela própria Diretoria de Ensino.

Acessando a tela de Gerenciamento de Barreiras, preencha as informações do filtro (Diretoria – Município – Status) e clique em “Pesquisar”.

Gerenciamento de Barreiras

+ Adicionar

Diretoria: TAUBATE -

Município: JAMBEIRO -

Status: SELECIONE... -

Pesquisar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Homologar	Rejeitar	Identificador	Nome	Diretoria	Município	Tipo	Permanente	Data Início	Data Fim	Visualizar	Editar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	054/2018	LOCAL DESERTO	TAUBATE	JAMBEIRO	DIÁRIA	SIM	01/01/1753	31/12/9999	Q	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	055/2018	SEM FAIXA DE PEDESTRE	TAUBATE	JAMBEIRO	DIÁRIA	SIM	01/01/1753	31/12/9999	Q	

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

Rejeitar 0 Homologar 1

Ao pesquisar, buscará as barreiras cadastradas, e aparecerá as opções de “Homologar” e “Rejeitar” selecione a opção desejada e confirme a ação.

Status: SELECIONE

Sucesso

Barreira homologada com sucesso.

Fechar

Homologar	Rejeitar	Identificador	Nome	Diretoria	Município	Tipo	Permanente	Data Início	Data Fim	Visualizar	Editar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	054/2018	LOCAL DESERTO	TAUBATE	JAMBEIRO	DIÁRIA	SIM	01/01/1753	31/12/9999	Q	