

ORIENTAÇÕES – ACESSO AO PORTALNET – GDAE

Para consultar a **sua inscrição** e **classificação** para o processo de atribuição de aulas 2019 os docentes devem acessar o portal do GDAE através do endereço:

<http://portalnet.educacao.sp.gov.br>

Para acessar, **o usuário deve utilizar a mesma senha obtida na Secretaria Escolar Digital - SED.**

Quando o servidor não conseguir acessar o GDAE PORTALNET, deverá seguir os seguintes procedimentos:

1. Acessar a plataforma SED através do link <https://sed.educacao.sp.gov.br> e clicar em “Esqueceu a senha? Ou **Não possuí cadastro. Obtenha seu acesso**” ”.

The screenshot shows the login page of the Secretaria Escolar Digital (SED). The browser address bar displays <https://sed.educacao.sp.gov.br>. The page header includes the logo of the Government of São Paulo and the text "Portal do Governo | Investe SP | Cidadão SP | SP Global". The main navigation menu contains "Portal da Educação", "Secretaria Escolar Digital", and "Intranet Espaço do Servidor". The login form is titled "Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital" and includes the following elements:

- NOME DE USUÁRIO:** A text input field with the placeholder "Digite seu login".
- SENHA:** A text input field with the placeholder "Digite sua senha".
- ACESSAR:** A red button to submit the login information.
- Esqueci a senha:** A link to recover the password.
- Não possui cadastro? Obtenha seu acesso:** A link to create a new account, highlighted by a red arrow.
- Saiba como acessar:** A link for user guidance.
- Precisa de ajuda?:** A button for additional assistance.

2. Em seguida, na opção “Preencha aqui se você for um funcionário”, digitar o CPF e a data de nascimento e clique em enviar.

Esqueci a Senha

<p>Preencha aqui se você for um Aluno:</p> <p>* Campos obrigatórios</p> <p>RA* DÍGITO UF*</p> <p><input type="text" value="Digite seu RA"/> <input type="text" value="Dígito"/> <input type="text" value="SP"/></p> <p>DATA DE NASCIMENTO*</p> <p><input type="text" value="Digite sua data de nascimento"/></p> <p>ENVIAR</p>	<p>Preencha aqui se você for um Funcionário:</p> <p>* Campos obrigatórios</p> <p>CPF*</p> <p><input type="text" value="Digite seu CPF"/></p> <p>DATA DE NASCIMENTO*</p> <p><input type="text" value="Digite sua data de nascimento"/></p> <p>ENVIAR</p>	<p>Preencha aqui se você for usuário de uma escola de outras redes de ensino (escola municipal, privada, federal, do Centro Paula Souza, do Sistema S, CEFOR e outras).</p> <p>* Campos obrigatórios</p> <p>LOGIN ESCOLA/PREFEITURA*</p> <p><input type="text" value="Digite o Login da Escola/Prefeitura"/></p> <p>ENVIAR</p>
---	--	---



3. Será encaminhado um e-mail com o login e a senha de acesso para o e-mail registrado no Cadastro.

4. Acessar a plataforma SED com o login e a senha que foram enviados para o e-mail e cadastre uma nova senha de sua preferência.

5. Utilizar a nova senha que cadastrou para acessar o GDAE - <http://portalnet.educacao.sp.gov.br>



Autenticação

Usuário:

Senha: [Obter Nova Senha](#)

ENTRAR **Obter Acesso ao Sistema**

Utilizar os dados recebidos no email

6. Após conseguir o login e a senha pode ser que o GDAE Portalnet indique que você não tem “perfil ou não tem acesso” **é preciso então obter acesso**. Clique em Obter acesso:



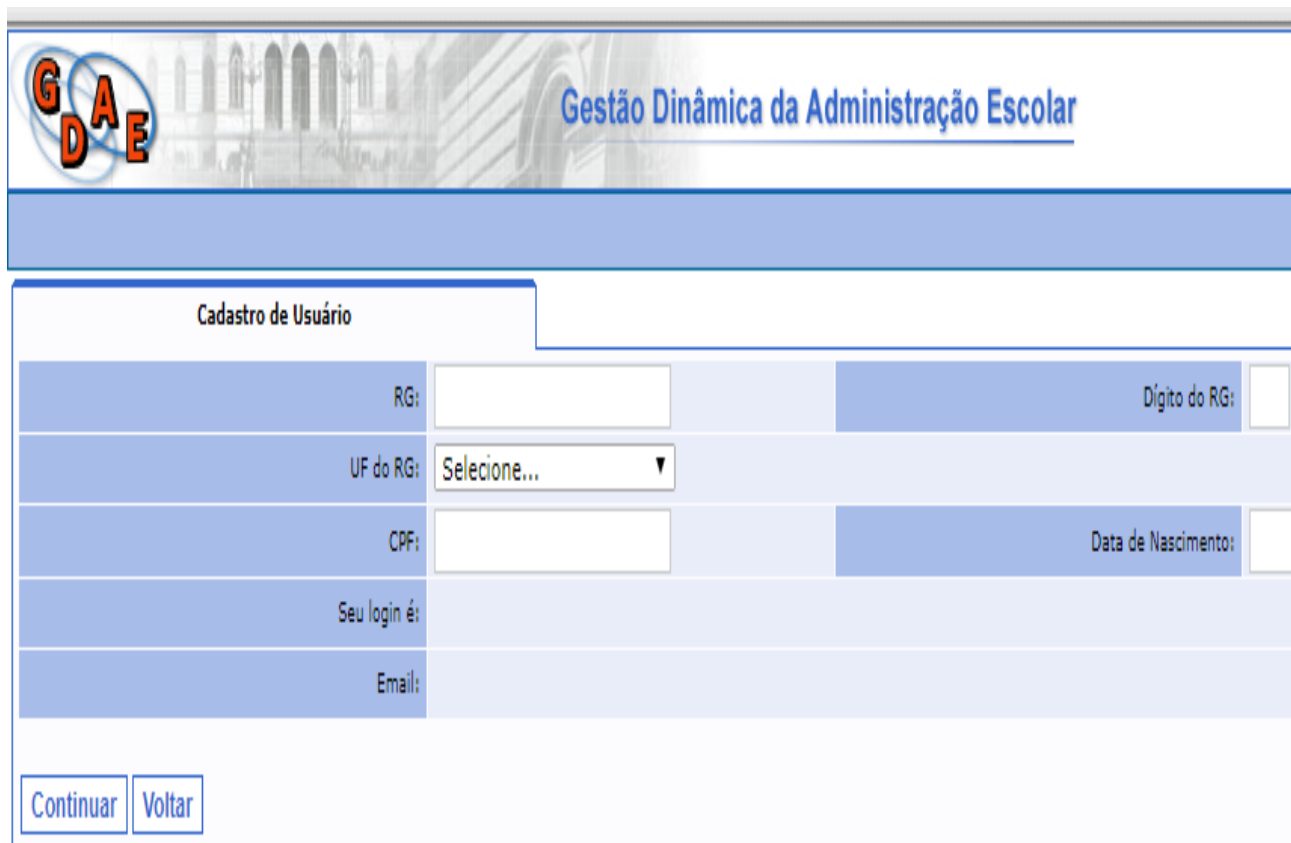
GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Autenticação

Usuário:

Senha: [Obter Nova Senha](#)

Em seguida preencha todos os dados da tela e clique em Continuar:



GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Cadastro de Usuário

RG: Dígito do RG:

UF do RG:

CPF: Data de Nascimento:

Seu login é:


Email:

Aparecerá uma tela com os acessos. Clique em Inscrição para atribuição de aulas e em seguida em “Gerar Acesso”:

Prezado usuário, você já possui um login no Portal GDAE, os itens selecionados na lista abaixo indicam os sistemas que o seu login já possui acesso.

Selecione	Descrição
<input type="checkbox"/>	REMOÇÃO
<input type="checkbox"/>	PROMOÇÃO QM
<input type="checkbox"/>	DADOS PESSOAIS
<input checked="" type="checkbox"/>	INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS
<input type="checkbox"/>	ESTÁGIO PROBATÓRIO QM
<input type="checkbox"/>	MERITOCRACIA QSE
<input type="checkbox"/>	ESTÁGIO PROBATÓRIO QSE/QAE
<input type="checkbox"/>	INTRANET
<input type="checkbox"/>	LICENCA ART 202
<input type="checkbox"/>	INFO CRE
<input type="checkbox"/>	PROMOÇÃO QAE
<input type="checkbox"/>	INSCRIÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO
<input type="checkbox"/>	PROGRESSÃO QSE
<input type="checkbox"/>	AVALIAÇÃO
<input type="checkbox"/>	PRODESC
<input type="checkbox"/>	NOVO BÔNUS

[Gerar Acesso](#)



7. Após obter login e senha na SED e obter acesso no GDAE Portalnet entre novamente no GDAE PORTALNET, (preencha o usuário e a senha e clique em entrar):



Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Autenticação

Usuário:

Senha: [Obter Nova Senha](#)

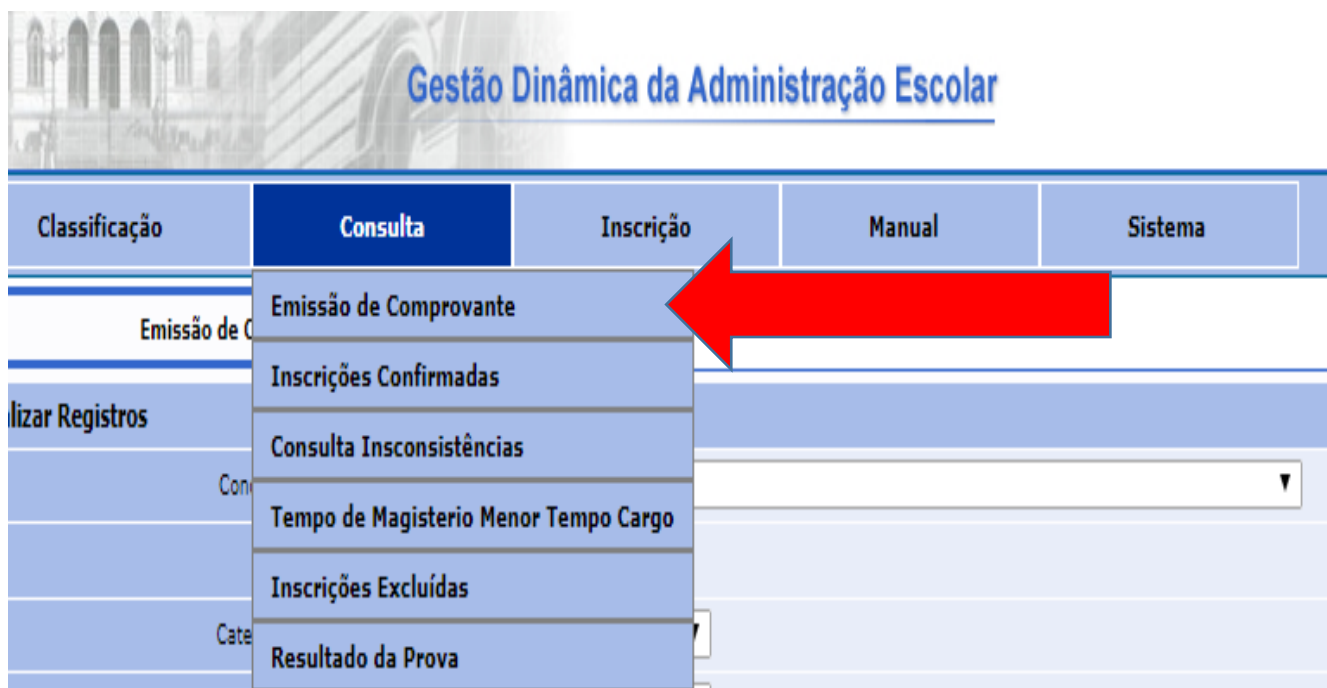
[ENTRAR](#) [Obter Acesso ao Sistema](#)



Em seguida selecione o sistema “Inscrição para atribuição de classes e aulas:



8. Localize o ícone “Consulta” e clique em “Emissão de Comprovante”



Este comprovante de inscrição **DEVERÁ SER IMPRESSO E ENTREGUE EM TODAS AS ATRIBUIÇÕES DO ANO DE 2019** que o candidato participar!!!!!!

9. Localize o ícone “Classificação” e selecione “Classificação 2019”.

GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Classificação Inscrição Manual Sistema

Mensagem

Mensagem

Professores
Bem vindos à Secretaria de Estado da Educação!