

Tutorial

Respostas Questionário – INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA NAS ESCOLAS



Versão: 2018.10.1

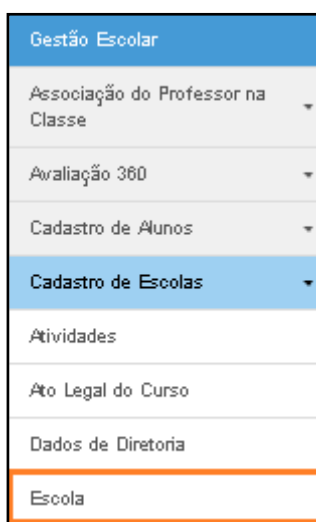
O novo questionário está disponível dentro do cadastro de escolas na plataforma da Secretaria escolar digital - SED.

O mesmo apresenta blocos contendo questões que deverão ser respondidas pelas escolas.

Como acessar e responder o questionário:

Acessar a Secretaria Escolar Digital (SED).

Através do menu “Gestão Escolar” acessar a opção “Cadastro de Escola”:



Informe o CIE da Escola e pressione o botão editar para acessar o cadastro da escola:

Manutenção de Escolas

Cadastrar Nova Escola

Código CIE: 6920

Nome da Escola:

Nome Anterior da Escola:

Código Diretoria:

Nome Diretoria:

Município: --Selecione--

Distrito: --Selecione--

Endereço:

CNPJ:

Mantenedor:

Rede de Ensino: --Selecione--

Pendência: --Selecione--

Situação de funcionamento: --Selecione--

Identificador da Escola: --Selecione--

Código UA:

Pesquisar Limpar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Código CIE	Nome da Escola	Rede de Ensino	Nome Diretoria	Município	Situação de Funcionamento	Pendência	Editar
6920	WASHINGTON LUZ DO UTOUR	ESTADUAL - SE	MOGI DAS CRUZES	MOGI DAS CRUZES	ATMA	pend	

O questionário será apresentado para as escolas dentro da pasta “Questionário”.

Entre na pasta Questionário e pressione o botão “editar”.

Para responder as perguntas é necessário que o questionário esteja “ativo”, dentro do período de “vigência” e com a opção “visualizar” marcada.

O questionário possui três situações “Status”: pendente, em andamento e finalizado.

Pendente: ainda não foi respondido;

Em andamento: perguntas foram respondidas e salvas como “Salvar Rascunho”. O questionário ainda não foi finalizado – opção “Finalizar Questionário”.

Finalizado: o questionário foi finalizado.



Caso não consiga responder todas as questões em um único acesso, o questionário poderá ser salvo como “rascunho” para posterior conclusão – botão “Salvar Rascunho”. Após responder todas as questões o questionário deverá ser finalizado – Botão “Finalizar Questionário”.

O questionário poderá ser retificado através da opção “retificação” que poderá ser acessada pela escola através do botão editar e pressionando o botão “retificação” no final do questionário. Esta opção estará disponível somente durante o período de vigência do questionário. Observe o EXEMPLO abaixo:

RECURSOS HUMANOS

INFORME A QUANTIDADE TOTAL DE FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA (INCLUSIVE OS CUIDADORES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E PROFISSIONAIS ESCOLARES EM SALA DE AULA: DOCENTE, AUXILIAR/ASSISTENTE EDUCACIONAL, PROFISSIONAL/MONITOR DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR E TRADUTOR INTERPRETE DE LIBRAS. OBS.: DOCENTES AFASTADOS SERÃO CONTADOS PARA TOTAL DE RECURSOS HUMANOS DA ESCOLA.

Resposta:

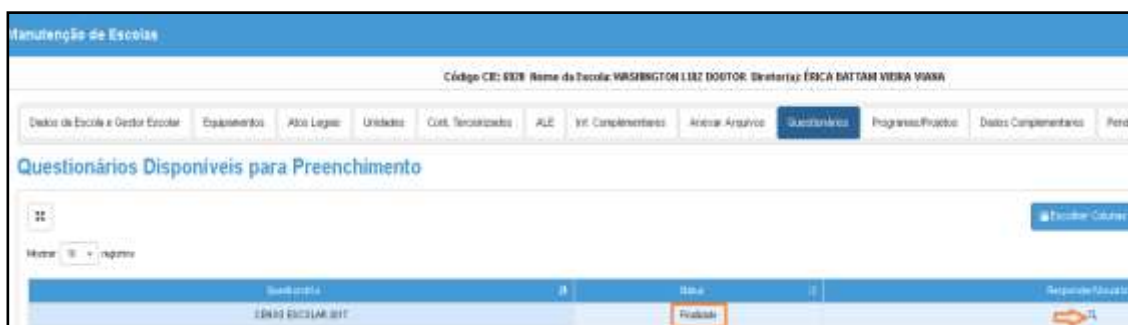
A ESCOLA CEDE ESPAÇO PARA TURMAS DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO

ESCOLA CEDE ESPAÇO PARA TURMAS DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO: SELECIONE "SIM" OU "NÃO"

Resposta:

↓

O questionário poderá ser retificado através da opção “retificação” que poderá ser acessada pela escola através do botão editar e pressionando o botão “retificação” no final do questionário. Esta opção estará disponível somente durante o período de vigência do questionário. Observe o EXEMPLO abaixo:



RECURSOS HUMANOS

INFORME A QUANTIDADE TOTAL DE FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA (INCLUSIVE OS CUIDADORES, PROFISSIONAIS DE SAÚDE E PROFISSIONAIS ESCOLARES EM SALA DE AULA: DOCENTE, AUXILIAR/ASSISTENTE EDUCACIONAL, PROFISSIONAL/MONITOR DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR E TRADUTOR INTERPRETE DE LIBRAS. OBS.: DOCENTES AFASTADOS SERÃO CONTADOS PARA TOTAL DE RECURSOS HUMANOS DA ESCOLA.

Resposta:

A ESCOLA CEDE ESPAÇO PARA TURMAS DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO

ESCOLA CEDE ESPAÇO PARA TURMAS DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO: SELECIONE "SIM" OU "NÃO"

Resposta:



Após a retificação o questionário deverá ser finalizado através do botão “Finalizar Questionário”.