Tutorial realizar login e imprimir comprovante de inscrição para atribuição de aula 2019

Primeiramente acesse o GDAE (portal net) no seguinte endereço: <http://portalnet.educacao.sp.gov.br/>

**1** - Preencha com seus dados e clique em *Entrar*

**

Obs. Lembre-se que o login segue o seguinte padrão: rgxxxxxxxxxsp

**2** - Clique no botão *Consulta*



**3** - Selecione a opção *Emissão de Comprovante*



**4** - Clique no local indicado



**5** – Selecione a opção *INSCRIÇÃO 2019* e clique em *Pesquisar*



**6 (final)** - Clique no ícone indicado para baixar ou visualizar o comprovante



ATENÇÃO, NOTAS IMPORTANTES ABAIXO

Importante:

Dependendo do navegador, ao clicar no ícone mencionado no passo 6, não será possível baixar ou visualizar o comprovante diretamente devido a um bloqueio padrão, com base nisso, segue a dica para resolver a situação nos navegadores Google Chrome e Microsoft Edge / Internet Explorer:

** No Google Chrome:**

Após clicar para baixar, na parte superior direita do navegador, clique no ícone indicado:



Agora clique no link referente ao portalnet para baixar o comprovante normalmente:



 ** No Edge ou Internet Explorer:**

Após clicar para baixar, na parte superior direita do navegador, clique botão Permitir uma vez:

****

Clique em Salvar:



Após o download, clique em abrir pasta:

