

## ORIENTAÇÕES – ACESSO AO PORTALNET – GDAE

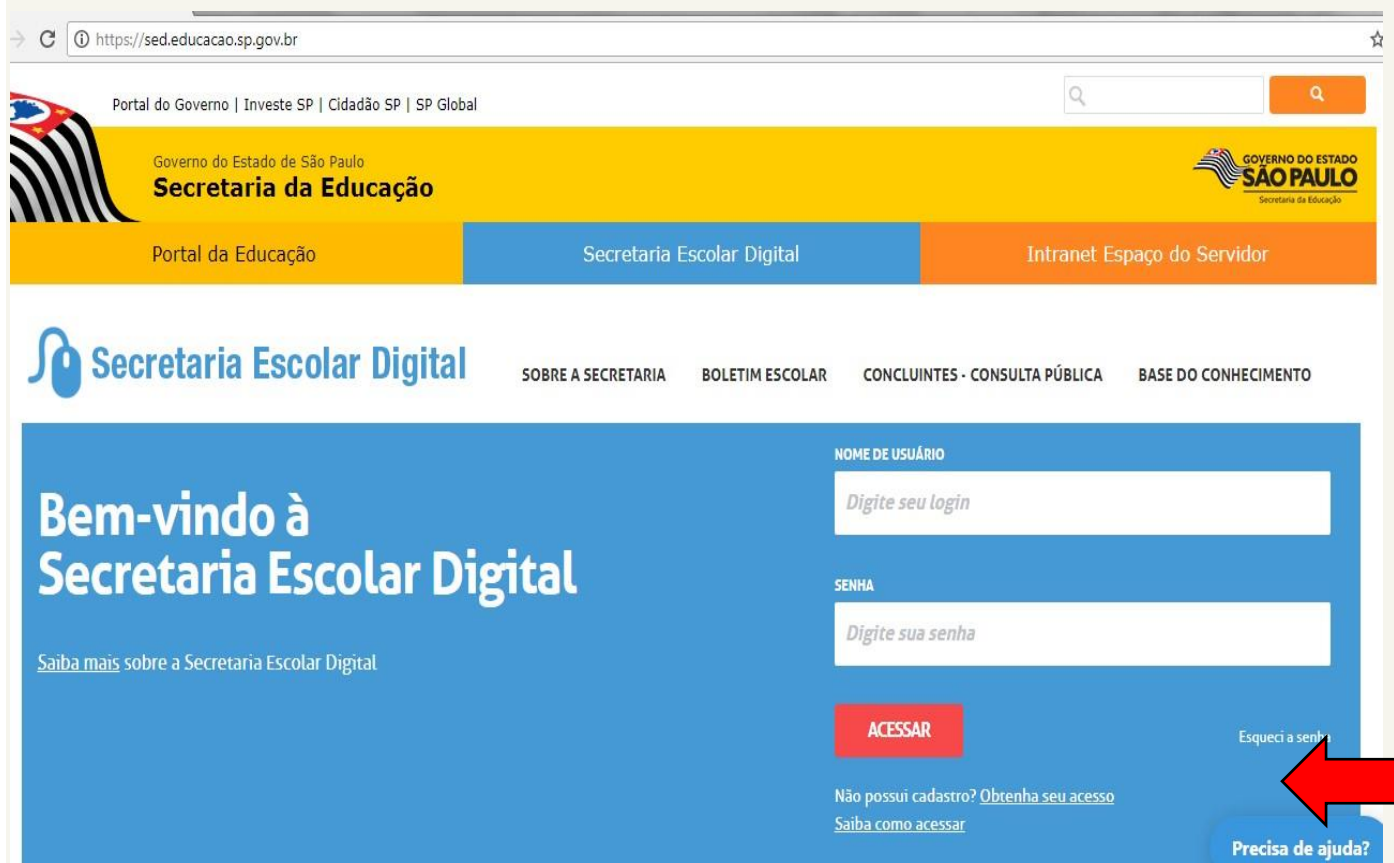
Para consultar a sua inscrição e classificação para o Processo de Atribuição de Classes e Aulas 2019, os docentes devem acessar o portal do GDAE através do endereço:

<http://portalnet.educacao.sp.gov.br>

Para acessar, **o usuário deve utilizar a mesma senha obtida na Secretaria Escolar Digital - SED.**

Quando o servidor não conseguir acessar o GDAE PORTALNET, deverá seguir os seguintes procedimentos:

1. Acessar a plataforma SED através do link <https://sed.educacao.sp.gov.br> e clicar em “Esqueceu a senha? **“ Não possui cadastro. Obtenha seu acesso”**”.




The screenshot shows the login page of the Secretaria Escolar Digital (SED). The page has a blue header with the SED logo and navigation links: "SOBRE A SECRETARIA", "BOLETIM ESCOLAR", "CONCLUINTEs - CONSULTA PÚBLICA", and "BASE DO CONHECIMENTO". The main content area is blue and features the text "Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital" and "Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital". On the right side, there are two input fields: "NOME DE USUÁRIO" with the placeholder "Digite seu login" and "SENHA" with the placeholder "Digite sua senha". Below these fields is a red "ACESSAR" button. To the right of the "ACESSAR" button is a link "Esqueci a senha" with a red arrow pointing to it. Below the "ACESSAR" button are two links: "Não possui cadastro? [Obtenha seu acesso](#)" and "Saiba como acessar". At the bottom right, there is a blue button labeled "Precisa de ajuda?".

2. Em seguida, na opção “Preencha aqui se você for um funcionário”, digitar o CPF e a data de nascimento e clique em enviar.

## Esqueci a Senha

<p>Preencha aqui se você for um Aluno:</p> <p>* Campos obrigatórios</p> <p>RA<sup>⊖</sup>      DÍGITO      UF<sup>⊖</sup></p> <p><i>Digite seu RA</i>      <i>Ígito</i>      <i>SP</i> ▾</p> <p>DATA DE NASCIMENTO<sup>⊖</sup></p> <p><i>Digite sua data de nascimento</i></p> <p><b>ENVIAR</b></p>	<p>Preencha aqui se você for um Funcionário:</p> <p>* Campos obrigatórios</p> <p>CPF<sup>⊖</sup></p> <p><i>Digite seu CPF</i></p> <p>DATA DE NASCIMENTO<sup>⊖</sup></p> <p><i>Digite sua data de nascimento</i></p> <p><b>ENVIAR</b></p>	<p>Preencha aqui se você for usuário de uma escola de outras redes de ensino (escola municipal, privada, federal, do Centro Paula Souza, do Sistema S, CEFOR e outras).</p> <p>* Campos obrigatórios</p> <p>LOGIN ESCOLA/PREFEITURA<sup>⊖</sup></p> <p><i>Digite o Login da Escola/Prefeitura</i></p> <p><b>ENVIAR</b></p>
---	--	--



3. Será encaminhado um e-mail com o login e a senha de acesso para o e-mail registrado no Cadastro .

4. Acessar a plataforma SED com o login e a senha que foram enviados para o e-mail e crie uma nova senha de sua preferência.

5. Utilizar a nova senha que cadastrou para acessar o GDAE - <http://portalnet.educacao.sp.gov.br>



**GDAE**      **Gestão Dinâmica da Administração Escolar**

**Autenticação**

Usuário:

Senha:

**ENTRAR**      **Obter Acesso ao Sistema**

[Obter Nova Senha](#)



6. Após conseguir o login e a senha pode ser que o GDAE Portalnet indique que você não tem “perfil ou não tem acesso” é preciso então obter acesso. Clique em Obter acesso:

Autenticação

Usuário:

Senha:  [Obter Nova Senha](#)

Em seguida preencha todos os dados da tela e clique em Continuar:

Cadastro de Usuário

RG:  Dígito do RG:

UF do RG:

CPF:  Data de Nascimento:

Seu login é:

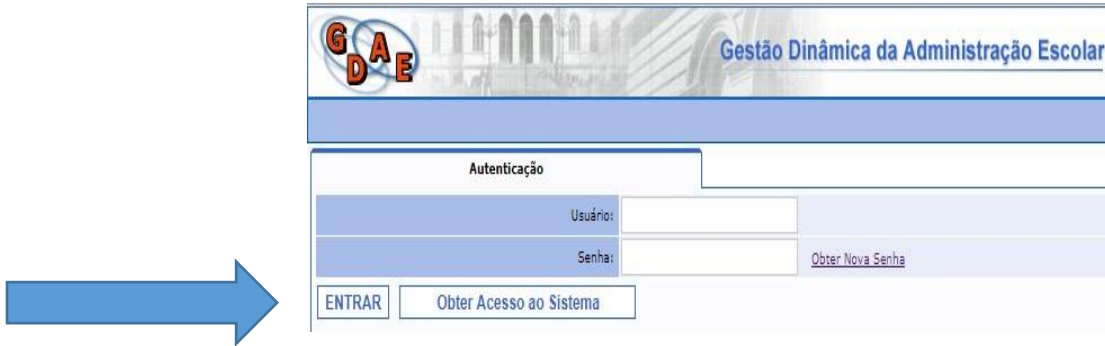
Email:

Aparecerá uma tela com os acessos. Clique em Inscrição para atribuição de aulas e em seguida em “Gerar Acesso”:

Prezado usuário, você já possui um login no Portal GDAE, os itens selecionados na lista abaixo indicam os sistemas que o seu login já possui acesso.

Selecione	Descrição
<input type="checkbox"/>	REMOÇÃO
<input type="checkbox"/>	PROMOÇÃO QM
<input type="checkbox"/>	DADOS PESSOAIS
<input checked="" type="checkbox"/>	INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS
<input type="checkbox"/>	ESTÁGIO PROBATÓRIO QM
<input type="checkbox"/>	MERITOCRACIA QSE
<input type="checkbox"/>	ESTÁGIO PROBATÓRIO QSE/QAE
<input type="checkbox"/>	INTRANET
<input type="checkbox"/>	LICENCA ART 202
<input type="checkbox"/>	INFO CRE
<input type="checkbox"/>	PROMOÇÃO QAE
<input type="checkbox"/>	INSCRIÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO
<input type="checkbox"/>	PROGRESSÃO QSE
<input type="checkbox"/>	AVALIAÇÃO
<input type="checkbox"/>	PRODESC
<input type="checkbox"/>	NOVO BÔNUS

7. Após obter login e senha na SED e obter acesso no GDAE Portalnet entre novamente no GDAE PORTALNET, (preencha o usuário e a senha e clique em entrar):



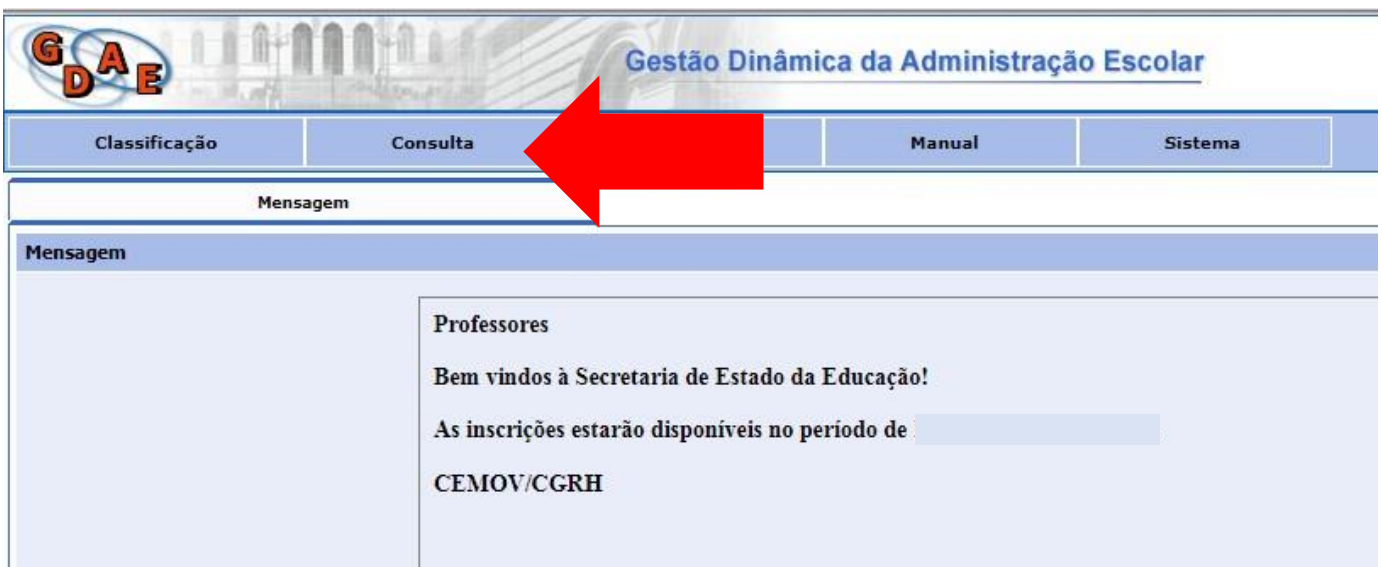
The screenshot shows the login interface for 'GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar'. It features a header with the logo and title. Below is a section titled 'Autenticação' with input fields for 'Usuário:' and 'Senha:'. A link for 'Obter Nova Senha' is located to the right of the password field. At the bottom of the form are two buttons: 'ENTRAR' and 'Obter Acesso ao Sistema'. A large blue arrow points from the left towards the 'ENTRAR' button.

Em seguida selecione o sistema “Inscrição para atribuição de classes e aulas:



The screenshot displays the 'Sistemas' menu within the GDAE application. The menu is titled 'Sistemas' and contains a single visible option: 'INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS', which is highlighted with a light blue background and a radio button.

8. Localize o ícone “Consulta” – Inscrições confirmadas e selecione “Concurso: Inscrição 2019”



The screenshot shows the 'Consulta' menu in the GDAE application. The menu is titled 'Consulta' and contains four items: 'Classificação', 'Consulta', 'Manual', and 'Sistema'. A red arrow points from the right towards the 'Consulta' item. Below the menu is a 'Mensagem' section with the following text: 'Professores Bem vindos à Secretaria de Estado da Educação! As inscrições estarão disponíveis no período de [ ] CEMOV/CGRH'.