

Tutorial

Livro Ponto



Sumário

Docentes	3
Docentes – Ausência.....	7
Docentes – Consolidação de Ausências	9
Não Docentes – Cadastro de Horário.....	13
Não Docentes – Associação de Horário	14
Não Docentes – Folha de Ponto	16
Não Docentes – Consolidação de Horas	20

Docentes

Passo 1 - Acesse a plataforma SED por meio do link: www.educacao.sp.gov.br/sed com seu login e senha.

Passo 2 – Clique no menu **Livro Ponto** e submenu **Docente / Folha**.



Passo 3 – Selecione os filtros desejados ou digite o CPF do docente e clique em **Pesquisar**.

Folha de Ponto - Docentes

Ano Letivo: 2018

Mês Letivo: Janeiro ▼

Diretoria: Selecione... ▼

Escola: Selecione... ▼

CPF:

Passo 4 – Será visualizada a tela com a relação dos docentes.

Folha de Ponto - Docentes

Ano Letivo: 2017

Mês Letivo: Agosto

Diretoria: ADAMANTINA

Escola: ALFREDO MACHADO

CPF:

[Pesquisar](#)

[Imprimir Todos](#) [Imprimir](#) [Imprimir Preenchido](#)

Mostrar 10 registros

Filtro

☐	CPF	RG	DI	Nome	Cargo
☐			1	ANELICE	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II
☐			1	ANGELA	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II

Serão carregados na tela somente os professores que foram associados à classe. Para baixar o tutorial do módulo Associação de Professor a Classe clique [aqui](#).

Passo 5 – Clique em **Imprimir Todos** para imprimir todas as folhas de ponto dos docentes.

A opção de imprimir todos poderá ser utilizada apenas uma vez no mês. Através dela é possível imprimir o livro de ponto que será encadernado, já com a numeração correta dos servidores, ordenada por RG ou Nome, de acordo com a escolha do usuário. Essa ordenação será responsável pela numeração das páginas. Por este motivo, não é possível utilizar a opção novamente dentro do mesmo mês.

Folha de Ponto - Docentes

Ano Letivo: 2017

Mês Letivo: Agosto

Diretoria: ADAMANTINA

Escola: PROFESSOR CARLOS UMBERTO CARRARA

CPF:

[Pesquisar](#)

[Imprimir Todos](#) [Imprimir](#) [Imprimir Preenchido](#)

Passo 6 – Escolha como deseja ordenar as folhas, por nome ou RG e digite o número de folhas em branco que deseja gerar para compor o livro. Clique em **Imprimir**.

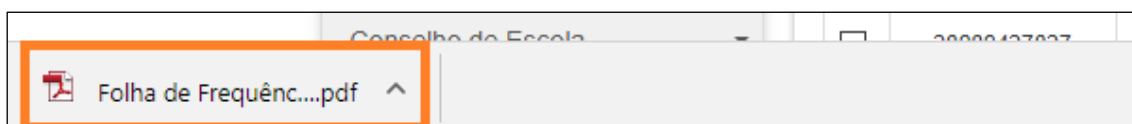
Impressão

Ordem de Impressão: Nome ☒ RG ☐

Nº de folhas em branco: 0

[Imprimir](#)

Será baixado um arquivo PDF com todas as folhas para impressão.



FOLHA DE FREQUÊNCIA																				NOVEMBRO DE 2017	
NOME: ANGELA										RG:					FADIA/NÍVEL: 3/C						
SITUAÇÃO: PROFESSOR EDUCACAO BASICA II										CATEGORIA: A - EFETIVO					JORNADA: 32 HORAS DE TRABALHO DOCENTE						
CARGA SUPLEMENTAR: 0 HORAS										CARGA HORÁRIA: 0 HORAS											
DISCIPLINAS: CIENCIAS FISICAS E BIOLOGICAS																					
SEDE DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA: ALFREDO MACHADO																					

ASSINATURAS	DIAS		JORNADA PREVISTA UE/SCF		AUSÊNCIAS															TOTAL		SALDO PEND. MÊS ANTERIOR	
	MÊS	SEMANA	JORNADA DIA	SUBST. EVENTUAL	REPOSIÇÃO	TOTAL GERAL	AULAS UNIDADE ESCOLAR - LOCAL										UE LOCAL	OUTRAS UE	GERAL	NATUREZA	SALDO PENDENTE	FALTAS PARCIAIS	
							1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª								
	1	4ª																					
FERIADO NACIONAL - FN	2	5ª																					
SUSPENSÃO DO EXP. DEC. Nº	3	6ª																					
Sábado	4	S																					
Domingo	5	D																					
	6	2ª																					
	7	3ª																					
	8	4ª																					
	9	5ª																					
	10	6ª																					
Sábado	11	S																					
Domingo	12	D																					
	13	2ª																					
	14	3ª																					
FERIADO NACIONAL - FN	15	4ª																					
	16	5ª																					
	17	6ª																					
Sábado	18	S																					
Domingo	19	D																					
	20	2ª																					
	21	3ª																					
	22	4ª																					
	23	5ª																					
	24	6ª																					
Sábado	25	S																					
Domingo	26	D																					
	27	2ª																					
	28	3ª																					
	29	4ª																					
	30	5ª																					

HORÁRIO									
DIAS DA SEMANA AULAS	SEG.	TER.	QUA.	QUI.	SEX.	SAB.	DOM.	TOTAL	
1ª									
2ª									
3ª									
4ª									
5ª									
6ª									
7ª									
8ª									
9ª									
SUB. TOTAL 1									

CARGA HORÁRIA - OUTRAS UEs									
1ª UE									
2ª UE									
3ª UE									
4ª UE									
5ª UE									
SUB. TOTAL 2									
TOTAL C/H DIÁRIA									

RESUMO FINAL		
Resolução SE 08/2012	SEMANAL	MENSAL
JORNADA		
CARGA SUPLEMENTAR / CARGA HORÁRIA		
LIMITE: Anexo Decreto nº 29.921/05	QUANTIDADE	VIGÊNCIA

ANOTAÇÕES:	
Aulas em Local Livre (ATPL)	

_____ Nome do Gerente de Organização Escolar RG 99.999.999-9 Gerente de Organização Escolar	_____ Nome do Diretor de Escola RG 99.999.999-9 Diretor de Escola
--	--

Caso deseje imprimir novamente alguma página, marque os docentes para os quais deseja gerar a folha novamente e clique em **Imprimir**.

Folha de Ponto - Docentes

Ano Letivo: 2017

Mês Letivo: Agosto

Diretoria: ADAMANTINA

Escola: PROFESSOR CARLOS UMBERTO CARRARA

CPF:

Mostrar 10 registros

Filtro

	CPF	RG	DI	Nome	Cargo
☒			1	ANA	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II

Docentes – Ausência

Passo 1 - Acesse a plataforma SED por meio do link: www.educacao.sp.gov.br/sed com seu login e senha.

Passo 2 – Clique no menu **Livro Ponto** e submenu **Docente / Ausência**.



Passo 3 - Selecione os filtros e clique em **Pesquisar**. Para o lançamento da ausência, é obrigatório informar a data. Após esse procedimento, será exibido o quadro de aulas vigente naquele dia. As aulas que estiverem sem atribuição (etapa 3 da associação de professor a classe), ficarão como “Aula sem atribuição”, de modo que é possível inserir professor eventual substituto.

Ausência - Docentes

Diretoria:

Escola:

Tipo Ensino:

Turno:

Turma:

Docente:

Data Aula:

MANHA		1ª SERIE A	1ª SERIE B	2ª SERIE A	3ª SERIE A
Qua	07:00 - 07:50	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	MARIA [REDACTED] (LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA)	AULA SEM ATRIBUIÇÃO
	07:50 - 08:40	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	MARIA [REDACTED] (LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA)	AULA SEM ATRIBUIÇÃO
	08:40 - 09:30	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	LUISA [REDACTED] (MATEMATICA)	JESSICA [REDACTED] (GEOGRAFIA)
	09:50 - 10:40	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	RICARDO [REDACTED] (MATEMATICA)	LUISA [REDACTED] (MATEMATICA)	JESSICA [REDACTED] (GEOGRAFIA)
	10:40 - 11:30	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	MARY [REDACTED] (LINGUA ESTRANGEIRA INGLES)	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	RICARDO [REDACTED] (QUIMICA)
	11:30 - 12:20	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	MARY [REDACTED] (LINGUA ESTRANGEIRA INGLES)	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	MARIA [REDACTED] (LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA)
NOTURNO		2ª SERIE B		3ª SERIE B	
Qua	19:00 - 19:45	AULA SEM ATRIBUIÇÃO		LUISA [REDACTED] (MATEMATICA)	
	19:45 - 20:30	MARY [REDACTED] (LINGUA ESTRANGEIRA INGLES)		LUISA [REDACTED] (MATEMATICA)	
	20:30 - 21:15	LUCINEIDE [REDACTED] (SOCIOLOGIA)		ANDREY [REDACTED] (HISTORIA)	
	21:30 - 22:15	AULA SEM ATRIBUIÇÃO		ANDREY [REDACTED] (HISTORIA)	
	22:15 - 23:00	AULA SEM ATRIBUIÇÃO		CESAR [REDACTED] (QUIMICA)	

Passo 4 - Clique em cima do nome de um professor para confirmar a ausência do mesmo naquela aula. O nome mudará de cor e abrirá a edição para inserir o professor eventual substituto.

MANHA		1ª SERIE A	1ª SERIE B	2ª SERIE A	3ª SERIE A
Qua	07:00 - 07:50	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	MARIA [REDACTED] (LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA)	AULA SEM ATRIBUIÇÃO
	07:50 - 08:40	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	MARIA [REDACTED] (LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA)	AULA SEM ATRIBUIÇÃO
	08:40 - 09:30	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	LUISA [REDACTED] (MATEMATICA)	JESSICA [REDACTED] (GEOGRAFIA)
	09:50 - 10:40	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	RICARDO [REDACTED] (MATEMATICA)	LUISA [REDACTED] (MATEMATICA)	JESSICA [REDACTED] (GEOGRAFIA)
	10:40 - 11:30	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	MARY [REDACTED] (LINGUA ESTRANGEIRA INGLES)	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	RICARDO [REDACTED] (QUIMICA)
	11:30 - 12:20	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	MARY [REDACTED] (LINGUA ESTRANGEIRA INGLES)	AULA SEM ATRIBUIÇÃO	MARIA [REDACTED] (LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA)

Informe o CPF do professor substituto e clique em **Salvar**.

Substituto eventual ×

Docente: RICARDO

Diretoria: ADAMANTINA

Escola: ALFREDO MACHADO

Tipo Ensino: ENSINO MEDIO

Turma/Turno: 3ª SERIE A MANHA

Data Aula: 22/11/2017

Horário: 10:40 Até 11:30

Substituto:

Salvar

Docentes – Consolidação de Ausências

Passo 1 - Acesse a plataforma SED por meio do link: www.educacao.sp.gov.br/sed com seu login e senha.

Passo 2 - Clique no menu **Livro Ponto** e submenu **Docente / Consolidação Ausência**.

Livro Ponto

Docente

Ausência

Consolidação Ausência

Folha

Passo 3 – Selecione os filtros e/ou digite o CPF e clique em **Pesquisar**. Depois clique no **calendário** para informar o motivo da ausência parcial ou do dia.

Consolidação de Ausências - Docentes

Ano Letivo: 2017
Mês Letivo: Agosto
Diretoria: ADAMANTINA
Escola: FLEURIDES CAVALLINI MENECHINO PROFA
CPF:

Pesquisar

Mostrar 10 registros

Filtro

CPF	RG	DI	Nome	Cargo	Status	
		1	ALESSANDRA	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II	Em Aberto	

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 33)

Anterior 1 Seguinte

Passo 4 - Se houver ausência lançada, a informação aparecerá em vermelho. Clique em cima da informação para inserir o motivo da ausência parcial ou do dia, bem como são feitos os cálculos do varal.

Consolidação de Ausências - Novembro/2017

UA DE CLASSIFICAÇÃO (ESCOLA SEDE): ALFREDO MACHADO
NOME: RICARDO
CPF:
RG:
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR EDUCACAO BASICA II **CATEGORIA:** A - EFETIVO **DI:** 1
DT. INÍCIO EXERCÍCIO: 31/03/2014 **SALDO FALTA MÊS ANTERIOR:** 0 AULAS
JORNADA: 32 HORAS **CARGA SUPLEMENTAR:** 0 HORAS **LIMITE DE AULA VARAL:** 5

ESCOLA(S) NÃO SEDE: 31446 - FERDINANDO IENNY

06 Seg	1ª SERIE B MANHA (MATEMATICA)	1ª SERIE B MANHA (MATEMATICA)	8º ANO B TARDE (MATEMATICA)	8º ANO B TARDE (MATEMATICA)	8º ANO A TARDE (MATEMATICA)	8º ANO A TARDE (MATEMATICA)			5	0	0	0	0	000 - FREQ
07 Ter	3ª SERIE A MANHA (QUIMICA)	8º ANO B TARDE (MATEMATICA)	8º ANO B TARDE (MATEMATICA)	8º ANO A TARDE (MATEMATICA)	3ª SERIE B NOITE (FISICA)				5	0	0	0	0	000 - FREQ
08 Qua	1ª SERIE B MANHA (MATEMATICA)	3ª SERIE A MANHA (QUIMICA)	8º ANO A TARDE (MATEMATICA)	8º ANO A TARDE (MATEMATICA)					5	0	0	0	0	000 - FREQ
09 Qui	8º ANO A TARDE (MATEMATICA)	3ª SERIE B NOITE (FISICA)							5	0	0	0	0	000 - FREQ
10 Sex	2ª SERIE A MANHA (FISICA)	2ª SERIE A MANHA (FISICA)	1ª SERIE B MANHA (MATEMATICA)	1ª SERIE B MANHA (MATEMATICA)	8º ANO B TARDE (MATEMATICA)	8º ANO B TARDE (MATEMATICA)			5	0	1	1	0	000 - FREQ
11 Sáb	Sábado													
12 Dom	Domingo													
13 Seg	1ª SERIE B MANHA (MATEMATICA)	1ª SERIE B MANHA (MATEMATICA)	8º ANO B TARDE (MATEMATICA)	8º ANO B TARDE (MATEMATICA)	8º ANO A TARDE (MATEMATICA)	8º ANO A TARDE (MATEMATICA)			5	1	0	1	0	000 - FREQ

Salvar

Passo 5 – Selecione o motivo e clique em **Salvar**.

Motivo Falta Aula

Turma/Turno: 2ª SERIE A MANHA

Disciplina: FISICA

Data Aula: 10/11/2017

Horário: 07:00 Até 07:50

Motivo Falta: 125 - FALTA AULA-DECRETO 39931 /

Salvar

10 Sex	2ª SERIE A MANHA (FISICA) (125)	2ª SERIE A MANHA (FISICA)	1ª SERIE B MANHA (MATEMATICA)	1ª SERIE B MANHA (MATEMATICA)	8º ANO B TARDE (MATEMATICA)	8º ANO B TARDE (MATEMATICA)			5	0	1	1	0	000 - FREQ
--------	--	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	--	---	---	---	---	---	------------

Passo 6 - Caso o docente falte em todas as aulas, não será necessário informar o motivo da falta aula, e sim o código do motivo da falta no dia.

22 Qua	1ª SÉRIE B MANHA (MATEMÁTICA)	3ª SÉRIE A MANHA (QUÍMICA)	8º ANO A TARDE (MATEMÁTICA)	8º ANO A TARDE (MATEMÁTICA)					5	1	4	5	0	Selecione...
-----------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--------------

Nos demais casos, o motivo dia virá preenchido como frequente de modo automático, e o preenchimento do motivo da falta aula torna-se obrigatório.

Após salvar a consolidação, será necessário confirmar a finalização da mesma clicando no símbolo .

Consolidação de Ausências - Docentes

Ano Letivo: 2017

Mês Letivo: Novembro

Diretoria: ADAMANTINA

Escola: ALFREDO MACHADO

CPF:

 Pesquisar

Mostrar 10 registros

Filtro rica

CPF	RG	DI	Nome	Cargo	Status		
		1	RICARDO	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II	Em Aberto		

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 32)

Anterior 1 Seguinte

Serão enviados para folha somente casos finalizados. Caso deseje editar uma folha já finalizada, basta abri-la novamente, efetuar as alterações e salvá-la. O status voltará para “Em aberto”, sendo necessária nova finalização.

Consolidação de Ausências - Docentes

Ano Letivo: 2017

Mês Letivo: Novembro

Diretoria: ADAMANTINA

Escola: ALFREDO MACHADO

CPF:

Pesquisar

Mostrar 10 registros

Filtro: rica

CPF	RG	DI	Nome	Cargo	Status
		1	RICARDO	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II	Finalizado

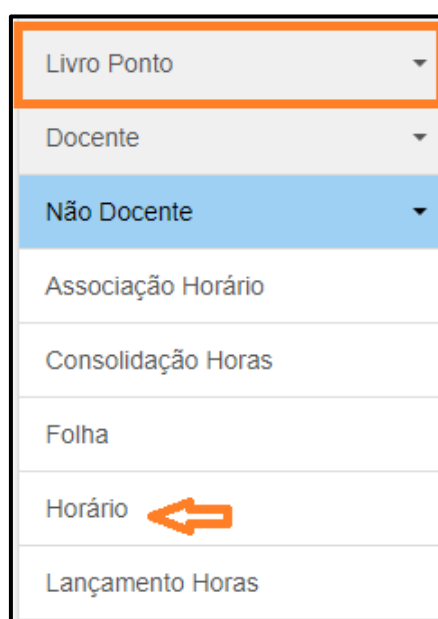
Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 32)

Anterior 1 Seguinte

Não Docentes – Cadastro de Horário

Passo 1 - Acesse a plataforma SED por meio do link: www.educacao.sp.gov.br/sed com seu login e senha.

Passo 2 - Clique no menu **Livro Ponto** e submenu **Não Docente / Horário**.



Passo 3 - Clique em **+ Cadastrar** para cadastrar o horário de funcionamento da escola que servirá de delimitador para os horários dos servidores.



The screenshot shows a web form titled "Cadastro de Horário - Não Docentes". It contains three dropdown menus labeled "Nível 1:", "Nível 2:", and "Nível 3:". The "Nível 1" dropdown is set to "ADMINISTRACAO SUPERIOR DA SECRETARIA E DA SEDE", "Nível 2" is set to "ADAMANTINA", and "Nível 3" is set to "JOAO VENDRAMINI". In the top right corner, there is a blue button with a plus icon and the text "+ Cadastrar", which is highlighted with an orange rectangle. In the bottom right corner, there is a blue button with a magnifying glass icon and the text "Pesquisar".

Passo 4 - Preencha com o horário e clique em **Salvar**.



The screenshot shows a modal window titled "Cadastrar" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, it displays "Unidade: JOAO VENDRAMINI". Below this, there are two input fields: "Horário Mínimo de Entrada:" and "Horário Máximo de Saída:". Both input fields are highlighted with orange rectangles. In the bottom right corner of the modal, there is a blue button with the text "Salvar", also highlighted with an orange rectangle.

Não Docentes – Associação de Horário

Passo 1 - Acesse a plataforma SED por meio do link: www.educacao.sp.gov.br/sed com seu login e senha.

Passo 2 - Clique no menu **Livro Ponto** e submenu **Não Docente / Associação Horário**.

Livro Ponto

Docente

Não Docente

Associação Horário

Consolidação Horas

Folha

Horário

Lançamento Horas

Passo 3 - Pesquise o funcionário e clique no lápis para editar.

Associação de Horário - Não Docentes

Nível 1:

ADMINISTRACAO SUPERIOR DA SECRETARIA E DA SEDE

Nível 2:

ADAMANTINA

Nível 3:

ALFREDO MACHADO

CPF:

Pesquisar

Mostrar 10 registros

Filtro

Unidade	CPF	RG	DI	Nome	Horário	
ALFREDO MACHADO				CLARA	08:00 às 11:30 / 12:30 às 17:00	

Passo 4 – Preencha as informações do horário e clique em **Salvar**.

Cadastrar ×

Unidade: ALFREDO MACHADO

Nome: CLARA

CPF / DI:

Horário Mínimo/Máximo: 06:00 às 23:30

1º Horário Entrada:

1º Horário Saída:

2º Horário Entrada:

2º Horário Saída:

Dt. Início Vigência:

Dt. Fim Vigência:

Salvar

Não Docentes – Folha de Ponto

Passo 1 - Acesse a plataforma SED por meio do link: www.educacao.sp.gov.br/sed com seu login e senha.

Passo 2 - Clique no menu **Livro Ponto** e submenu **Não Docente / Folha**.

Livro Ponto

Docente

Não Docente

Associação Horário

Consolidação Horas

Folha

Horário

Lançamento Horas

Passo 3 - Selecione os filtros desejados e/ou digite o CPF e clique em **Pesquisar**.

Folha de Ponto - Não Docentes

Ano Letivo: 2018

Mês Letivo: Janeiro

Nível 1: ADMINISTRACAO SUPERIOR DA SECRETARIA E DA SEDE

Nível 2: ADAMANTINA

Nível 3: ALFREDO MACHADO

CPF:

Pesquisar

Mostrar 10 registros

Filtro

Imprimir

Imprimir Preenchido

	CPF	RG	DI	Nome	Cargo
☐			1	CLARA	OFICIAL ADMINISTRATIVO

Passo 4 - Marque os servidores que deseja emitir a folha de ponto e clique em **Imprimir**.

Folha de Ponto - Não Docentes

Ano Letivo: 2018

Mês Letivo: Janeiro

Nível 1: ADMINISTRACAO SUPERIOR DA SECRETARIA E DA SEDE

Nível 2: ADAMANTINA

Nível 3: ALFREDO MACHADO

CPF:

[Pesquisar](#)

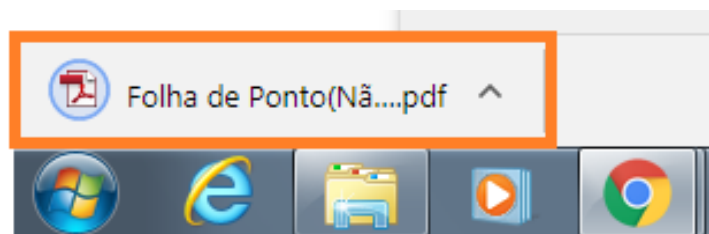
[Imprimir](#) [Imprimir Preenchido](#)

Mostrar 10 registros

Filtro

	CPF	RG	DI	Nome	Cargo
☒			1	CLARA	OFICIAL ADMINISTRATIVO

Será baixado o arquivo em PDF.





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE: ALFREDO MACHADO

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
REGISTRO DE PONTO MÊS/ANO: JANEIRO DE 2018

SERVIDOR: CLARA

RG:

CARGO/FUNÇÃO: OFICIAL ADMINISTRATIVO

JORNADA DE TRABALHO: 40:00 Horas

REGIME DE PLANTÃO:

HORÁRIO DE TRABALHO: 08:00 às 17:00 Horas

INTERVALO DE ALMOÇO E DESCANSO: 11:30 às 12:30 Horas

HORÁRIO DE ESTUDANTE (SIM/NÃO):

Dia	Entrada		Saída		Observações	Visto do superior imediato
	Hora	Assinatura	Hora	Assinatura		
1		Ano Novo		Ano Novo		
2						
3						
4						
5						
6		SÁBADO		SÁBADO		
7		DOMINGO		DOMINGO		
8						
9						
10						
11						
12						
13		SÁBADO		SÁBADO		
14		DOMINGO		DOMINGO		
15						
16						
17						
18						
19						
20		SÁBADO		SÁBADO		
21		DOMINGO		DOMINGO		
22						
23						
24						
25						
26						
27		SÁBADO		SÁBADO		
28		DOMINGO		DOMINGO		
29						
30						
31						

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS									
FÉRIAS	DE	/	/	MÉDIA DE GTN	ACA	DE	/	/	QUANTIDADE
	ATÉ	/	/			ATÉ	/	/	
GTN	DE	/	/	20% 10%	SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO	DE	/	/	QUANTIDADE
	ATÉ	/	/			ATÉ	/	/	
SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL	PERÍODO				CARGO/FUNÇÃO SUBSTITUÍDA	VALE TRANSPORTE - CLT(SIM/NÃO)			
	/	/	ATÉ	/					

ASSINATURA DO SERVIDOR

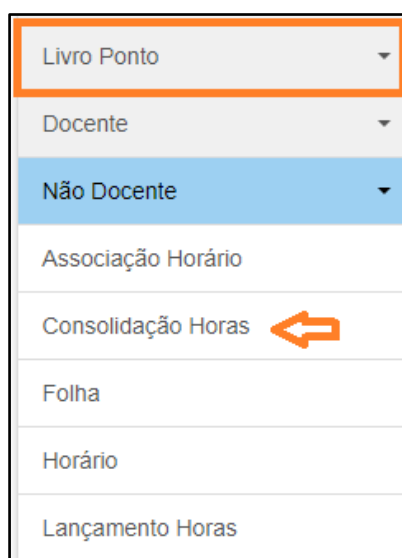
ASSINATURA DO SUPERVISOR IMEDIATO

DATA: 19/01/2018

Não Docentes – Consolidação de Horas

Passo 1 - Acesse a plataforma SED por meio do link: www.educacao.sp.gov.br/sed com seu login e senha.

Passo 2 - Clique no menu **Livro Ponto** e submenu **Não Docente / Consolidação Horas**.



Passo 3 – Selecione os filtros e/ou digite o CPF e clique em **Pesquisar**. Depois clique no **calendário** para informar o motivo da ausência parcial ou do dia.

Consolidação de Horas - Não Docentes

Ano Letivo: 2018

Mês Letivo: Janeiro

Nível 1: ADMINISTRACAO SUPERIOR DA SECRETARIA E DA SEDE

Nível 2: ADAMANTINA

Nível 3: ALFREDO MACHADO

CPF:

Pesquisar

Mostrar 10 registros

Filtro

Diretoria/Escola	CPF	RG	DI	Nome	Cargo	Status
ALFREDO MACHADO				CLARA	OFICIAL ADMINISTRATIVO	Em Aberto

Passo 4 – Selecione o motivo da ausência e clique em **Salvar**.

Consolidação de Horas - Janeiro/2018

UA DE CLASSIFICAÇÃO (ESCOLA SEDE): ALFREDO MACHADO

NOME: CLARA

CPF: RG: DI: 1

CARGO/FUNÇÃO: OFICIAL ADMINISTRATIVO DT. INÍCIO EXERCÍCIO: 31/03/1986

JORNADA: 40:00 HORAS HORÁRIO: 08:00 às 17:00 HORAS INTERVALO: 11:30 às 12:30 HORAS

17 Qua	08:00 às 11:30	11:30 às 17:00 (043)	-05:30	Selecione...
18 Qui	08:00 às 17:00		-13:30	275 - FALT.
19 Sex	08:00 às 17:00		-13:30	000 - FREC
20 Sáb	Sábado			
21 Dom	Domingo			
22 Seg	08:00 às 17:00		-13:30	000 - FREC
23 Ter	08:00 às 17:00		-13:30	000 - FREC
24				

Salvar

Passo 5 - Seguindo o mesmo modelo da consolidação do docente, é necessário finalizar a consolidação de horas para que seja considerada concluída e apta para folha de pagamento. Clique no ícone  para finalizar.

Mostrar 10 registros

Filtro

Diretoria/Escola	CPF	RG	DI	Nome	Cargo	Status		
ALFREDO MACHADO				CLARA	OFICIAL ADMINISTRATIVO	Em Aberto		

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 6)

Anterior

1

Seguinte

O saldo de horas é uma funcionalidade nova do sistema Livro Ponto para conferir com maior controle. Informo que ainda está passando por ajustes, que serão finalizados juntos com as regras mencionadas acima.