**CHECK LIST – DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO- 2019**

No ato da inscrição, o candidato ou seu procurador deverá apresentar **originais e cópias dos seguintes documentos:**

* **Cédula de Identidade – RG;**
* **Cadastro de Pessoa Física – CPF; ou**
* **Registro Nacional de Estrangeiro – RNE, quando for o caso (acompanhado de protocolo do processo de naturalização), a fim de receber o PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO, devidamente numerado;**
* **Título de Eleitor;**
* **PIS/PASEP**
* **Comprovante de Residência;**
* **Comprovante de Imposto de Renda constando informação dos dependentes; (SE TIVER) – apenas para critério de desempate na classificação.**
* **Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar (obrigatório) ou;**
* **Declaração de Matrícula e Histórico Escolar (obrigatório), quando se tratar de aluno de último.**

**DOCUMENTOS CURRÍCULO ACADÊMICO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* Diploma de Doutorado nas disciplinas da Matriz Curricular ou na área do Magistério correspondente ao Ensino Fundamental I, II e Ensino Médio – 5 pontos.
* Diploma de Mestrado nas disciplinas da Matriz Curricular ou na área do Magistério correspondente ao Ensino Fundamental I, II e Ensino Médio – 3 pontos.
* Certificado de Especialização (360 HORAS) nas disciplinas da Matriz Curricular ou na área do Magistério correspondente ao Ensino Fundamental I, II e Ensino Médio – 2 pontos.
* Certificado de Aperfeiçoamento ( 180 HORAS) nas disciplinas da Matriz Curricular, ou na área do Magistério correspondente ao Ensino Fundamental I, II e Ensino Médio – 1 pontos;
* O tempo de experiência profissional comprovada na área da Educação, no Magistério, em Instituições Públicas e/ ou Privadas dentro do território Nacional, correspondentes ao **Ensino Fundamental I, II e Ensino Médio, (ANEXO II)**
* Certificado de aprovação em concurso Público do Estado na **área do Magistério correspondente ao Ensino Fundamental I, II e Ensino Médio**

Obs: No caso de servidores públicos, o atestado ou a declaração pública de comprovação de experiência deverá ser assinada pelo Responsável da Instituição de Ensino Público Municipal em papel timbrado, da instituição, com respectivos carimbos, relacionando todas as atividades desempenhadas.

**Tratando-se de candidatos não servidores públicos, deverá ser apresentado:**

* Atestado ou a declaração assinada pelo representante legal do setor de pessoal ou do órgão de recursos humanos ou da instituição, em papel timbrado da empresa ou com declaração da razão social, conforme Anexo II, ou;
* Carteira de Trabalho e Previdência Social, em que se comprove o exercício na função docente correspondente ao Ensino Fundamental I, II e Ensino Médio;
* Tempo de Estagiário na função docente correspondente ao Ensino Fundamental I, II e Ensino Médio, somente será válido mediante comprovação de remuneração;

**ANEXO II**

**MODELO DE ATESTADO DE TEMPO DE SERVIÇO**

TIMBRE / CARIMBO DA ESCOLA OU ENTIDADE EDUCACIONAL Ato de Reconhecimento / Autorização: DO \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (no caso de escola particular)

**ATESTADO DE TEMPO DE SERVIÇO NA ÁREA DOCENTE**

Atesto, sob as penas da Lei, para fins de pontuação por tempo de serviço, no Processo Seletivo Simplificado Docente 2018, para fins de comprovação de experiência profissional docente, que o (a) Sr. (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_, R.G. nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_\_, exerceu nesta Escola / Entidade Educacional o cargo/função/emprego de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no período de \_\_/\_\_/\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_ contando com \_\_\_\_\_\_\_\_ dias, até 30/6/2018.

No caso de 2 (dois) ou mais atestados, discriminar períodos para verificar se há concomitância.

**LOCAL / DATA**

Assinatura e carimbo da Autoridade responsável pela Instituição de Ensino