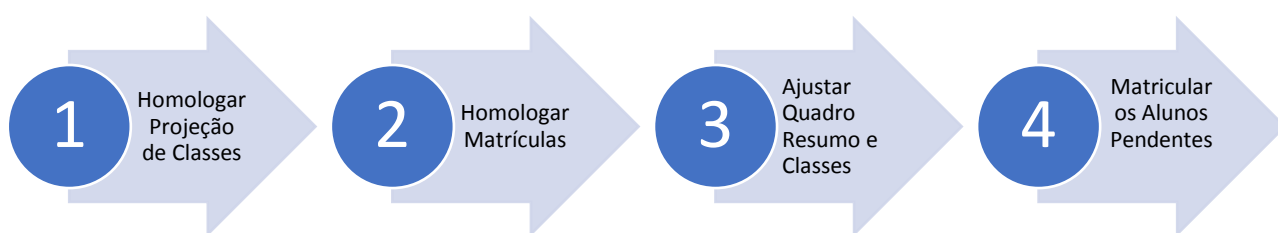


Instrução conjunto – Fluxo de Homologação de Classes
DEINF – Departamento de Informação e Monitoramento
DGREM – Departamento de Planejamento e Gestão da Rede
Escolar e Matrícula

Fluxo de Homologação de Classes -2019



Regras da Continuidade

Quantidade de Alunos por turno + Percentual de Retenção

“Capacidade do Módulo” quando este for igual ou menor que “Capacidade da Sala Física”

Regras das Entradas

Definidos (Geolocalização) + Índice de retenção na Série + Alunos até 2km

“Capacidade do Módulo” quando este igual ou menor que “Capacidade da Sala Física”

Obs.: É importante ressaltar que a projeção das entradas: **1º ano do EF, 6º ano do EF e 1ª série do EM**, foi realizada utilizando o critério de distância de até 2 km em relação à geolocalização dos alunos e sempre priorizando o atendimento no diurno.

Instrução conjunto – Fluxo de Homologação de Classes DEINF – Departamento de Informação e Monitoramento DGREM – Departamento de Planejamento e Gestão da Rede Escolar e Matrícula

Passo 1 – Homologação das Classes Projetadas

Homologar todas as classes **Projetadas** de acordo com a demanda prevista, inclusive as classes de entrada. Utilizar a Funcionalidade: [homologar classes](#).

Passo 1.1 – Homologação das Classes não projetadas

As classes que forem coletadas como novas, que não haviam sido projetadas automaticamente, não terão alunos a serem homologados. A matrícula dos alunos dessas turmas deve ser feita manualmente com os alunos que estiverem pendentes.

Principais dúvidas do passo 1:

Minha Escola tem a Projeção de 10 classes, porém, quando consulto o quadro resumo, este está zerado.

R: O Quadro resumo só será efetivado após homologação das classes projetadas, sendo assim, as classes não homologadas na projeção, não são computadas no quadro e na coleta.

As classes rejeitadas serão contadas no Quadro Resumo?

R: Não, apenas classes homologadas.

É possível excluir classes já homologadas?

R: Sim, as classes homologadas poderão ser excluídas diretamente na funcionalidade de coleta.

Algumas Escolas da Rede Municipal não aparecerem para homologação, o que devo fazer?

R: A coleta inicialmente ficou disponível para a Rede Municipal, mas, por alguns municípios não aderirem à projeção automática, foi constatado que diversas Escolas da rede municipal realizaram a coleta manualmente. Para evitar qualquer tipo de duplicidade de trabalho, essas Escolas foram retiradas da Projeção automática, sendo necessária a realização da coleta de forma totalmente manual.

Passo - 2 Homologar as Matrículas realizadas na Projeção

Nesse passo é necessário homologar as matrículas dos alunos em continuidade – conforme listagem disponibilizada em cada série/ano. Tal formatação permite maior flexibilidade e

Instrução conjunto – Fluxo de Homologação de Classes

DEINF – Departamento de Informação e Monitoramento

DGREM – Departamento de Planejamento e Gestão da Rede Escolar e Matrícula

autonomia para efetivação dessas matrículas, permitindo que o usuário selecione quais alunos comporão cada turma. Uma vez homologada, a matrícula já estará realizada.

Principais dúvidas do passo 2:

Minha classe tem 100 alunos para serem homologados, isso está correto?

R: O número de alunos, apresentado na coluna “quantidade de alunos”, na tela de homologação, se refere ao total de alunos ativos na série/ano a ser homologada e não o total de alunos para aquela classe, sendo assim, é possível homologar um ou mais alunos por classe (turma).

Eu fiz a homologação de 20 alunos para classe e finalizei a operação, posso homologar outros alunos?

R: Sim, será permitido homologar alunos até o total da capacidade física da classe ser preenchida, sendo possível realizar essa opção várias vezes.

Eu fiz a homologação de um aluno incorretamente, é possível excluir essa homologação?

R: Não, para esses casos temos as opções de troca de aluno. A opção de exclusão de matrícula, também disponível, deve ser utilizada apenas em casos específicos.

Passo -3 Ajuste de Quadro Resumo e Classes

Nesse passo é possível criar e/ou alterar classes homologadas na projeção, ou criar classes não projetadas.

Essa etapa é de extrema importância, pois é o momento em que serão feitos os ajustes do Quadro Resumo e da coleta das classes.

Principais dúvidas do passo 3:

Fiz a homologação do 1º ano A, só que o turno está incorreto, posso alterar o turno da classe?

R: Sim, é possível efetuar alteração da coleta das classes no módulo de gerenciamento de classes 2019. Informe o turno e hora correta e efetive alteração, vale lembrar que para essa alteração é necessário ter sala física disponível.

Instrução conjunto – Fluxo de Homologação de Classes

DEINF – Departamento de Informação e Monitoramento

DGREM – Departamento de Planejamento e Gestão da Rede

Escolar e Matrícula

Quero excluir uma classe, mas ela tem alunos. Posso efetuar a exclusão?

R: Não, o sistema só permitirá exclusão de classes sem alunos matriculados.

Posso alterar tipo de ensino e série?

R: Não, para efetuar a alteração de tipo ensino/série, será necessário excluir a classe incorreta e incluir uma nova classe.

Tenha uma classe de 9º ano com a capacidade física menor que 35 e não consigo alterar. Como devo proceder?

As classes foram projetadas conforme disponibilidade de espaço físico, informado nas dependências do Sistema de Cadastro de Escolas. Se a sala não comporta a quantidade solicitada para alteração da capacidade da classe, o sistema não permitirá alteração. Para esses casos, será necessário contatar o técnico do CEDEP.

Passo 4 – Matrícula de Alunos Pendentes

Após homologar as classes e os alunos projetados, ajustar e alterar o Quadro Resumo das classes pendentes, caso ainda restem alunos não atendidos, será necessário matricular os alunos pendentes de matrícula na continuidade para 2019.

Principais dúvidas do passo 4:

Em qual opção localizo as matrículas pendentes?

R: Existem duas formas de identificar os alunos pendentes de matrícula na continuidade, podemos utilizar o relatório de Escola x Origem destino e a relação de matrículas do ano anterior.

Matriculei o aluno na classe errada. Como devo proceder?

R: Utilize a opção de troca que já está disponível para DE's, SME's e Escolas.

Instrução conjunto – Fluxo de Homologação de Classes
DEINF – Departamento de Informação e Monitoramento
DGREM – Departamento de Planejamento e Gestão da Rede
Escolar e Matrícula

O aluno pendente não tem idade mínima para série. Como devo proceder?

R: No perfil Diretor de CIE e NRM, existe a funcionalidade “idade mínima especial”, selecione esse campo na ficha do aluno e faça sua matrícula.